

Doküman No	GT-001	AVUKAT	Revizyon No	
İlk Yayın Tarihi			Revizyon Tarihi	

Birimi	Hukuk Müşavirliği
Görev Unvanı	Avukat
En Yakın Yönetici	Hukuk Müşaviri
Yerine Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Diğer Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Hukuk Müşavirinin talimatları doğrultusunda Üniversitemizin taraf olduğu adli-idari her türlü davaların Rektörlük adına takibinin sağlanması ile yasalara uygun olarak davaya ait her türlü yazışmaların yapılması, Üniversitemizin taraf olduğu adli-idari her türlü davaların gerekli görülen duruşmalarına katılımının sağlanması ile Üniversitenin hukuksal işlemlerinin sevkini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Avukatın görev ve yetkileri; • Kendisine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek. • Üniversite leh ve aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde vekil sıfatıyla Üniversiteyi temsil etmek. • Üniversite leh ve aleyhine açılan dava ve icra takipleri takip etmek. • Görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek. • İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak. • Hukuk alanındaki gelişmelerle ilgili seminer, konferansları ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek. • Rektörlük ve diğer birimlerde yürütülen soruşturmalara katkıda bulunmak. • Rektörlük ve diğer birimlerde oluşan hukuki sorunlarla ilgili görüş vermek. • Görevli bulunduğu birim ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. • Hukuk Müşavirinin vereceği diğer işleri yapmak.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------