



**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
**ELBİSTAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ**  
**Ön Lisans Program Kılavuzu**

2025

## İÇİNDEKİLER

### BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

#### 1.1. Danışman Öğretim Elemanları

### BÖLÜM 2. ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI TANITIMI

#### 2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları

#### 2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız

#### 2.3. Program Eğitim Amaçları

#### 2.4. Program Ölçütleri ve Çıktıları

### BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

#### 3.1. Oryantasyon Programı

##### 3.1.1. Oryantasyon Takvimi

##### 3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

##### 3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

##### 3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

#### 3.2. Ders Planı

#### 3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

#### 3.4. Sınavlar

#### 3.5. Mezuniyet Koşulları

#### 3.6. STAJ

#### 3.7. Sınav Kuralları

#### 3.8. Komisyonlar

##### 3.8.1. Staj Komisyonun Görevleri

##### 3.8.2. Elektronik Teknolojisi Programı İntibak İşleri Kılavuzu

#### 3.9. Burslar

##### 3.9.1. Adaylık ve Başvuru Şartları

### BÖLÜM 4. AKADEMİK ETİK

### BÖLÜM 5. FORMLAR

## **BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO**

- Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU
- Öğr. Gör. Mehmet EKER
- Öğr. Gör. Nurullah ASLAN

### **1.1. Danışman Öğretim Elemanları**

- Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU
- Öğr. Gör. Mehmet EKER
- Öğr. Gör. Nurullah ASLAN

## BÖLÜM 2. ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI TANITIMI

Elektronik Teknolojisi Programı; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Elbistan Meslek Yüksekokulu bünyesinde örgün eğitim ile kurulmuştur. Programda eğitim, Elbistan yerleşkesi içerisinde Elbistan Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Elektronik Teknolojisi Programı; Elektronik sektöründe ara teknik eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan, örgün öğretimde eğitim veren, uygulama odaklı dört yıllık bir Meslek Yüksekokulu ön lisans programıdır.



*Şekil 1. MYO Yerleşkemiz*

## **2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları**

Elbistan Meslek Yüksekokulu Kampüsü, Kahramanmaraş'ın ilçelerinden biri olan Elbistan'a bağlı Doğan Kasabası'nda yer almaktadır. Kampüsün, ilçe merkezine mesafesi toplu taşıma ile 20 dakikadır. Ulaşım, ilçe merkezindeki taksilerle ya da Kahramanmaraş belediyesine bağlı Doğan Mahallesi kooperatifine ait 5 adet otobüsle sağlanmaktadır.

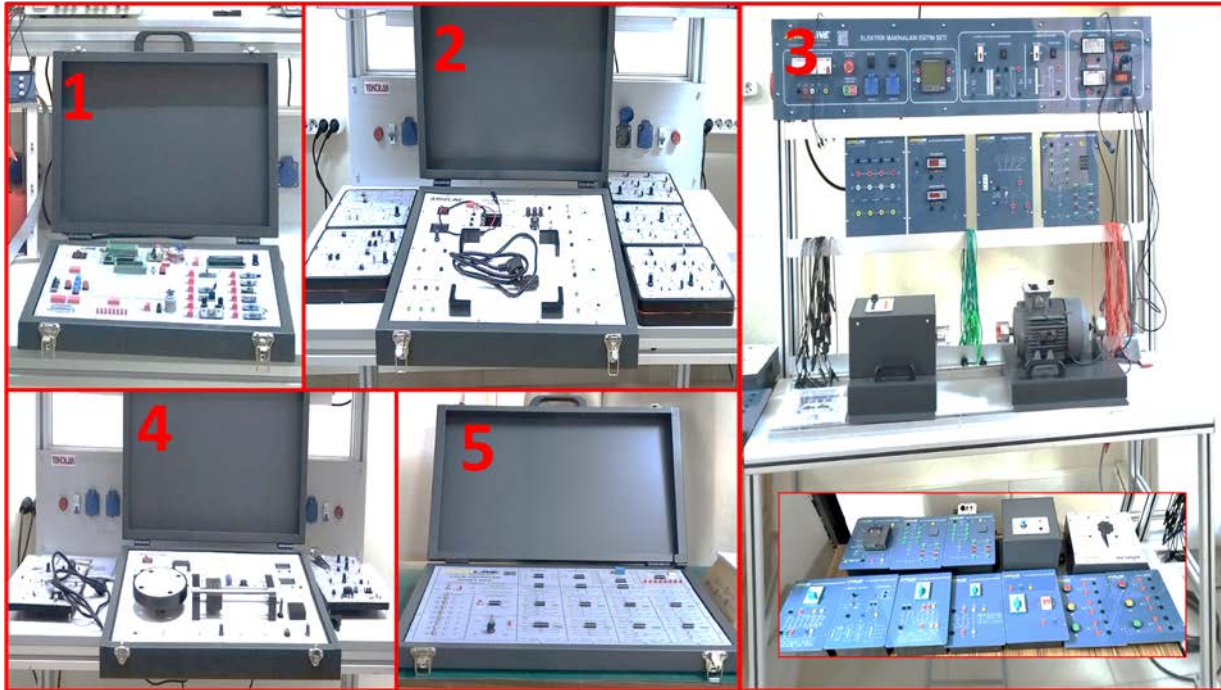
MYO kampüsü, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlük ya da merkez kampüslerine Elbistan ilçe merkezinden 2 saatlik minibüsle toplu taşımali yolculuk sonrası Kahramanmaraş merkezdeki belediye otobüsleri ya da taksiler ile ulaşılmaktadır.

