

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL
ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Elbistan Meslek Yüksekokulu

2023

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.	1
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	
ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
D. TOPLUMSAL KATKI	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	50
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

1. ÖZET

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Öğr.Gör. Muharrem EREN	MÜDÜR	muharrem.eren@istiklal.edu.tr	2500
Öğr.Gör. Murat ŞİRİNOĞLU	MÜDÜR YRD	murat.sirinoglu@istiklal.edu.tr	2502
Dr.Öğr.Üyesi Haydar İNCE	KALİTE KOMİSYON TEMSİLCİSİ	haydar.ince@istiklal.edu.tr	2580
Öğr.Gör. Bekir ŞENGÖNÜL	SEKRETER	bekir.sengonul@istiklal.edu.tr	2503
Adres : Doğan Mahallesi Şehit Astsubay Ömer HALİSDEMİR Caddesi No:5 46300 Elbistan/KAHRAMANMARAŞ			

2. Tarihsel Gelişimi

Elbistan Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03.08.1988 tarihli kararı ile İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 1993 yılında Yükseköğretim Kurulu kararıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne ve 2018 yılında da 7141 sayılı Kanun ile kurulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

BÖLÜM/PROGRAM	TOPLAM
İşletme Yönetimi	4
İşletme Yönetimi II.Öğretim	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	113
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı II.Öğretim	4
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	101
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Nurhak)	12
Bilgisayar Programcılığı	3
Bilgisayar Programcılığı II.Öğretim	1
Bilgisayar Programcılığı (Nurhak)	1
Elektrik Enerji Üretimi İletimi ve Dağıtımı	8
Elektrik Enerji Üretimi İletimi ve Dağıtımı II.Öğretim	6
İnşaat Teknolojisi	113
İnşaat Teknolojisi II.Öğretim	2
Makine	182
Elektrik	143
Elektrik II.Öğretim	100
Otomotiv Teknolojisi	99
Elektronik Teknolojisi	102

Laborant ve Veteriner Sağlık	126
Laborant ve Veteriner Sağlık II.Öğretim	121
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	51
TOPLAM	1293

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak; Ülke gelişimine katkı sağlayan, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğini ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, sektörün ihtiyacı olan niteliklerde meslek elemanlarını eğitim-öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmektir. Ayrıca; bölgede eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunan sektörler ile ilgili projeler üretmektir.

Vizyonumuz:

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli bireyler yetiştirmektir. Türkiye'nin önde gelen meslek yüksekokulları arasında yer almak ve eğitsel, sosyal, kültürel ve akademik çalışmalarıyla üniversite-sanayi-toplum iş birliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın ve lider bir kurum olmaktır.

Değerler:

Yüksekokulumuz Elbistan İlçe merkezine 12 km mesafede bulunan Doğan Maden Sitesi yanında toplam 111.914 m² alana sahip kampüs içerisinde 6 blok halinde 9.900 m² kapalı alanı bulunan binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz'da; 9'u I. öğretim, 2'i II. öğretim olmak üzere 11 programda 1293 öğrenci ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Takım ruhu ile çalışan bir ekip olarak; yakın çevre ve diğer illerden gelen gençlerimizi hayata hazırlamakta ve mezuniyet sonrasında da takip etmekteyiz. Yüksekokulumuz, mezunları işe yerleştirmede çok başarılı bir yüzdelik dilimi içerisinde dir.

Hedefler:

Elbistan Meslek Yüksekokulu'nda amaç; çağdaş eğitim için mevcut bilgileri verimli etkin bir şekilde yeni nesillere aktarmak ve onlara yakın gelecekte çağı yakalayacak bilgi ve teknolojiler geliştirmeye sevk eden politikalar üretmektir.

Meslek Yüksekokulumuz; her geçen gün fiziki yapı, eğitim-öğretim kalitesi teknoloji alt yapısı

ve personel eğitimi ile kendini geliştirmekte, sanayi ve yöremizin istihdam ihtiyağı duyduğu alanlarda yeni programlar ağmak için çalışmaktadır.

