

T.C.
KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyet sürdüren ve yeni kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, sona erme, denetleme, çalışma ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi öğrencilerinin aktif eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını daha etkin ve verimli değerlendirerek mesleki, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, önlisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin üye olabilecekleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak öğrenci topluluklarını ve topluluğu kuracak öğrencilerde aranacak şartlar ile toplulukların uyması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun (Değişik: 13/2/2011-6111/172 md.) 46. ve (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) 47. maddeleri ve 03 Şubat 1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma “Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **KİÜ:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesini,
- b) **Üniversite:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesini,
- c) **Senato:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Rektör:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Rektör Yardımcısı:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi topluluklardan sorumlu Rektör Yardımcısını,
- e) **Daire Başkanlığı:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) **Komisyon:** Üniversite bünyesinde kurulan tüm öğrenci topluluklarını denetlemek ve topluluklar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere Üniversite Rektörlüğünce oluşturulan Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunu,
- g) **Topluluk Danışmanı:** Öğrenci Toplulukları Yönergesinde belirtilen görev ve sorumlulukları kabul eden, kurulmuş ya da kurulacak topluluklardan birinin sorumlusu olan Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu tarafından uygun bulunması üzerine, Rektör onayı ile atanan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi kadrolu öğretim elemanını,
- ğ) **Öğrenci Topluluğu:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarda belirli bir hedef doğrultusunda sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerini, bu yönergeye göre planlı ve organize bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla oluşturdukları grubu,
- h) **Topluluk Başkanı:** Topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumlu, Topluluk Genel Kurulunca yapılan seçimde bir yıl süreyle görev yapmak üzere en fazla oyu almış topluluk temsilcisini,

- ı) Üye:** Topluluk tüzüğünü kabul edip üye olma talebinde bulunan; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve topluluk danışmanı onayı ile Üye Kayıt Defterine işlenen öğrenciyi,
- i) Yönerge:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları kuruluş ve işleyiş yönergesini,
- j) Tüzük:** İlgili düzenlemelere ve bu Yönergeye uygun olarak Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Topluluğunun kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere hazırlayacağı ve Komisyon tarafından onaylanan tüzüğü,
- k) Genel Kurul:** Topluluğa kayıtlı tüm öğrenci üyelerden oluşan kuruluştaki,
- l) Yönetim Kurulu:** Topluluk Genel Kurulunda yapılan “Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu Seçimi”nde en fazla oyu alan öğrenciden oluşan kuruluştaki,
- m) Denetleme Kurulu:** Topluluk Genel Kurulunda yapılan “Denetim Kurulu Seçimi”nde en fazla oyu alan öğrenciden başlamak üzere başkan dâhil üç asil iki yedek üyeyi,
- n) Etkinlik:** Topluluklar tarafından düzenlenen öğrencilerin, eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik faaliyetlerin tümü,
- o) İç Paydaş:** Üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile öğrencilerimizi,
- ö) Dış Paydaş:** Diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, meslek odaları, işverenler, diğer üniversiteler, ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Faaliyetleri Komisyonun Teşekkülü, Yetki ve Görevleri

Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu

MADDE 5- (1) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur. Bu komisyon Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, 3 (üç) akademik üye ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı olmak üzere 5 (Beş) üyeden oluşur. Rektör tarafından atanan komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıl olup, süresi biten Öğrenci Faaliyetleri Komisyon üyesinin görevi Rektör tarafından sonlandırılır ve/veya aynı şartlar çerçevesinde yeniden atanır ya da yerine yeni bir akademik üye Rektör tarafından atanır.

(2) Komisyonun sekreteryasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Komisyon Başkanı ya da üyelerin daveti ile toplanır. Komisyon Toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın oyuna göre değerlendirilir.

(4) Görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen, Üniversitemizden ayrılan veya Üniversite dışında en az bir akademik yarıyıl görevlendirilmiş olan Komisyon üyesinin yerine, Rektör tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir akademik üye atanır.

