	EBYS Tanımlaması İş Akışı	**Doküman No:**	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Başlangıç		
Akademik ve İdari Personelin EBYS kullanımı için gerekli çalışmaların baslatılması	Meslek Yüksekokul Müdürü	EBYS
Akademik ve İdari Personele EBYS tanımlatılması istenir.	Meslek Yüksekokul Sekreteri	
İlgili Personelin Görev yazısı ile EBYS birimine EBYS sisteminden yazı yazılır	Personel İşleri Birimi	EBYS
EBYS biriminden İlgili personele EBYS sistemi açıldımı?	Meslek Yüksekokul Sekreteri	EBYS
EVET: İlgili personele EBYS şifresi gönderilir.	EBYS Birimi	EBYS
HAYIR: İşlem sonlandırılır.		
İlgili personel EBYS kullanmaya başlar.		
Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.	Personel İşleri Birimi	EBYS
İşlem Sonu.		