## **2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız**

Elbistan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Elektronik Teknolojisi Programına ait Laboratuvarda elektronik komponentler veya lehim seti gibi temel malzemeler, osiloskop, sinyal jeneratörü mobil multimetre ve masa tipi multimetre gibi temel araç gereçler ve eğitim setleri ile donatılmıştır. Ayrıca, bazı derslerde Elektrik Laboratuvarı da kullanılmaktadır. Sınıflarımızda ve laboratuvarlarımızda projektör, projektör perdesi, beyaz tahta gibi temel malzemeler-cihazlar bulunmaktadır.



Elektronik Laboratuvarı



Elektronik Laboratuvarımıza yeni alınan eğitim setleri

## 2.3. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri

**PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI:** Elektronik sektöründeki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, mesleki beceri ve donanıma sahip ve kültürel açıdan yetkin, uygulama becerisi yüksek, araştırmacı, üretken, yenilikçi, sosyal sorumluluk taşıyabilen ve inisiyatif alabilen nitelikli elektronik teknikerleri yetiştirmektir.

### PROGRAMIN HEDEFİ:

#### 1. Temel Teknik Bilgi ve Becerilerin Kazandırılması

- Elektronik devrelerin temellerini açıklar, matematiksel hesaplamaları ve gerekli ölçümleri yapar.
- Dijital ve analog elektronik tekniklerini tanımlar ve uygular.
- Mikrodenetleyicili sistem tasarımı yapar, programlar ve uygulamalar geliştirir.
- Elektronik cihazlarda meydana gelebilecek arızaları tespit eder ve arızaları giderir.
- Elektronik sistemleri tanır ve çalışma ilkelerini bilir. Gerektiğinde matematiksel hesaplamaları yapar ve devre tasarlar. Otomatik ve elektronik kumanda sistemlerini tasarlar. Grafik ve tablo hazırlayıp yorumlar, akış diyagramlarını oluşturur. Elektronik cihazları monte eder, gerekli bakımını yapar ve arıza durumunda onarır.

Dolayısıyla Temel Teknik Bilgi ve Becerilerin Kazandırılması için hedeflerimiz,

- Analog- sayısal elektronik devre elemanlarının vasıflarını kavrayabilme, devre kurulumu ve testi yapabilme, ölçü aletleri ve test ekipmanlarını etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırmak.
- Güç elektroniği, AC ve DC devre analizleri, sensörler ve dönüştürücüler, Mikrodenetleyiciler veya motor sürücü sistemlerine ait projeleri uygulama, test ve analiz edebilme becerisi kazandırmak.

#### 2. Uygulamalı Eğitim ve Mesleki Yetkinlik

- Elektronik devre tasarımı, devre montajı, ölçümü, testi ve gibi uygulama becerilerini iş güvenliği bilincini vererek geliştirmek.
- Elektronik devre tasarım simülasyon yazılımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.

#### 3. Teknoloji Takibi ve Güncel Kalma

- Mezunların elektronik sektöründeki hızlı teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için temel araştırma ve öğrenme alışkanlıkları kazandırmak.
- Elektronik sektöründeki yeni nesil teknolojileri izleyip araştırabilme becerisi kazandırmak.

#### 4. Sektöre Entegrasyon ve İş Hayatına Hazırlık

- Elektronik sektörde kullanılan sistemleri tanıyan, sektörün talep ve ihtiyaçlarını

karşılayabilecek niteliğe sahip olmak.

