

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla belirlenen görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Birim Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Birim Kalite Komisyonlarının görevlerine ve çalışmalarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci, 65'inci ve Ek 35'inci maddeleri ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerini,
- b) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) **Birim:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinin organizasyon şemasında yer alan birimleri,
- ç) **Birim Kalite Komisyonu:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi birimlerinde kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonları,
- d) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalite güvencesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirme sürecini,
- e) **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

- f) **İdari Birimler:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinin idari birimlerini,
- g) **Kalite Güvencesi:** Yükseköğretim kurumunun bir biriminin veya programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- ğ) **Kalite Koordinatörlüğü:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinde yürütülen kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- h) **Kalite Koordinatörü:** Rektör tarafından görevlendirilen, kalite güvence ve akreditasyon alanında yetkin öğretim üyesini,
- ı) **Kurul:** Yükseköğretim Kalite Kurulunu
- i) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan raporu,
- j) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Mezun vermiş yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin kurul tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,
- k) **Rektör:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörünü,
- l) **Senato:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunu,
- m) **Üniversite:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesini,
- n) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,
- o) **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonu başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri aşağıdaki yapıya uygun olarak Rektörlük tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan üye sayısı ve üyelerden oluşur;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Kalite Koordinatörü,
- d) Senato tarafından seçilen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarını ve idari birimleri temsilen akademik ve idari personel,

e) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

f) Öğrenci Temsilcisi.

(3) Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi doğal üye olarak bulunur.

(4) Akademik ve idari birim yöneticisi veya temsilcisi olarak görevlendirilen üyelerin, görevlerinden ayrılmalari halinde komisyon üyelikleri sona erer ve ayrılan üyenin yerine aynı usulle, en geç 1 ay içerisinde, Senato tarafından (**değişik 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) Kalite Koordinatörlüğü önerisiyle yeni komisyon üyesi belirlenir.

(5) Senato tarafından seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

(6) Öğrenci Temsilcisi, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında üniversite öğrencileri arasından seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(7) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(8) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve (**ek ibare 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6- - (1) Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri, aşağıdaki gibidir:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- ç) Kurulun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, başkanın belirleyeceği tarihlerde, başkanın çağrısı üzerine veya (**ek ibare 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) Kalite Koordinatörlüğünün talebi üzerine veya üyelerin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesine takiben toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından beş iş günü öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve birim kalite komisyonlarının sunacağı raporlar göz önüne alınarak başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Üyeler, komisyon toplantılarına katılamamaları durumunda komisyon başkanına mazeret bildirmekle yükümlüdür. Geçerli mazereti olmaksızın (**değişik 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) bir yıl içerisinde üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile yurtiçi veya yurtdışı görevlendirme, hastalık, kaza

veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyelerin bu durumları tespit edildiği tarihte, görev süresi dolmadan Senato tarafından üyelikleri sonlandırılır.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Tutanaklara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Tutanaklarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

f) Alınan karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon Üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Yönergenin 4'üncü bölümünde belirtilen Birim Kalite Komisyonu üyeleri dışında, çalışma grupları oluşturabilir ve danışmanlarla çalışabilir.

(3) Komisyon; sorumlu olduğu çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü ile etkileşimli olarak yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması ve Görevleri

Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 8 – (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı, Kalite Geliştirme Ekibi ve yeterli sayıda personele sahip sekreteryadan oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından seçilir ve üç yıllık süreyle görevlendirilir. Koordinatör, kendisine (**değişik ibare 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) en az iki yardımcı seçer ve (**ek ibare 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) Koordinatör Yardımcısı Rektörlük oluru ile görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Kalite Geliştirme Ekibi, Koordinatör önerisiyle Rektör tarafından Koordinatör ile aynı görev süresiyle atanan, kalite güvence ve akreditasyon alanında tecrübeli akademik ve idari personellerden oluşur.

