



KAHRAMANMARAŞ  
İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN VE TOPLUM  
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
2025 YILI  
FAALİYET RAPORU

# 2025 YILI İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon, Vizyon ve Değerler
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Fakülte Yapısı (Organizasyon Şeması)
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
- B- Performans Bilgileri

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

## **I- GENEL BİLGİLER**

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 Tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna eklenen 190. madde ile lisans eğitimi (4 yıllık eğitim) vermek üzere kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde 2019 yılında Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı ve 2020 yılında Psikoloji Bölümü, 2023 yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Tarih Bölümünü açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüştür.

Fakültemiz bölümlerinden Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı öğrenim dili İngilizcedir ve öğrenim süresi zorunlu İngilizce hazırlık ile 5 yıldır. Psikoloji Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Tarih Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl olarak hizmet vermektedir. Bu eğitim programlarını başarı ile tamamlayanlara Lisans Diploması verilmektedir.

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **MİSYON :**

Fakültemizin temel misyonu;

- Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, eleştirel düşünce yeteneğine sahip, girişimci, birden çok yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen, evrensel kültürleri özümsemiş,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yapabilen, özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan bilim insanları yetiştirmektir.
- Yenilikçi bir anlayışla, çağdaş eğitim ve öğretim tekniklerini kullanan,
- Toplum gerçeklerinin farkında olan ve toplum gereksinimlerine cevap verebilen,
- Çağdaş, saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü çalışanlarıyla ekip ruhuna sahip bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

#### **VİZYON:**

Fakültemizin temel kurumsal vizyonu; eğitimde, bilimsel araştırmada, düşünce üretiminde akademik kadroları ve öğrencileriyle beraber evrensel standartları yakalamış bir akademik kuruluş olmaktır. Bu bağlamda, insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile bilimselliği temel alarak, çağdaş, eleştirel bakış açısına sahip, kültürel donanımlı, milli-etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası alanlarda bilim üretmeyi amaçlayan bireyler yetiştirmektir. Öğrenci odaklı, eğitim ve öğretimde başarılı, akademik alanda seçkin, yönetimde katılımcı, güvenilir bilgi üretiminde öncü, eleştirel düşünce ile bilimsel etik değerlere saygılı, kurumsal kimliğini sahiplenen ve bu değerleri sürdürülebilir kılmakta kararlı, ülkemizin ve dünyanın gündemindeki kültürel, sosyal-bilimsel-aktüel faaliyetleri yakından takip edebilecek donanıma sahip olma ilkelerini benimseyen, bu ilkeleri, kurumsal değerleri benimseyerek özümsemiş; çok yönlü düşünebilen, (bilimsel-sanatsal-kültürel donanımlarıyla) bütün akademik kurumlarda, kamuda, özel sektörde etik değerleri ön planda tutarak görev yapabilecek, özgüveni yüksek, başarılı bireyler yetiştirmek, kamuoyunun estetik ve kültürel değerlerini güçlendirmek ile düşünme gücüne katkıda bulunmak için evrensel boyutlarda düşünce, bilgi ve eleman üretmeyi hedeflemektedir.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **DEKAN**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içerisinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar. (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 16-b maddesinde belirtilen dekan, aynı zamanda fakültenin **harcama yetkilisidir.**)

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **FAKÜLTE KURULU**

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır (Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 17'inci maddesinde** belirtilmiştir.)

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Başkan: Prof. Dr. İsmail BAKAN (Dekan Vekili)

- Üye : Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN  
Üye : Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU  
Üye : Prof. Dr. Hulusi ARSLAN  
Üye : Doç. Dr. Yasin DEMİR (Bölüm Başkanı)  
Üye : Doç. Dr. Melike SOMUNCU (Bölüm Başkanı)  
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Emrah PEKSOY (Bölüm Başkanı)  
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Arslan DURDU (Bölüm Başkanı)  
Üye : Dr. Öğr. Dilem DİNÇ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. (Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinde** belirtilmiştir.)

