

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

MART, 2024

TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	1
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	
ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
D. TOPLUMSAL KATKI.....	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	50
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

1. ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne uygun olarak oluşturulan Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından “2023 yılı Birim İç Değerlendirme raporu” hazırlanmıştır.

Bu rapor Türkoğlu Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2023 yılına kadar ki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizidâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü yönler ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖK	Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü	mehmet.gok@istiklal.edu.tr	2801
Öğr. Gör. Dr. Mustafa DOĞAN	Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	mustafa.dogan@istiklal.edu.tr	2802
Dr. Öğr. Üyesi Mehri Banu ERDEM	Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyon Temsilcisi	mehribanu.erdem@istiklal.edu.tr	
Raziye CEYHAN	Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Kalite Komisyonu Raportörü	raziye.ceyhan@istiklal.edu.tr	2804
Adres : Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Ceceli Mah. Mahir Ünal Cad. Yeniöl 1022. Sok No: 6/1,46800 Türkoğlu, Kahramanmaraş Web Sayfası: https://www.istiklal.edu.tr/turkoglu-meslek-yuksekokulu			

2. Tarihsel Gelişimi

Türkoğlu Meslek Yüksekokulu 2011 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde kuruldu. Kahramanmaraş ilimizde ikinci üniversitenin kurulmasıyla birlikte Türkoğlu Meslek Yüksekokulu'nun 2021 tarihinde yapılan bir protokol anlaşmasıyla Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne devri yapılmıştır. 2023 tarihinde bünyesine beş bölüm ve sekiz program bulunurken 31.12.2023 tarihiyle 5 bölüm, 6 program daha ekleyerek toplam 9 bölüm ve 13 program ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bölümler; Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Tarımsal ve Hayvansal Üretim, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık, Yönetim ve Organizasyon, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Elektrik ve Enerji üretimi, Gıda İşleme Teknolojileri 'dir. Bu bölümlerde 2023 yılı itibarıyla 10 akademisyen ve 4 idari personel bulunmaktadır.

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Acil Durum ve Afet Yönetimi Pr.	9
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Pr.	81
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Pr.	67
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Lojistik Pr.	17
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	-
Tarımsal ve Hayvansal Üretim Bölümü/Bitki Koruma Pr.	12
Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Pr.	1
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü/Kimya Teknolojisi Pr.	-
Gıda İşleme Bölümü/Gıda Kalite ve Kontrol Analizi Pr.	-
Gıda İşleme Bölümü/Gıda Teknolojileri Pr.	-
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/Tekstil Teknolojileri Pr.	-
Elektrik ve Enerji Bölümü/Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojileri Pr.	-
Toplam	187

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve/veya uluslararası standartlarda sağlık bakım hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek.

Vizyon: Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

Değerler:

- Öğrenci odaklılık
- Farklı düşüncelere saygı ve akademik özgürlük
- Girişimcilik ve rekabetçilik
- Eleştirelilik ve özgünlük

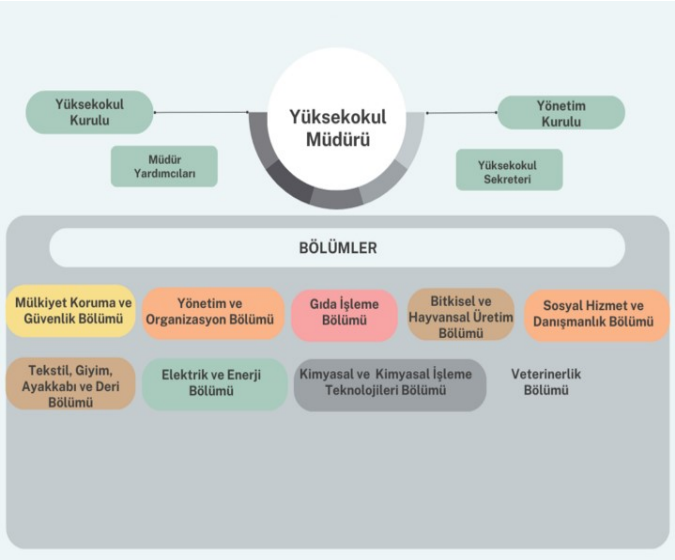
Hedefler: Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu olarak hedeflerimiz;

