**metin, yazı tipi, grafik, ekran görüntüsü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

KİMYA TEKNOLOJİLERİ

TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU CECELİ MAH. MAHİR ÜNAL CAD. YENİYOL 1022. SOK NO: 6/1,46800 TÜRKOĞLU, KAHRAMANMARAŞ

07.10.2024

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

1. **Programa İlişkin Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| MYO Adı | TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı |  |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı |  |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | Öğr. Gör. Mustafa Doğan |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | Öğr. Gör. Bilal Temer |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) |  |
| **Programla ilgili bilgiler** | |
| Bölüm Adı | KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ |
| Program Adı | KİMYA TEKNOLOJİSİ |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 2024 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 2026 |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | Öğr. Gör. Dr. Özge Güngör |
| Program öğretim türü | Ön lisans |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | Y-Tyt |
| Diplomada yazılan derecenin adı | Kimya Teknikeri |
| Program akredite mi? | Hayır |
| MYO’da akredite programların adları | Yok |
| **Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri** | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | Özge Güngör (Öğr.Gör.Dr.-Bölüm Başkanı) |
| Cep telefonu | 05063400190 |
| Elektronik posta | ozge.gungor@istiklal.edu.tr |

**Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler**

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kimya Teknolojileri Programını, 2023 yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü altında Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanarak açılmıştır. Bölümün açılması için, asgari öğretim eleman sayısını tamamlayarak 2024 yılında öğrenci alımı için Yüksek Öğretim kurumuna başvurulmuştur. 2024-2025 yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Öğrenci kabulüne 2024 yılında başlayan program ilk mezunlarını 2026 yılında verecektir.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

1. **Değerlendirme Özeti**

## Ölçüt 1. Öğrenciler

* + 1. **Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.**

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sistemi ile sağlanmaktadır. Programımız, merkezi yerleştirme sınavı puan türünden Temel Yeterlilik Testine (TYT) göre öğrenci kabul etmektedir.

(1) Üniversiteye bağlı birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak,

b) ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla veya özel yetenek sınavlarından birisiyle kayıt hakkı kazanmış olmak veya başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanmış olmak.

(2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını kendileri yaptırmaları gerekir. Ancak, adaylar vekalet verdikleri kişiler aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(3) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir. Hakkında ilgili mevzuata göre işlem başlatılır.

(4) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin kayıt yaptırmaları için gerekli belgeler Senato tarafından belirlenir.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimler, kendi birimlerinin kayıtlarıyla ilgili ek belgeler isteyebilir.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye başvuru, kabul ve kayıtları ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

* + 1. **Tablo 1.1**’i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
  1. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**’yi son üç yıl için doldurunuz.

Programımıza kabul edilen öğrenciler Y-TYT puan türüyle yerleşmiştir ÖSYM’nin belirlediği kontenjan sayısı 30’dur.

* 1. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4’lük sistemde en az 2.30, 100’lük sistemde en az 60 olması şarttır. Bunun için Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun belirlediği esaslar doğrultusunda ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Programdan mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıda verilen lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

Çevre Mühendisliği,

Kimya,

Biyokimya,

Kimya Mühendisliği,

Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya,

Kimya ve Süreç Mühendisliği,

Lif ve Polimer Mühendisliği,

Malzeme Mühendisliği,

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği,

Nanobilim ve Nanoteknoloji,

Polimer Mühendisliği

* 1. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Muafiyet talebinde bulunulan derslerin zorunlu/seçmeli olmasına ya da adının aynı olup olmadığına bakılmaz. Derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce öğrenim gördüğü Üniversiteden alınan derslerin Üniversitemizdeki derslere AKTS/ders kredisi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %70 uygun olması yeterlidir. Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak derslerin içeriğinin aynı olması gerekir.

* 1. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, eğitsel oyunlar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda ihtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır

* 1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Dış paydaşlarla ders içerikleri ve uygulamaları ile ilgili görüşmeler planlanıp, protokoller imzalanması düşünülmektedir. Öğrencilerin yaz stajını yapabilecekleri kurumlar ile diyalog halinde olunacaktır

* 1. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

**Üniversitemiz, uluslararasılaşma sürecinde Farabi Değişim Programıyla ulusal,** Erasmus Değişim Programıyla program ve ortak ülkeleriyle Mevlana Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hem hareketlilikler hem de işbirlikleri gerçekleştirmesi planlanmaktadır. Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarının sağlanmasına, uluslararası öğrenciler ile yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olunmasına, uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de yörenin gelişmesine katkıda bulunulacağı düşünülmektedir.

İlerleyen dönemlerde Kimya Kulübü kurulabilir. Kimya sektöründe üretim sağlayan kurumlara ziyaret yapılabilir. Öğrenciler çeşitli projelere dahil edilerek üretkenlik anlamında yetkin hale getirilebilir. Çeşitli kongre eğitim ve konferanslara öğrenci teşvik edilip öğrencinin yaşayarak öğrenme performansı artırılabilir.

* 1. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitim döneminde de aynı şekilde devam etmiştir. Uzaktan Eğitim Sistemimiz olan “UZEM Sistemine” yüklenen ödev, proje, etkinlik veya sınavlar ile öğrencilerin başarı değerlendirmesi yapılmıştır. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, önlisans programlarında 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir. Öğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulamalara en az %80 oranında devamları zorunludur. Ancak bir dersin devam ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını yaz öğretimi hariç bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Üniversite tarafından kültür ve spor faaliyetlerine katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler ile ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen eğitim-öğretimi ilgilendiren kurum dışı temsil süreleri, devam şartı dışında tutulur. Öğrencilerin tekrar aldıkları bir dersin sınavlarına katılmaları gerekir. Ancak daha önce devam zorunluluğu yerine getirilen derse devam zorunluluğu aranmaz. Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan imza ile takip edilir.