- Elektronik sektöründeki staj ve saha uygulamaları ile mezunların iştecrübesi edinmesini sağlayarak mezunları sektöre entegre etmek.
- Ekip çalışması, iletişim becerileri, problem çözme yeteneklerini ve kültür seviyelerini geliştirmek.
- Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

## **2.4. Program Ölçütleri ve Program Çıktıları**

### **Program Ölçütleri**

Elektronik devrelerin temellerini açıklar, matematiksel hesaplamaları ve gerekli ölçümleri yapar. Dijital ve analog elektronik tekniklerini tanımlar ve uygular.

Mikrodenetleyicili sistem tasarımı yapar, programlar ve uygulamalar geliştirir.

Elektronik cihazlarda meydana gelebilecek arızaları tespit eder ve arızaları giderir.

Ön lisans düzeyinde verdiğimiz eğitim-öğretimle, yeterli elektronik bilgisine sahip, teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini sürekli yenileyen, mesleki sadakat duygusu taşıyan, yaratıcı, girişimci, ekip çalışması yapabilen ve piyasanın kalifiye ara eleman ihtiyacını karşılayacak bilgi ve beceriye sahip elektronik teknikeri yetiştirmek.

### **Programın Öğrenme Çıktıları**

- 1 Mesleki İngilizce bilgisine sahip olmak.
- 2 Mesleki anlamda yeterli olacak kadar bilgisayar kullanabilme becerisi sağlamak.
- 3 Meslek alanıyla ilgili bilgisayar programlarını öğrenmek ve kullanmak.
- 4 Mesleki çalışmalardaki grup çalışmalarını organize etme becerisi kazandırmak.
- 5 Elektronik alanında ihtiyaç duyulan temel ve uygulama bilgisine sahip olmak.
- 6 Mesleki alandaki problemleri tanımlamak ve çözümlenmek.
- 7 Bağımsız davranmak, inisiyatif kullanmak ve yaratıcılık becerisinin gelişmesini sağlamak.
- 8 Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini geliştirme becerisini kazandırma
- 9 Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olmak.
- 10 Toplumsal sorumluluk bilincine sahip ve bu konularda duyarlı ve tutarlı olmak.
- 11 Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yeteneğine sahip, fikirlerini sözlü ve yazılı olarak açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme becerisini geliştirmek.

## **BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ**

### **3.1. Oryantasyon Programı**

Elbistan Meslek Yüksekokulunda öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için eğitim- öğretim yılı başlangıcında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde Program Koordinatörü ve danışman öğretim elemanları uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadırlar. Bunların yanı sıra, program eğitim planında yer alan Kariyer Planlama dersinde değişim programları hakkında öğrencilere bilgi verilmekte, soruları cevaplanmaktadır. Program öğrencileri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanabilmek için Ulusal Staj Programına başvuru yapabilmektedirler. Başvuru dönemine ait ilanlara öğrencilerimiz aşağıdaki adresten ulaşabilmektedirler. Elbistan Meslek Yüksekokulu'nda Öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için dönem başında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere kariyer planlama ve Ulusal Staj Programları bilgilendirme yapılmaktadır. Benzer şekilde aynı amaca yönelik kariyer planlama ve Ulusal stajprogramları hakkında etkinlik-seminer gerçekleştirilmektedir.

#### **3.1.1. Oryantasyon Programı Takvimi**

Oryantasyon programı takvimi, her eğitim öğretim döneminin başında (güz döneminde) en geç dönemin ilk haftası Elbistan Meslek Yüksekokulu web sitesi ve Elektronik Teknolojisi Programı ilgili sayfalarında ilan edilen tarih ve saatlerde gerçekleştirilir.

#### **3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım**

Oryantasyon etkinliği, Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına alışmalarını kolaylaştırmak ve akademik programlarını, laboratuvar ve atölye imkanlarını, öğrenci hizmetlerini ve kampüs yaşamını tanıtmaya gibi amaçları kapsamaktadır. Etkinliklere katılım, öğrencilerin üniversiteye hızlı bir başlangıç yapmaları için oldukça önemlidir. Katılım 1. Sınıf öğrencileri için zorunluluk taşımaktadır.

#### **3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu**

Oryantasyon programı Elbistan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve duyurulur.

#### **3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları**

Hem bölüm hem de üniversite tarafından gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerine katılan öğrencilerin aşağıdaki kazanımlara sahip olması beklenir.

