

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin, öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde akademik, sosyal, kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamak üzere oluşturulan Engelli Öğrenci Biriminin yapılanmasını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev, faaliyet alanları ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi uyarınca hazırlanan 14 Ağustos 2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ni,
- Rektör: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü'nü,
- Sorumlu Rektör Yardımcısı: Birimin bağlı bulunduğu Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- Senato: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

- f) Birim: Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” uyarınca oluşturulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- g) Birim Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunu,
- h) Yönerge: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin Yönergesini,
- i) Akademik Birim: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitüleri,
- j) İdari Birim: Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı daire başkanlıklarından oluşan idari birimleri,
- k) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,
- l) Birim Koordinatörü: Engelli Öğrenci Birimi faaliyetleri konularında uzmanlığı olan ve Sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen akademisyeni,
- m) Birim Sorumlusu: Birimin faaliyetlerinin yürütülmesinden, raporlanmasından ve ilgili kurumlara bildirilmesinden Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumlu olarak Rektörlük tarafından görevlendirilmiş idari personeli,
- n) Birim Uzmanı: Üniversite’de eğitim alan engelli öğrencilerin, eğitim ve sosyal hayata katılımı yönünde oluşabilecek davranışsal, duygusal ve medikal güçlüklerin çözümüne yönelik, çalışmalar yapacak, Rektörlük tarafından görevlendirilen uzmanları,
- o) Akademik Birim Temsilcisi: Her akademik birimden, birimin görevlendirdiği, birimde eğitim alan engelli öğrencilerden sorumlu ve birimin işleyişi doğrultusunda katkı sağlamakla yükümlü öğretim elemanını,
- p) Birim Öğrenci Temsilcisi: Üniversite’de öğrenim görmekte olan, engelli öğrenciler arasından seçilen temsilci öğrenciyi,
- q) Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Devlet Hastaneleri Sağlık Kurullarınca hazırlanan kişilerin özür ve sağlık durumlarını belgeleyen raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları

Birimin amacı

MADDE 5- (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin amacı, üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır.

Birim Yönetim Kurulu

Madde 6- (1) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; Koordinatör, Üniversitedeki tüm akademik birimlerce öğretim elemanları arasından görevlendirilen birer temsilci, bir engelli öğrenci temsilcisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur. Komisyona Başkan olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder. Birim, gerektiğinde alt çalışma gurupları kurabilir.

(2) Birim üyeleri Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Üyeler süreleri dolduğunda tekrar görevlendirebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(3) Birim Yönetim Kurulu üyesi olan akademik birim temsilcileri arasından en çok iki kişi, Koordinatörün önerisi ile Rektör Yardımcısı tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(4) Engelli Öğrenci Biriminden bir personel Birim Yönetim Kurulu toplantılarında raportör olarak görevlendirilir.

(5) Birim Yönetim Kurulunda yer alan Engelli Öğrenci Temsilcisi, her akademik yıl başında engelli öğrencilerin kendi aralarında ve Koordinatörün müşahitliğinde yapacağı seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, Engelli Öğrenci Temsilcisi olarak seçilmiş sayılır.

(6) Birim Yönetim Kurulu, her akademik dönemde bir defa olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Birim başkanı gerekli gördüğü zamanlarda birim yönetim kurulu üyelerini ve/veya akademik birim temsilcilerini toplantıya davet edebilir. Toplantılara Öğrenci Konseyi Başkanının da katılımı sağlanabilir.

(7) Birim Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Yönetim Kurulu başkanının oyu yönünde karar alınır.

(8) Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

Engelli Öğrenci Birimin Görevleri

Madde 7- (1) Birimin görevleri:

- a)** Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b)** Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engelliye uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c)** Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- d)** Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,
- e)** Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- f)** Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- g)** “Yıllık Faaliyet ve Değerlendirme Raporu” hazırlayarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlüğe sunmak.

Madde 8- (1) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü:

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör yeniden atanabilir. Rektörlük makamı, gerekli hallerde bu süre dolmadan görev değişikliği yapabilir. Görev süresi dolan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Rektörlük tarafından görev değişikliği yapılmadığı sürece ek bir bildirimle gerek kalmadan görevine devam eder.

(2) Koordinatör; birimde çalışacak akademik ve idari personelin görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür. Birimin çalışmalarından ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Görev süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(3) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü görevleri şunlardır;

- a) Birimi temsil eder. Birim ve temsilcilerinin faaliyetlerini takip etmek, verimli çalışmasını ve diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, koordine etmek,
- b) Yönetim kurulunu toplantıya çağırır ve İlgili Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek,
- c) Kurul toplantılarının tutanak altına alınmasını sağlamak,
- d) Kurulun toplantı gündemini hazırlamak ve Rektör Yardımcısının uygun görüşünü almak,
- e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet programı ve değerlendirme raporunu kurul üyeleriyle birlikte hazırlamak,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri Kurula sunmak,
- g) Kurul tarafından kabul edilen yıllık faaliyet programı ve değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- h) Engelli öğrencilerin talep ve şikâyetlerini kabul ederek Kurula sunmak,
- ı) Gerektiğinde üniversiteyi, yönerge kapsamındaki konularda temsil etmek.
- i) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörlük onayı için birime sunmak.