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Başkan	: Prof. Dr. İsmail BAKAN (Dekan Vekili)
Prof. Üye	: Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN
Prof. Üye	: Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU
Prof. Üye	: Prof. Dr. Hulusi ARSLAN
Doçent Üye	: Doç. Dr. Yasin DEMİR
Doçent Üye	: Doç. Dr. Melike SOMUNCU
Dr. Öğretim Üyesi	: Dr. Öğr. Üyesi Dilem DİNÇ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

## FAKÜLTE SEKRETERİ

Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 52-a maddesinde** belirtilen, 51-b maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname (124)'ün 38. maddesi hükümleri gereğince Fakültede mevcut idari birimlerin, personelin sevk ve idare işlerinin yürütülmesi.

- Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek,
- Fakültede işleyişin aksamaması için her türlü ihtiyacı zamanında tespit etmek ve sağlanması için gerekli tedbiri almak,
- Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- İdari birimlerden çıkan her türlü yazışma ve diğer evrakı kontrol etmek, idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Fakülte binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük görevini yürütmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevleri yapmaktır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin Yamaçtepe’de bulunan 2 katlı ve 1.283,92 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binada: 5 adet derslik, 1 adet konferans salonu, 1 adet çeviri laboratuvarı, 1 adet Erasmus ofis odası, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane ile Mütercim ve Tercümanlık Bölümü’nde öğrenim gören 279 öğrencimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Karacasu Yerleşkesinde bulunan 1.203,50 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip iki katlı binasında; 7 adet derslikte Psikoloji Bölümü’nde öğrenim gören 242 öğrenci, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü’nde öğrenim gören 109 öğrenci ve Tarih Bölümü’nde öğrenim gören 101 öğrenci olmak üzere toplam 452 aktif öğrencimize hizmet vermektedir.

2024-2025 Akademik Yılında Fakültemizin dört bölümünde 22 yabancı öğrencimiz ile birlikte toplam 731 aktif öğrencimiz öğrenim görmektedir.

### 2- Fakülte Yapısı (Organizasyon Şeması)

<b>Fakülte Kurulu</b>		<b>Dekan</b>		<b>Fakülte Yönetim Kurulu</b>	
<b>Dekan Yardımcısı</b>		<b>Fakülte Sekreteri</b>		<b>Dekan Yardımcısı</b>	
<b>Öğrenci İşleri</b>	<b>Yazı İşleri</b>	<b>Koruma Güvenlik</b>	<b>Tahakkuk</b>	<b>Kütüphane</b>	<b>Teknik Hizmetler</b>

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Microsoft Office işletim sistemi,  
Windows XP işletim sistemi  
Trados (Yazılı Çeviri Sistemi)  
Memsourc(Yazılı Çeviri Sistemi)  
kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Laboratuvar bilgisayar sayısı: 24 Adet  
Sınıftaki bilgisayar sayısı: 12 Adet  
Taşınabilir bilgisayar sayısı: 3 Adet,  
3.3- Kütüphane Kaynakları  
Kitap Sayısı : --  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : --

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	10	24	-
Dizüstü Bilgisayar		3	-
Masaüstü Bilgisayar	1	1	
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Yazıcılar	16	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Network Cihazları	-	-	-
Projektörler	-	14	-
Projek. Perdeleri	-	14	-
Televizyonlar	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Sabit Kameralar	15	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Klimalar	5	-	-
Fotokopi Makineleri	1	-	-
Telefon Cihaz Sayısı	34	-	-
Telefon Hat Sayısı	34	-	-
Cep Tel Cihaz Sayısı	-	-	-
Cep Tel Hat Sayısı	-	-	-
Faks Hat. Sayısı	-	-	-
Faks Cihaz Sayısı	-	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	4	-	4	4	-
Dr. Öğretim Üyesi	14	-	14	14	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2	2	-