- OBS sistemini tanıma
- Program hakkında bilgi sahibi olma
- Program Öğretim Elemanlarını tanıma
- İlgili yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olma
- Ders planı hakkında bilgi sahibi olmak
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, yemekhane ve sosyal alanlar hakkında bilgi sahibi olma

### 3.2. Ders Planı

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI						
1.SINIF						
1. YARIYIL GÜZ DERS PLANI						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
TUR101	Türk Dili-I	Z	2	0	2	2
AIT101	Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi-I	Z	2	0	2	2
ING101	Yabancı Dil-I	Z	2	0	2	2
KAR101	Kariyer Planlama	Z	1	0	1	2
ETP111	Genel Matematik	Z	2	1	3	3
ETP101	Doğru Akım Devre Analizi	Z	3	1	4	5
ETP103	Sayısal Elektronik	Z	3	1	4	4
ETP107	Ölçme Tekniği	Z	3	1	4	4
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 1 ders seçilmeli)	S	2	0	2	2
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 1 ders seçilmeli)	S	2	1	3	4
<b>Toplam :</b>					<b>27</b>	<b>30</b>
1. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
ETP109	Bilgi ve İletişim Tekno. (Seç)	S	2	0	2	2
ETP105	Elektronik Meslek Bilgisi ve Güvenlik (Seç)	S	2	1	3	4
1.SINIF						
2. YARIYIL BAHAR DERS PLANI						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
TUR102	Türk Dili-II	Z	2	0	2	2
AIT102	Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi-II	Z	2	0	2	2
ING102	Yabancı Dil-II	Z	2	0	2	2
ETP102	Alternatif Akım Devre Analizi	Z	3	1	4	3
ETP104	Sayısal Tasarım	Z	3	1	4	3
ETP106	Bilg. Destekli Devre Tasarımı	Z	2	1	3	2
ETP110	Elektronik-I	Z	3	1	4	4
STJ102	Endüstriye Dayalı Eğitim	Z	0	0	0	8
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 2 ders seçilmeli)	S	2	0	2	2
<b>Toplam :</b>					<b>25</b>	<b>30</b>
2. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Zorunlu mu?	Ortalaama	T+U Saat	U.Kredi	AKTS
ISG102	İş Sağlığı ve Güvenliği (Seç)	S	2	0	2	2
ETP108	Mesleki Matematik (Seç)	S	2	0	2	2

2.SINIF						
3. YARIYIL GÜZ DERS PLANI						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
ETP207	Güç Elektroniği	Z	3	1	4	5
ETP209	Mikrodenetleyiciler	Z	3	1	4	5
ETP201	Elektronik-II	Z	3	1	4	5
ETP203	Bilg. Destekli Devre Çizim	Z	2	1	3	3
ETP205	Sistem Analizi ve Tasarımı - I	Z	2	0	2	2
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 2 ders seçilmeli)	S	2	1	3	4
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 1 ders seçilmeli)	S	2	0	2	2
<b>Toplam :</b>					<b>27</b>	<b>30</b>
3. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
GRS201	Girişimcilik ve Strateji - I (Seç)	S	2	0	2	2
ETP215	Kontrol Sistemleri (Seç)	S	2	1	3	4
ETP217	Kumanda Devreleri(Seç)	S	2	1	3	4
ETP211	Optik elektronik (Seç)	S	2	0	2	2
2.SINIF						
4. YARIYIL BAHAR DERS PLANI						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
ETP202	Programlanabilir Denetleyiciler	Z	3	1	4	5
ETP204	Elektrik Motorları ve Sürücüler	Z	3	1	4	5
ETP206	Anza Analizi	Z	2	1	3	4
ETP208	Sensörler ve Dönüştürücüler	Z	2	1	3	4
ETP210	Sistem Analizi ve Tasarımı-II	Z	2	0	2	2
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 2 ders seçilmeli)	S	2	1	3	4
Seçmeli	Seçmeli (Enaz 1 ders seçilmeli)	S	2	0	2	2
<b>Toplam :</b>						<b>30</b>
4. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
Kodu	Ders Adı	Z / S	T	U	U. Kredi	AKTS
GRS202	Girişimcilik ve Strateji-II (Seç)	S	2	0	2	2
ETP212	İleri Mikrodenetleyiciler(Seç)	S	2	1	3	4
ETP216	Scada Sistemleri(Seç)	S	2	1	3	4
ETP214	Bilgisayarlı Devre Uyg.(Seç)	S	2	0	2	2

Elektronik Teknolojisi programının staj ve diğer eğitim süreçleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