Madde 9- Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu:

(1) Gerekli görülmesi durumunda, bir Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu 2 yıl süre ile Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilebilir. Rektörlük Makamı gerekli hallerde bu süre dolmadan görev değişikliği yapabilir. Görev süresi dolan Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu Rektörlük Makamı tarafından görev değişikliği yapılmadığı sürece ek bir bildirimle gerek

kalmadan görevine devam eder. Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusunun görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu aynı usul ile görevlendirilebilir.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından oluşturulan birim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden Engelli Öğrenci Birim Yöneticisine karşı sorumludur.

Madde 10- Engelli Öğrenci Birimi Akademik Birim Temsilcisi:

(1) Görevli olduğu akademik birimde Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerini koordine etmek amacı ile ilgili Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı akademik birim temsilci olarak üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan akademik birim temsilcisi yeniden atanabilir. Üye görev süresi dolmadan ayrılırsa, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir temsilci görevlendirilir. Akademik birim, süresi dolmadan görevinden ayrılan temsilciyi Engelli Öğrenci Birimine bildirmekle ve yeni bir temsilci görevlendirme yükümlüdür. Görevinden ayrılan temsilci yeni görevlendirilen temsilciye bağlı bulunduğu akademik birimde; engelli öğrenciler ve ilgili faaliyetler hakkında bilgi devri yapmakla yükümlüdür.

(2) Akademik birim temsilcisi, Koordinatöre karşı sorumludur.

(3) Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin ilgili akademik birimde düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.

(4) Temsilcisi olduğu akademik birimde kayıtlı engelli öğrencilerin tespiti ve bu öğrencilerin eğitim hayatlarında karşılaştığı problemlerin çözümünde Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği yapar. Engelli öğrenciler ile akademik birim yönetimi, öğretim elemanları ve engelli öğrenci birimi arasındaki koordinasyonu sağlar. Eğitim-Öğretim ve sınav uyarlamaları ile fiziki erişilebilirlik konularında karşılaşılan sorunları akademik birim aracılığı ile Rektörlüğe iletir.

Engelli Öğrenci Biriminin geliştirilmesi için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Madde 11 – Engelli Öğrenci Birimi Uzmanı

(1) Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen, engelliler alanında eğitim veren programlardan mezun öğretim ya da araştırma görevlisidir. İhtiyaç duyulan Engelli Öğrenci Birim Uzmanı sayısı, uzmanların görev süresi ve görevden alma kurallarını Rektörlük Makamı belirler. Kendi isteğiyle görevinden ayrılan Engelli Öğrenci Birim Uzmanı yerine aynı usul ile yeni görevlendirme yapılır.

(2) Engelli Öğrenci Birim Uzmanı görev tanımında bulunan işleri Engelli Öğrenci Birim

Koordinatörünün onayı ve direktifleri ile yapar ve işlerin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden Engelli Öğrenci Birim Koordinatörüne karşı sorumludur.

(3) Engelli Öğrenci Birim Uzmanı Görevleri Şunlardır;

- a.** Birime başvuran ve destek talebinde bulunan öğrencilerle görüşmeler yapmak, öğrencinin genel psikolojik ve fiziksel durumunu değerlendirmek, taleplerini dinlemek, çözüm önerileri oluşturmak ve tespitlerini Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörüne raporlamak,
- b.** Engelli Öğrenci Birim Koordinatörünün onay ve direktifleri ile ilgili akademik ve idari birimler ile irtibata geçmek,
- c.** Akademik ve idari birimlerden engelli öğrencilere yönelik istenilen çalışmaların uygulanmasını denetlemek, gerekli hallerde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörüne rapor sunmak,
- d.** Birimin gelişmesine katkı sunacak araştırma, geliştirme, proje, reklam ve idari işlerde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

Madde 12- Engelli Öğrenci Birimi Öğrenci Temsilcisi

Engelli Öğrenci Birimi tarafından, her akademik yılın başında organize edilen bir seçimle, engelli öğrenciler aday olan ve en çok oy alan bir engelli öğrenciyi “Engelli Öğrenci Temsilcisi” olarak seçerler. Görüş, öneri ve tespitlerini birime iletir. Toplantılara katılma zorunluluğu yoktur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversite senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunun kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönergeyi Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü yürütür.