

# İdari Birim Lider Davranış Anketi (Daire Başkanlıkları )

Değerli Personelimiz,

Bu anket, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi bünyesinde görev yapan siz değerli idari personelimizin **Daire Başkanlarınızdan** memnuniyet durumunuzun saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Elde edilen veriler, üniversitemizin kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması amacıyla kullanılacaktır. Bu amaçla sizlerin görüş ve önerilerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Anketlerde kişisel verileriniz istenmemektedir. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi

Kalite Koordinatörlüğü

\* Zorunlu soruyu belirtir

## 1. Görev Dağılımı ve Yetkilendirme

1. Yöneticiler görev tanımlarını açık ve anlaşılır biçimde ifade eder. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 2. İş yükü adil biçimde dağıtılır. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 3. Yetki devri süreçleri net ve şeffaftır. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 4. Ara yöneticiler (müdür yardımcıları, şube sorumluları) görevlerini etkin biçimde yerine getirir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 2. Süreç Yönetimi ve Organizasyon

5. İş süreçleri planlı ve takip edilebilir biçimde yürütülür. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

6. Yöneticiler zaman yönetimi konusunda örnek teşkil eder. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

7. Süreçlerde aksama yaşandığında hızlı müdahale edilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 8. Dijital sistemler ve otomasyon süreçleri etkin biçimde kullanılır. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 3. İletişim ve Geribildirim

## 9. Yöneticilerle iletişim kurmak kolaydır. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 10. Geri bildirimler zamanında ve yapıcı biçimde iletilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

11. Toplantılar düzenli ve verimli biçimde gerçekleştirilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

12. Ara yöneticiler çalışanların görüşlerini üst yönetime iletmede köprü görevi görür. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

#### 4. Çalışan Gelişimi ve Motivasyon

13. Eğitim ve gelişim fırsatları çalışanlara duyurulur ve teşvik edilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

14. Yöneticiler çalışanların güçlü yönlerini geliştirmeye yönelik destek sunar. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

15. Başarılar takdir edilir, motivasyon artırıcı uygulamalar geliştirilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

16. Ara yöneticiler çalışanların gelişim planlarına katkı sağlar. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 5. Etik, Adalet ve Kurumsal Kültür

17. Yöneticiler kararlarında adalet ve eşitlik ilkelerini gözetir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

18. Kurumsal etik kurallarına bağlılık gösterilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

19. Ayrımcılık, kayırma veya dışlayıcı davranışlar gözlemlenmez. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

20. Kurum kültürünü güçlendiren uygulamalar geliştirilir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 6. Kriz Yönetimi ve Problem Çözme

21. Yöneticiler sorunlara zamanında ve etkili çözümler üretir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

22. Kriz anlarında yönlendirici ve sakinleştirici liderlik sergilenir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

23. Ara yöneticiler çalışanların yaşadığı sorunları çözme konusunda destekleyicidir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 7. Yenilikçilik ve Sürekli İyileştirme

24. Yöneticiler iş süreçlerini geliştirmek için yenilikçi fikirleri teşvik eder. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

25. Sürekli iyileştirme kültürü desteklenir. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

26. Ara yöneticiler öneri sistemlerine katkı sağlar. \*

*Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.*

- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## 8. Görüş ve Öneriler

27. İdari birim yöneticilerinin liderlik davranışlarında geliştirilmesi gereken alanlar nelerdir?

---

---

---

---

---

28. Kurum içi işleyişte en çok ihtiyaç duyduğunuz destek nedir?

---

---

---

---

---

---

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır.

Google Formlar