KİÜ Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 1 staj (Endüstriye Dayalı Eğitim) yapmak durumundadırlar. Staj 30 iş günü elektronik sektöründe yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Öğrencilerimizin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanununun 5/b Maddesi ve aynı Kanunun 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması, sigorta primlerinin ödenmesi Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Staj süresince akademik staj danışmanı öğrencilerle telefon ve e-mail vasıtasıyla sürekli iletişim halindedir. Süre sonunda öğrencilerin hazırladığı staj rapor dosyası, Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Yeterli” veya “Yetersiz” olarak sonuçlandırılır. Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması ile ilgili ilgili tüm işlem ve evraklar, web sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. İlgili linkler aşağıda sunulmuştur:

Zorunlu Staj Hakkında: <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3ba55ab6-b2f4-4e0d-8675-8e6ddf28adc7>

Zorunlu Staj Formları: <https://www.istiklal.edu.tr/turkoglu-meslek-yuksekokulu/belgeler>  
<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=096b8491-1ba8-4e3f-9612-7f8300bfefe2>

Öğrenci, yukarıdaki tabloda paylaşılan tüm zorunlu dersler ile birlikte seçmeli derslerden her dönem için toplam 30 AKTS kredi almak zorundadır. Öğrenci, staj sınavından başarılı olmuş, 120 AKTS kredisini tamamlamış, genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış ise öğrenimini bitirmiş sayılır.

Ders seçimleri danışman hoca ile görüşülüp yapılmalıdır. Dersler, ders seçmeler, ders geçmeler ve stajlar ile daha ayrıntılı bilgi Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi web sayfasından İstiklal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği incelenerek elde edilebilir.

<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=95d2c76a-4e82-49f4-a7be-12e76d3fd60a>

### 3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, derse yazılmasını danışman onayı ile yaparak kaydını yenilerler.
- Öğrenciler, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yaparlar.
- Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci işleri şefliği'ne kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri, Senatonun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Derse kaydolma işleminden öğrenci sorumludur.
- Her öğrenci için ilgili Program Koordinatörü önerisi üzerine ilgili kurul kararıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.
- Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler, öğrencinin devam etmekte olduğu ön lisans programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur ve ders plan değişikliği nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirir.
- Yeterli öğrenci sayısına ulaşmayan seçmeli dersin açılmaması halinde yerine, açılan diğer seçmeli derslere kayıt yapılabilir. Ancak kaydolunmuş ve açılmış olan seçmeli ders bırakılmaz.

### 3.4. Sınavlar

Sınavlar KİÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre yapılır. Bu çerçevede bir ders için Başarı Puanı, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yılıçi eğitim- öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav

notunun Başarı Puanı' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60 olması zorunludur.

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) AGNO'nun hesabında, bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lük not sistemindeki karşılıkları bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılır; elde edilen sonuçlar toplanır ve alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Sonuç, virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir.

Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılır. Bu konuda ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasından bulunabilir.

<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=e0ef096f-77c1-45c5-aae3-73b94de57ded>

### 3.4.1. Sınav Kuralları

Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda bulunmalıdırlar.
- "Öğrenci Kimlik Belgesi" veya onaylı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler öğrenci kimlik belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.
- Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.
- Salona, cep telefonu, ders notları ve kitapları gibi eşyaların getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur.
- Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.
- Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kağıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak/kodlamak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

### 3.5 Derslere Devam Durumu

İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "FF" harf notu verilir. Tekrar edilen derslerde devam alınmış ve ders teorik bir ders ise devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip, gerekmediğini ilgili birimin Yönetim Kurulu karara bağlar. Derslere ait devam/ devamsızlık çizelgelerinin asılları dersi veren öğretim elemanı tarafından, onaylı nüshaları ise ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından 5 yıl süreyle saklanır.

### 3.6. Mezuniyet Koşulları

Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerinin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

#### a. Akademik Başarı:

- Genel Ortalama: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel ortalamalarının en az **2.00** olması gerekmektedir.

#### b. Diğer Gereklilikler:

- Uygulamalı Eğitim: Öğrencilerin, tüm laboratuvar ve uygulama derslerini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
- Staj: Öğrencilerin, program tarafından belirlenen süre boyunca stajlarını tamamlaması gerekmektedir.

Söz konusu yöntemler objektif kurallara bağlı olup tüm öğrencilere eşit şartlarda uygulanmaktadır. Güz ve Bahar yarıyılı dönem sonunda Elektronik Teknolojisi Eğitim ve koordinasyon toplantılarında tüm derslerden başarılı olan öğrencilerin transkriptleri, staj sonuçları incelenip, öğrencilerin mezuniyet durumları belirlenir.