- Nitelikli Öğrenciler tarafından tercih edilen bir birim olmak
- Öğrencilerimize misyon ve vizyon içerisinde yer alan hedefler kapsamında eğitim vermek.
- Evrensel değerlere sahip ve dürüst öğrenciler yetiştirebilmek.
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ve eğitim kurumlarıyla işbirliği sağlamak ve öğrencilerimizin mesleki gelişimini desteklemek

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Türkoğlu Meslek Yüksek Okulu Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları aşağıdaki gibidir. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde yüksekokul sekmesi başlığında yayınlanmıştır. 	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Türkoğlu MYO Organizasyon Şeması • Türkoğlu MYO Yıl bazında birim faaliyet raporları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde içinde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar 2022-2026 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, paydaşlarla ilişkiler kapsamında 2026 yılını kapsayan kurum stratejik planı ve performans göstergeleri hazırlanmıştır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2022-2026 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Birim Resmi İnternet Sitesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Okulumuz Türkoğlu Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Okulumuza ait kurumsal stratejik plan ve kalite politikası bulunmamaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır. Okulumuz Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibidir; MİSYONUMUZ: İş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikte çağdaş, etkili iletişim kurabilen, üretken, katılımcı, sorumluluk sahibi, yenilikçi elemanlar yetiştirerek ülkemizdeki işinin uzmanı ara eleman açığını kapatmak; sektörle uzun soluklu iş birliği içine girmek; eğitimde mükemmelliği yakalayarak evrensel ölçütlerde bir meslek yüksekokulu olmak; etik değerlere bağlı kalarak her türlü gelişmeye ve daha iyi olmaya yönelik çabayı göstermektir. VİZYONUMUZ: Verdiği eğitimle uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikte, işinde uzman, öğrenmeye ve gelişmeye açık mezunlar yetiştirerek Türkiye için değer yaratan ve toplumsal refaha katkıda bulunan ülkenin saygın meslek yüksekokullarından biri olmaktır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon 2022-2026 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Kurumumuzda birimimize ait kurumsal stratejik plan 2022-2026 yılları aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuş bir stratejik plan bulunmayıp, üniversitemize ait olan plan uygulanmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2022-2026 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimimizde 2023 itibari ile herhangi bir performans değerlendirilmesi uygulanmamıştır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzda, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite Ofisi • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıt • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Birimimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Birimimizde Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Kılavuzu ayrı olarak bulunmayıp, üniversitemizde bulunan kılavuzlar kullanılmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Kılavuzları				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Program bazında bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir. Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir. Programlar hakkında bilgilendirme, güncel ders kataloğu, uzaktan eğitim yönetim sistemi işleyişi, ölçme ve değerlendirme, staj, usul ve esaslar gibi tüm içerikleri internet sitemizde ayrıntılı şekilde tanıtılmıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen, programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Güncel Dersler Kataloğu • Uzaktan Eğitim Programı Hakkında Bilgilendirmeler • Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5.Düzey • Bilgi paketi ve matrisler (TAY, PÇ, TYYÇ)					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Bilgi paketi ve matrisler (TAY, PÇ, TYÇ)					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları (uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz program çıktılarının matrisleri düzenlenmiş olup web sitesinde gösterilmiştir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Bilgi paketi ve matrisler (TAY, PÇ, TYYÇ)					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalında ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmekte ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir Uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Web Sayfası					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurumgenelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Güncel Ders Kataloğu Ders İçerikleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Meslek Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavı ve yaz stajı notundan oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Türkoğlu meslek yüksekokulu öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından kaynak yönlendirilmesi yapılmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, Whatsapp, uygulamaları) bulunmaktadır. Öğrencilere kariyer danışmanlığı kapsamında yetenek kapısı platformu konusunda duyurular yapılmıştır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Öğrenci Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Meslek Yüksekokulumuz Üniversite bünyesinde akademik-idari personelin ve öğrencilerin yararlanabildiği yemekhane, kantin bulunmaktadır. Oku Okulumuz İslami İlimler Fakültesi ile aynı yerleşkeden bulunduğundan dolayı kantin ve yemekhane hizmetini ortak kullanmaktadır. 2023 yılında okulumuzun ısıtma sistemi LPG düzeneğinden doğalgaz düzeneğine geçirilmiştir. 6 Şubat depremlerinden dolayı meydana gelen hasarların tadilatı yapılmıştır. Okulumuzun ağ sistemi yeniden yapılandırılmıştır. Aydınlatma sistemimiz tasarruf amacıyla halojenden led formuna çevrilmiştir. Sınıfların yüz yüze eğitimde kullanımını kolaylaştırmak için gerekli tadilatlar yapıldı.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Armadaş ile yapılan yazışmalar Malzeme alım faturası				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde okulumuz bünyesinde doğrudan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Birimimizde özel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda kararlar alınmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Güncel Dersler Kataloğu					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 6 Şubat'ta yaşanan deprem dolayısıyla; 2023 yılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılamamıştır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanılarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. Okulumuz 2021 yılı itibarıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne devredilmiştir. Buna bağlı olarak Ekim 2023 itibarıyla 2 öğretim görevlisi, 2 öğretim görevlisi doktor ve 3 doktor öğretim üyesi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne naklen ataması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 26 Ekim tarihinde Özel Güvenlik ve Koruma programı için 3 adet öğretim görevlisi kadrosu açılmış ve bunlara bağlı olarak Aralık ayında gerekli alımlar yapılmıştır. Ayrıca 31.12.2023 tarihiyle okulumuza 5 adet yeni bölüm açılmış ve bölümlerin akademik kadrosu tamamlanması için gerekli ilanlara çıkmıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Atama yazıları				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 6 Şubat depreminden dolayı tamamen uzaktan eğitime geçilip, öğrencilerimizin genelinin depremzede olmasından dolayı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 2023 yılı itibariyle herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Birimde 2023 yılında yeterli akademik personel olmadığı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimde 2023 yılında yeterli akademik personel olmadığı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Birimde 2023 yılında yeterli akademik personel olmadığı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Birim faaliyet raporu				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri 2023 Birim Faaliyet Raporu				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> 6 Şubat depreminden dolayı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> 6 Şubat depreminden dolayı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> 6 Şubat depreminden dolayı herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar 2023 Birim Faaliyet Raporu - SHMYO 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Birimin Üstünlükleri