Eđitimde kalite, rekabet, verimlilik arttırmaya yönelik olarak gerekli tedbirler alınacaktır. Akademik ve idari personelin kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanacaktır. Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

Yüksekokulumuz lke ve gençlerimizin menfaatleri doğrultusunda planlı bir şekilde büyüme ve gelişme gayreti içinde olacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Elbistan Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması görev tanımları, iş akış süreçleri vardır. Üniversite Stratejik Planı kapsamındaki ilkelere uyumlu bir şekilde hareket etmeye çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik işlevleri, Bölüm Başkanlıkları ve tüm alt birimlerce yürütülmekte ve organizasyonlar gerçekleştirilmektedir.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • MYO Görev Tanımları • MYO Organizasyon Şeması				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Elbistan Meslek Yüksekokulunda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Ancak; deprem nedeniyle uygulamalarda aksaklıklar yaşanmıştır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.istiklal.edu.tr/emy • EMYO; Akademik, İdari ve Güvenlik WhatSapp Grupları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Elbistan Meslek Yüksekokulunda; amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi vardır. Fakat yaşanan deprem felaketi nedeniyle bu konuda uygulamalar yapılamamıştır. Mekanizmalar tanımlanmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Elbistan MYO Kalite Komisyonu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu https://www.istiklal.edu.tr/emy https://www.istiklal.edu.tr/				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Elbistan Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Üniversitemizin 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen misyon ve vizyonuna uyumlu şekilde birimimiz çalışanları tarafından bilinmekte; eğitim-öğretim, yönetim, araştırma ve toplum yararına hizmetler kapsamında belirlenen amaç ve hedefler planlanmaktadır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Üniversite_2022-2026_Dönemi_Stratejik Plan • https://www.istiklal.edu.tr/				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu - Üniversitemiz 2024-2026 Stratejik Planı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2023 Yılı Birim Akademik Teşvik Raporu					

A.3. Yönetim Sistemleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurum genelinde işletilmekte olan entegre bilgi yönetim sistemleri BAP, OBS, ALMS ve Ek Ders Otomasyonu birimimizce kullanılmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgiyönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kurumun genelindeki insan kaynakları yönetimi doğrultusunda birimimizde uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/pdb					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2023 Yılı Mali Beklentiler Raporu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Elbistan Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Ancak bu konuda çalışmalar başlatılmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) konularında çalışmalar başlatılmıştır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/oidb					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Birimimiz kurum uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile uyumlu bir şekilde ilerlemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/dimb/mevzuat-yonerge					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Üniversitemiz uluslararasılaşma kaynakları birimlerarası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır..	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen, programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen, programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/ • https://www.istiklal.edu.tr/oidb • Bölüm/Program Öğrenci Alma Teklif Formu • MYO Kurul_Kararı • https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat • Örnek_Onur_Belgesi					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın yapısı ve ders dağılım dengesi, ilgili programın özelliklerine göre değişiklik göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuzca öğretim planına alınan dersler teorik, uygulama/laboratuvar, yaz stajı gibi zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Meslek Yüksekokulumuz tüm bölüm ve program derslerine ait öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bologna bilgi sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Programlarda derslerin kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna bilgi sisteminde yer almaktadır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Meslek Yüksekokulumuz programlarında yer alan her bir uygulamalı veya teorik dersin, AKTS değeri bulunmakta ve Bologna bilgi sistemi ile öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli eğitim öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/programın birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin, mezun olduktan sonraki yaşamları hakkında iletişim ve dayanışmanın sağlanması, görüş ve önerilerinin tarafımıza iletilebilmesi amacıyla üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Mezun Bilgi Sistemi • https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretime ilişkin süreçler için ilk olarak ilgili bölümlerin kurul kararı alır. Bölümlerden gelen kurul kararları yazının içeriğine bağlı olarak Yönetim Kurulu veya Yüksekokul Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Gerekli görüldüğü takdirde kararlar üst yazı ile ilgili daire başkanlıklarına veya üniversite eğitim-öğretim komisyonuna sevk edilir	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Yüksekokul Kurul Kararı - Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
Programın gereklilikleri doğrultusunda belirlenen dersler ve öğretim yöntemleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmıştır. Programlarda öğretim uzaktan, yüz yüze veya karma olarak yürütülebilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/ • 22-23 Bahar / 23-24 Güz ve Bahar Yarıyılları Eğitim Öğretim Şekline İlişkin Senato Kararları				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Meslek Yüksekokulumuzda Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem-teknik ve ölçütler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Öğretim elemanları her yıl yenilenen ders bilgi paketleri ve Bologna süreci kapsamında daha önceden hazırlanmış her dersin öğrenme çıktıları ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi doğrultusunda, dönem/yıl içindeki ölçme ve değerlendirme süreçlerini tanımlamakta yürütmektedirler. Deprem nedeniyle sınavların yapıldığı tarihlerdeki koşullara göre, ara ve final sınavları yüz yüze ve/veya uzaktan çevrimiçi yöntemler ile uygulanmıştır. Çevrimiçi yöntemler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan, öğrenme yönetim sistemi (Eğitim 365) sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş olup Eğitim 365 ile uzaktan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına geçilmeden önce öğrenciler ve öğretim elemanları için kullanım rehberleri ve videolar yayınlanmıştır. Çevrimiçi sınavlar; çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sınav, ödev şeklinde (proje) şeklinde yapılmıştır	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • 2023 Yılı Akademik Takvim • https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat • https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/ • oys.istiklal.edu.tr					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Meslek Yüksekokulumuzda lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında, Yatay Geçiş ve kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kabul işlemleri Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir. İlgili işlemler Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi.pdf • Yönetim Kurulu Kararı.pdf • Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları.pdf					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Meslek Yüksekokulumuzda genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat • Üniversitemiz Ön Lisans Diploma Eki Şablonu.pdf • Yüksek Onur Belgesi Şablonu.pdf • Onur Belgesi Şablonu.pdf					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.istiklal.edu.tr/kddb • https://www.istiklal.edu.tr/oidb • https://oys.istiklal.edu.tr/					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri ise Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) tarafından yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından tüm üniversitelerin ders müfredatında yer alması istenen “Kariyer Planlama” dersi, tüm bölüm ve programlarının müfredatına dâhil edilmiştir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/kagem				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Yerleşkemizde yemekhane, yurt, kütüphane, bilgisayar labaratuvarı vb. hizmetler bulunmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Fotoğraflar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Meslek Yüksekokulumuz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Fotoğraflar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Üniversitemiz öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz “Akademik Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Akademik yükselme ve terfi (derece/kademe değişiklikleri) bilgilendirmeleri şeffaf olarak paylaşılır	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.istiklal.edu.tr/pdb/mevzuat • Üniversitemiz Toplu Derece Kademe Değişiklikleri Gösterir Çizelge					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.istiklal.edu.tr/kddb • https://oys.istiklal.edu.tr					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2023_Yılı_Akademik_Teşvik_Düzenleme_Denetleme_ve_İtiraz_Komisyonu_Kararları					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuz, stratejik planı kapsamında belirlenen, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen akademik önceliklere göre araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı • https://www.istiklal.edu.tr/bap				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu https://www.istiklal.edu.tr/bap				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Kurumda araştırmaların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/bilimsel-arastirma-ve-yayin-etigi-kurulu/yonergeler				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/emy 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Araştırmalar yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurum kurallarına göre kullanılmakta; çıktılar, grup ortalamaları ve dağılım şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Performans değerlendirmeleri sistematik ve sürekli olarak sağlanmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/pdb/mevzuat				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü), sağlanabilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://www.istiklal.edu.tr/bap				