### 3.7. Staj

KİÜ Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 1 staj (Endüstriye Dayalı Eğitim) yapmak durumundadırlar. Staj 30 iş günü olarak elektronik sektöründe yapılmak zorundadır. Öğrencilerimizin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanununun 5/b Maddesi ve aynı Kanunun 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması, sigorta primlerinin ödenmesi Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Süre sonunda staj rapor dosyası hazırlayan öğrencilere Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir. Öğrencinin iş alanında kazandığı yetkinler ve hazırladığı rapor dosyası değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Yeterli” veya “Yetersiz” olarak sonuçlandırılır. Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması ile ilgili tüm işlem ve evraklar, web sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. İlgili linkler aşağıda sunulmuştur:

Zorunlu Staj Hakkında: <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3ba55ab6-b2f4-4e0d-8675-8e6ddf28adc7>

Zorunlu Staj Formları: <https://www.istiklal.edu.tr/turkoglu-meslek-yuksekokulu/belgeler>  
<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=096b8491-1ba8-4e3f-9612-7f8300bfefe2>

### 3.8. Komisyonlar

KOMİSYON	KOMİSYON ÜYELERİ
Öğrenci Staj	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>
Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>
Endüstriyel İlişkiler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>
Akreditasyon, Kalite ve Stratejik Planlama	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>
Mezunlar ile ilişkiler, Kariyer ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>
Akademik Danışmanlık	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doç. Dr. Görkem MEMİŞOĞLU</li><li>➤ Öğr. Gör. Mehmet EKER</li><li>➤ Öğr. Gör. Nurullah ASLAN</li></ul>

#### 3.8.1. Staj Komisyonunun Görevleri

Uygulamalı eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturan staj süresince yapılacak pratik çalışma oldukça önemlidir. Bu aşamada öğrenci derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi beklenmektedir. Alanı ile ilgili işletmeleri yerinde tanıyarak, bu işletmelerde bizzat çalışarak ve gözlem yaparak yeni kazanımlar edinilmesi beklenmektedir.

Staj esnasında öğrenci henüz bilgi sahibi olmadığı birtakım derslerle ilgili konularla karşılaşabilir. Burada da gerekli araştırmaları yaparak gerekli bilginin elde edilmesi ve alacak olduğu derse ilişkin ön bilgi elde etme imkânı bulacağı görülecektir.

- Staj ile ilgili tüm yükümlülüklerinin (işyerinin bulunması, stajın tamamlanması, staj raporun hazırlanması ve bölüm tarafından onaylanması) tamamlanması öğrencilerin sorumluluğundadır.
- Bölümümüz öğrencileri öğrenim süresince 30 iş günü yaz stajı yapmak zorundadır.

- Stajlar, üniversite akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan günlerde yapılır.
- Staj yapılacak Firma/Birim konusunda staj komisyonu onayı gereklidir ve staj komisyonunun onaylamadığı Firma/Birimlerde yapılan stajlar geçersiz sayılır.

#### Staj Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- Staj yapacak öğrenci, kendisi tarafından doldurulmuş staj kabul formunu staj takviminde ilan edilen tarihte staj komisyonu üyesine ve Yüksekokul Yönetimine imzalatır.
- Öğrenci, komisyon üyesi ve Okul Müdürü tarafından imzalanmış işyeri kabul formu ve staj sözleşme formunu staj yapacağı işletmeye imzalatır.
- Staj başvurusu için gereken tüm evraklar staj takviminde belirtilen tarihte komisyona teslim edilir.
- Komisyon başvuruları değerlendirir ve sonuçları ilan eder.
- Staj başvurusu kabul edilen öğrenci, staj başvurusunda belirttiği tarihlerde staj çalışmasını yapar.
- Staj çalışması tamamlandığında, staj dosyası ve işyeri değerlendirme formu işletmeye onaylatılır. İmzalı ve kaşeli kapalı bir zarf ile teslim alır.
- İşyeri uygulamasına giden öğrencinin staj mülakatı dönem içinde komisyonun öngördüğü bir tarihte mülakata çağrılır.
- Mülakat sonuçları öğrenci transkripte harfli olarak YE (yeterli) – YS (yetersiz) ilan edilir.

#### Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmeleri Gereken Hususlar

- Staja başlamadan önce Elbistan MYO web sitesinin ilgili sayfasından ya da staj akademik danışmanlarından; staj formları edinilmelidir.
- Bu belgelerden; staj kabul formu ve staj sözleşmesi staj komisyonu üyelerine staj başlangıç tarihinden en az 10 iş günü öncesi teslim edilmelidir.
- Staj başlangıç tarihinden 3-5 gün öncesinde ise; e-devlet ya da okul sekreterliği'nden ilgili işyerine ulaştırılmak üzere sigorta giriş belgesi temin edilmelidir.
- Stajın mesleki bilgi ve tecrübeye katkı sağlaması için staj esnasında mesleğe uygun çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Staj bitiminde işyeri değerlendirme formu, iş yeri tarafından doldurulup bölüme gönderilebilir veya mühürlü bir zarf içerisinde öğrenci tarafından bölüme getirilebilir.
- Staj defterleri itina ile eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir.

### 3.8.2. Elektronik Teknolojisi İntibak İşleri Kılavuzu

Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı'na 7417 Sayılı Kanun kapsamında geri dönen veya geçiş yapan öğrenciler için intibak işlemleri, önceki eğitimlerde alınan derslerin programa uyumlandırılmasını sağlar. Bu süreç, öğrencilerin akademik geçmişlerine uygun şekilde programa entegre olmalarını kolaylaştırır.

#### İntibak Türleri:

**Yatay Geçiş:** Başka bir üniversitenin Elektronik Teknolojisi veya eşdeğer programından geçiş yapan öğrenciler.

**Dikey Geçiş:** Meslek liseleri veya ilgili ön lisans programlarından Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile gelen öğrenciler.

**Af Kapsamında Geri Dönüş:** 7417 Sayılı Kanun ile ilişkisi kesilen veya kayıt yaptırmayan öğrencilerin geri dönüşü.

**Değişim Programları:** Erasmus veya diğer değişim programlarıyla gelen öğrencilerin ders denklikleri.

#### İntibak Süreci Adımları:

##### 1. Başvuru:

Öğrenciler, kayıt döneminde **Elbistan MYO Öğrenci İşleri**'ne dilekçe, resmi transkript ve ders içerikleriyle başvurur.

Transkriptte ders adları, AKTS/krediler ve notlar yer almalıdır.

##### 2. Ders Değerlendirmesi:

**Bölüm İntibak Komisyonu**, derslerin Elektronik Teknolojisi Programı müfredatıyla uyumunu (%70 veya daha fazla içerik benzerliği) ve AKTS/kredi eşdeğerliğini değerlendirir.

#### Denklik Onayı:

- Eşdeğer dersler transkriptte işlenir ve öğrenci bu derslerden muaf tutulur.

Uyumsuz dersler için ek ders alınması gerekebilir.

Zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) genellikle tanınır ve notları transkriptte eklenir.

#### Önemli Notlar:

- **Süreç Yönetimi:** İntibak işlemleri, Elbistan MYO Yönetim Kurulu tarafından koordine edilir ve genellikle kayıt döneminden sonra 1-2 ay içinde tamamlanır.
- **İtiraz:** Denklik sonuçlarına itiraz için Öğrenci İşleri'ne yazılı başvuru yapılabilir.
- **Mevzuat:** İşlemler, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne tabidir.

### 3.9. Burslar

#### **Elektronik Teknolojisi Programı Burs İmkanları ve Başvuru Süreci**

Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı öğrencileri, maddi destek sağlamak amacıyla çeşitli burs imkanlarından yararlanabilir. Aşağıda, burs türleri, adaylık şartları, kontenjan belirleme, başvuru, seçim, tahsis ve ödeme süreçleri açıklanmıştır.

#### **KYK Burs ve Kredileri**

- **Adaylık Şartları:** Elektronik Teknolojisi Programı'na kayıtlı, T.C. vatandaşı, ÖSYM ile yerleşmiş, maddi ihtiyaç sahibi veya başarılı öğrenciler başvurabilir. Daha önce KYK bursu/kredisi almış, bir yıl ara vermiş veya bir yıldan fazla başarısız olan öğrenciler başvuramaz.
- **Başvuru:** www.kyk.gov.tr üzerinden (genellikle Eylül-Ekim) e-Devlet ile yapılır.

#### **Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu**

- **Adaylık Şartları:** Elektronik Teknolojisi Programı öğrencisi olan herkes başvurabilir. Üniversite birimlerinde (konferans salonu, kütüphane vb.) ayda 60 saate kadar çalışma karşılığı destek sağlanır.
- **Başvuru:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, duyurulan tarihlerde (Ekim) yapılır.