(5) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun Yetki ve Görevleri

a) Yeni Öğrenci Topluluğu Kuruluşlarını değerlendirip olumlu/olumsuz karara bağlamak,

b) Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerini ilgili yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak, toplulukların faaliyet planlarını denetlemek, sosyal sorumluluk bilinciyle çalışmalar yapmasını sağlamak,

c) Toplulukların İç Tüzüğünü, faaliyetlerini ve çalışma raporlarını inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,

ç) Gerekli durumlarda, benzer amaçlarla faaliyet gösterdiği tespit edilen topluluklardan kuruluş tarihi yeni olanın eski olana; kuruluş tarihleri aynı ise üye sayısı az olanın üye sayısı fazla olana birleştirilmesine karar vermek,

d) Öğrenci topluluklarının yapacakları en az bir dönemlik faaliyet planını, her yarıyıl başının ilk ayı içerisinde tüm topluluk danışmanlarından talep ederek uygun gördüklerini onaylamak ve onaylanan faaliyetlerle ilgili her türlü ilan, afiş, duyuru vb. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın parafı ile yapılır.

e) Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine nakdi olmamak, sadece ayni olmak şartıyla topluluklar tarafından bulunan sponsorlukları değerlendirmek ve uygun bulması üzerine Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanı tarafından desteğin içeriğini belirten bir antlaşma/protokol imzalamak,

f) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili oluşturdıkları talepleri ve bütçeleri görüşmek, değerlendirmek, uygun gördüğü değişiklikleri onaylamak, Öğrenci topluluklarının taleplerinin uygunluğunun belirlenmesi, desteklenmesi ve bu desteğin, en etkin bir biçimde adil olarak dağıtımını hedeflenerek belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre taleplerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçe durumuna göre karşılanmasını sağlamak,

g) Öğrenci topluluklarının yapacakları faaliyetleri, ilgili uygun paydaşları ile beraber yapmalarına yardımcı olmak,

ğ) Üniversitenin öğrenci topluluklarının faaliyetleri için tahsis ettiği saha, salon, oda ve diğer araç ve gereçlerin en yararlı biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,

h) Gerekli durumlarda; kurulmuş olan toplulukların Yönetim Kurulunu ve Topluluk Danışmanını, kurulacak olan toplulukların Topluluk Danışmanını toplantıya çağırarak,

ı) Topluluk içi ve topluluklar arası uyuşmazlıkların çözümünde karar vermek,

i) Gerektiğinde toplulukların faaliyetlerine son verilmesine, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu tarafından uygun bulunması üzerine Senato onayına sunmak,

j) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Danışmanlığı

Topluluk Danışmanlığı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine bir topluluk danışmanı belirlemek zorundadırlar.

(2) Topluluk faal olduğu sürece danışmanın görevi devam eder.

(3) Topluluk Danışmanlığı görevinden çeşitli nedenlerle yazılı olarak ayrılmak isteyen, Üniversitemizden ayrılan veya üniversite dışında en az bir akademik yarıyıl görevlendirilmiş olan öğretim elemanının Topluluk Danışmanlığı görevi sona erer ve yerine Topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (on beş) gün içerisinde, topluluk danışmanı olmak isteyen yeni öğretim elemanının topluluk danışmanlığı yazılı kabul beyanı ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunu tarafından görevlendirilir.

(4) Bir topluluk; topluluk danışmanının görevinden ayrıldığını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde, kendisine yeni bir topluluk danışmanı bulamaz ise etkinliklerini devam ettiremez bu nedenle, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun önerisi ve Senato onayı ile feshedilir.

(5) Topluluk Danışmanı Toplulukların kuruluş amacının gerçekleşmesi için ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasından sorumlu olur.

(6) Her türlü etkinlik, topluluk danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülmekte olup, topluluklar talep ettikleri tüm etkinlikler için öncelikle topluluk danışmanın onayını almak zorundadırlar.

(7) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek topluluklarla ilgili tüm toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.

(8) Topluluk faaliyetlerini denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve oy kullanmaksızın topluluğun genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına katılır.

(9) Topluluğun yapmış olduğu tüm faaliyetler sonunda faaliyet raporunu hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.

(10) Topluluk çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine eder.

(11) Topluluk faaliyet/etkinlik raporlarının, plan ve bütçesinin, yönetim kurulu, denetleme

kurulu üye bilgilerinin ve topluluk üye bilgilerinin, topluluk defterlerinin ve topluluk seçim sonuçlarının Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, eksiksiz olarak ve zamanında gönderilmesinden, topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

(12) Topluluk başkan veya yönetim kurulu üyelerinden, başkanlık veya üyeliklerinin düşmesine neden olabilecek durumların ortaya çıkması halinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı yazılı olarak bilgilendirir.

(13) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu üyesi topluluk danışmanı olamaz.

(14) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları, sadece bir öğrenci topluluğunun topluluk danışmanlığı görevini yürütebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu, Güncellenmesi, Tutulacak Defter ve Belgeler

Öğrenci Toplulukların Kurulması

MADDE 7- (1) Öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az 15 (on beş) öğrencinin kurucu üye ve topluluk danışmanı olması gerekir.

(2) Başvuru, topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanan dilekçe ve kuruluş için gerekli olan evraklar ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapılır ve ön incelemeden sonra Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunda görüşülerek kurulması uygun bulunanlar Senato'nun onayına sunulur.

(3) Kuruluşu, bu Yönerge'de belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilmemiş ve Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu ve Senato tarafından onaylanmamış hiçbir topluluk, "Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" olarak adlandırılmaz ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sunacağı olanaklardan yararlanamaz.

(4) Her öğrenci topluluğu tüzüğünü kendisi hazırlar. Topluluk tüzükleri yürürlükteki mevzuata aykırı hükümler içeremez.

(5) Öğrenci toplulukları, yönetim ve işleyiş faaliyetlerini bu yönerge ve tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

(6) Topluluk kuruluş başvurusu, topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalanarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilen topluluk kuruluş başvuru dilekçesine (Ek-1) aşağıdaki belgeler eklenerek yapılır:

a) Her sayfası topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalı topluluk tüzüğü ve logosu,

b) Her sayfası topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalı kuruluş amacı,

c) Topluluk danışmanı ve geçici topluluk başkanı tarafından imzalı faaliyet planı,

ç) Topluluk danışmanlığı kabul beyanı, (Ek-2)

d) Topluluk kurucu üyelerin kabul beyanı, fotoğraf ve iletişim bilgilerini içerir bildirim formu (Ek-3)

e) Topluluk geçici yönetim kurulu üyelerin fotoğraf ve iletişim bilgilerini içerir bildirim formu, (Ek-4)

f) Topluluk Kurucu üyeleri ve oluşturulacak geçici Yönetim Kurulu üyelerin öğrenci belgesi ve disiplin durum belgeleri,

(7) Komisyonun önerisi ve Senato tarafından kuruluşuna karar verilen topluluk; onayın, danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, topluluk danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda ilk Genel Kurulunu yaparak; Genel Kurul Tutanağını (Ek-7 ve 8), Yönetim ve Denetim Kurullarını (her akademik yıl için güz döneminin ilk bir ayı içerisinde) oluşturur. Kurul Üyeliklerine seçilenlerin; kimlik, öğrenci belgesi ve disiplin durum belgeleri ile iletişim bilgilerini Genel Kurul kararıyla birlikte topluluk danışmanı ile topluluk başkanı tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre

içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır.

(8) Aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsama yönelik birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Ayrıca, her topluluk sadece bir amaca yönelik faaliyette bulunmak zorunda olup, alt topluluklar kurulması mümkün değildir.

(9) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan sportif veya gösteri amaçlı bir çalışmayı gerektiren konularda topluluk kuramazlar.