Sınavlar ve ders geçme

Öğrenciler; öğretim planında öngörülen AKTS kadar tüm zorunlu ve seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür. Öğrencilerin ders başarıları ve ders geçme durumlarını belirlemek üzere her yarıyılda en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınav hakkı verilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir. Öğrencilere her ders için verilen not, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notu şekline dönüştürülür ve başarı notu olarak verilir.

Bağıl değerlendirme koşulunun sağlanamadığı dersler için mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=0188e854-c536-4c32-ab8e-6396cb2de7a2>

* 1. **Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.**

Öğrencilere ders seçimi, kayıt, obs ve uzaktan eğitim sisteminin kullanımı gibi konularda danışmanlık yapılmakla beraber, akademik ve mesleki danışmanlıkta verilmektedir. Kariyer geliştirme ve uygulama merkezi ile (KAGEM) öğrenci, mezun ve mensuplarına; kendilerini tanıma, eğilimlerini ve iş olanaklarını belirleme, kişisel özellikleriyle piyasa koşullarına uygun olarak kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda destek vererek rekabet gücü yüksek profesyoneller olmalarına katkıda bulunmayı amaçlanmaktadır. Müfredat planlaması oluşturulurken birim bazında, her ders müfredatına Kariyer Planlama Dersi eklenerek, öğrencinin öncelikle kendi kişisel özelliklerini tanımlayıp güçlü ve zayıf yönlerinin farkına varması, kendini tanıyarak kariyerine yön vermesi amaçlanmıştır. Sektörünü, kayıt olduğu programın istihdam olanaklarını, staj ve iş fırsatlarını tanımlaması hedeflenmektedir. Kariyer planlama dersiyle ömür boyu öğrenme ilkesi benimsenmiştir.

* 1. **Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.**

**Kredi ve Ders Tamamlama Gereksinimleri:** Öğrencilerin mezuniyet için gereken toplam kredi sayısını (genellikle 120AKTS) tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, zorunlu ve seçmeli derslerin belirli bir oranda alınması şartı vardır. (Bu sistem, standart bir ölçüt belirleyerek tüm öğrencilerin aynı koşullara tabi olmasını sağlar. Kredi tamamlama durumları ve ders kayıtları, sistematik bir şekilde izlenir ve öğrencilere düzenli olarak geri bildirim verilir.)

**Not Ortalaması Hesaplaması:** Öğrencilerin mezuniyet not ortalamasının belirli bir seviyede (örneğin 4.00) olması gerekmektedir. Her dersin kredi ağırlıklı notu hesaplanarak genel not ortalaması belirlenir. (Notlandırma sisteminin şeffaf ve tutarlı olması, GPA hesaplamalarının güvenilirliğini artırır. Tüm derslerin aynı notlandırma ölçeğine göre değerlendirilmesi, objektif bir mezuniyet kriteri sağlar.)

**Staj ve Uygulamalı Eğitim:** Programın gerektirdiği staj süresinin (örneğin en az 30 gün) tamamlanması ve stajdan başarı ile geçilmesi, mezuniyet koşullarındandır. (Staj sürecinin değerlendirilmesi, genellikle iş yerindeki süpervizörlerin hazırladığı raporlar ve öğrencinin kendi değerlendirmeleri ile yapılır. Bu, hem teorik hem de pratik bilgi ve becerilerin gelişimini ölçer.)

Yukarıda belirtilen yöntemler, öğrencilerin mezuniyetine karar vermek için sistematik, objektif ve güvenilir bir çerçeve sunar. Her bir yöntem, belirli ölçütlere dayalı olarak öğrencilerin başarılarını ve yetkinliklerini değerlendirir. Bu süreçler, öğrencilerin kendi gelişimlerini izleyebilmelerine ve mezuniyet koşullarını sağlamak için gerekli adımları atmaları için gerekli olan bilgiyi sunar. Ayrıca, bu sistemlerin uygulanması sürecinde sağlanan şeffaflık ve adalet, mezuniyet kararlarının güvenilirliğini artırır.

* 1. **Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz**.

Öğrenci geri bildirimi, danışmanlık hizmeti sırasında öğrencilerin istek ve şikâyetlerini iletmesi şeklinde çalışmaktadır.

Sürekli iyileştirme çabalarına örnek olarak; yeniliklere ayak uydurarak, güncel ve teknolojik gelişmeleri takip edip yaşam boyu öğrenme metodu altında,

\* Öğrenci etkileşimini artırmak için sosyal ağların (linkedin vb.) etkin kullanımının sağlanması

\*Kariyer geliştirme ve uygulama merkezi ile kariyer günleri, online seminerler gibi etkinliklerin planlanıp uygulanması ile öğrenci-dış paydaş birlikteliklerinin sağlanması

\*İş dünyasının ihtiyaç ve taleplerinin takip edilebilmesi için dış paydaşlarla etkileşimin artırılması

\*Yeni ders önerileri için dış paydaşlardan görüş alınması

\*Ulusal/uluslararası meslek standartlarının esas alınması sağlanarak, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren, bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebileceği ders önerilerinin alınması

\*Gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan proje esaslı çalışma becerisinin kazandırılmasına yönelik olarak mesleki seçmeli derslerin artırılması

