**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**KLİNİK VE SAHA UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu usul ve esasların amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübe kazanmaları için uygulama alanlarında uyması gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu usul ve esaslar, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, klinik rehber hemşirelerin ve uygulama yürütücülerinin klinik ya da saha uygulamalarının yürütülmesine ilişkin uyması gereken hususları, görevleri ve kuralları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘‘Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’’ ile Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik’’ maddelerine ve 16.06.2006 tarihli ve 5510 kanun numaralı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddelerine dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

1. **Bölüm Başkanı**: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
2. **Dekan**: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
3. **Fakülte**: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
4. **Klinik Rehber Hemşire:** Hemşirelik lisans mezunu olup alanında en az bir yıl deneyimli ve son 5 yıl içinde klinik rehberlik eğitimi almış, uygulamalı dersin uygulama alanlarında destek sağlayan hemşireyi ifade eder.
5. **Mesleki Ders:** Hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla teorikle birlikte uygulaması olan dersleri (Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim)**.**
6. **Öğrenci**: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
7. **Uygulama:** Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlarda, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan eğitimi,
8. **Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,
9. **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapıldığı sağlık kurum/kuruluşlarını,
10. **Uygulama Yürütücüsü/Sorumlu Öğretim Elemanı:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler**

**MADDE 5–** (1) Bölümün dört yıllık öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

1. Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamanın yürütülmesinden de sorumludur.
2. Öğrenci sayısı ve uygulama alanının durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı ve klinik rehber hemşire görevlendirilebilir.
3. Uygulamalı derslerin yıl içi uygulamaları, bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile blok olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin blok olarak yapılması ile bir yarıyılda o dersin alınması gereken toplam teorik ders saatlerinin birleştirilerek alınması ve daha sonra dersin, toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek uygulama yapılması kastedilir.
4. Uygulamaların yapılması için gerekli izinler Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından alınır.

**Uygulamanın Süresi ve Zamanı**

**MADDE 6–** (1) Hemşirelik bölümünde dersler yarıyıl esasına göre verilir. Her bir yarıyılda alınması gereken uygulamalı derslerin süresi öğretim planında belirtildiği gibidir.

(2) Öğrenciler uygulamalarını ilgili eğitim-öğretim dönemi içerisinde, öğretim planında belirtildiği şekliyle yarıyıl veya blok esasına göre yapmakla yükümlüdür.

**Laboratuvar ve Uygulama Devam Zorunluluğu**

**MADDE 7–** (1) Öğrenciler, uygulamalı dersin %80’ine devam etmek zorundadır. Uygulamanın %20’sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci devamsızlıktan kalır. Uygulamalı dersten devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır. Uygulamalı dersin blok olarak yapıldığı durumda, dersin teorik olarak yürütüldüğü süre içerisinde teorik ders saatlerinde yapılan devamsızlık teorik ders saatinden; uygulama saatlerinde yapılan devamsızlık ise uygulama devamsızlığından sayılır. Sağlık/heyet raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Devam zorunluluğu ile ilgili konularda ‘‘Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’’ hükümleri esas alınır.

**Uygulamanın Yapılacağı Yerler**

**MADDE 8–** (1) Uygulamalar, Bölüm Başkanının önerisi ve Dekanlığın onayıyla devlet hastaneleri, üniversite hastaneleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım merkezleri, huzurevleri, kamuya ait sosyal hizmet kurumları, çocuk yuvaları, rehabilitasyon merkezleri, özel hastaneler ve okullarda yapılır.