**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
**2025-YKS KONTENJANLARI-KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

Fakülte / Meslek Yüksekokulu Adı	Program Adı	2025-YKS Kont	2025-YKS Yerleşen	2025-YKS Kayıt Yaptıran	2025-YKS Ek Kont	2024-YKS Ek Yerleşen	2025-YKS Ek Kayıt Yaptıran	2025-YKS TOPLAM KAYIT YAPTIRAN	DOLULUK ORANI
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	59	58	58	1	0	0	58	%98,31
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	35	35	35	0	0	0	35	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih	28	28	26	2	2	2	28	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	28	28	25	3	3	2	27	%96,43
<b>FAKÜLTE TOPLAM</b>		<b>150</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>148</b>	<b>%98,67</b>

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### 1. Bilimsel Amaçlar

- 1.1 Araştırma faaliyetlerinde bulunmak
- 1.2 Nitelikli yayın yapmak
- 1.3 Bilimsel amaçlı toplantılara katılımı özendirme ve desteklemek

### 2. Eğitsel Amaçlar

- 2.1 Okulumuzun eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenileyerek geliştirmek
- 2.2 Uluslararası eğitim programlarına entegre olmak

### 3. Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar

- 3.1 Ülkemizdeki aynı bölümlere sahip fakülteler ile işbirliğini geliştirmek.
- 3.2 Mezuniyet sonrası öğrencilerimizle bağları güçlendirmek ve devam ettirmek.
- 3.3 Yöresel kalkınmaya fayda sağlayabilecek projeler geliştirmek.
- 3.4 Bölgesel ihtiyaçları tespit etmek ve bu doğrultuda bölümler açmak.
- 3.5 Ders içeriklerinin, diğer eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesi.

### 4. Kurumsal Gelişime Yönelik Amaçlar

- 4.1 Kurum kimliği ve kültürünün gelişimini sağlamak
- 4.2 Etkili bir idari yapı kurmak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### TABLolar

**Tablo 1.** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Yamaçtepe	1.283,92
Karacasu	1.203,50
<b>TOPLAM</b>	<b>2.487,42</b>

**Tablo 2.** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kullandığı Kapalı Alanların Dağılımı

Açıklama	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Hizmet Binası</b>	<b>2</b> <b>2.487,42</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	<b>14</b> <b>595,42</b>
<b>Laboratuvar</b>	<b>1</b> <b>60,7</b>
<b>Kantin</b>	<b>1</b> <b>55,89</b>
<b>Yemekhane</b>	<b>1</b> <b>87,76</b>
<b>Teknik Hacim (Kütüphane)</b>	<b>--</b>
<b>Konferans Salonu</b>	<b>1</b> <b>136,46</b>
<b>Akademik ve İdari Kullanım Alanı</b>	<b>25</b> <b>510,05</b>
<b>Teknik Hacim -1 (DEPO)</b>	<b>2</b> <b>90,61</b>
<b>Lavabo, Koridor ve Müstemilat Alanı</b>	<b>9</b> <b>950,53</b>
<b>Toplam kullanımdaki kapalı alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>2.487,42</b>

**Tablo 3.** Eğitim Alanları ve Derslikler

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Sınıf (Adet)	Çeviri Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Atölye (Adet)
<b>0-50 Kişilik</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		
<b>51-100 Kişilik</b>	<b>7</b>			
<b>101-250 Kişilik</b>				
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		

**Tablo 4.** Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

<b>YEMEKHANELER, KANTİNLER VE KAFETERYALAR</b>		
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
<b>Yemekhane</b>	1	<b>87,76</b>
<b>Kantin</b>	1	<b>55,89</b>
Toplam	1	<b>143,65</b>

**Tablo 5.** Teknik Hacim Odası

<b>KÜTÜPHANELER</b>		
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
<b>Teknik Hacim Oda</b>	-	-----
<b>Toplam</b>	-	-----

**Tablo 6.** Toplantı-Konferans Salonları

<b>TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI</b>		
<b>Kapasitesi</b>	<b>Toplantı Salonu</b>	<b>Konferans Salonu</b>
<b>0-150 Kişilik</b>	1	<b>1</b>
<b>151-250 Kişilik</b>		
Toplam	1	<b>1</b>

**Tablo 7.** Taşıtlar

<b>TAŞITLAR</b>	
<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Adet</b>
<b>Binek Otomobil</b>	-
Toplam	

**Tablo-8.** Akademik Personel Sayısı

<b>Yıl</b>	<b>Prof.</b>	<b>Doç.</b>	<b>Doktor Öğr. Gör.</b>	<b>Öğr. Gör.</b>	<b>Arş. Gör.</b>	<b>Toplam</b>
2025	-	4	14	-	2	<b>20</b>

**Tablo-9.** İdari Personel Sayısı

<b>BİRİM ADI</b>	<b>4/A MEMUR</b>	<b>4/B SÖZLEŞMELİ</b>	<b>4/D İŞÇİ</b>	<b>TOPLAM</b>
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	6	-	-	<b>6</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>

**Tablo-11.** Toplam Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
	731		731

**Tablo-12.** Öğrencilerin Bölümlere Göre Dağılımı

BÖLÜM	BAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü (Mütercim-Tercümanlık İngilizce AnaBilim Dalı)	176	103	279
Psikoloji Bölümü (Psikoloji Ana Bilim Dalı)	182	60	242
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	72	37	109
Tarih Bölümü	48	53	101
<b>TOPLAM</b>	<b>478</b>	<b>253</b>	<b>731</b>

**Tablo-13.** Kültürel ve Sportif Faaliyetler

KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER									
BİRİM	Sempozyum ve Kongre	Panel	Seminer	Editörlük	Turnuva	Gezi vb.	Eğitim Semineri	TV. Basın Bildirisi	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	1	--	1	--	--	1	--	--	3
Psikoloji Bölümü	--	--	--	2	1	4	4	--	11
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	--	1	1	--	--	--	--	--	2
Tarih	--	2	2	--	--	--	--	--	4

**Tablo-14.** 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

EKOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	KALAN (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	26.469.900,00	26.452.828,48	17.071,52	99,93
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.498.200,00	2.498.194,35	5,65	99,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	997.000,00	619.619,67	377.380,33	62,15
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
<b>TOPLAM</b>		<b>29.965.100,00</b>	<b>29.570.642,50</b>	<b>394.457,50</b>	<b>98,68</b>

## V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp, uygulanması
- Fakülte Vizyon ve Misyonunun uygulanması hususunda, tüm Akademik - İdari personelin gerekli özveriye gösterme gayretinde olması,
- Tüm Akademik İdari personel arasında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim olması,
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.
- Eğitim teknolojilerinden faydalanılması.

### B- Zayıflıklar

- Fakültemizin bir bölümünün (Mütercim ve Tercümanlık Bölümü) kampüs alanının dışında bulunması.
- Fakültemizde yeni bölümlerin açılmaması.
- İdari personel sayısının artırılamaması.

### **Daha kaliteli Eğitim-Öğretim ve hizmet verilebilmesi için;**

1. Fakültemiz için yeni bir bina veya binanın bir bölümünün kullanılması için sürecin hızlandırılması.
2. Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmasına yönelik planlamaların yapılması,
3. Öğretim elemanı sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi,
4. Fakültemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına aboneliklerin artırılması,
5. Fakültemizin bütçe olanaklarının artırılması,
6. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet performanslarının artırılması için gerekli destek ve teşviklerin sağlanması.
7. Fakültemiz idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>[3]</sup>  
(KAHRAMANMARAŞ –02/02/2026)

**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tuncer OKUMUŞ**  
**Harcama Yetkilisi**

<sup>[1]</sup> *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

<sup>[2]</sup> *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

<sup>[3]</sup> *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*