\*Üniversite-Sektör Akademik iş birliği için, Teknoloji Transfer Ofisi öncülüğünde OSB ile görüşmelerin planlanması

\*Staj Programlarının artırılması için EMO, MMO gibi kurumlar ile görüşmeler dahilinde iş birliği planlanması

\*Girişimcilik ve yenilik kültürünün kazandırılmasına yönelik olarak müfredatların güncellenmesi

\*Meslek Etiği, Mesleki Yazışma Teknikleri gibi bölüme yönelik derslerin müfredat içeriğine eklenmesi

\* Ders dokümanlarının güncelliğinin takip edilmesi

\* Ders dokümanlarının interaktif faaliyetleri artıracak şekilde güncellenmesi

\*Bölümde etkileşimli ve uzaktan eğitimle verilebilecek senkron ve asenkron derslerin olması (Türk Dili, Atatürk İlke ve Inkilap Tarihi, İngilizce)

\* Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına destek vererek, nitelikli yayınların ortaya çıkmasına destek olunması

\* Akademik personelin güncel araştırma konularının belirlenmesi

\* Yenilikçi çalışma konularının araştırılması ve bu bağlamda sempozyum, panel ve kongrelerin takip edilmesi

\*Fiziksel ortamların uluslararası entegrasyonuna yönelik sanal sınıf ve laboratuvar planlama çalışmalarının yapılmasının üst yönetime önerilmesi

\*Bölüm adına özellikle laboratuvar planlaması, laboratuvarın genişletilmesi konusunda yapı işleri ile sürekli iletişime geçilmesi

\*Bölüm nezdinde laboratuvar ekipman çeşitliliğini artırılması ve konuyla ilgili firmalarla birebir görüşülmesi, bütçe planlaması yapılması

\*Birim nezdinde bölüm için kütüphane kurulması talebinin iletilmesi, kütüphane için bölüme faydalı olacak kitap, yayın, yazılım ve program talebinde bulunulması

\*Dersler nezdinde ölçme anketlerinin yapılmasının planlanması**.**

* 1. **Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Örgün öğretimde bir dersin başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların harf notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60’tır. Harfli notlar, başarı notu, değerlendirme ve not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Harfli Notu Başarı Notu Değerlendirme Puan

AA 4,00 Mükemmel 90-100

BA 3,50 Pekiyi 85-89

BB 3,00 İyi 75-84

CB 2,50 Orta 65-74

CC 2,00 Yeterli 55-64

DC 1,50 Şartlı başarılı 45-54

DD 1,00 Şartlı başarılı 35-44

FD 0,50 Zayıf 25-34

FF 0,00 Çok Zayıf 0-24

YE - Yeterli -

YS - Yetersiz -

DS - Devamsız -

MF - Muaf -

Bulunan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibarıyla genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci başarılı, genel not ortalaması 2,00’dan az olan öğrenci başarısız sayılır. Burs veya kredi alan öğrencilerin başarı durumu yılsonu genel not ortalaması değerlerine göre belirlenir. Öğrencilerin akademik başarıları onur ve/veya yüksek onur belgesiyle ödüllendirilir. Öğrencilerin sınavlar ve notlar ile ilgili tüm işlemleri, ders başarıları, ders geçme ve mezuniyet durumları ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=0188e854-c536-4c32-ab8e-6396cb2de7a2>

* 1. **Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için izlemekte olduğu programı en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlaması ve müfredata göre alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarılı olması zorunludur. Bu şartları sağlayan öğrenciler, şartları sağladıkları sınav dönemi sonunda mezun edilirler. Genel not ortalaması, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Mezuniyet tarihi, her sınav döneminin bitim tarihidir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Öğrenci sayısı | | Yerleşme puanı | | Sınav başarı sırası | |
| Kontenjan | Kayıt yaptıran | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |
|
| Geçerli Yıl | 41 | 38 | 273,42259 | 256,13348 |  |  |
| Bir önceki yıl |  |  |  |  |  |  |
| İki önceki yıl |  |  |  |  | - | - |

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Yıl (1)** | Kayıtlı Öğrenci | | Mezun Öğrenci Sayısı |
| 1.Sınıf | 2.Sınıf |
| Geçerli Yıl -2024 | 38 |  |  |
| Bir önceki yıl |  |  |  |
| İki önceki yıl |  |  |  |

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
| Geçerli Yıl |  |  |  |  |
| Bir önceki yıl |  |  |  |  |
| İki önceki yıl |  |  |  |  |

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program Eğitim Amaçları: Edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle kimya sektöründe çalışabilir. Teknolojide ki hızlı gelişmeleri takip ederek onlara uyum sağlayabilir. Mesleki gelişimlerini lisans eğitimlerine devam ederek sürdürebilir. Mesleki hayatlarında iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışabilir.

