

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ ÖNERİSİ- TEZ HAZIRLAMA ve TESLİM YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1-Bu yönergenin amacı; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı tüm anabilim dalları tarafından yaptırılacak yüksek lisans ve doktora tezleri çalışmalarının standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde hazırlanacak yüksek lisans, doktora tezleri ile tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44 maddesi ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tez Önerisinin Sunulması

MADDE 4- Ders dönemi biten öğrenciler bir sonraki dönem başlamadan önce tez önerilerini sunmak zorundadırlar. İlgili belgeler hazırlanarak Anabilim Dalı Üst Yazısı ile EBYS üzerinden Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderilir. (Tez Öneri Formu). Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

Tezin Yazımı

MADDE 5- Tez bölümler halinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yazım kurallarının yer aldığı tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalıdır. (Tez Yazım Kılavuzu)

Tezin Savunma Öncesi Kontrolü

MADDE 6- Tezler, Öğrenci ve danışmanı tarafından içerik ve şekil yönünden Lisansüstü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak incelenmelidir.

Tez İçin Savunma Tarihinin Alınması

MADDE 7- (1)- Tez Savunma tarihinin alınabilmesi için ilgili belgeler hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile EBYS üzerinden Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderilir. (Tez Savunabilir Danışman Raporu Formu)

(2)- Öğrencilerin yüksek lisans/doktora tez savunma sınavına girebilmesi için Yüksek lisans/Doktora tez çıktı koşullarını sağlaması gerekmektedir. Bu koşullar; Yüksek lisans öğrencileri için en az bir tane uluslararası hakemli kongre, sempozyum, konferanslarda sunulmuş bildiri ya da ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makaledir. Doktora öğrencileri için ise en az bir tane uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaledir.

(3)- Tez çıktı koşullarını içeren dokümanlar, tez ile birlikte tez jüri üyelerine gönderilmelidir. Yüksek lisans/Doktora tez çıktıları ve kanıtları makale için; makale ilk sayfası, taranan indeksleri gösteren sayfadır. Bildiri için; bildiri özet sayfası, bildiri kitapçığı kapak, içindekiler kısmıdır. Proje için; proje kabul ve sonuç sayfası. Patent için; patent belgesidir.

(a) Bir adet tez kopyası (Tez kapak, içindekiler ve özet sayfaları)

(b) İntihal raporu; %20 geçmediğini belirten form doldurularak Danışman ve Öğrenci tarafından imzalanması gerekir. (Benzerlik Raporu Formu)

(c) Tez Kontrol Formu, enstitü tarafından görevlendirilen kişi tarafından doldurulması gerekmektedir. (Tez Kontrol Formu)

(ç) Not Durum Belgesi(Güncel)

(d) Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Teklifi Formu(Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu)

(e) Doktora Tez Savunma Jüri Teklifi Formu(Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu)

Tezin Savunulması

MADDE 8-

(1)- Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrası en geç 1(bir) ay içerisinde savunulur. Zorunlu hallerde savunma için ek süre talep edilebilir.

(2)- Savunma sonrasında tez başarılı bulunursa kabul ve onay sayfası jüri üyelerine imzalatılır. Eğer başlık hakkında düzeltme tutanakta belirtilmiş ise yine toplantı bitimi hemen sonrasında gerekli düzeltmeler yapıp çıktı alındıktan sonra kabul ve onay sayfası jüri üyelerine savunma gününde imzalatılır. Kabul ve onay sayfası Y. lisans için 5, Doktora için 7 kopya olmalıdır.

(3)- Sınav değerlendirme ve sınav tutanakları 3(üç) iş günü içerisinde Anabilim Dalı üst yazısı ile EBYS üzerinden ve ıslak imzalı elden Enstitüye gönderilir.

Tezin Savunma Sonrası Kontrolü

MADDE 9-Tezi tamamlayıp, gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci tezin spiralli basılı kopyasını Tez Kontrol Formu doldurarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim eder. Öğrenciye bir 14(1) hafta içerisinde dönüt verilir. Eğer eksiklikler varsa öğrenci tekrardan düzeltmelerini yapar ve spiralli kopyayı enstitüye bırakır. Enstitüden tezin ciltlenmesine bir mani olmadığına dair yazılı onay alan öğrencinin tezi ciltlenmesi gerekir. (Tez Kontrol Formu)

Mezuniyet İşlemleri

MADDE 10-Mezuniyet için aşağıdaki belgeleri savunma tarihinden itibaren en geç 1(bir) ay içinde enstitüye teslim eder.

(1)-Tez Teslimi ve Mezuniyet İstemi dilekçesi (Y. Lisans- Doktora), Anabilim Dalı Üst Yazısı ile

EBYS üzerinden Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderilir.

(2)-Lisansüstü Eğitim Enstitüden alınmış tezin ciltlenmesine bir mâni olmadığına dair onay yazısı

(3)-Yüksek Lisans Öğrencileri için 5 (beş) adet Doktora Öğrencileri için 7(yedi) adet ciltli tez

(4)-YÖK için onayı tamamlanmış 'tüm_tez.pdf' dosyasını içeren 2 (iki) adet CD

(5)-Tez Veri Giriş Formu 2 (iki) adet Belge YÖK Tez Merkezi' nden edinilecektir

(6)-Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Kimliği

(7)-İlgili birimlerce doldurulup onaylanmış “İlişik Kesme Belgesi” ve Obs üzerinden Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sistemine tezin yüklenmesi gerekir.

Tez Yazma Kılavuzu

MADDE 11- Bu yönergede yer alan hususlarda ayrıntılı bilgi vermek ve örnekler göstermek amacıyla Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından Tez Yazım Kılavuzu hazırlanır ve Enstitü web sayfasında (<https://www.istiklal.edu.tr/lee/>) yayınlanır. Ayrıca Tez Yazım Kılavuzu, Enstitü Yönetim Kulunun kararı ile güncellenebilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.