

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi
Kurum İçi ve Kurumlar Arası Ön Lisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak
Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında yatay geçiş esasları ile kurumlar arası eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü geçişleri içeren hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (Değişik 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile) (1) Yönergede geçen;

a) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterliliklerini sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

b) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

c) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

ç) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS

-6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

d) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,

e)İlgili Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ndeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

f)İntibak Programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

g) KİÜ: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi

h) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

ı) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

i) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

j) Not Belgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi,

l) Taban Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına; ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

m) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönergedeki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

n) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu,

o) Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı (YÖKSİS): YÖK bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Kontenjan

Madde 5- (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programlarından Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi içindeki diploma programlarına ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler

Madde 6- (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nde birinci öğretim diploma programındaki öğrenciler birinci ya da ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilmek için her iki programa da birbirinden bağımsız olarak başvurabilirler. Her iki diploma programına birden başvuran öğrenci, her iki programa da yatay geçiş yapma şartlarını sağlaması durumunda aksi yönde beyanı bulunmadığı sürece öncelikle birinci öğretim diploma programına yerleştirilir ve diğer programdaki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(5) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(6) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(7) Kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş müracaatlarında, öğrencinin ayrılacağı programdaki tüm derslerini (ayrıldığı yarıyıl dâhil) başarı ile geçmiş ve genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.30, 100'lük sistemde en az 60 olması gerekir.

(8) Disiplin cezası alanlar yatay geçiş müracaatı yapamazlar.

(9) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin intibak edeceği sınıfın belirlenmesinde bu yönergenin 20 nci Maddesi hükümleri uygulanır.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 7- (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun bir yönergede belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarıları dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen kriterlere göre ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(3) Kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Sonuçların İlanı ve İntibak Programı

Madde 8- (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran öğrencilerin değerlendirme sonuçları, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi web sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar, internet duyurusuyla tebliğ edilir.

(2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda öğrencinin olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek öğrenci ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının ilgili komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı ve eşdeğer kabul edilen dersler ile yatay geçiş yaptığı programın yürürlükteki müfredat programındaki derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak program tablosu ile alması gereken dersleri belirler. Eşdeğer kabul edilerek intibakı yapılan başarılı veya şartlı başarılı dersler notlarıyla birlikte transkripte işlenir. Eşdeğer kabul edilmeyen dersler ile başarısız derslerin intibakı yapılmaz ve transkripte işlenmez.

(4) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandı, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. **(Ek 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile)** İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları ve Taban Puan Şartı

Madde 9- (1) Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki diploma programları ile Üniversitemizde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) **(Değişik 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, üniversite içi yatay geçiş için bu yönergenin 6. ve 7. maddelerinde belirtilen şartlarla birlikte son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile

yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) **(Değişik 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile)** Üniversitemiz bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Kurum içi bölümler/programlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerin, ayrıldığı bölümde okuduğu süre öğrenim süresinden sayılır ve eş değer sayılan tüm derslerin notlarıyla beraber yeni bölüm/programına aktarılır.

(8) Kurum içi yatay geçişlerde, eş değer kabul edilmeyip silinmesi istenen dersler ile eş değer kabul edilen dersler tablo halinde yönetim kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Madde 10- (1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.30, 100'lük sistemde en az 60 olması şarttır. Bunun için Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(4) Üniversitemizin belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, YÖK internet sayfası ile KİÜ web sayfasında ilan edilir.

(5) Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(6) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(7) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıl açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili kurul tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir.

(8) **(Değişik 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile)** Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan programlara yatay geçiş için Üniversitemizin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(9) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar.

(10) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar not belgesine işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Değerlendirme

Madde 11- (1) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun belirlediği esaslar doğrultusunda ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarıları dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(3) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

Madde 12- (Değişik 12/01/2022 tarihli ve 2022/1-1 sayılı Senato Kararı ile) (1) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişiği kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişiği kesilen öğrenciler, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

Madde 13- (1) Üniversitemiz Senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanı belirlenen programlara yatay geçiş yapılabilir.

(2) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından geçiş yapmak isteyen öğrenciler için; YÖK'ün bu öğretim kurumlarının denkliğini tanımış olması gerekmektedir.

(3) Yurtdışı yatay geçiş kontenjanı açılması durumunda, yatay geçiş işlemleri bu yönerge kapsamında yürütölür.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgölünden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Naklen Geçişler

Madde 14- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlölü oldukları 25 yaşını geçmemiş çocukları, eşdeğer eğitim-öğretim programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde bulundukları eğitim öğretim programının giriş puanı, gidecekleri programın en düşük puanından daha yüksek olmak şartıyla naklen geçiş yapabilirler.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Madde 15- (1) YÖK tarafından belirlenen yabancı ölkelerden gelecek o ölkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı Senato tarafından belirlenir.

Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Madde 16- (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) Bu madde kapsamında eğitim gördüğu programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Özel Durumlarda Yatay Geçiş

Madde 17- (1) şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimini sürdürölmez olduğu YÖK tarafından tespit edilen ölkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar YÖK tarafından belirlenir.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

Madde 18- (1) Başvuracağı programı belirten dilekçe

(2) Not belgesi (Transkript): Geçiş için başvuracak öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı okuduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notların genel akademik ortalamasını gösteren belgenin aslı.

(3) Disiplin cezası almadığını belirten belge ile adayın halen kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan temin edeceği öğrenci belgesinin aslı.

(4) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait sınav sonuç belgesi fotokopisi.

(5) Adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumunun eşdeğer eğitim programı olduğunu gösteren ders içerikleri.

(6) İkinci öğretimden birinci öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibariyle, meslek yüksekokullarında dönem sonu itibari ile ilk %10'a girdiklerine ilişkin resmi belge.

(7) Not değerlendirme sistemini gösteren onaylı belge.

Başvuru Tarihi ve Yeri:

Madde 19- (1) Başvurular; öğrenci otomasyonu üzerinden yapılacaktır. Belgelerin doğruluğundan ve sisteme yüklenmesinden öğrenciler sorumludur. Süresi içerisinde istenilen belgelerin tam ve doğru şekilde sisteme yüklenememesi durumunda öğrenci başvuru yapmamış sayılır. Kayıt hakkı kazanan öğrenciler bütün belgeleri onaylı olarak, kayıt haftasında kayıt olurken, Üniversitemiz Fakölte Dekanlıklarına ve Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine bizzat kendisi tarafından elden teslim edilecektir. Posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurular YÖK ve Üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimle belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ders Muafiyet ve İntibakları

Ders Muafiyet ve İntibakları

Madde 20- (1) Kurum içi yatay geçişlerde başarılı veya şartlı başarılı olunan derslerden eşdeğer sayılan dersler, notlarıyla birlikte transkripte aktarılır.

(2) Kurum dışı yatay geçişlerde, yürürlükteki müfredat programı esas alınmak suretiyle başarılı veya şartlı başarılı olunan derslerden eşdeğer sayılan dersler notlarıyla birlikte transkripte aktarılır.

(3) Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapan öğrencilerin, geldiği üniversitede aldığı derslerden, yürürlükteki müfredat programına göre başarılı veya şartlı başarılı olunan derslerden eşdeğerliği kabul edilen dersler notlarıyla birlikte transkripte aktarılır.

(4) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin üçüncü sınıfa intibakı yapılır. Bu öğrencilerin ön lisans ve lisans programlarından almış oldukları ve sadece yürürlükteki müfredat programına göre eşdeğerliği kabul edilen dersler notlarıyla birlikte transkripte aktarılır.

(5) Af kanunlarından yararlanarak tekrar kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları YÖK uygulama esasları doğrultusunda yapılır. Bu öğrencilerin intibak işlemlerinde eş değer kabul edilen tüm dersler notlarıyla beraber aktarılır ve eş değer kabul edilen ve eş değer kabul edilmeyip silinmesi istenen dersler bir tablo halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu programlarından birine yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda almış oldukları derslerden FF, FD, YS, DS alarak başarısız oldukları dersler hariç olmak üzere, başarılı veya şartlı başarılı oldukları dersler için Üniversitemiz Akademik Takviminde belirtilen mazeretli ders kayıt haftasına kadar bir defaya mahsus olmak üzere muafiyet/intibak talebinde bulunabilirler. Muafiyet/intibak işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yeni kayıt olunan birimin yönetim kurulu, muafiyet/intibak talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu derslerden eşdeğerlik verilenleri belirleyerek muafiyet veya intibakını yapar.

b) Derslerin eşdeğer sayılmasında; ders içeriklerinde % 70 uygunluk aranmalı, ders adı ve AKTS'ye bakılmamalı ve ders kredi eksikliği bir krediden fazla (4 yerine 2 kredi gibi) olmamalıdır.

c) Muaf olunan derslerin AKTS/Kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/ yıl 30/60 AKTS esas alınarak bir üst yarıyıl/ yıla intibak ettirilir.

d) Öğrencilerin intibakları, muaf ve başarılı oldukları derslerin AKTS/Kredilerinin toplamının, öğretim planındaki AKTS/Krediler toplamının yarısından en az bir fazla olduğu yarıyıla yapılır. (Örneğin; öğrencinin 2.sınıfa intibakının yapılabilmesi için, ilgili öğretim planının 1. sınıf derslerinin AKTS/Kredi toplamına bakılır. AKTS/Kredi toplamının 60 olduğu düşünülürse, bu öğrencinin intibakının 2.sınıfa yapılabilmesi için muaf edildiği derslerin AKTS/Kredi toplamının 31 olması gerekmektedir.) - (İntibaklar güz yarıyılına karşılık gelen sınıf ve yarıyıla yapılır. (1.sınıf /1. Yarıyıl, 2.sınıf / 3 yarıyıl, 3. sınıf / 5. Yarıyıl, 4.sınıf / 7.yarıyıl gibi)

e) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.

f) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini, kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.

g) Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin transkriptine işlendikten sonra ilgili birimi/bölümü tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

(7) Her türlü öğrenci geçişlerinde, dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Dönüştürülen notların harf notu karşılıkları KİÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Harf notu karşılıklarının veya katsayılarının tam karşılık gelmemesi durumunda harf notu karşılığı, notun üst limiti esas alınarak uygulanır.

(8) Her türlü öğrenci geçişlerinde, intibakı yapılan derslerin notları yürürlükteki müfredat programında yer aldığı dönemine yazılır.

(9) İntibak ettirilen bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri öncelikle tamamlamak zorundadır.

(10) Öğrenci muaf olduğu dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar alabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 21 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı uygulanır.

Yürürlük

Madde 22 - (1) Bu Yönergenin hükümleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.