

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile toplumun gereksinimlerini karşılamaya ve yarar sağlamaya yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili kurulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluk, teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının çalışma şekline, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin organizasyon şemasında yer alan birimleri,
- b) Birim Temsilcileri:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi birim yöneticileri tarafından görevlendirilen sosyal sorumluluk projesi birim temsilcilerini,
- c) Koordinasyon Kurulu:** Rektör tarafından 9 (dokuz) üyeden oluşturulan kurulu,

- ç) **Koordinatör:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünden sorumlu öğretim elemanını,
- d) **Koordinatörlük:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünü,
- e) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörün önerisiyle Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim elemanını,
- f) **Rektör:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) **Rektör Yardımcısı:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- ğ) **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Sosyal sorumluluk projeleri; toplumsal sorunlar ve dezavantajlı grupları ilgilendiren konularda bireysel ya da gruplarca yapılan gönüllülük esasnadayalı ve kâr amacı taşımayan her türlü eğitim, danışmanlık hizmetleri ve farkındalık faaliyetlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 4 - (1) Koordinatörlüğün amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinin misyon, vizyon ve değerleri, toplumsal katkı politikası doğrultusunda akademik ve idari insan kaynağı ve öğrencileri ile birlikte her türlü eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlıkla ilişkili faaliyetlerin farkındalık, bilgilendirme, eğitim-öğretim ve danışmanlık hizmetlerinin, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası toplumsal katkıya dönüşmesini desteklemek, toplum sorunlarına yönelik çözümlerde bulunmak, öncülük etmek, toplumun sürekli gelişimini sağlamak ve refahını artırıcı etkinliklerde bulunmak, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak, iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, sosyal sorumluluk projelerinin toplumsal çıktılarını izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda ilgili birimlere öneriler sunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün amaçları doğrultusunda belirlenen faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari insan kaynağını ilgi duydukları/duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek ve farkındalık oluşturmak,
- b) Üniversitemizin tüm birimleri ve paydaşlarıyla birlikte toplum sorunlarına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmaları yürütmek,
- c) Üniversitemiz etkinlikleri ve projeleri doğrultusunda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yapmak,
- ç) Üniversitemiz öğretim elemanlarının sosyokültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak, öğrencilere toplumsal sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisikazandırmak,
- d) Yaşlılar, engelliler, çocuklar gibi kırılgan ve dezavantajlı olan gruplara yönelik projeler hazırlamak ve bu grupların aktif katılımını sağlamak
- e) İlgili mevzuat hükümlerine uyumlu olarak, sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda imkânlar dâhilinde toplumun yararına hizmet sunmak ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek,
- f) Doğrudan toplumla ilişkili bölgesel ve küresel olarak da etkileri olan çevre, sağlık, göç vb. konularda toplum ihtiyaçlarına yönelik olarak bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
- g) Sosyal sorumluluk faaliyetlerini izlemek, etkilerini ölçmek, değerlendirmek ve sonuçların raporlanma ve yayımlanma süreçlerini yönetmek ve tanıtımını yapmak
- ğ) Sosyal sorumluluk alanında öncelikle çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler olmak üzere toplum bilinçlenmesine yönelik eğitici programlar gerçekleştirmek,
- ğ) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nü tanıtıcı etkinlikler yapmak,
- h) Koordinatörlüğün amaçları kapsamında usul ve esaslar belirlemek,
- ı) Üniversitenin sosyal sorumluluk faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla birlikte yaygın etkisini arttırmak,
- i) İç ve dış paydaşların eşleştirilmesinde, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 6 - (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Koordinasyon Kurulu