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle bağlantılı olup ihtiyaçların karşılanmasına ve kalkınmaya katkı sağlar. Yapılan araştırmalar sonucunda elde edilen sonuçlar iç ve dış ilgi grupları ile paylaşılmakta, kongre ve sempozyumlarda sunum olarak sunulmakta, ulusal ve uluslararası kitaplarda kitap bölümü ve saygın indeksli dergilerde makale olarak yayınlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin sonuçları ve kazanılan deneyimler topluma hizmet etmek için kullanılır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu • https://www.istiklal.edu.tr/sgdb				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlükleri

- 1- Rektörlüğün desteği
- 2- Yerel yönetimin desteği
- 3- Kamu sektörünün desteği
- 4- Özel sektörün bize duyduğu ihtiyaç
- 5- Çok yakınımızda erkek KYK yurdunun bulunması
- 6- Eğitim binası iyileştirmeleri ve yapılan peyzaj düzenlemeleri
- 7- Akademik personel ihtiyacının giderilmiş olması

Zayıflıklar

- 1- İdari personel, işçi sayısı ve güvenlik görevlisi sayısının yetersizliği
- 2- Akademik personelin yeni teknolojilere adaptasyon eksiklikleri
- 3- İdari personelin, önceki iş alanlarındaki farklılıkları
- 4- Bazı laboratuvarlarda PC donanım yetersizlikleri
- 5- Dersliklerin alan kapasitesinin yetersizliği
- 6- Kampüsün şehir merkezine olan uzaklığı
- 7- Sağlık Hizmetleri MYO'nun binamızda bulunması

ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemlerde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı'na öğrenci alınacağından laboratuvar kurulması, eksik olan idari personel, yemekhane ve bina temizlik işçisi ve güvenlik personeli temini için gerekli girişimlerin yapılması gerekmektedir.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için alt yapı çalışmaları kapsamında; dersliklerde akustik, laboratuvarlarda donanım eksikliklerinin ve çalışma ofislerinde konforun sağlanması için gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

Gerek akademik gerekse idari personel için gerekli hizmet içi eğitimler düzenlenmelidir.

Öğrencilerin; sosyo-kültürel faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri, tiyatro, konser ve seminer sayılarının arttırılması sağlanmalıdır.

Bu faaliyetleri gerçekleştirilmesi için gerekli mali kaynaklar temin edilmelidir.