**Uygulama Yürütücüsünün Sorumlulukları**

**MADDE 9 –** (1) Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarının sorumlulukları şunlardır:

1. Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak,
2. Uygulamaya başlamadan önce uygulama alanında sorumluluk alacak klinik rehber hemşirelerle iletişim kurmak ve uygulamanın içeriğini, amaçlarını ve hedeflerini paylaşmak,
3. Klinik rehber hemşirelerin klinik çalışma alanlarını belirlemek ve koordine etmek.
4. Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak klinik rehber hemşirelerle işbirliği içinde çalışmak,
5. Öğrenciye olumlu rol modeli olmak,
6. Öğrenci, klinik rehber hemşire ve sağlık ekibinin diğer üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak,
7. Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci deneyimlemesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak,
8. Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak,
9. Öğrenciyi uygulama alanında görmek ve değerlendirmek,
10. Uygulamanın niteliğine ve öğrencinin gereksinimine göre uygulamayı organize etmek ve denetlemek,
11. Öğrencilerin uygulama alanlarında yaşadıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak,
12. Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını desteklemek ve denetlemek,
13. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhâl Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına ve uygulama yapılan kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimine bildirmek, resmi işlemler için öğrenciyi yönlendirmektir.

**Klinik Rehber Hemşirenin Nitelik ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 –** (1) Uygulamalı derslerde görevlendirilecek rehber hemşirede olması gereken nitelikler şunlardır:

1. Hemşirelik Bölümü lisans mezunu, tercihen lisansüstü eğitim almış olmalıdır.
2. En az 1 yıl klinik ve/veya sahada mesleki deneyime sahip olmalıdır.
3. Mesleki gelişim için istekli olmalıdır.
4. Profesyonel iletişim becerisine sahip olmalıdır.

(2) Uygulamalı derslerde görevlendirilecek rehber hemşirenin sorumlulukları şunlardır:

1. Uygulama boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak uygulama yürütücüsü ile işbirliği içinde çalışmak,
2. Öğrenci için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak,
3. Öğrenciye pozitif rol modeli olmak,
4. Kliniğe özgü öğrenme fırsatları oluşturmak,
5. Öğrencinin uygulamada beceri ve özgüven geliştirmesine yardım etmek,
6. Öğrenciyi uygulama anında görmek, gelişim sürecini değerlendirmek, uygulama yürütücüsüne ve öğrenciye dürüst/geliştirici/yapıcı geri bildirim vermek,
7. Uygulamanın niteliğine ve öğrencinin gereksinimine göre güvenli uygulama yaptırmak,
8. Öğrencilerin uygulama alanlarında yaşadıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak,
9. Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını desteklemek ve denetlemek,
10. Öğrenci değerlendirmesine ilişkin formları ve raporları istenilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim etmek,
11. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhâl uygulama yürütücüsüne bildirmektir.

**Öğrencinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 –** (1) Öğrencilerin uygulamalı derslere yönelik görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Dersin hedeflerini ve öğrenme çıktılarını kavramak, öğrenme fırsatlarını değerlendirmek,
2. Sağlık kurum/kuruluşunun genel kurallarına, politikalarına ve yönetmeliklerine uymak,
3. Uygulama yürütücüsü tarafından yapılan uygulama planına uymak,
4. Hastalara / bireylere kendisini uygun bir şekilde tanıtmak ve bakımlarına katılmak için izin istemek,
5. Bakım vermeden önce uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşire ya da klinik hemşiresinden bilgi almak (hastayı teslim almak), bakım için işbirliği yapmak ve uygulaması süresince işbirliğini sürdürmek,
6. Herhangi bir nedenle klinikten ayrılmadan önce bakımına katıldığı bireyin durumu ve bakımı konusunda rapor vermek, sorumluluklarını aynı servisteki öğrenci hemşireye devretmek,
7. Muayene, tedavi ve/veya bakımları sırasında gizlilik ve mahremiyete özen göstermek,
8. Bakımına katıldığı bireyin durumundaki önemli değişiklikleri sağlık profesyonellerine derhâl bildirmek,
9. Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek,
10. Bakım verilen birey, uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve uygulama alanlarındaki sağlık ekibi üyeleriyle mesleki sınırları içerisinde nazik ve saygılı iletişim kurmak,
11. Klinik ve saha uygulamalarını uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve/veya hemşireler denetiminde yapmak,
12. Uygulama yürütücüsü tarafından istenen formları, planları tanımlanan şekilde doldurmak, raporlamak ve istenilen sürede teslim etmek,
13. Bakımına katıldığı bireye verdiği bakımı ve bireyin bakıma verdiği yanıtı (uygulamaya ilişkin raporlar, bakım planları vb.) kayıt etmek
14. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhâl dersin yürütücüsü, klinik rehber ve klinik sorumlu hemşiresine bildirmektir.
15. Uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve/veya hemşireler olmaksızın herhangi bir ilaç uygulaması yapmamak,
16. Uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul etmemek, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gitmemek.
17. Uygulama kapsamındaki hastane ve kampüs dışında üniforma ile dolaşmamak,
18. Öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci/klinik birim sorumlularına teslim ederek uygulama alanından ayrılmak ve kendisi için ayrılan süre sonunda görev yerine dönmek.
19. Uygulama alanına ilgili ders dışında eğitim öğretim materyali getirmemek,
20. Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.