Programın Hedefi: Programın hedefi; analitik düşünce yapısına sahip, girişimci, teknoloji yetkin kullanan, sanayinin ihtiyaçlarına cevap verebilen, inovasyon odaklı Ar-Ge projesi yazabilen, donanımlı kimya teknikerlerini yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz tanımlı süreçleri doğrultusunda öğrencilere bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Yüksekokulumuz web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur

https://www.istiklal.edu.tr/tmy-kimya-ve-kimyasal-isleme-teknolojileri/kimya-teknolojisi

2.2. **Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.**

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik iş birliği kurarak teknik geziler düzenlenmekte ve üniversite kariyer hedefleri uyumlu bir eğitim planı hazırlanmıştır. Ayrıca programın eğitim amaç ve hedeflerinde alternatif enerji kaynaklarının kurulum işletim, üretim ve dağıtım aşamalarına öğretecek ders programı düzenlenmiştir

2.3.**1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.**

MEDEK’in amacı olan; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, insiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, Kimya Teknolojisi programının da amaçlarındandır. Kimya Teknolojisi Programı olarak bu amaçlar çerçevesinde ilerlemekteyiz.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Bilimin ışığında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim-öğretim hizmeti veren, analitik düşünen, rekabetçi, millî, manevi ve etik değerlere bağlı girişimci ve araştırmacı yetiştiren, ülkenin toplumsal gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlayacak AR-GE projeleri üreten bir üniversitedir. Öğrencilerimizin iyi bir düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaları için teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi planlamaktayız. Meslek Yüksekokulumuz ve programımız eğitim öğretim faaliyetlerinde sanayi ile bütünleşerek güncel gelişmeleri takip etmektedir. Çalışan akademik personelin akademik kariyer hedefleriyle uyumlu bir eğitim programı oluşturarak, paydaşlarla işbirliği kurarak öğrencilerimize proje, sempozyum, seminer, teknik gezi gibi olanakları sunmayı hedeflemektedir. Kimya teknolojisi programı kapsamında işletme ve kurumların, işletim, üretim ve dağıtım aşamalarında çalışacak uzman personellere ihtiyaç vardır. Bu bireylerin geleceğin kimyasal ve diğer malzemlerin üretimi hakkında bilgi ve donanım sahibi olmaları sağlanarak sektörün gelişmesi hedeflenmektedir

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin öz görevleriyle programın eğitim amaçları birbirini destekler niteliktedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

**Meslek yüksekokulu öz görevlerinin veya temel değerlerinin belirlenmesi gerekmektedir.**

**2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.**

Program çıktıları programın eğitim amaçları gözetilerek belirlenmiştir. Buna bağlı olarak her dersin öğrenim çıktısının öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmesi program amaçlarına ulaşılmasını sağlamaktadır.

2.4.2.  **Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.**

Kimya Teknolojisi Programında uygulanan değerlendirme sistemi, "Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen kurallara göre düzenlenmiştir.

2.5. **Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Program yeni açıldığı için eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı şu an için tespit edilememiştir. İlerleyen yıllarda bu alanda gerekli dönüt alacağımız adımlar atılacaktır.

2.6. **Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.**

Misyon, öğrencilerine ulusal ve uluslararası nitelikli eğitim ve öğretim vererek, sanayinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, edindiği bilgileri kullanarak karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, tasarımlar yapabilen, mesleğinde yetkin, ekip çalışmasına uyumlu, özgür düşünebilen ve düşüncesini sözlü ifade edebilen elemanlar yetiştirmektir.

Vizyon, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü gelişmiş ve sürekli olarak gelişme gösteren bir eğitim- öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. **[[2]](#footnote-2)**

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olma ve bunların verimli bir şekilde kullanımına yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Diğer bölümlerinde ders konusunda fayda sağlayak öğretim elemanlarından destek alınarak program sağlanmıştır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olma ve bunların verimli bir şekilde kullanımına yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Bu dönem herhangi dış paydaş planlaması yapılamamıştır. İlerleyen dönemlerde müfredat planlaması konusunda dış paydaş görüşmeleri yapılıp çalıştayların düzenlenmesi planlanmaktadır.

## Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

1 Kimya bilimini tanımını yapar, kimyasal kavramlar ve uygulamaları konularında bilgi donanımına sahip olur.

2 Alanında edindiği kimya ve kimya teknolojisi bilgisiyle sorunları tanımlar ve analiz edebilir, verileri yorumlar ve çözüm önerileri getirir.

3 Laboratuvar güvenliği konusunu kavrar, genel laboratuvar malzemelerini tanır ve laboratuvar malzemelerinin kullanır.

4 Laboratuvar çalışmalarında kullanılan kimyasalların güvenlik ile ilgili kurallarını açıklayabilir, kuralları uygulayabilir ve kimyasalların çevreye olan etkilerini tanımlayabilir.

5 Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir ve yorumlayabilir.

6 Fiziksel ve kimyasal ayırma tekniklerini bilir, verilen örneğin analizinde kullanılan ayırma yöntemlerine karar verir.

7 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar, bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır.

8 Enstrümental analiz yöntemlerini ve genel olarak spektroskopi cihazlarının temel bileşenleri ile bunların uygulamalarını öğrenir.

9 Temel matematiksel metotları çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahip olabilir.

10 Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir.

11 Genel ve temel bilgi iletişim teknolojilerini kullanabilir.

12 Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir.

Programınızdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı? Nasıl bireyler yetiştireceğiz? sorularına yanıt bulabilmek için "ihtiyaç analizi" yaptık. İhtiyaç analizi yapabilmek için ekibimizle birlikte, programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan, bireylerin (mezunlar), toplumsal birimlerin (işverenler vb), Disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini, geleceğini, üniversitemizin vizyon ve misyonunu dikkate alarak inceledik.

Program çıktılarının mümkün olduğunca gerçekçi ve ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat ettik. Program yeterlilikleri /çıktıları; öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Öğrencinin mezun olduğunda neyi bilmesinin, neyi yapabilmesinin ve nelere yetkin olmasının beklendiği program çıktıları ile açıklanır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[[3]](#footnote-3)

Program çıktılarını belirledikten sonra, ön lisans programımızda hangi derslerin yer alması gerektiğine karar verdik. Bu karar verilirken, üniversitemizin ön lisans programlarının oluşturulmasında dikkat edilmesi gereken ilkeleri gözönüne aldık.

