

Etik Kurul Başvuru Formunu Hazırlarken Dikkat Edilecek Noktalar

1. Başvurunuzun değerlendirmeye alınabilmesi için başvuru formunun eksiksiz doldurulması ve imzalanması, gerekli onam formlarının hazırlanmış olması, başvuruya eklenecek belgelerin tam olması gerekmektedir. Başvurular, EBYS üzerinden BAYEK'e yapılmalı ve ıslak imzalı başvuru formu ve ekleri BAYEK Sekreterliği'ne teslim edilmelidir. Yöntemsel detayların sunulmadığı başvurular, revizyon talebi ile geri gönderilecektir.
2. **Yöntem:** Çalışmanızda kullanılacak yöntem, detaylıca açıklanmalı; çalışmanızda kullanılacak görev, ölçek ve sorular açıkça belirtilmelidir. Yüz yüze mülakat yapılması planlanan tüm çalışmalar için mülakatlarda (yapılandırılmamış format da dahil olmak üzere) kullanılacak soruların olabildiğince detaylı bir taslağı, olası cevapların yaratacağı etik sonuçlar bağlamında değerlendirilerek sunulmalıdır. Yöntemsel yaklaşım sunulurken, toplanacak tüm verilerin neden, hangi amaca yönelik toplanacağı açıkça belirtilmelidir.
3. Verinin kimlerden toplanacağı, bu kişilerin nasıl seçildiği; çalışmanın bu kişi veya kişilere nasıl duyurulduğu belirtilmelidir. Bu süreçte, katılımcıların çalışmaya katılmasının tamamen isteğe bağlı olduğu ve çalışmaya katılmak zorunda bırakılmamaları gerektiğine dikkat edilmelidir. Gönüllülük esasına özellikle sınıf-içi yapılan uygulamalar ve ancak araçlar yardımıyla ulaşılabilen katılımcılar içeren çalışmalarda azami dikkat edilmelidir. Savunmasız katılımcıların (vulnerable participants) çalışmaya dahil edilmesi gerektiği durumlarda, bireylerin anonim kimliklerinin nasıl korunacağı düşünülmeli ve açıklanmalıdır. Çocuklardan (18 yaş altı öğrencilerden) veri toplanacağı durumlarda, velilerden onam alınması gerektiği unutulmamalıdır.
4. Verilerin anonim olarak nasıl ve bulut sistemleri dahil olmak üzere hangi şartlarda saklanacağı ve veri güvenliğinin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.
5. Başvuru herhangi bir proje ile ilgiliyse, başvuruda bu açıkça belirtilmelidir.
6. Proje, başka bir kurum ile ortaklaşa yürütülen bir proje ise veya **başka bir kurumda veri toplanması durumu söz konusu ise** (örneğin, başka bir üniversitede, öğrencilerden ders sırasında veri toplanacaksa), söz konusu **kurumdan veri toplanmasında sakınca olmadığını belirten kurumsal izin formları başvuruya eklenmelidir.**
7. Veri toplama sürecinde, katılımcılara hassas sorular sorulması sonucu belirli travmaların tekrar yaşanması/hatırlanması ihtimalinin bulunduğu durumlarda, onam formunda, katılımcılara travmaları ile ilgili olarak istedikleri zaman başvurabilecekleri **uzmanların kontak bilgisi** sunulmalıdır.

8. Başvuru ve onam formlarında kurumsal iletişim bilgileri kullanılmalıdır. Katılımcılara proje ile ilgili herhangi bir soruları olduğunda proje yürütücüsü ile direkt olarak iletişime geçebilecekleri, ayrıca proje ile ilgili olası şikayetlerini Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na bayek@istiklal.edu.tr yönlendirebilecekleri belirtilmelidir.
9. Hem metin içi alıntılar hem de referanslar **AMA Manual of Style 11th Edition'a** göre hazırlanmalıdır. İçerik 12 punto, tablolar 10 punto olacak şekilde bir buçuk satır aralıklı Times New Roman karakterinde iki yana yaslı olarak düzenlenmelidir.