Toplulukların Kayıt ve Belgeleri

MADDE 8- (1) Topluluklar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilen aşağıda belirtilen defter ve evrakları tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdürler.

a) Üye Kayıt Defteri,

b) Karar Defteri,

c) Üye Formları,

ç) Topluluklar tarafından hazırlanan Tüzüğü,

d) Topluluklar tarafından hazırlanan Etkinlikler Dosyası (Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaş tutanakları, çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur.)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Tüzüğü'nün ve Logosunun Hazırlanması

Topluluk Tüzüğü'nün Hazırlanması

MADDE 9- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce topluluk tüzüklerini, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlamak zorundadır.

(2) Topluluk Tüzüğü'nde

a) Topluluğun adı, varsa kısa adı; iletişim bilgileri, logosu,

b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler, (düzenlenmesi ön görülen etkinlikler öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenmelidir.)

c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,

ç) Topluluk yönetim organlarının (Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu) seçimi, görev ve yetkileri,

d) Çalışma şekil ve alanları (toplantı zamanı, çağrı usulü, toplantı yeri, toplantı yeter sayısı vb.),

e) Topluluk tüzüğü'nün nasıl değiştirileceği,

f) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,

g) Genel Kurul Sonuçları Bildirimi,

ğ) Topluluk danışmanı ve görevleri,

h) Topluluk Defterleri,

(3) Topluluklar bu yönergedeki ana maddeleri, açıklamalı bir şekilde tüzüklerinde belirtmek zorundadırlar.

Topluluk Tüzüklerinde Değişiklik Yapılması

MADDE 10- (1) Topluluk tüzüğü'nün maddeleri üzerinde ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler bu Yönergeye aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından topluluk tüzüğü'nde yapılması tasarlanan değişiklikler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu onayına sunulur.

(4) Topluluk tüzüğü'nde yapılması tasarlanan değişiklikler, Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından onayladığının topluluk danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra

yürürlüğe girer. Komisyon tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

Topluluğun Adı, Logosu ve İletişim Bilgileri

MADDE 11- (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmî olarak “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi..... Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenmelidir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversitenin adı toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Üyeliği, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma, Organları ve Fesih İşlemleri

Topluluklara Üye Olma

MADDE 12- (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir.

(2) Topluluk tüzüğünü kabul eden ve Topluluk Başkanlığına yazılı olarak üye olma talebinde (Ek-6) bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle kesinleşir.

(3) Topluluklar; üyelik ile ilgili, bu Yönergede belirtilen durumlar dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.

(4) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, en fazla iki topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurullarında yer alabilir.

(5) Üye listeleri her eğitim-öğretim yılının güz döneminin ilk ayı içerisinde topluluk danışmanı tarafından gerekli kontroller yapılmış ve onaylanmış şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunulur.

(6) Üniversitemiz akademik ve idari personeli öğrenci topluluklarına üye olamazlar.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

MADDE 13- (1) Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki tüm üyelerin, gerekçe göstermeksizin üyelikten çekilme talepleri; üyelik ile aynı usulle, çekilme taleplerinin Topluluk Yönetim Kurulu kararı ardından Üye Kayıt Defterine şerh düşülmesiyle kesinleşir. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi, toplulukların Yönetim Kurullarındır.

(3) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

(4) Topluluk üyesi öğrencilerin; mezun olmalarıyla ve Genel Kurul toplantısına mazeretsiz üst üste üç kez katılmamasıyla üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(5) Öğrencilik hakkı sona eren öğrencinin, topluluk ile de her türlü ilişkisi sona ermiş sayılır.

(6) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu veya Topluluk Yönetim Kurulu, yönerge ve tüzük hükümlerine aykırı hareket eden veya topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Topluluk Genel Kurulu

üyelikten çıkarma kararını oy çoğunluğu ile alır ve Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun onayı ile kesinleşir.

Topluluk Organları

MADDE 14- (1) Toplulukların organları şunlardır:

- a) Topluluk Genel Kurulu.
- b) Topluluk Yönetim Kurulu.
- c) Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu; toplulukların zorunlu organlarıdır.

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 15- (1) Topluluğa kayıt yaptırmış tüm üyelerden oluşur.

(2) Topluluğun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer. Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle toplantı başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, bir hafta sonra aynı gündem, yer ve saatte ikinci toplantı yapılır ve ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazıyla bildirilir.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az üçte birinin isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantının gündemini, yerini ve saatini iki hafta öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek ve üyelere duyurmak.

(6) 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurulunu yapmayan topluluk, kurulmamış sayılır.

(7) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulda gözlemci bulundurabilir.

(8) Topluluğun feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

(9) Genel Kurulun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Genel Kurulda, her akademik yıl için güz döneminin ilk bir ayı içerisinde Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,

b) Topluluk tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,

c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Faaliyet Raporunu görüşerek karara bağlamak, bu kararları toplantı tarihi itibarı ile 5 (beş) gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek.

ç) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu inceleyip karara bağlamak,

d) Üyelikten çıkarılma taleplerini incelemek ve karara bağlamaktır.

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 16- (1) Genel Kurulun yönetme yetkisini temsil eden yönetim kurulunun görevi 1 (bir) yıldır. Yönetim Kurulu; Genel Kurulun ilk toplantısında gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen (liste oylanarak) Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve 3 (üç) üyeden oluşan 7 (yedi) asıl üye ve 3 (üç) yedek üye olmak üzere 10 (on) kişiyi seçer.

(2) Yönetim Kurulu, her öğretim yılının güz dönemi başında Genel Kurul toplantısında topluluk üyeleri arasından seçilir.

(3) Disiplin cezası alanlar ve en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmayanlar yönetim kurulunda görev alamazlar.

(4) Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Yönergede ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

b) Topluluğun yürütme organıdır ve topluluğun amaçları doğrultusunda çalışır. Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yapar.

c) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündemini, iki hafta önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek ve üyelere duyurmak.

ç) Yönetim Kurulu, eğitim-öğretim yılı içinde ayda bir kez toplanır. Yönetim Kurulu başkanın isteği üzerine daha sık toplanabilir.

d) Üye olma, üyelikten ayrılma ve Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini ve gerekli belgeleri 5 (beş) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek,

e) Üyelik başvurularını değerlendirmek ve üyeliği özendirici hale getirmek,

f) Mazerette bulunmadan Yönetim Kurulu toplantısına üst üste 2 (iki) kez gelmeyenlerin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile düşürülmek amacıyla Genel Kurula sunmak,

g) Topluluk danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,

ğ) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk bir ay içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isimleri, görevleri, bilgileri, kimlik ve öğrenci belgelerini Genel Kurul tarihinden sonraki en geç 15 (on beş) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek,

h) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

ı) Genel Kurul toplantısında, yıllık çalışma planı ve faaliyet raporu sunmak,

i) Yıllık çalışma ve faaliyet programı hazırlamak, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna onaylatmak ve uygulamak, Yönetim Kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, faaliyet raporlarını/planlarını hazırlamak, demirbaş kaydını tutmak ve Daire Başkanlığı'na ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak.

Topluluk Denetim Kurulu

MADDE 17- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Bir topluluğun Denetleme Kurulunda yer alan öğrenci bir başka toplulukta veya kurulda görev alamaz

(3) Disiplin cezası alanlar ve en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmayanlar denetleme kurulunda görev alamazlar.

(4) Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk tüzüğüne uygun olup olmadığını denetlemek,

b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi hâlinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak. Uyarıya rağmen aynı durumundevamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanın onayı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna başvurmak,

c) Topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evrakları, demirbaş eşyalarının durumunu incelemekle yükümlüdür.

ç) Topluluğun tutmak zorunda oldukları defter kayıtlarını inceler ve yılda en az 1 (bir) defa rapor halinde Genel Kurula sunar.

d) Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak,

Toplulukların Feshi ve Faaliyetine Son Verilmesi

MADDE 18- (1) Bir topluluğun feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki

tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluğun Genel Kurul Kararıyla Feshi Dışında

a) Zorunlu nedenler dışında bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve bu durumu gerekçeleriyle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmeyen topluluk, Daire Başkanlığı'nın önerisi, Öğrenci Faaliyetleri Komisyon kararı ve Senato onayı ile kapatılır.

b) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başında organlarının seçimi, Yıllık Etkinlik Planını ve her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunmadığı takdirde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi, Öğrenci Faaliyetleri Komisyon kararı ve Senato onayı ile kapatılır.