**3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.**

Edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerle kimya sektöründe çalışabilir. Teknolojideki hızlı gelişmeleri takip ederek onlara uyum sağlayabilir. Mesleki gelişimlerini lisans eğitimlerine devam ederek sürdürebilir. Mesleki hayatlarında iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışabilir.

3.1.4. **Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[[4]](#footnote-4)**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde program tasarımı ve onayı için süreçler tanımlanmış, program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmıştır. Kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programı ve ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Derslerin güncellenmesinde düzenlenen etkinlikler kapsamında sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınarak ders içerikleri güncellenmekte ve izlenmektedir.

3.2.1. **Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.**

Program yeni olduğundan mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. İlk mezunlarımızla birlikte her bir öğrencimizin program çıktısına ne düzeyde ulaştığını üniversitemizin belirlediği ölçütler doğrultusunda tespit edeceğiz.

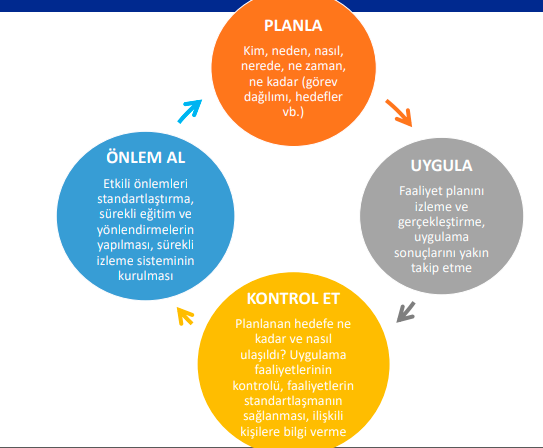
3.2.2. **Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[[5]](#footnote-5)**

Program eğitim öğretime yeni başladığı için belirlenen program çıktılarına ulaşılma düzeyi hakkında yeteri dönüt elde edilememiştir. İlerleyen dönemlerde süreç odaklı öğrenci gelişimini teşvik edecek portfolyo, ödev, proje vb. çalışmalarla her bir çıktının ne düzeyde gerçekleştirildiği belirlenecektir.

## Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

* + 1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Tüm ölçütler için PUKÖ Döngüsünün uygulanması planlanmaktadır.



* 1. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

İç ve dış paydaşlar belirlendikten sonra yapılacak çalışma sonucu aksiyonlar alındıktan sonra ayrıntılı olarak değerlendirilecektir.

* 1. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Öğrencilerimizin staj yaptıkları yerlerden geri bildirimle almak için staj evraklarının arasına ölçüt 2 ve ölçüt 3 ile ilgili değerlendirme ve görüş önerileri ile ilgili çalışmaların hazırlanması planlanmaktadır.

**Ölçüt 5. Eğitim Planı**

* 1. **Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.**
  2. **En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**

Dış paydaş belirlendikten sonra eğitim planına alınacaktır. Teknik gezi ve staj yerinden gerekli öneriler alınması planlanmaktadır.

* 1. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

8 AKTS Staj- 15 AKTS (3 AKTS \*5 Lab) Uygulamalı Dersler

* 1. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.
  2. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Üniversite web sayfasında Bologna bölümünde paylaşılmıştır.

* 1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. **[[6]](#footnote-6)**

Bölüm başkanı ve öğretim elamanlarından oluşan akademik kurul toplantılarının yapılması, güncel gelişmeleri takip ederek gerekli olan derslerin plana alınması

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Kimya Teknolojisi]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) | | | | |
| Genel Eğitim | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL KİMYA I | Türkçe |  | 5 AKTS | 5 AKTS |  |  |
| GENEL KİMYA LAB. I | Türkçe |  |  |  |  | 3 AKTS |
| KİMYA TEKNOLOJİSİ | Türkçe |  | 3 AKTS | 3 AKTS |  |  |
| LABAROTUVAR TEKNİĞİ VE GÜVEN. | Türkçe | 3 AKTS |  |  |  |  |
| KARİYER PLANLAMA | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| GENEL MATEMATİK | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| TÜRKDİLİ- I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| YABANCI DİL -I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TAR. I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ-I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| ATIK GİDERİMİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| TEMİZ ENERJİ KAYNAKLARI | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| SUNUM TEKNİKLERİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| İŞARET DİLİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL KİMYA II | Türkçe |  |  | 4 AKTS |  |  |
| GENEL KİMYA LAB. II | Türkçe |  |  |  |  | 3 AKTS |
| ANORGANİK KİMYA | Türkçe |  |  | 3 AKTS |  |  |
| STAJ UYGULAMALARI | Türkçe |  |  |  |  | 8 AKTS |
| TÜRKDİLİ- I I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| YABANCI DİL -I I | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TAR. II | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ-II | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE FARKINDALIK | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| SİTOKİYOMETRİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| BİYOTEKNOLOJİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| KİMYACILAR İÇİN MATEMATİK | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| BİLİM TARİHİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| ANALİTİK KİMYA | Türkçe |  | 5 AKTS |  |  |  |
| ANORGANİK KİMYA LAB | Türkçe |  |  |  |  | 3 AKTS |
| BİYOKİMYA | Türkçe |  | 3 AKTS |  |  |  |
| ENSTRÜMENTAL ANALİZ | Türkçe |  |  | 3 AKTS |  |  |
| KİMYASAL PROSESLER | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| ORGANİK KİMYA | Türkçe |  | 4 AKTS |  |  |  |
| İLAÇ KİMYASI | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| ANTİOKSİDAN KİMYASI | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| ÇEVRE KİMYASI | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| BOYAR MADDE KİMYASI | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| YEŞİL KİMYA | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| BESİN KİMYASI | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| KARBON KİMYASI | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| PROJE TEKNİKLERİ VE YÖNETİMİ | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| TEKSTİL KİMYASI | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| ANALİTİK KİMYA LAB | Türkçe |  |  |  |  | 3 AKTS |
| ENDÜSTRİYEL KİMYA | Türkçe |  |  | 4 AKTS |  |  |
| FİZİKOKİMYA | Türkçe |  | 4 AKTS |  |  |  |
| ORGANİK KİMYA LAB | Türkçe |  |  |  |  | 3 AKTS |
| POLİMER KİMYASI | Türkçe |  |  | 3 AKTS |  |  |
| PLASTİK TEKNOLOJİSİ | Türkçe |  |  | 3 AKTS |  |  |
| GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMASI | Türkçe | 2 AKTS |  |  |  |  |
| ÇİMENTO TEKNOLOJİSİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| ANALİTİK AYIRMA YÖNTEMLERİ | Türkçe |  | 2 AKTS |  |  |  |
| SU KİMYASI VE ANALİZLERİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| MALZEME BİLİMİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ | Türkçe |  |  | 2 AKTS |  |  |
| KOZMETİK KİMYASI | Türkçe |  |  | 3 AKTS |  |  |

