



2024

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU



OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
---------------------------------	----------

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	

- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İslami İlimler Fakültesi olarak temel ilkemiz, bilimin ve mantığın gücüne inanmış, disiplinler arası alanda iş birliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye çalışan, milli, manevi, akademik ve etik değerlere sahip, ulusal ve evrensel düzeyde insani değerlere ve çevreye saygılı, yetkin elemanlar yetiştiren, öğrencilerinin, çalışanlarının memnuniyetini sağlayan bir kurum oluşturmaktır.

Bu ilkeler çerçevesinde Fakültemizin amacı; ülkemizin ihtiyaçları ve dünyadaki gelişmeler doğrultusunda; bilim ve teknoloji ile donatılmış akademik ve çağdaş yöntemlerle eğitim almış, alanında yetkin, evrensel, milli, manevi ve kültürel değerlere saygılı, başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Fakültemize öğrenci alınan (aktif) 2 lisans bölümü bulunmaktadır. Fakültemiz; toplam 239 lisans öğrencisi, 1 Profesör, 3 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi 3 Araştırma Görevlisi, 1 Fakülte Sekreteri, 4 idari personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından görevlendirilen 1 destek personeli ve 1 geçici işçi (Gaziantep Üniversitesi'nden görevlendirilen dahil) olmak üzere toplam 17 akademik personel ve 7 idari personeli ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

2024 yılı içerisinde Kuveytli hayırseverlerin destekleriyle üniversitemize kazandırılan Hz. Ömer Camii, düzenlenen bir törenle ibadete açılmıştır. Fakülte öğrencilerimizin de uygulama alanı olacak olan cami hem ibadet hem de sosyalleşme merkezi olarak hizmet verecektir. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde kurulan ve yılda iki sayı olarak yayınlanacak olan İtcan Akademik Araştırmalar Dergisi'nin ilk sayısı da Aralık ayında çıkmıştır. Din bilimleri alanındaki bilimsel çalışmalara önemli katkı sağlamayı hedefleyen dergi, uluslararası alanda da tanınma yolunda ilerlemektedir.

Sürekli gelişen bir yükseköğretim kurumu olan İslami İlimler Fakültesi, bölgesinde en fazla tercih edilen İslami İlimler Fakültesi olma temel hedefi yanında, eğitim politikalarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde etkin ve başarılı, ulusal platformlarda tercih edilen meslek elemanı yetiştirebilme, araştırma ve projeler üretme konularında da yoğun olarak çaba göstermektedir. 6 Şubat günü yaşamış olduğumuz Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi sonrasında okulumuzun tadilatı konusunda bize destek veren Üniversite yönetimine ve emeği geçen Üniversitemiz çalışanlarına teşekkürü borç bilirim.

İslami İlimler Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN
İslami İlimler Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 2 Haziran 2021 Tarihli ve 31499 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bazı Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması ve Kapatılması ile Bazı Fakültelerin Adlarının Değiştirilmesi Hakkında 4055 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 4 yıllık lisans eğitimi vermek üzere kurulmuştur. 2021 yılında Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, Din Bilimleri Anabilim Dalı, İslam Felsefesi Anabilim Dalı, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı, Hadis Anabilim Dalı, İslam Hukuku Anabilim Dalı, Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı, Kur'an-I Kerim Okuma ve Kırâat İlmi Anabilim Dalı, Tasavvuf Anabilim Dalı, Tefsir Anabilim Dalı, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı, Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim, Dalı Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dallarının açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüştür.

Bölümlerin öğrenim dili %100 Arapça olup, 1 yıl zorunlu hazırlık sınıfı olmak üzere öğrenim süresi 5 yıldır. Eğitim programını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon; İslami ilimler, kültür ve medeniyeti hakkında araştırmalar yapıp, bu değerleri ilim dünyası ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip, değerlerimizi kavrayıp, muhafaza eden. Toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunan nitelikli ve donanımlı ilim insanı yetiştirmektir.

Vizyon; İslam dininin temel kaynaklarını ve İslam medeniyetinin esaslarını belli ilkeler içerisinde yorumlayan ve bugüne taşıyan; toplumun maddi ve manevi gelişimine önemli katkılar sağlayan; bilimsel ve kurumsal kimliği ile bölgesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış bir İslami İlimler Fakültesi haline gelmek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İslami İlimler Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan; Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu; akademik bir organ olan fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 17'inci maddesinde belirtilmiştir.)