(4) Koordinatörlüğün Sekreteryasını yürütmek üzere yeterli sayıda personel Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite güvence sistemi kapsamındaki performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Kalite güvence ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

ç) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- d) Kalite standartlarını takip ederek Üniversite Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılmasını sağlamak,
- e) Birim Kalite Temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantıları koordine etmek,
- f) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- g) Kurumsal iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirmenin yapılmasını sağlamak,
- ğ) İç paydaşların kalite ve akreditasyon ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- h) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- ı) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonunun sekretarya ve personel destek hizmetlerini yürütmek,
- i) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- j) Dış değerlendirme ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirleri almaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması

MADDE 10 – (1) Bu yönergenin 6'ncı maddesinde tanımlanan Kalite Komisyonun görevleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılması amacıyla Birim Kalite Komisyonları kurulur. Bu komisyonlar aşağıdaki üyelerden oluşur:

(2) Akademik birimlerde Birim Kalite Komisyonu üyeleri:

- a) Dekan/Müdür
- b) Dekan/Müdür Yardımcısı
- c) Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri

ç) (**değişik 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı**) Bölümleri temsilen Bölüm Başkanının önerisiyle her bölümden bir öğretim üyesi/Enstitülerde anabilim dalı başkanı veya anabilim dalı başkan yardımcısı

- d) Dekan tarafından görevlendirilen bir Araştırma Görevlisi
- e) Öğrenci Temsilcisi

(3) İdari birimlerde Birim Kalite Komisyonu üyeleri:

- a) Birimin Üst Yöneticisi
- b) Varsa en az bir Şube Müdürü veya Şef/Sorumlu
- c) En az bir İdari Personel

(4) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Birim Kalite Komisyonlarının başkanlığını Birimin Üst Yöneticisi ve/veya yetkili Yardımcısı yapar.

(5) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri, komisyonda raportörlük görevini yürütür.

(6) Birim Kalite Komisyonu üyeleri, Birim Yöneticisi tarafından seçilir; gerekli görülmesi halinde birim yöneticisi, birim kalite komisyonu üyeleri arasından bir kişiyi Birim Kalite Temsilcisi olarak görevlendirebilir. Üyelerin görev süreleri üç yıldır.

(7) Komisyon üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama ve kurumsal

değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi personel tercih edilir.

(8) Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, bu maddede açıklanan ilkeler doğrultusunda Birim Yöneticisi tarafından yeniden üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Birim Kalite Komisyonlarının görevleri

MADDE 11 – (1) Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birim stratejik faaliyetlerini planlamak, birim stratejik hedeflerini belirlemek ve izlemek,
- b) Üniversite stratejik performans göstergelerine ve kurumsal iç değerlendirme göstergelerine ilişkin kendi birimine ait verileri hazırlamak ve raporlamak,
- c) Biriminde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu çalışmaları Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen araçlar vasıtasıyla raporlamaktır.

Birim Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 12 – (1) Birim Kalite Komisyonları, kendilerine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları, her akademik yarıyıl (değişik ibare 14.04.2025 ve 2025/06 sayılı Senato Kararı) en az iki kez olmak üzere Komisyon Başkanının belirlediği tarihlerde toplanır.
- b) Komisyonlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- c) Kararlar, Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Tutanaklara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Tutanaklarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 13 –(1) Üniversite uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Üniversite, iç kalite güvencesi sistemini Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak oluşturmak ve yürütmekten sorumludur.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 14 –(1) Üniversite, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, bu raporları hazırlama yükümlülüğü bulunmayan vakıf yükseköğretim kurumları ise vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları ilgili Üniversitenin ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 15– (1) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Değerlendirme süreçleri ve raporları

MADDE 16 – (1) Değerlendirme süreçleri ve değerlendirme raporları ile ilgili iş ve işlemler Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülecektir.

Kurum iç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 17 – Üniversitenin kurum iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açık olup, www.istiklal.edu.tr internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulur.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 18 – Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, ilgili harcama birimi bütçesindeki ödenekle karşılanır.

Kalite Koordinatörlüğü Büro ve Personel Destek Hizmetleri

MADDE 19 – (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün büro ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Cari giderler ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21 – (1) 28/11/2019 tarihli ve 2019/16 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe konulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
	Tarihi	Sayısı
	12.12.2023	24
	Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
	Tarihi	Sayısı
1.	14.04.2025	06