**NOT**: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Kimya Teknolojisi]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü[[7]](#footnote-7) | | | |
| Sınıf Dersi | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| KTP101 | GENEL KİMYA I | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP103 | GENEL KİMYA LAB. I | 30 |  | %25 | %75 |  |
| KTP105 | KİMYA TEKNOLOJİSİ | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP107 | LABAROTUVAR TEKNİĞİ VE GÜVEN. | 30 | % 100 |  |  |  |
| KAR101 | KARİYER PLANLAMA | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP109 | GENEL MATEMATİK | 30 | % 100 |  |  |  |
| TUR101 | TÜRKDİLİ- I | 30 | % 100 |  |  |  |
| ING101 | YABANCI DİL -I | 30 | % 100 |  |  |  |
| AIT101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TAR. I | 30 | % 100 |  |  |  |
| GRS101 | GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ-I | 0 | % 100 |  |  |  |
| ISG101 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP111 | ATIK GİDERİMİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP113 | KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP115 | TEMİZ ENERJİ KAYNAKLARI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP117 | SUNUM TEKNİKLERİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP119 | İŞARET DİLİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP102 | GENEL KİMYA II | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP104 | GENEL KİMYA LAB. II | 30 |  | %25 | %75 |  |
| KTP106 | ANORGANİK KİMYA | 30 | % 100 |  |  |  |
| STJ102 | STAJ UYGULAMALARI | 70 |  |  |  | % 100 |
| TUR102 | TÜRKDİLİ- I I | 30 | % 100 |  |  |  |
| ING102 | YABANCI DİL -I I | 30 | % 100 |  |  |  |
| AIT102 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TAR. II | 30 | % 100 |  |  |  |
| GRS102 | GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ-II |  | % 100 |  |  |  |
| KTP108 | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE FARKINDALIK | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP110 | SİTOKİYOMETRİ | 10 | % 100 |  |  |  |
| KTP112 | BİYOTEKNOLOJİ | 10 | % 100 |  |  |  |
| KTP114 | KİMYACILAR İÇİN MATEMATİK | 10 | % 100 |  |  |  |
| KTP116 | BİLİM TARİHİ |  | % 100 |  |  |  |
| KTP201 | ANALİTİK KİMYA | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP203 | ANORGANİK KİMYA LAB | 30 |  | %25 | %75 |  |
| KTP205 | BİYOKİMYA | 30 |  |  |  |  |
| KTP207 | ENSTRÜMENTAL ANALİZ | 30 | %75 | %25 |  |  |
| KTP209 | KİMYASAL PROSESLER | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP211 | ORGANİK KİMYA | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP213 | İLAÇ KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP215 | ANTİOKSİDAN KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP217 | KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP219 | ÇEVRE KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP221 | BOYAR MADDE KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP223 | YEŞİL KİMYA | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP225 | BESİN KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP227 | KARBON KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP229 | SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP231 | PROJE TEKNİKLERİ VE YÖNETİMİ | 15 | %100 |  |  |  |
| KTP202 | TEKSTİL KİMYASI | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP204 | ANALİTİK KİMYA LAB | 30 |  | %25 | %75 |  |
| KTP206 | ENDÜSTRİYEL KİMYA | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP208 | FİZİKOKİMYA | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP210 | ORGANİK KİMYA LAB | 30 |  | %25 | %75 |  |
| KTP212 | POLİMER KİMYASI | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP214 | PLASTİK TEKNOLOJİSİ | 30 | % 100 |  |  |  |
| KTP216 | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMASI | 10 | % 100 |  |  |  |
| KTP218 | ÇİMENTO TEKNOLOJİSİ | 10 | % 100 |  |  |  |
| KTP220 | ANALİTİK AYIRMA YÖNTEMLERİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP222 | SU KİMYASI VE ANALİZLERİ | 15 | %50 | %50 |  |  |
| KTP224 | MALZEME BİLİMİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP226 | NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ | 15 | % 100 |  |  |  |
| KTP228 | KOZMETİK KİMYASI | 15 | % 100 |  |  |  |

