

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi’nin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak için paydaşlar ile hizmet iş birlikleri, etkinlik çalışmaları, iş dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar alan Üniversitemiz Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi ve birimlerinin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurulu’nun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi danışma kurulunu,
- b) Birim Danışma Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu danışma kurulunu,
- c) Dış paydaş: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi(mezun, işveren, vb), kurum ve kuruluşları,
- ç) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcisi: İlgili kurum ve kuruluşun kendi kurumu içerisinde belirleyeceği, kurumu temsil edecek bir kişi,
- d) İç paydaş: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi’nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personeli

- e) Rektör: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ni,
- ğ) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) Kalite Koordinatörlüğü: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- ı) Kalite Geliştirme Ekibi (KGE): Kalite güvencesi çalışmalarının idari ve teknik açıdan destek hizmetlerini yürütmek ve Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonuna destek vermek üzere oluşturulmuş, konuyla ilgili yetkinliğe sahip akademik, idari ve teknik personelin görev yaptığı birimi
- j) Öğrenci Temsilcisi: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Temsilcisini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Görevleri

Üniversite Danışma Kurulunun Oluşturulması

MADDE 5 – (1) Üniversite Danışma Kurulu; Üniversite temsilcileri ile Üniversite eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu yöneticisi, sanayici, iş insanı, girişimci, vb. özel sektör yöneticisi ya da üniversiteden mezun olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

(2) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Danışma Kurulu rektörün teklifi ve senato kararı ile belirlenen üyelerden oluşur.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite iç paydaşları ve en az 5 tanesi dış paydaşlardan olmak üzere toplamda en az 14 en fazla 30 üyeden oluşur.

(4) Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite içerisinde;

- a) Rektör,
- b) İlgili Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Kalite Koordinatörü,
- e) Öğrenci Temsilcisi,
- f) Senato tarafından seçilen 3 öğretim üyesi, tarafından temsil edilir.

- (5) Üniversite Danışma Kurulunda dış paydaşlar;
- Kamu kurumları temsilcileri,
 - Özel sektör temsilcileri,
 - Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri
 - En az bir tane Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi mezunu, olmak üzere Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.
- (6) Senato tarafından seçilen üyelerin görev süresi 3 yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.
- (7) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Yerine atananlar devam eder.
- (8) Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin, mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer, bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine rektörün teklifi ve Senato kararı ile yeni üye belirlenir.
- (9) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri Üniversite'nin web sayfasında duyurulur.

Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması

MADDE 6 – (1) Birim Danışma Kurulu; birim temsilcileri ile birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu yöneticisi, sanayici, iş insanı, girişimci vb. özel sektör yöneticisi ya da birimden mezun olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir.

- (2) Birim Danışma Kurulu yönetim kurulu kararı ile belirlenen üyelerden oluşur.
- (3) Birim Danışma Kurulu, birim iç ve dış paydaşlarının temsili ile en az 14 en fazla 30 üyeden oluşur.
- 4) Birim Danışma Kurulunda Üniversite içerisinden;
- Dekan/Müdür,
 - Bir Dekan/Müdür Yardımcısı,
 - Birim Sekreteri,
 - Birim Kalite Temsilcisi,
 - Birim Öğrenci Temsilcisi,
 - Dekan/Müdür tarafından seçilen 3 öğretim üyesi, tarafından temsil edilir.
- (5) Birim Danışma Kurulunda dış paydaşlar birimde mevcut bölüm/program ile ilgili olmak kaydıyla,
- Kamu kurumları temsilcileri,
 - Özel sektör temsilcileri,
 - Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri
 - En az bir tane birim mezunu, olmak üzere yönetim kurulu kararı ile seçilen üyeler tarafından temsil edilir.
- (6) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile birlikte anılır.
- (7) Yönetim kurulu kararı ile seçilen üyelerin görev süresi 3 yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

- (8) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Yerine atananlar devam eder.
- (9) Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin veya mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer, bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine yönetim kurulu kararı ile yeni üye belirlenir.
- (10) Birim Danışma Kurulu üyeleri birim web sayfalarında duyurulur.

Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite ve Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Kamu ve özel sektörün talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Üniversite Stratejik Planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak,
- ç) Üniversite Stratejik Planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak,
- d) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- f) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g) Eğitim-öğretim ve araştırma yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- ğ) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- h) Üniversitenin tanınırlığının ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

Üniversite Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 8 – (1) Danışma Kurulu çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Rektörün çağrısı ile toplanır.
- b) Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından veya Kurul üyelerinin önerileriyle belirlenir. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır.
- c) Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.

- ç) Danışma kurulu, Rektör veya Rektörün bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında en az 5 (beş) dış paydaşın katılımıyla toplanır.
- d) Danışma Kurulunun sekretarya görevi Kalite Geliştirme Ekibi (KGE) tarafından yürütülür.
- e) Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senatoda görüşülmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe iletilir.
- f) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.
- g) Danışma Kurulundan alınan görüşlerin süreçlere yansıtılmasına ilişkin durum, her yılın Aralık ayının 15. iş günü mesai bitimine kadar Kalite Geliştirme Ekibi (KGE) tarafından raporlanır ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9 – (1) Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa ilgili Dekan/Müdür çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi ilgili Dekan/Müdür tarafından veya Kurul üyelerinin önerileri ile belirlenir. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır.
- c) Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.
- ç) Kurulun sekretarya görevi birim kalite komisyonu tarafından yürütülür.
- d) Birim Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüşleri ve önerileri Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu kurullarında görüşülmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe raporlanır.
- e) Birim Danışma Kurulunun toplantıları toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır ve tutanağın bir örneği toplantı tarihinden sonra en geç 10 iş günü içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.
- f) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.
- g) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak birimlerin yıl içerisinde yaptıkları iyileştirme, öneriler vb. çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay kurs, kongre, tematik toplantı vb.) Birim Kalite Komisyonu tarafından rapor haline getirilerek her yılın Aralık ayının en geç 15. iş gününe kadar Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/12/2024	2024/24