Koordinatör

MADDE 7 - (1) Koordinatör; Rektör tarafından Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Sosyal sorumluluk projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinde Rektör veya görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarına yönelik stratejilerin oluşturulması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için koordinatörlük adına Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- c) Birim temsilcileri ve koordinasyon kurulu ile yılda en az üç kez yazılı davet ile toplantı yapmak, gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırarak ve yapılan toplantıları tutanak altına almak,
- ç) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik yönden işleyişini sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet programı ve birim iç değerlendirme raporunu, altı aylık stratejik hedef ve gösterge izleme ve değerlendirme raporunu koordinasyon kurulu üyeleri ile birlikte hazırlamak,
- e) Koordinasyon kurulu üyeleri ile birlikte geliştirme ve iyileştirme yapmak üzere eylem planı hazırlamak ve Rektöre ve/veya Rektör yardımcısına sunmak,
- f) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlanmasını sağlamak, sözleşme ve

benzeri işlemleri yapmak,

ğ) Kabul edilen, yürütülen ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğüne rapor vermek.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Koordinasyon Kurulu üyelerinden en fazla iki öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(2) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında birini vekil tayin eder.

(3) Koordinatör yardımcısının görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında verdiği görevleri yapmak,
- b) Koordinatör olmadığında Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nü temsil etmek,

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11 - (1) Koordinasyon Kurulu; Rektör tarafından öğretim elemanları arasından üzere 3(üç) yıl süre ile görevlendirilen 9 (dokuz) üyeden oluşur.

(2) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulunun başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör yapar.

(4) Koordinasyon Kurulu, Rektör'ün, Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Koordinasyon kurulu toplantısına katılmayan üyenin durumu üst yöneticiye bildirilir.

(6) Koordinasyon Kuruluna, Koordinatörün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla kurul toplantılarına katılabilir, ancak bu kişiler oy kullanamaz.

(7) Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğe yapılacak başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri raporlamak üzere yılda en az 4 kez toplanır, gerektiğinde Koordinasyon Kurulu Başkanı kurulu olağan üstü toplantıya çağırabilir.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 12 - (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda birim çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını hazırlamak ve karara bağlamak,
- c) Öğrenci ve akademik/idari personeli sosyal sorumluluk konusunda bilinçlendirici faaliyetler düzenlemek,
- ç) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğüne yapılacak proje başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri değerlendirmek,
- d) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak,
- e) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak ,
- f) Birimlere ve alt birimlere özgü sosyal sorumluluk faaliyetlerinin raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme ve güncelleme önerilerinde bulunmak,
- g) Sosyal sorumluluk faaliyetleri ile ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak,

Birim Temsilcileri

MADDE 13- (1) Birim Temsilcileri; birim yöneticileri tarafından Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin birimlerinde görev yapan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi görevlendirilir.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 14- (1) Birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticileri ile birlikte, Üniversite'nin Stratejik Hedef ve Göstergeleri ile uyumlu 'Birim Stratejik Planlarında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik gösterge ve hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak,
- b) Birimde toplumsal katkı üretmek amacıyla net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak; ihtiyaç halinde iç paydaşlara destek vermek

- c) Birimde yapılan/yapılacak tüm sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, kayıt altına alınması ve değerlendirme çalışmalarını birim adına yürütmek,
- ç) Sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin kayıt ve değerlendirmelerin talep edildiğinde Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlüğe raporlanmasını sağlamak,
- d) Koordinasyon Kurulu veya Koordinatörlük tarafından yapılan izlemeler sonucunda, sosyal sorumluluk projeleri süreçleri ve etkinliklerine yönelik birime sunulan raporlamaları, iyileştirme ve geliştirme önerilerini birim yöneticileri ile birlikte değerlendirip birim adına gerekli önlemleri almak,
- e) Birim adına sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, istekleri yapmak, görüş ve önerilerini aktarmak, işbirliği kurmak, geliştirilen önerileri birimdeki yöneticilere ve tüm iç paydaşlara iletmek
- f) Birim içerisinde, sosyal sorumluluk faaliyetlerinin tanıtımı, arttırılması, geliştirilmesi, kayıt altına alınması yönünde bilgilendirme çalışması yapmak ve bu konuda farkındalığı artırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Ofis ve Personel İhtiyaçları

MADDE 15- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel Rektörlük tarafından sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.