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin | | | | Program Çıktısı[[8]](#footnote-8) |
| T | U | K | AKTS |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL KİMYA I | Türkçe | 4 | 0 | 4 | 5 | Kimya bilimini tanımını yapar, kimyasal kavramlar ve uygulamaları konularında bilgi donanımına sahip olur. |
| KİMYA TEKNOLOJİSİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Alanında edindiği kimya ve kimya teknolojisi bilgisiyle sorunları tanımlar ve analiz edebilir, verileri yorumlar ve çözüm önerileri getirir. |
| GENEL KİMYA LAB I | Türkçe | 1 | 2 | 2 | 3 | Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir ve yorumlayabilir. |
| KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Laboratuvar çalışmalarında kullanılan kimyasalların güvenlik ile ilgili kurallarını açıklayabilir, kuralları uygulayabilir ve kimyasalların çevreye olan etkilerini tanımlayabilir. |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL KİMYA II | Türkçe | 4 | 0 | 4 | 4 | Kimya bilimini tanımını yapar, kimyasal kavramlar ve uygulamaları konularında bilgi donanımına sahip olur. |
| ANORGANİK KİMYA | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 | Alanında edindiği kimya ve kimya teknolojisi bilgisiyle sorunları tanımlar ve analiz edebilir, verileri yorumlar ve çözüm önerileri getirir. |
| GENEL KİMYA LAB II | Türkçe | 1 | 2 | 2 | 3 | Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir ve yorumlayabilir. |
| SİTOKİYOMETRİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Alanında edindiği kimya ve kimya teknolojisi bilgisiyle sorunları tanımlar ve analiz edebilir, verileri yorumlar ve çözüm önerileri getirir. |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| ENSTRÜMENTAL ANALİZ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Enstrümental analiz yöntemlerini ve genel olarak spektroskopi cihazlarının temel bileşenleri ile bunların uygulamalarını öğrenir. |
| ÇEVRE KİMYASI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir. |
| BOYAR MADDE KİMYASI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |
| ANORGANİK KİMYA LAB | Türkçe | 1 | 2 | 2 | 3 | Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir ve yorumlayabilir. |
| YEŞİL KİMYA | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilir. |
| KARBON KİMYASI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Enstrümental analiz yöntemlerini ve genel olarak spektroskopi cihazlarının temel bileşenleri ile bunların uygulamalarını öğrenir. |
| SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Fiziksel ve kimyasal ayırma tekniklerini bilir, verilen örneğin analizinde kullanılan ayırma yöntemlerine karar verir. |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| ENDÜSTRİYEL KİMYA | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |
| POLİMER KİMYASI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |
| PLASTİK TEKNOLOJİSİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |
| ORGANİK KİMYA LAB | Türkçe | 1 | 2 | 2 | 3 | Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulayabilir ve yorumlayabilir. |
| ÇİMENTO TEKNOLOJİSİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |
| SU KİMYASI VE ANALİZLERİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Fiziksel ve kimyasal ayırma tekniklerini bilir, verilen örneğin analizinde kullanılan ayırma yöntemlerine karar verir. |
| MALZEME BİLİMİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Enstrümental analiz yöntemlerini ve genel olarak spektroskopi cihazlarının temel bileşenleri ile bunların uygulamalarını öğrenir. |
| KOZMETİK KİMYASI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri iş hayatına uygulayabilir. |

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

* + 1. **Tablo 6.1**’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
    2. **Tablo 6.1**’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**’de veriniz.
  1. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
  2. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
  3. **Tablo 6.2**’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Kimya Teknolojisi]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı[[9]](#footnote-9) | Unvanı | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[[10]](#footnote-10) | | |
| Kamu/  Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| İzzet YALÇIN | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. | 7 | 1 | 1 | Yok | Yok | Yok |
| Özge GÜNGÖR | Öğr. Gör. Dr. | Öğr. Gör. Dr. | 2 | - | 1 | Orta | Orta | Yok |
| Münire SARIGÜL | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. | 4 | 8 | 1 | Yok | Yok | Yok |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Kimya Teknolojisi]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler  (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[[11]](#footnote-11) | Toplam Etkinlik Dağılımı[[12]](#footnote-12) | | |
| Öğretim | Araştırma[[13]](#footnote-13) | Diğer |
| Öğr. Gör. İzzet YALÇIN | KTP 101 / GENEL KİMYA I / 4 / Güz / 2024-2025 | %70 | %30 |  |
| KTP 113/ KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ/ 2/ Güz/ 2024-2025 | %90 | %10 |  |
| BKP 209 / PROJE I/ 3 / Güz / 2024-2025 | %20 | %80 |  |
| Öğr. Gör. Münire SARIGÜL | KTP103/GENEL KİMYA LAB-1/ 3/GÜZ/2024-2025 | %80 | %20 |  |
| KAR101/KARİYER PLANLAMA/2/GÜZ/2024-2025 | %20 | %80 |  |
| BKP113/TARIM TARİHİ VE DEONTOLOJİS/2/GÜZ/2024-2025 | %90 | %10 |  |
| KAR101/ KARİYER PLANLAMA/2/GÜZ/2024-2025 | %20 | %80 |  |
| Öğr. Gör. Dr. Özge GÜNGÖR | KTO105/Kimya Teknolojisi/1/Güz | %20 | %80 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Ölçüt 7. Altyapı

* + 1. **Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Bölüm altyapısında laboratuvarlar teknik aksaklıklar ve cihaz, ekipman eksikliği kısa vadede giderilmelidir.