Meslek Yüksekokulumuz bulunduğu konum itibari ile hızla gelişen Türkoğlu ilçesinin organize sanayi bölgesi sınırında yer almaktadır. Türkoğlu ilçesi Kahramanmaraş-Adana karayolu sınırında olması ve içinde Lojistik merkezi olması nedeniyle gelişime açık bir bölge olup bünyesinde birçok sanayi kuruluşunu barındırmaktadır. Bu avantajlar göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimiz için staj ve istihdam konusunda herhangi bir güçlük ile karşılaşmamaktadır. Buna ek olarak yeni açılan bölüm ve programlarımıza hitap eden birçok kuruluşa öğrencilerimiz ulaşım fırsatına sahiptir.

2. Birimin Zayıflıkları

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesi sınırında Cezaevi bulunması, ilçede yurt-barınma imkanlarının kısıtlı olması, ulaşım ve sosyal imkanların az olması gibi konular birimiz adına sayılabilecek zayıf yönleridir. 2023 yılı içinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden naklen atama yoluyla gelen öğretim elemanlarının geç gelmesi nedeniyle birim içi yapılanma aksamaya uğramıştır.

3. Öneri ve Tedbirler

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görsellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.

KANIT LİSTESİ

1. [Türkoğlu MYO Organizasyon Şeması](#)
2. [Türkoğlu MYO Yıl bazında birim faaliyet raporları](#)
3. [2022-2026 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme](#)
4. [Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Birim Resmi İnternet Sitesi](#)
5. [Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon](#)
6. [Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Kılavuzları](#)
7. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
8. [Türkoğlu Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri](#)
9. [Güncel Dersler Kataloğu](#)
10. [Uzaktan Eğitim Programı Hakkında Bilgilendirmeler](#)
11. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5.Düzy](#)
12. [Bilgi paketi ve matrisler \(TAY, PÇ, TYYÇ\)](#)
13. [Atama yazıları](#)
14. [Malzeme Alım Faturası](#)
15. [Armadaş Yazıları](#)



Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı
A Üniversiteler Mah. 1600 Cad. No:10
06800 Bilkent Ankara-Türkiye
T 0 312 298 78 83
F 0 312 298 78 82
yokak@yokak.gov.tr