

Doküman No	GT-004	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Revizyon No	1
İlk Yayın Tarihi	29.08.2022		Revizyon Tarihi	20.10.2022

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Müdür Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Enstitü Müdürü
Yerine Vekâlet Edecek	Enstitü Müdür Yardımcısı

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir. Enstitü Müdürüne bağlı görev yapar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.
- Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak.
- Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekalet etmek.
- Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak.
- Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak.
- Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak.
- Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Enstitüde idari ve mali işlerin düzenli şekilde işleyiş ve ilerleyişini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek.
- Enstitü Stratejik Plan hazırlanmasında, Yıllık Birim Faaliyet Raporları ve Enstitü Kalite Geliştirme çalışmalarının yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- Enstitü Yönetmeliğinin güncelliğinin korunması için gerekli çalışmaları yapmak ve yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak.
- Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak.
- Enstitü tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Enstitü basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak.
- Çalışma ortamlarında, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim ve öğretimin uygulanmasında planlama, gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak
- Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Uzaktan öğretim ders içeriklerini denetlemek ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Hazırlayan H.Tuğrul ÇAKAR Enstitü Sekreteri	Onaylayan Doç.Dr. Süleyman KERLİ Enstitü Müdürü
---	---

Doküman No	GT-004	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Revizyon No	1
İlk Yayın Tarihi	29.08.2022		Revizyon Tarihi	20.10.2022

- Tez yazımı incelemesini yapmak
- Program ve ders açılması süreçlerinin koordinasyonu ve takibini yapmak
- Her türlü burs işlemlerini koordine etmek.
- Eğitim ve Öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlamak
- Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlamak
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan H.Tuğrul ÇAKAR Enstitü Sekreteri	Onaylayan Doç.Dr. Süleyman KERLİ Enstitü Müdürü
---	---