* + 1. **Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**
  1. **Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.**

Ders dışı spor etkinlikleri için yerleşke içerisinde bulunan halı saha ve voleybol sahası kullanılmaktadır. Sanatsal etkinlikleri artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

* 1. **Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız**.

Öğretim ortamında ve özellikle öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri şuan için mevcut değildir. Altyapı yetersizdir. İyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

* 1. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
  2. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bölümümüzce engelliler için bir altyapı düzenlemesi bulunmamaktadır. Okulumuzda Engelli asansörü bulunmaktadır. Ayrıca görme engelliler için sarı şerit bulunmaktadır.

* + 1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
    2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının kullandıkları bilgisayarlar altyapı olarak yetersizdir. Binanın internet altyapısı düzensizdir

## Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

* 1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
  2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
  3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[[14]](#footnote-14)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

## Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

**EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**

**I.1 Ders İzlenceleri**[[15]](#footnote-15)

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/index\_new.aspx

**I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri**

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

* Adı, soyadı ve unvanı
* Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
* Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
* Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
* Danışmanlıkları, patentleri, vb.
* Son üç yıldaki belli başlı yayınları
* Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
* Aldığı ödüller
* Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
* Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

<mailto:https://www.istiklal.edu.tr/tmy-kimya-ve-kimyasal-isleme-teknolojileri/akademik-personel>

**I.3 Teçhizat**

**Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı - Dijital | 3 |
| 2 | Rotary Evaporatör - 1 Lt | 1 |
| 3 | Hassas Terazi - 0,0001g | 1 |
| 4 | su banyosu - 5 lt sirkülasyonlu | 1 |
| 5 | Kül fırını - 7 Lt | 1 |
| 6 | Çift Kademeli Yağlı Vakum Pompası 7.65 m³/h | 1 |
| 7 | Soğutmalı Santrifüj - 15.000 rpm | 1 |
| 8 | Saf su cihazı - 4 Lt | 1 |
| 9 | pH metre | 1 |
| 10 | etüv - 55 L | 1 |
| 11 | Çeker ocak - Tezgah Üstü - 662\*672\*907 mm | 1 |
| 12 | Otamatik pipet 10-100 µl | 1 |
| 13 | Otamatik pipet 100-1000 µl | 1 |
| 14 | Otamatik pipet 1000-5000 µl | 1 |

**I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

**EK II – KURUM PROFİLİ**

**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversiteye ilişkin bilgiler** | |
| Üniversite Adı | : |
| Web adresi | : |
| Adres | : |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf) | : |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | : |
| **Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari) | : |
| **Akreditasyon bilgileri** | |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı) | : |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | : |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı) | : |
| **Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı** | |
| Üniversitenin misyonu | : |
| Üniversitenin vizyonu | : |
| Üniversitenin değerleri | : |
| Üniversitenin etik ilkeleri | : |
| Üniversitenin sloganı | : |

**İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

**II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler**

**Genel Bilgi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| MYO Adı | : |
| Web adresi | : |
| İletişim adresi | : |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : |
| Görev dağılımı | : |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : |
| Görev dağılımı | : |
| **Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı** | |
| MYO misyonu | : |
| MYO vizyonu | : |

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı[[16]](#footnote-16) | Türü [[17]](#footnote-17) | | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [[18]](#footnote-18) | | Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[[19]](#footnote-19) | |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim | Akreditasyonu | | Akreditasyonu | |
| Var | Yok | Var | Yok |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Organizasyon Şeması**

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1** **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

**Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*.)

**Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler**

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**’yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır*.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl (1)])

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(2) | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|  | TZ | | YZ | | DSÜ | |
|  | Adet(3) | HY(4) | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*  *(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.*  *(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.*  *(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.* | | | | | | | | |

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl (1)])

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı (2) | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|  | TZ | | YZ | | DSÜ | |
|  | Adet (3) | HY (4) | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*  *(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.*  *(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.*  *(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.* | | | | | | | | |

**II.3 Personel Sayıları**

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**’ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl (1)])

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet (2) | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat(3) |
| TZ | YZ | DSÜ |
| Öğretim Elemanları |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |
| Teknisyenler/Uzmanlar |  |  |  |  |  |
| Diğer idari görevliler |  |  |  |  |  |
| Diğer (4) |  |  |  |  |  |
| *(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.*  *(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli*  *(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati*  *(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.* | | | | | |

**II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

**II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri**

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

**Tüm Meslek Yüksekokulu İçin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
| 1. | 2. |
| [Geçerli yıl] |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |

**Program: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
| 1. | 2. |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |

**II.6 Kredi Tanımı**

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

**II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

**Öğrenci Kabulü**

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

**Yatay ve Dikey Geçiş**

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

**Çift Anadal**

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

**Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

**Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

**Tablo II.1 Orga Organizasyon Şeması**

1. Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

   2 Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

   3 Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

   4 Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

   5 Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-9)
10. Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır*.* [↑](#footnote-ref-10)
11. Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz. [↑](#footnote-ref-11)
12. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100 [↑](#footnote-ref-12)
13. Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı) [↑](#footnote-ref-13)
14. Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir. [↑](#footnote-ref-15)
16. Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız. [↑](#footnote-ref-16)
17. Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. [↑](#footnote-ref-17)
18. Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz. [↑](#footnote-ref-18)
19. Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz [↑](#footnote-ref-19)