**Klinik / Saha Uygulamalarında Uyulması Gereken İlke ve Kurallar**

**MADDE 12 –** (1) Öğrenciler;

1. Üniversite tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.
2. Uygulama günlerinde 08.00-16.00 saatleri arasında tam zamanlı olarak uygulama alanında bulunmalıdır.
3. Üniforma üzerine öğrenci kimlik kartını görünebilir şekilde takmalıdır.
4. Uzun saçlı öğrenciler saçlarını hemşirelik bakım uygulamalarını engellemeyecek ve üniforma bütünlüğünü bozmayacak şekilde toplamak zorundadır. Saç modellerinde abartıya kaçılmamalı, kısa saç omuz hizasını geçmemeli ve dağınık olmamalıdır. Uygulamalar sırasında erkek öğrencilerin sakalı kısa kesilmiş olmalıdır.
5. Başörtüsü kullanan öğrenciler; başörtüsünü bakım uygulamalarını engellemeyecek ve boynun altına sarkmayacak şekilde düzenlemeli, beyaz ya da koyu lacivert renkte başörtüsü kullanmalıdır.
6. Öğrenciler klinik için uygun ve minimum aksesuar (sarkan ya da halka biçiminde olmayan küpe, saat, bir adet taşsız nişan/nikâh yüzüğü) kullanabilir. Öğrenci her bir kulakta en fazla iki adet küpe bulundurabilir. Bilezik, bileklik vb. aksesuarlar klinik uygulama esnasında kullanılmamalıdır.
7. Uygulamaya çıkan öğrenciler kişisel hijyen kurallarına (kısa tırnak, saç ve vücut temizliği gibi) uymak zorundadır.
8. Hastane dışındaki ortamlarda üniforma ile dolaşmamalıdır.
9. Öğrenciler, mesleki eğitim süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalıdır.

**Aşılar, İş Güvenliği ve Sağlığına İlişkin Belgelerin Temini**

**MADDE 13 –** (1) Öğrenciler, İş sağlığı ve Güvenliği dersini başarı ile geçmiş olmalıdır.

(2) Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B, Td, KKK, İnfluenza, Hepatit A, su çiçeği vb. önerilen aşılar ile aşılanmaları konusunda bilgilendirilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrenci, uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirmelidir. Aşılanmak istemeyen öğrencilerden onam formu alınır.

(3) Öğrenci, klinik uygulama öncesi tetkikler, aşılar, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgesi vb. istenen belgeleri teslim süresi içerisinde fakülte sekreterliğine teslim eder.

**Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı**

**MADDE 14 –** (1) Öğrencilerin, klinik/saha uygulaması esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Klinik uygulama alanında özellikle bakım ve tedavi süreçleri sırasında cep telefonunu iletişim ve/veya kayıt amacıyla kesinlikle kullanmamalıdır.
2. Sağlıklı birey/hasta yakını/hastayla ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
3. Sağlıklı birey/hasta yakını/hastanın tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması yasaktır.
4. Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgileri saklanmamalıdır.
5. Klinik/saha uygulaması sırasında şahit olunan herhangi bir gizlilik/mahremiyet ihlali dersin sorumlularına rapor edilmelidir.
6. Uygulama öncesi, Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı Formu (EK-2) doldurulmalı ve ıslak imzalı hali Fakülte Sekreterliğine teslim edilmelidir.

**Ön Koşullu Dersler**

**MADDE 15 –** (1) Ön Koşul:

1. **Hemşirelik Felsefesi, Temel Kavram ve İlkeleri** (HEM 101) dersi, **Hemşirelik Esasları** (HEM102) dersinin ön koşuludur. **HEM102 Hemşirelik Esasları** dersini almayan ya da devamsızlıktan kalan öğrenci, hiçbir uygulamalı meslek dersini alamaz.

**Uygulama Kıyafeti**

**MADDE 16–** (1) Öğrenci hemşire, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün belirlediği Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi amblemini taşıyan hemşire üniformasını giymelidir (Aile sağlığı merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve diğer saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci hemşire üniforması yerine beyaz önlük giyebilir).

**Forma üst kısmı**

• Beyaz renkte ve V yaka olmalıdır.

• V yakanın sol tarafında sarı renkte ince şerit ve sol üst cepte Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi amblemi olmalıdır.

**Forma alt kısmı**

• Koyu lacivert renkte ve düz paça pantolon olmalıdır.

**Hırka**

• Lacivert veya beyaz renkte desensiz düz hırka olabilir.

• Hırkanın kolları ve boyu çalışmaya engel olmayacak şekilde olmalıdır.

**Eşarp**

• Beyaz veya lacivert renkte olabilir.

• Eşarbın lacivert rengi formanın lacivert rengi ile benzer olmalıdır.

• Eşarp desensiz, düz olmalı ve püskül vb. sarkan parçalar bulunmamalıdır.

**Ayakkabı**

• Lacivert, siyah veya beyaz renkte spor ayakkabı giyilebilir.

**Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 17–** (1) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dersin ilgili uygulama yürütücüleri/öğretim elemanları ve/veya klinik rehber hemşireler tarafından uygulama ortamında ve/veya laboratuvarda yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, laboratuvar psikomotor beceri sınavı, uygulama sınavı vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir ve uygulamaya çıkmadan önce öğrenciye yazılı ve sözlü olarak duyurulur.

(2) Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/ elemanları tarafından, uygulamaya destek veren klinik rehber hemşirenin de değerlendirmeleri alınarak “Uygulama Değerlendirme Formu (EK-1)”na göre 100 (Yüz) tam not üzerinden belirlenir.

(3) Uygulamalı derslerin başarı notunun hesaplanmasında “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi” hükümleri esas alınır. Başarı notu, ara sınav notlarının %40’ı ve yarıyıl sonu sınav notunun %60’ı alınarak elde edilen puanların toplamı olarak belirlenir. Uygulama notu ikinci ara sınav notu olarak ilan edilir.

(4) Uygulama notu 60 (Altmış)’ ın altında olan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır ve dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Bir sonraki yıl başarısız olduğu dersin hem teorik hem de uygulama devam şartını yerine getirir.

**Ücret ve Sigorta İşlemleri**

**MADDE 18–** (1) 17.06.2021 Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 14’e göre; Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez ve öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**MADDE 19–** (1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hâllerde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yetki**

**MADDE-20** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarla ilgili durumlarda, kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla; Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili birimlerin önerilerini, Rektörlük Makamının onayı ile karara bağlamakta yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE-21** Bu yönerge Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Bu yönerge yürürlükte olan Hemşirelik B

ölümü müfredat programıyla uyumlu olarak yürütülür.