Görevleri:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu; İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinde belirtilmiştir.)

Görevleri:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51-b maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname (124)'nin 38. maddesi hükümleri gereğince Fakültede mevcut idari birimlerin ve personelin sevk ve idare işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde üst yöneticinin; idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan; kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden; mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a karşı sorumlu olduğu ve üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri**, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği hüküm altına alınmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz 2 Haziran 2021 tarihli ve 31499 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bazı Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması ve Kapatılması ile Bazı Fakültelerin Adlarının Değiştirilmesi Hakkında 1 Haziran 2021 tarihli 4055 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 4 yıllık lisans eğitimi vermek üzere 102 dönüm olan Türkoğlu Ceceli Yerleşkesi içerisinde 6.146,68 metrekarelik bina kapalı alanı ile kurulmuştur.

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı Sayısı					
Derslik	Laboratuvar	Toplantı ve Konferans Salonu		Kütüphane	Amfi
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
16	-	1	1	1	-

Tablo 2: Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	1	245	100
Kantin(Kullanılmıyor)	-	-	-
TOPLAM	1	245	100

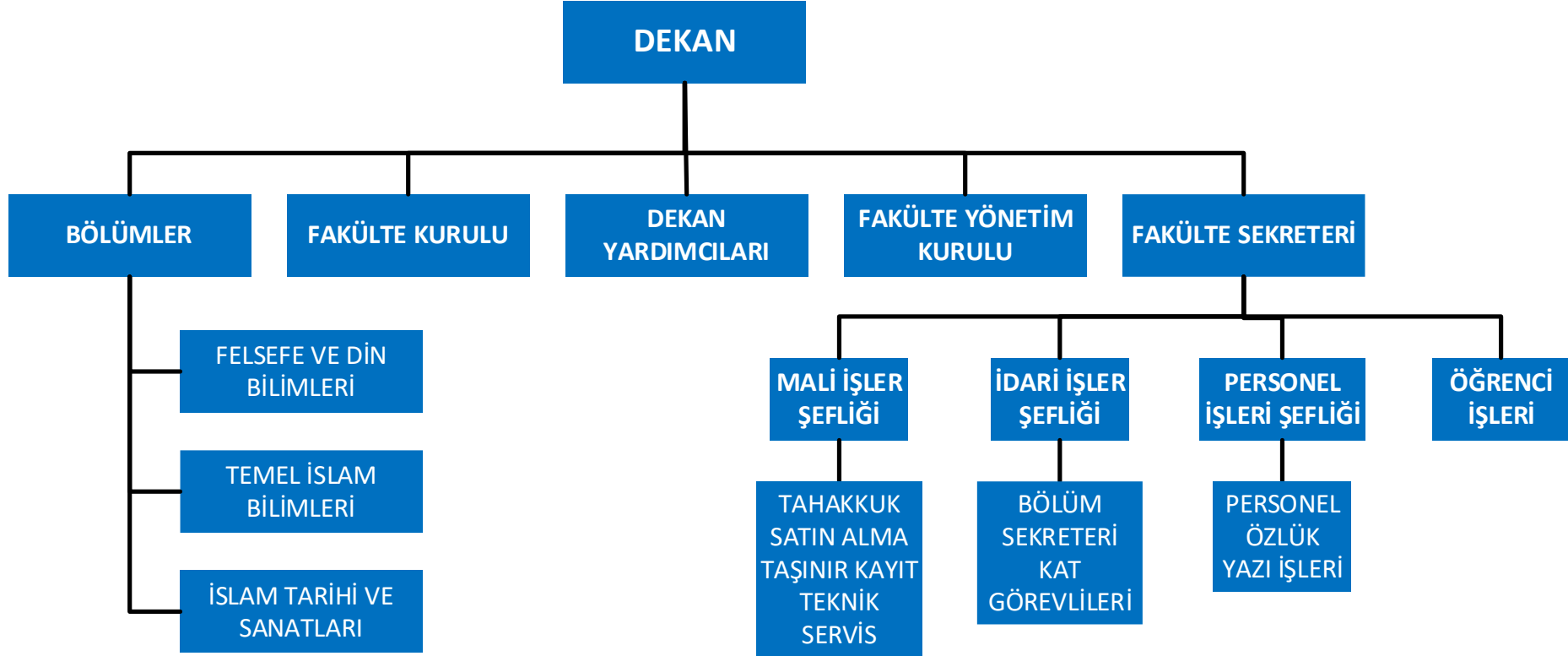
Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	54	1376,04	16
TOPLAM	54	1376,04	16

Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası (Dekan)	1	95,34	1
Çalışma Odası (Dekan Yrd.)	1	30,24	1
Çalışma Odası (Dekan Yrd.)	1	30,24	1
Çalışma Odası (Y.O. Sekreteri)	1	39,80	1
Servis Odaları	2	40,50	3
Özel Kalem	1	15,93	1
TOPLAM	7	215	8

2. Teşkilat Yapısı



Tablo 5: Yönetim

Dekan	Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Hüseyin ERSÖNMEZ
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YEKTA
Fakülte Sekreteri	Raziye CEYHAN

Tablo 6: Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN	Başkan (Dekan)
Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN	Üye
Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU	Üye
Prof. Dr. Süleyman KERLİ	Üye
Doç. Dr. Hüseyin ERSÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Bahattin CEMİLOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YEKTA	Üye
Raziye CEYHAN	Raportör (Fakülte Sekreteri)

Tablo 7: Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN	Başkan (Dekan)
Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN	Üye
Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU	Üye
Prof. Dr. Süleyman KERLİ	Üye
Doç. Dr. Hüseyin ERSÖNMEZ	Üye
Doç. Dr. Bahattin CEMİLOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YEKTA	Üye
Raziye CEYHAN	Raportör (Fakülte Sekreteri)

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8: Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon Cihazı	-	6	-	6
Fotokopi makinesi	-	2	-	2
Faks Cihazı	-	-	-	
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	1
Ses Kayıt Cihazı	-	-	-	-
Ses Sistemi	--	-	-	-
Bilgisayar Yazıcıları	7	-	-	7
Masaüstü Bilgisayar	6	18	4	28
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Akıllı Tahta	-	4	-	4

- Fakültemizde fiber internet ağı alt altyapısı 2020 yılında kurularak ULAKBİM'e bağlantı sağlanmıştır. Bununla birlikte okulumuzla merkez kampüs arasında internet bağlantısı sağlanmıştır.

4. Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Kitap, Dergi, Basılı ve Elektronik Yayın Kaynakları

Kitap Sayısı	996
Dergi Sayısı	1
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	137
Elektronik Yayın Sayısı	-

5. İnsan Kaynakları

5.1-1 Akademik Personel

5.1-1.1 Kadrolu Akademik Personel

Tablo 10: Kadrolu Akademik Personel Unvan Bilgileri

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI				
	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadrolu Akademik Personel	-	3	6	2	3
Görevlendirilen Akademik Personel	1	-	-	-	-
Sözleşmeli Akademik Personel	-	-	1	1	-
TOPLAM	1	3	7	3	3

Tablo 11: Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	3	-	2	6	14
Yüzde	-	%21,43	%21,43	%	%14,28	%42,86	%100

Tablo 12: Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Personel Sayısı	13	1	14
Yüzde Oranı	%92,86	%7,14	%100

5.1-2 Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel**Tablo 13: Başka Üniversite/Kurum/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite/Birim	TOPLAM
Profesör	İlahiyat Fakültesi	İnönü Üniversitesi/	1
TOPLAM			1

5.1-3 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Akademik Personel**Tablo 14: Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Akademik Personel Kadro ve Unvan Bilgileri**

Ünvan	Çalışma Süresi	Erkek	Kadın	TOPLAM
Dr. Öğr. Üyesi	1 (Yıl)	1	-	1
Öğretim Görevlisi	1 (Yıl)	1	-	1
TOPLAM		2	-	2

Tablo 15: Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	-	2
Yüzde	-	-	-	%100	-	-	%100