#### **Yemek Bursu**

- **Adaylık Şartları:** Elbistan MYO'ya kayıtlı tüm öğrenciler başvurabilir. Maddi ihtiyaç sahibi olanlar önceliklidir. Disiplin cezası alanlar veya başka bir burstan yararlananlar (KYK hariç) başvuramaz.
- **Başvuru:** Öğrenci İşleri'ne, gelir beyanı ve başvuru formu ile yapılır (Eylül-Ekim).

#### **Kontenjanların Tespiti ve Duyurulması**

Her yıl Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Burs Komisyonu, burs türleri, miktarları ve sürelerini üniversite bütçesine göre belirler. Kontenjanlar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Elbistan MYO panolarında duyurulur.

#### **Başvuru**

Burs başvuruları, Burs Başvuru Formu doldurularak yapılır. Öğrenciler, adaylık şartlarını sağladıklarını gösteren belgeleri (transkript, gelir beyanı, öğrenci belgesi) ekleyerek, duyurulan tarihlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı veya Elbistan MYO Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

#### **Adayların Seçilmesi**

Elbistan MYO İdarecileri'nden oluşan Burs Komisyonu, başvuru belgelerini değerlendirir ve Elbistan MYO Yönetim Kurulu'nun onayıyla web sitemizde ilan edilir.

#### **Bursun Tahsisi**

Burs tahsisi, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kurul, Burs Komisyonu tutanaklarını inceler, gerekirse ek belge veya mülakat talep eder ve nihai kararı verir.

#### **Bursun Ödenmesi**

Burs miktarları Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Ödemeler, bursiyerlerin banka hesaplarına aylık olarak havale edilir. Yemek bursu, yemekhane kartlarına tanımlanarak kullanılır.

## **BÖLÜM 4.AKADEMİK ETİK**

Elbistan MeslekYüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

- Sınav kurallarına uyarlar ve gözetmenleri yanıltıcı davranışlarda bulunmazlar,
- Sınavlarda birbirlerinden ve izin verilmeyen kaynaklardan kopya çekmezler,
- Ödev, proje, laboratuvar raporu v.b. faaliyetlerde ilgili kurallara uyarlar,
- Grup çalışması olmayan ödev ve proje raporlarında arkadaşları ile fikir alışverişinde bulunabilirler; fakat teslim ettikleri iş sadece kendilerine ait olur,
- Daha önceleri yapılmış ödev, proje ve laboratuvar raporlarının tamamını veya bir kısmını kendileri yapmış gibi teslim etmezler,
- Raporlarda kaynak göstermeden basılı veya internet kaynağı kullanmazlar. “Kes-yapıştır” yolu ile raporlarının tamamını veya bir kısmını oluşturmazlar,
- Kaynak verme kurallarını bilirler ve uygularlar,
- Grup çalışmalarında eşit yük alırlar, grup arkadaşlarının dezavantajına olabilecek hiçbir davranışta bulunmazlar.
- Yoklama kağıtların da birbirlerinin yerine imza atmazlar veya attırmazlar.
- Kendi çıkarı için başkalarını haksızlığa uğratacak davranışlarda bulunmazlar.

## **BÖLÜM 5. FORMLAR**

Elbistan Meslek Yüksekokulu Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerinin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabileceği yönetmelikler, başvuru formları ve faydalı linklere aşağıda yer verilmiştir. İlgili belgelere ve formlara belirtilen bağlantılar üzerinden erişilebilir.

### **Yönetmeliklere Erişim**

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne [buradan](#) erişebilirsiniz.

### **Eğitim Süreçleri Formları**

Eğitim süreçleriyle ilgili ihtiyaç duyabileceğiniz başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar yer almaktadır:

Belge İstek Formu, Diplomasını kaybeden öğrencilerin yapması gerekenler, Not Düzeltme formu, Mazeret Sınavı Başvuru Formu, Mazeretli Ders Kaydı Dilekçesi, Tek Ders Başvuru Formu, İlişik Kesme Belgesi, Sınav Sonucuna İtiraz Formu, Ders İntibak Formu, Kimlik İstek Formu, Katkı İade Dilekçesi, Katkı İade Formu, Disiplin Durum Belgesi, Formasyon Başvuru Formu, Muafiyet Dilekçesi

### **Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Formları**

Elektronik Teknolojisi Programı'nda zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar bulunmaktadır: Staj Dilekçesi, Staj Defteri, İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi