



Giyim Yardımı Ödemesi İş Akışı Süreci

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından memurlara yapılacak giyim yardımı genelgesinin yayımlanması

Hazine ve Maliye Bakanlığı

Giyim yardımı genelgesi

Giyecek yardımı yönetmeliğine göre belirlenen unvanlara karşılık gelen giyim türleri listesi oluşturulur.

Unvanlara karşılık gelen giyim türleri KBS'ye girilir.

Birim personeli

KBS

Ödeme Emri Belgesi hazırlanıp, icmal, bordro, banka listesi ve müdürlük oluru gerçekleştirme görevi ve Yüksekokul Sekreterinin onayına sunulur.

Birim personeli

KBS

Uygunluk

MYO Müdürü,
MYO Sekreteri

Onaylanan belgelerin bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Birim personeli

Evrakın onaylı bir nüshası dosyalandırmak üzere birimde kılır.

Birim personeli

İşlem Sonu.