(3) Fesih edilen topluluk; Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Demirbaş tutanaklarını, Genel Kurul Tutanakları, Denetleme Kurulu Raporları, her türlü resmî yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; feshin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilmesini takip eden 15 (onbeş) gün içinde, topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzalı dilekçe ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iade etmekle yükümlüdür.

(4) Topluluğun kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, mevzuat, yönerge ve tüzük hükümlerine aykırı hareket etmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi vb. hallerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi, Öğrenci Faaliyetleri Komisyon kararı ve Senato onayı ile kapatılır.

(5) Kapatılan topluluk tekrar açılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

Genel İlke ve Esaslar

MADDE 19- (1) Öğrenci toplulukları olağan Genel Kurullarını; Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasını izleyen ilk bir ay içinde yaparak topluluk organlarını oluşturmak ve Yıllık Etkinlik Planlarını hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunmakla yükümlüdür.

(2) Topluluklar, her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin sonunda Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlayarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunmakla yükümlüdür.

(3) Topluluklar, yıllık etkinlik planları dışında yeni bir etkinlik gerçekleştirmek istediğinde 30 (otuz) gün önceden, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ön incelemesinden sonra Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu gerekli incelemeyi 5 (beş) gün içinde yaparak, sonucu ilgili topluluk danışmanına iletir.

(4) Topluluklar, planladıkları mal, malzeme ve hizmet alımı gerektirmeyecek etkinlik taleplerini, etkinliğe ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyal ile birlikte topluluk danışmanının imza ve onayını alarak, etkinlik dilekçesi ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na (kullanım yetkisi, sorumluluğu olması hâlinde ayrıca Akademik Birim Yönetimine), planlanan etkinlik tarihinden en az 30 (otuz) gün öncesinde başvuru yaparlar.

(5) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlik talepleri Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun oluru alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.

(6) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun izin verdiği faaliyetlerin tüm duyuru belgeleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın parafı ile ilgili birim aracılığıyla Üniversite içerisinde duyurulur.

(7) Öğrenci Faaliyetleri Komisyonunun izin vermediği ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın paraflamadığı bir duyurunun asılması ve faaliyetin yapılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

(8) Topluluklar düzenleyecekleri her türlü faaliyet için, hazırladıkları tüm duyuru

belgelerinde Üniversite adı, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(9) Öğrenci toplulukları faaliyetlerine nakdi olmamak, sadece ayni olmak şartıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk alabilirler ancak, sağlanacak sponsorluk desteği Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanı tarafından desteğin içeriğini belirten bir antlaşma/protokol imzalanır.

(10) Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanı tarafından ayni destek antlaşması/protokolü yapılmadan öğrenci toplulukları tarafından düzenleyecekleri faaliyetlerde çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının logo, reklam vb. bilgilerine yer verilemez.

(11) Topluluklar, topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzası taşıyan etkinlik sonuç bildirim formu, etkinlik bitimini izleyen 15 (on beş) gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir. Etkinlik sonuç bildirim formlarını süresinde teslim etmeyen topluluğun, sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

(12) Topluluklar, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Demirbaş tutanaklarını, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve hertürlü resmî yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından sorumludur.

(13) Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Üye Kayıt Defteri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu denetimine açıktır.

(14) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç 15 (on beş) gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmelidir.

(15) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini; yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge ile Kurullarının kararları ve bu Yönergeye ve topluluk tüzüğüne uygun olarak yürütürler.

(16) Topluluklar tüzüklerinde belirledikleri faaliyet alanı dışına çıkamazlar ve diğer toplulukların tüzüklerinde belirttikleri faaliyet alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

(17) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(18) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(19) Topluluklar; Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(20) Topluluklar; Üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(21) Topluluklar; din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere ayrımcılık içeren ve ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamazlar ve topluluk tüzüğünde yer alamaz.

(22) Topluluklar, birden fazla topluluk bir araya gelerek ortak faaliyet düzenleyebilirler, ancak ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz.

(23) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz; aidat, bağış veya sponsorluk adı altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz, mali kaynak yaratamazlar ve kişisel etkinlik düzenleyemezler.

(24) Yasak olmasına rağmen toplulukların gelir ve gider faaliyetlerinde bulunması durumunda, hukuki ve mali sorumluluk, bu faaliyetlerde bulunan Öğrenci Topluluğunun Danışmanı ve Yönetim Kurulu üyelerine ait olup, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğünün hukuki ve mali hiçbir sorumluluğu yoktur.

(25) Topluluklar; siyasi partiler ve sendika gibi kuruluşlarla maddi ve/veya hukuki herhangi bir bağ kuramazlar.

(26) Toplulukların Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında, topluluk başkanı ile topluluk danışmanlarının imzasının bulunması gerekli olup, evrak kayıt birimi aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilmesi gereklidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Topluluklara Sağlanacak Destekler

MADDE 20- (1) Üniversitede, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olmayıp Üniversitenin diğer Akademik ve/veya İdari Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen topluluklara yönelik izin verme yetkisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim eşgüdümündedir.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, konaklama, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Malzeme, ulaşım ve satın alma içermeyecek tüm etkinlik taleplerinin, planlanan etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce topluluk danışmanı ve topluluk başkanı imzası taşıyan dilekçe, evrak kayıt birimi aracılığıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilmesi gereklidir.

(4) Yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım, malzeme ve mali destek ihtiyacı bulunan topluluklar, planlanan etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurmalıdır.

Malzeme Desteği Talep İşlemleri

MADDE 21- (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine (Ek-11) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
- b) Etkinlik talep formu (Ek-12)
- c) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı; varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)
- ç) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması; varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(2) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikleri için ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini, topluluk danışmanı ve başkanı onayı ile etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapmalıdır.

(3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için topluluk danışmanı veya Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilere tutanak karşılığı kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

Ulaşım ve Konaklama Desteği Talep İşlemleri

MADDE 22- (1) Ulaşım ve/veya konaklama desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, başvuru dilekçesine (Ek-10) eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu Kararı
- b) Etkinlik talep formu (Ek-12)
- c) Topluluk tarafından katile başkanı olarak; topluluk danışmanı, topluluk danışmanının katılamayacağı durumlarda ise görev ve sorumluluğu devrettiğine dair dilekçe ile belirlediği en az bir akademik veya idari personel ile etkinliğe katılacak olan öğrencilerin isim ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı Topluluk Katile Listesi (Ek-13).

ç) Etkinlik programı ve varsa program dâhilindeki araç kullanım programı.

(2) Ulaşım desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, ulaşım süresi dikkate alınarak, gidiş-dönüş tarihleri açıkça belirtilir.

(3) Konaklama desteği taleplerinde etkinliğin gerçekleşeceği tarihin yanı sıra, konaklama

yapılacak tesise giriş ve çıkış tarihleri ile tesisin isim, adres ve iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

(4) Topluluklar; ulaşım ve/veya konaklama desteği taleplerini, etkinlikten en az 30 (otuz) gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapmalıdır.

İzinli Sayılma Talepleri

MADDE 23- (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üye öğrenciler ile akademik personelin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, bağlı bulundukları Akademik Birim Yönetim Kuruluna aittir.

Destek Malzemelerinin Kayıtlarının Tutulması

MADDE 24- (1) Topluluklara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için temin edilen tüm malzemeler; topluluk danışmanı öğretim elemanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler aynı zamanda, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Tutanakla kayıt edilmelidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 25- Bu Yönergenin Senatoda kabul edilmesiyle 16/05/2023 tarihli ve 2023/10 nolu Senato kararı ile uygulanmakta olan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 26- Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunun....../....../20... tarih ve 20.../.... nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 27- Bu Yönerge hükümlerini, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü adına, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 28- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato'nun vereceği karar uygulanır.

