

Kayıp Belgeler İçin Yapılacak İşlemler

(1)Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını kaybedenlere, aşağıda belirtilen şartları yerine getirilmesi durumunda bu belgeler ikinci defa hazırlanarak verilebilir.

(2) Diplomasını kaybedenler; ulusal gazeteye 1 adet ilan (İlanda ad-soyad, Üniversitenin adı, Fakülte/MYO ve bölüm/program adı belirtilmelidir), Nüfus Cüzdan fotokopisi ve dilekçeyle bağlı olduğu akademik birime şahsen veya evraklarını posta yoluyla göndererek başvurabilirler (Bařvuru evraklarının APS, posta veya kargo ile gönderilmesinden doğacak aksaklıklardan Kurumumuz sorumlu değildir).

(3) Diploma eki veya geçici mezuniyet belgesini kaybeden kişi, gerekçeli başvuru dilekçesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıp ilanı ile bağlı olduğu akademik birimine başvurur.

(4) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla, yırtılan, herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olan diplomaların/belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Bu durumda hak sahibi, 1 ve 2 de yazan evrakları ekleyerek başvurur.

(5) Yeniden hazırlanan diplomanın orijinal görüntüsünün altında "İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE)" ifadesi yer alır ve düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili müdür/dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Diplomanın ikinci defa hazırlandığı Öğrenci İşleri Otomasyonuna işlenir. Diplomanın aslı mezunun bizzat kendisine veya noter onaylı vekâlet ibraz eden vekiline elden teslim edilir.