

T.C.
KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1 – (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılacak olanların sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nde öğrenim gören ve katkı payı ücretini yatırmış kayıtlı tüm öğrencileri (Yüksek Lisans ve Doktora dahil) kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarında geçen terimler;

- a) Daire Başkanlığı:** T.C. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Birim:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğünce kısmi zamanlı öğrenci kontenjanı tahsis edilen tüm akademik ve idari birimleri,
- c) Birim Yöneticisi:** Kısmi Zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nde kayıtlı, başarılı ve yetenekli öğrenciler arasından birimlerce belirlenen bu yönerge esaslarına göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Birim Öğrenci Belirleme Kurulu:** Rektörlükçe birimlere tahsis edilen kontenjan çerçevesinde akademik ve idari birimlerde oluşturulan ve iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen kuruldur.

Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

Madde 5 – (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesindeki akademik ve idari birimler öğretim yılı içerisinde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını ve çalışma yerlerini çalıştırma gerekçeleriyle birlikte bir liste haline getirerek (skdb.istiklal.edu.tr) internet adresinde bulunan **(Form-1)** doldurulup, her yılın Eylül ayı sonuna kadar bir üst yazıyla Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı Daire Başkanlığı tarafından tespit edilir ve Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Başvuru Şekli ve Zamanı

Madde 6 – (1) Daire Başkanlığı tarafından, Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılacak öğrenci sayıları her yılın Ekim ayında Üniversitenin web sitesinde (istiklal.edu.tr) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında başvuru için ilan edilir. Başvuru süresi ilan edildikten sonra on gündür.

Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler (skdb.istiklal.edu.tr) internet adresinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvurularını **(Form-2 ve Form-3)** eksiksiz doldurarak ilgili birimlere yaparlar.

Öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışmak üzere sadece tek bir birime başvuru yapabilir.



Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

Öğrencilerin Seçimi

Madde 7 – (1) Kısmi Zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili birimlerce kurulacak Öğrenci Belirleme Kurulunca değerlendirilir. Her birimin Öğrenci Belirleme Kurulu birim yöneticisi tarafından belirlenen en az 3 (üç) üyeden oluşur. Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu usul ve esasların 8 inci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından **(Form-4)** düzenlenip değerlendirilerek belirlenir. Birim Yöneticisi tarafından değerlendirme sonuçları dikkate alınarak, o iş için ayrılan kontenjan kadar öğrenciyi **(Form-5)** hazırlanarak Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. Daire Başkanlığınca birimlerden gelen listeler tek liste halinde Rektörlüğün onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan listeler Daire Başkanlığı tarafından Web Sitesinde 15 gün süreyle yayınlanır.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Özellikler

Madde 8 – (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- d) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yapılan iş sözleşmesinde sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,
- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- f) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- g) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıda şartlar aranmaz.

Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

MADDE 9 - (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Takibinden birim yöneticisi sorumludur.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Ödemelerin düzenli olarak yapılabilmesi için çalıştırılan ayı takip eden ayın ilk iş gününde puantaj ilgili birimler tarafından hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilir.



İş Sözleşmesi

MADDE 10 - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" (**Form-6**) imzalanır.

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Rektörlüğün uygun görmesi halinde yenilenebilir.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

MADDE 11 - (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe Devam Zorunluluğu

MADDE 12 - (1) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 14 – (1) Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzeninin verimliliğini arttırmak için yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

(2) Birimde bu işlemlerden sorumlu olacak personelin ismi, ulaşılabilecek telefon ve e-mail adresi Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Denetim

Madde 15 – (1) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştırdıkları birimin yöneticilerinin sürekli denetimi altındadırlar. Birimin yöneticileri, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdürler.

Mali Konular

Madde 16 – (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri Daire Başkanlığı bütçesinden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Rektörün imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Usul ve Esasları, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi: 15/09/2020
Toplantı Sayısı: 2020/17

KARAR 2)

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 14/09/2020 tarih ve E.1378 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Yapılan görüşmeler ve değerlendirmeler sonucunda; Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılabilecek olanların sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanan *Üniversitemiz Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları*'nın Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından geldiği şekliyle kabulüne ve gereği için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görevlendirilmesine oy birliği ile,

Karar verildi.



BAŞKAN (İMZA)
Prof. Dr. Sami ÖZGÜL
Rektör

ÜYE (İMZA)
Prof. Dr. Adnan KÜÇÜKÖNDER
Rektör Yardımcısı

ÜYE (İMZA)
Prof. Dr. Nuri KAHVECİ
Rektör Yardımcısı

ÜYE (İMZA) Prof. Dr. Adnan KÜÇÜKÖNDER Mimarlık, Güzel San. ve Tasarım Fak. Dekan V.	ÜYE (İMZA) Prof. Dr. Lale DÖNBAK Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.	ÜYE (İMZA) Prof. Dr. Cafer GENÇOĞLI AN Elbistan Mühendislik Fak. Dekan V.	ÜYE (İMZA) Prof. Dr. Nuri KAHVECİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekan V.	ÜYE (İMZA) Doç. Dr. Süleyman KERTİJ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür V.
ÜYE (İMZA) Doç. Dr. Süleyman KERTİJ Sağlık Bilimleri Fak. Temsilcisi	ÜYE (İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Faima YUVAYAPAN İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Temsilcisi	ÜYE (İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Hacer ÖZLÜ TORUN Mimarlık, Güzel San. ve Tasarım Fak. Temsilcisi	ÜYE (İMZA) Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARTERİ Elbistan Mühendislik Fak. Temsilcisi	ÜYE (İMZA) Prof. Dr. Adnan KÜÇÜKÖNDER Elbistan Sağlık Hiz. MYO Müdür V.
ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Mubarek EREN Elbistan MYO Müdür V.				