5.2 İdari Personel

5.2-1 İdari Personel Kadro ve Hizmet Sınıfı

Tablo 16: İdari Personel Kadro ve Hizmet Sınıfı Bilgileri

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI			
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Destek Personeli	Sürekli İşçi
Kadrolu İdari Personel	4	1	-	-
Görevlendirilen Personel	-	-	1	1
TOPLAM	4	1	1	1

Tablo 17: İdari Personel Cinsiyet Dağılımı

İdari Personel Bilgileri			
Sınıfı	Kadın	Erkek	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	3	2	5

Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	3	-
Yüzde	-	%20	%20	%60	-

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	1
Yüzde	-	-	%20	%40	%20	%20

Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	-
Yüzde	-	-	%20	%60	%20	-

5.2-2 Görevlendirilen İdari Personel**Tablo 21: Başka Birimlerden Görevlendirilen İdari Personel**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Bağlı Olduğu Birim	Personel Sayısı
Destek Personeli	Destek Hizmetleri	İstiklal Üniv. (İMİD)	1
TOPLAM			1

5.2-3 Görevlendirilen Sürekli İşçi**Tablo 22: Başka Birimlerden Görevlendirilen Sürekli İşçi**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Bağlı Olduğu Birim	Personel Sayısı
Büro Personeli Geçici	Öğrenci İşleri Servisi	Gaziantep Üniversitesi	1
TOPLAM			1

6. Sunulan Hizmetler**6.1- Eğitim Hizmetleri**

Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5'inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan İslami İlimler Fakültesi eğitim-öğretim, araştırma, yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği hizmetler ve ürün faaliyetini de sürdürmektedir.

Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; öğrencileri, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda çağdaş, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen, ulusal düzeyde yeterli bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında verdiği hizmet ve ürettiği ürünlerde kaliteden ödün vermeden toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya devam etme azim ve kararlılığındadır.

Tablo 23: Mevcut Öğrenci Sayıları

Program Adı	I. Öğretim		
	Erkek	Kız	Toplam
İslami İlimler (Arapça)	74	139	213
İslami İlimler (M.T.O.K.)	14	12	26
Toplam	88	151	239

Tablo 24: Öğrenci Kontenjan ve Yerleşme Bilgileri

Program Adı	YKS Kontenjan	YKS Yerleşen	YKS Kayıt Yaptıran	YKS Ek Kontenjan	YKS Ek Yerleşen	YKS Ek Kayıt Yaptıran	YKS Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı
İslami İlimler (Arapça)	67	67	57	8	8	8	65	%97.02
İslami İlimler (M.T.O.K.)	7	7	6	1	0	0	6	%85.72

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Program Adı	Uyruğu	Sayısı
İslami İlimler (Arapça)	Suriye	16
İslami İlimler (M.T.O.K.)	-	0
Toplam	-	16

Tablo 26: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

Program Adı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci
İslami İlimler (Arapça)	2	1
İslami İlimler (M.T.O.K.)	-	-
Toplam	2	1

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. gibi mevzuat hükümlerine ve Fakültemizin belirlenmiş stratejik amaçlarına uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, muhasebe kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar:

Rektörlüğümüz tarafından İslami İlimler Fakültemiz ve Meslek Yüksekokulu ile birlikte hizmet işlerinde kullanılmak üzere 1 adet araç tahsis edilmiş olup; yine Rektörlüğümüzce bu araç için aylık 40 litre benzin temin edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2 (iki) temizlik elemanı görev yapmakta olup; temizlik personeli sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Süreçlerini ve Alt Yapısını Geliştirmek	Hedef-1.1 Eğitim kalitesini artırmak için eğitim metotlarının sürekli iyileştirilmesi. Hedef-1.2 Eğitim ve öğretim için gerekli olan fiziksel altyapının iyileştirilmesi. Hedef-1.3 Eğitim ve Öğretim için gerekli olan teknolojik altyapının iyileştirilmesi Hedef-1.4 Eğitim ve Öğretim için gerekli olan kütüphane altyapısının iyileştirilmesi
Stratejik Amaç 2: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması.	Hedef-2.1 Ulusal ve uluslararası proje, patent, yayın sayısını sürekli artırılması ve niteliğinin ulusal ve uluslararası ölçütlere göre geliştirilmesinin teşvik edilmesi. Hedef-2.2 Akademik personellerin bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi. Hedef-2.3 Üniversitemiz ilgili Fakülteleri ile birlikte Ulusal/Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre, seminer vb.) düzenlenmesi. Hedef-2.4 Bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik akademik gelişimin desteklenmesi. Hedef-2.5 Lisansüstü çalışmalarından ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak	Hedef-3.1 Fakültemizin, bölgesel ve ulusal düzeyde tanınırlığının artırılması. Hedef-3.2 Kurumsal kültürün ve kimliğin güçlendirilmesi. Hedef-3.3 Bölgesel ve ulusal konularda düzenlenen aktiviteler aracılığı ile kurumsal imajın geliştirilmesi ve sonuçlarının kamuoyuna aktarılması. Hedef-3.4 Fakültemizin, toplumla kaynaşması artırılarak, kurumsal kültürün benimsetilmesinin sağlanması.
Stratejik Amaç 4: İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi	Hedef-4.1 Akademik kadro eksikliğinin giderilmesi Hedef-4.2 İdari personel sayısı ve mevcut personelin bilgi ve donanımını artırarak idari hizmetlerde verimliliğin ve etkinliğin sağlanması.
Stratejik Amaç 5: Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması	Hedef-5.1 Kaynakların daha etkin, verimli kullanımının sağlanması Hedef-5.2 Alternatif maddi desteklerin araştırılması.
Stratejik Amaç 6: Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili iletişim kurulması	Hedef-6.1 İl Merkezi ile okulumuz arasında belediye otobüsü sefer sayısının saatte bire indirilerek ulaşım alt yapısının geliştirilmesi Hedef-6.2 Barınma için ilçede yükseköğrenim yurdunun yapılmasını sağlamak amacı ile gereken girişimlerde bulunulması. Hedef-6.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması. Hedef-6.4 Peyzaj çalışması ile çevre düzenlemesinin yaptırılması. Hedef-6.5 Öğrenci motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunulması.

	Hedef-6.6 Öğrencilere verilen hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi.
Stratejik Amaç 7: Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak	Hedef-7.1 Fakültemiz ile paydaş etkileşiminin artırılarak sürdürülmesi. Hedef-7.2 Etkili iletişim kanalları yoluyla Fakültemizin sosyo-kültürel hayatın içinde yer almasının sağlanması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz temel politikası ve öncelikleri; On birinci Kalkınma Planı, 2024 Vizyonu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen politikalar ile Stratejik Planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir. Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

- Eğitim-öğretim, araştırma-uygulama ve yönetim süreçlerinde ideal seviyeyi yakalamak ve sürekli gelişmeyi sağlamak.
- Karar mekanizmalarına paydaşları katarak katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Girişimci ve yenilikçi bir anlayışa sahip olmak
- Çağın ihtiyaçlarının gerektirdiği donanımda, ulusal piyasalara işgücü yetiştirmek
- Ülkenin ve toplumun sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı yaklaşım sergilemek ve insanı merkeze almak
- İnsan ve madde kaynaklarını en rasyonel şekilde kullanan, gereksiz iş süreçlerini ortadan kaldırarak yalın bir yönetim anlayışını sağlamak
- Değişim ve gelişimi takip etmek aynı zamanda değişim ve gelişimde öncü rol oynamak
- Tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmak
- Ülkenin ve toplumun değerlerine saygılı olan, bu değerleri özümseyen, bununla birlikte evrensel değerleri takip eden nesiller yetiştirmek
- Kalite politikasını kurumsallaştırarak kalite gelişimini sürdürülebilir hale getirmek

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Fakültemizin bütçesi **36.422.138,00TL**’ dir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz birimlerinde iç denetimler periyodik olarak 2 yılda bir gerçekleştirilmekte olup; 2024 yılında Fakültemizde iç denetim gerçekleştirilmemiştir. Dış denetim Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından Rektörlükte evrak üzerinde gerçekleştirilmekte olup; şuna kadar 2024 yılı için herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

4-Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Fakültemizde yukarıda belirtilen örgüt yapısına sahip belirlenen misyon, vizyon amaç ve hedeflere uygun olarak eğitim-öğretim verilmekte olup; aktif olan 2 bölümde 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında 15 hafta, 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılında 15 hafta süresince ders işlenmiştir. Bunun yanında, vize, final ve bütünleme sınavları yapılmıştır.

1.2- Diğer Faaliyetler

Fakültemizin Kütüphanesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının özverili çalışmaları ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Kütüphanede 40 kişilik okuma masası bulunmakta olup, önümüzdeki dönemde Kütüphanemize kazandıracağımız kitaplarla birlikte öğrencilerimizin önemli bir ihtiyacını karşılamış olacağız.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi GZTF analizi yapılarak değerlendirilecek olup; Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri ile sahip olduğu fırsatlar ve karşı karşıya bulunduğu tehditler aşağıda yer almaktadır.

A- Güçlü Yönler:

- Yeni, genç ve gelişime açık bir akademik birim olması
- Takım ruhu içerisinde çalışan, dinamik, katılımcı ve öğrenci merkezli yönetim anlayışının olması
- İlçenin coğrafi konumun ve sosyo-ekonomik potansiyelinin yüksek olması
- Yönetim ile idari personel arasındaki iletişimin güçlü olması
- Akademik kadroyu destekleyen yönetim kadrosuna sahip olması
- Okul binasının yeni, geniş ve kullanışlı olması
- Kütüphane ve okuma salonunun bulunması

B- Zayıf Yönler:

- İlçede öğrenci yurdu bulunmaması sebebiyle barınmada yaşanan güçlükler
- Şehir ve ilçe merkezine ulaşım hizmetlerinin yeterli olmaması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için alt yapı yetersizliği
- Öğrenci kantininin olması
- Eğitim materyali yetersizliği
- Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olmaması
- Uygulamalı dersler için staj ve uygulama alanlarının yetersizliği
- Çevre peyzaj düzenlemesinin olmaması
- Temizlik elemanı eksikliği

C- Fırsatlar:

- Ülke Nüfusunun genç olması ve ülkemizde yükseköğrenime talebin yüksek olması
- Bölge sanayi kuruluşlarının gelişmekte ve işbirliğine hazır olmaları; mezunlara iş fırsatı sağlaması
- Türkoğlu halkının üniversite ile ilişkilerinin iyi olması ve Fakültemizi desteklemeleri
- Mevcut bölümler yönünden bölgenin istihdam noktasında potansiyelinin yüksek olması

D- Tehditler:

- Ortaöğretimde kalitenin giderek düşmesi nedeniyle yerleştirilen öğrencilerin istenilen düzeyde olmaması
- Ülke genelinde üniversite sayısının artması nedeniyle rekabet alanının genişlemesi ve zorlaşması
- Covid-19 pandemisinden yükseköğrenimin olumsuz etkilenmesi
- 6 Şubat günü Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem felaketinin olumsuz etkisi

E- Değerlendirme

Fakültemiz genç bir yükseköğrenim kurumu olarak iyi bir noktada olmakla birlikte gelecekte kurumsal kabiliyet ve kapasite yönünden eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ve mevcut programlara ilave olarak bölgeye uygun yeni programlar açarak, bunlarla birlikte öğrenci sayısını ve akademik personel sayısını artırarak bölgesinde güçlü bir Fakülte olmayı hedeflemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin öğrenci sayısı her geçen yıl artmakta olan genç bir yükseköğretim kurumudur. Dolayısıyla okulumuzun fiziksel ve teknolojik alt yapısında birçok eksiklikler bulunmakta olup bunların giderilmesi için Fakültemizin maddi olanaklarının artırılmasına bir diğer ifadeyle bütçeden aldığı payın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Fakültemizin ve ilçemizde bulunan bir diğer yükseköğretim birimi olan Türkoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için ilçede en kısa zamanda bir öğrenci yurdu kurulması gerekmektedir. Yurt olmaması sebebiyle öğrencilerin büyük çoğunluğu il merkezinde ikamet etmekte olup; ulaşım probleminin ortadan kalkması için Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz hattında çalışan otobüs sayısının birden ikiye çıkarılması böylece il merkezine ulaşımın dört saatte birden bir saate indirilmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için sosyal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılmasına ihtiyaç duyulmakta olup; Fakültemiz kampüs alanının gelişim planını içeren bir çalışmanın süratle yapılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (22/01/2025)



Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN

İslami İlimler Fakültesi

Dekan