**Yürütme**

**MADDE-22** Bu yönerge hükümleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**EK-1.** **UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU**

 **UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU**

 **Fotoğraf**

**Adı- Soyadı: Tarih:**

**No:**

**Şubesi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | **Puanlar** | **1. Rotasyon** | **2. Rotasyon** | **3. Rotasyon** |
| **PROFESYONEL DAVRANIŞ GELİŞTİRME** |
| 1. **Uygulamaya zamanında gelme-ayrılma** | **5p** |  |  |  |
| 2. **Kılık kıyafet düzeni**-Kişisel hijyen ve görünüm | **5p** |  |  |  |
| 3. **Sorumluluk alma;**- Görev almaya istekli olma- Aldığı görev konusunda araştırma yapma- Aldığı görevi zamanında yerine getirme | **5p** |  |  |  |
| 4. **Rehber öğretim elemanı ile ilişkisi;**- Bilgi paylaşımı ve sorunları tartışabilme- Öğretim elemanıyla uyumlu ve saygılı iletişim kurma | **5p** |  |  |  |
| 5. **Hasta/ailesi ve diğer sağlık bakım profesyonelleri ile kültürel olarak duyarlı ve holistik bakım sağlamaya yönelik iş birliği yapma** | **5p** |  |  |  |
| 6. **Arkadaşları ile ilişkisi;**- Bilgi paylaşımı ve iş birliği yapma- Profesyonel ve mesleki iletişim kurma | **5p** |  |  |  |
| 7. **Bulunduğu ünitede;****-** Düzeni koruma- Aldığı malzemeyi yerine bırakma- Sağlık ekibiyle profesyonel ve mesleki iletişim kurma | **5p** |  |  |  |
| 8. **Hastanın ve ailesinin bakıma katılımını sağlama** | **5p** |  |  |  |
| 9**. Hasta ve ailesine gereksinimler doğrultusunda danışmanlık ve rehberlik yapma** | **5p** |  |  |  |
| 10. **İlgili meslek dersinde almış olduğu teorik bilgiyi bakım sürecine aktarabilme**- Hastanın tanısını açıklayabilme- Hastanın laboratuvar bulgularını açıklayabilme- Hastanın ilaçlarını açıklayabilme | **10p** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | **Puanlar** | **1. Rotasyon** | **2. Rotasyon** | **3. Rotasyon** |
| **HEMŞİRELİK SÜRECİ** |
| 1**. Yeterli veri toplayabilme** | **5p** |  |  |  |
| 2. **Verileri doğru yorumlama** **Uygun hedef/amaç geliştirebilme** | **5p** |  |  |  |
| 3. **Sorunları öncelik sırasına koyabilme** | **5p** |  |  |  |
| 4. **Sorunu çözmeye yönelik hemşirelik girişimi planlayabilme** | **5p** |  |  |  |
| 5. **Planladıklarını uygulayabilme** | **5p** |  |  |  |
| 6. **Verdiği bakımın sonuçlarını değerlendirme**- Amaca ulaşıp ulaşamadığını değerlendirme | **5p** |  |  |  |
| 7. **Acil durumlarda hazırlanan plan dışında soruna ilişkin girişim yapabilme** | **5p** |  |  |  |
| 8. **Hemşire gözlem kağıdı/hemşire tanılama ve girişim formunu kullanabilme**- Zamanında kayıt tutma- Kayıtların düzenli, açık anlaşılır ve kullanılabilir olması | **5p****5p** |  |  |  |
| **TOPLAM PUAN** | **100p** |  |  |  |

**Öğrenci İmzası:**

**Öğretim Elemanının İmzası:**

**Öğretim Elemanının Notu:**

**Not:** Uygulamalı dersin sorumlusu derse özgü uygulama değerlendirme formları kullanabilir.

**EK-2.** **BİLGİ GÜVENLİĞİ, MAHREMİYETİN SAĞLANMASI VE SOSYAL MEDYA KULLANIM FORMU**

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

 Tarih:

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ……………. numaralı, …………………………. isimli öğrencisiyim. Klinik ve saha uygulamalarında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımı konusunda, **Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik ve Saha Uygulama Usul ve Esasları** Yönergesinde belirtilen kurallara uyacağımı beyan ederim.

İsim Soyisim

İmza

Tel: