

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

ÖZET

Bu rapor; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, 2024 yılı birim öz değerlendirme faaliyetlerini içermektedir. Raporun amacı, Fakülte'nin güçlü yönlerinin ve gelişime açık alanlarının belirlenmesine katkıda bulunmak ve sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemektir.

Hazırlanan çalışmada; liderlik, yönetim ve kalite yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı uygulamaları ve uluslararasılaşma düzeyleri detaylı olarak incelenmiştir. Bu süreçlere ilişkin performans değerlendirmesi, kalite güvence sistemi çerçevesinde 1 Ocak -1 Temmuz 2025 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde yürütülmüştür.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin 2018 yılında kurulmuş olması nedeniyle, Stratejik Plan güncelleme çalışmaları hâlen sürdürülmektedir. Bu rapor, belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ya da gerçekleştirilemediğinin analiz edilmesine, önümüzdeki dönemlerde alınması gereken tedbirlerin ve izlenmesi planlanan politikaların belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

Raporda; Fakülte bünyesindeki bölümlere ait Öz Değerlendirme Raporları, yıllık Faaliyet Raporları, Stratejik Performans Göstergeleri tabloları ve PÜKO (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin yanı sıra, iç ve dış paydaş katılımına ilişkin değerlendirmeler ile değişen koşullara uygun olarak geliştirilmesi gereken yeni stratejiler ve güncellenmesi gereken hedefler ayrıntılı biçimde ele alınmıştır.

Birim İçi Değerlendirme Raporunda, Fakültemizin 2024 yılı içerisinde yürüttüğü kalite süreçleri incelenmiş; mevcut politikalar ile geleceğe dönük kurumsal hedeflerimizin belirlenmesi amacıyla kapsamlı bir analiz yapılmıştır.

Birim İçi Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında başvuru kanıtları arasında, Üniversitemiz ve Fakültemizin Kalite Güvence Politikaları, PÜKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü uygulamalarına ilişkin belgeler, Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Raporu, ISO 9001:2015 standardına uygun prosedür ve talimatlar ile Kalite El Kitabı bulunmaktadır.

Ayrıca, Fakültemizdeki tüm akademik ve idari birimlerin kamu hizmet standartları tabloları, görev tanımları, iş akışı şemaları, iç kontrol standartları uyum eylem planları ve kalite güvence beyanları, bunlara ek olarak Fakültemizin Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Öz Değerlendirme Raporları ile Kurum İçi Değerlendirme Raporlarının analizine yönelik hazırlanmış dokümanlar da dikkate alınmış; 2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu, tüm bu veri ve belgelerden yararlanılarak oluşturulmuştur.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan/Müdür: Prof. Dr. İsmail Bakan

Adres: Karacasu Yerleşkesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

Telefon: (0344) 400-19 01

Belge Geçer: (0344) 400-17 09

Kep: istiklaluni@hs01.kep.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna eklenen 190. madde uyarınca, lisans düzeyinde (4 yıllık) eğitim-öğretim vermek üzere kurulmuştur.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde, hâlihazırda Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam dört lisans

programı aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz, lisans programlarının yanı sıra Edebiyat alanında açılmış olan tezli yüksek lisans programı aracılığıyla da lisansüstü düzeyde eğitim vermektedir. Bu programlar, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Uluslararası akademik standartları esas alan fakültemiz, bilimsel ve nitelikli eğitim anlayışını sürdürülebilir kılmak amacıyla çalışmalarını 20 akademik personel ile sürdürmektedir. Ayrıca fakülte bünyesindeki idari süreçlerin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 6 idari personel görev yapmaktadır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, akademik faaliyetlerini bilimsel etik, akademik liyakat ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürüten akademik kadrosuyla, eleştirel düşünme yetkinliğine sahip, evrensel düzeyde geçerliliği olan bilgi ve becerileri benimseyen, ülkemizin temel değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin temel misyonu, sahip olunan bilgi ve birikimi insanlığın ortak yararı doğrultusunda kullanabilecek bireylerin yetişmesine katkı sunmaktır.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, akademik ve öğretim faaliyetlerini uluslararası bilimsel kalite standartları çerçevesinde yürütmeyi hedeflemekte olup, bu doğrultuda toplam 20 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadro, 5 Doçent Doktor, 13 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

Fakülte bünyesindeki idari süreçlerin etkin, düzenli ve sağlıklı biçimde sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla 6 kişiden oluşan idari ve destek personeli görev almaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında fakültemizde, 20 uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 644 öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir. Fakültemiz, bu yüksek öğrenci kapasitesine uygun olarak 7 derslik ve bir bilgisayar laboratuvarı ile fiziki altyapısını güçlendirmiştir.

Donanımlı akademik kadrosu ve artan öğrenci profiliyle İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin en fazla öğrenciye sahip fakültelerinden biri konumundadır. Fakültemiz, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve kalite güvence sisteminin etkin biçimde izlenmesi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemiz 2025 yılı itibariyle;

Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü

Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı

Psikoloji Bölümü

Klinik Psikoloji Anabilim Dalı

Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı

Uygulamalı Psikoloji Anabilim Dalı

Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı

Endüstri ve Örgüt Psikolojisi Anabilim Dalı

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Yeni Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı

Eski Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı

Yeni Halk Edebiyatı Anabilim Dalı

Tarih Bölümü

Orta Çağ Anabilim Dalı

Eski Çağ Anabilim Dalı

Türkiye Cumhuriyeti Anabilim Dalı

Yakın Çağ Anabilim Dalı

Yeni Çağ Anabilim Dalı

Fakültemiz, Haziran 2025 tarihi itibariyle 624 öğrenci, 20 akademik ve 7 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin öğrenci ve personel durumunu gösterir veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Öğrenci Sayısı:

ÖĞRENCİ SAYISI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
	624	---	624

ÖĞRENCİLERİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Bölüm Adı	Program Adı	Öğrenci Sayısı
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		241
Psikoloji Bölümü		229
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		82
Tarih Bölümü		72
TOPLAM		624
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI		
Bölüm Adı	Program/Anabilim dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		8
Psikoloji Bölümü		11
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		1
Tarih Bölümü		---
TOPLAM		20

ÖĞRENCİLERİMİZİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/ Anabilim dalı	Program	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		150	91	241
Psikoloji Bölümü		174	55	229
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		54	28	82
Tarih Bölümü		37	35	72
Toplam Öğrenci Sayısı		415	209	624

İNSAN KAYNAKLARI SAYISI	
İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	20
İdari Personel	7
TOPLAM	27

Fakültemizin Haziran 2025 tarihi itibariyle Kullanılan Kapalı Alan Durumu

KULLANILAN KAPALI ALAN DURUMU		
Bulduğu Yerleşke Adı	Bina adı	Kapalı Alan (m2)
KARACASU		1.203,50
YAMAÇTEPE		1.283,92
TOPLAM		2.487,42

3. Birim Misyon, Vizyonu, (Varsa Amaçları, Değerleri, Hedefleri, Politikası)

Misyon

Fakültemizin öncelikli misyonu Türkiye Cumhuriyeti'nin değerlerini benimseyen, alanında yetkin, eleştirel düşünebilen, bilimsel merak doğrultusunda ilerleyen, toplumsal gelişime katkı sağlayabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip, alanında güncel bilgi ve teknolojiyi etik ilkeler çerçevesinde üretebilen ve kullanabilen, bireysel ve toplumsal değerlere duyarlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Fakültemizin öncelikli vizyonu Türkiye Cumhuriyeti değerleri temelinde eğitim-öğretim ve ar-ge çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde önemli bilimsel katkılar sağlayabilen bir kurum olmaktır. Ayrıca, fakültemiz bilimsel ve etik ilkelere bağlı, toplumsal ilerleme ilkesini benimsemiş, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bireyler yetiştiren saygın bir kurum olma vizyonuna sahiptir.

Kanıt:

[Birim Misyon](#)

[Birim Vizyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülte Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları fakülte sayfasında verilmiştir. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde sekmesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülte sayfasında akademik personel (A.1.1.1 Akademik Kadro), idari personel (A.1.1.2 İdari Personel) ve kurul ve komisyonluklar (A.1.1.3 Komisyonlar) başlığında yayınlanmıştır. Bununla birlikte kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında prosedürler, talimatlar, görev dağılımları (A.1.1.4 Organizasyon Şeması) hazırlanmış, yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Birim içi faaliyetler kalite ve iç kontrol mekanizması ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.1.1.1 Akademik Kadro](#)

[A.1.1.2 İdari Personel](#)

[A.1.1.3 Komisyonlar](#)

[A.1.1.4 Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde içinde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır (A.1.2.1 İç Kontrol). Benzer şekilde öğrencilerle de her yarıyıl toplantılar yapılmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.1.2.1 İç Kontrol](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz, sahip olduğu potansiyel ve yetkinlikleri ile yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlık konusuna önem vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

A. 1.3.1 Formasyon Eğitimi ve Dersleri

A.1.3.2 Müfredatlara Ders eklenmesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakülte kalite komisyonu her bölümü, akademik ve idari birimi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilmiştir (A.1.4.1 KIÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları). Fakültemizde iş akış şemaları tanımlanmış, Dekanın görev ve tanımları fakültemiz web sitesinde yayınlanmıştır (A.1.4.3 Dekan Görev Tanımı). Fakültemiz yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (A.1.4.2 Hizmet Standartları). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen

uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim internet sitesinde kalite ve iç kontrol sekmesi altında gerekli verilerin ilanı yapılmıştır (A.1.4.4 İç Kontrol Sekmesi).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[A.1.4.1 KİÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.2 Hizmet Standartları](#)

[A.1.4.3 Dekan Görev Tanımı](#)

[A.1.4.4 İç Kontrol Sekmesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır (A.1.5.1 Haberler ve Duyurular). Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır (A.1.5.2 İç Kontrol Eylem Planı Hazırlıkları İş Akış Şeması). Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir (A.1.5.3 Fakülte Sekreteri İş Akış Şeması). Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.5.4 İç Kontrol). Ayrıca Fakültemize ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[A.1.5.1 Haberler ve Duyurular](#)

[A.1.5.2 İç kontrol eylem planı Hazırlıkları iş akış şeması](#)

[A.1.5.3 Fakülte Sekreteri İş Akış Şeması](#)

[A.1.5.4 İç Kontrol](#)

[A.1.5.5 Mevzuat](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyonu, Üniversitemizin Misyon ve Vizyonu ile uyumlu biçimde oluşturulmuş olup, birim internet sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur (A.2.1.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar). Gerekli revizyonlar, danışma kurulu ile iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda planlanmaktadır.

Birimimizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları misyon ve vizyon içerisinde yer almakta ve üniversitemizin genel kalite güvencesi ile ilgili politikalarla tam uyum göstermektedir.

Ayrıca, fakülteye bağlı bölümlerin de kendi misyon ve vizyonları oluşturulmuş ve ilgili

bölüm internet sayfalarında paylaşılmıştır (A.2.1.2 Tarih Bölümü Misyon ve Vizyon, A.2.1.3 Mütercim Tercümanlık Misyon ve Vizyon, A.2.1.4 Türk Dili ve Edebiyatı Misyon ve Vizyon, A.2.1.5 Psikoloji Bölümü Misyon ve Vizyon)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[A.2.1.1 Misyon, Vizyon](#)

[A.2.1.2 Tarih Bölümü Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1.3 Mütercim Tercümanlık Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1.4 Türk Dili ve Edebiyatı Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1.5 Psikoloji Bölümü Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Biriminizin stratejik planı varsa)

Kurumumuzda birimize ait kurumsal stratejik plan ve kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıt:

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıt: Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Üniversitemiz genelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup (A.3.1.1. EBYS), bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “Öğrenci Bilgi Sistemi” (A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi), ve “ALSM Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi” (A.3.1.3. Uzaktan Eğitim Platformu), gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.3.1.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[A.3.1.3. Uzaktan Eğitim Platformu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İTBF işe alınma ve yükseltme süreçleri, üniversite genelinde uygulanmakta olan ilkelere göre yürütülmekte ve bu süreçler şeffaf şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.3.2.1 Öğretim Elemanı Alım duyurusu](#)

[A.3.2.2 Öğretim Elemanı Talebi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Personel Giderleri (Maaş ve Ek Ders Ödemeleri)	12.697.628,57.-TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	4.800,00.-TL
Harcamalar Toplamı	12.702.428,57.-TL

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

A.3.3.1.Gider Tablosu

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır (A.3.4.1. İş Akış Süreci). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Fakültemiz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[A.3.4.1. İş akış Süreci](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültenin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerine, iç paydaş katılımını sağlamak adına Fakülte Kalite Üst Komisyonunda (A.4.1.1. Komisyonlar) birim öğrenci temsilcisi üye olarak yer almaktadır. Fakültenin paydaş görüşlerini önemseydiğini ve onların görüşlerini karar alma süreçlerine dâhil ettiğini gösteren uygulamaları bulunmaktadır (A.4.1.2 Kariyer Geliştirme Merkezi). Bunlardan ilki öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programıdır. Bu etkinlik, yönetim ile öğrencilerin karşılıklı olarak beklenti ve isteklerini dile getirebilmelerine imkân vermiştir (A.4.1.2 Öğrenci Toplulukları). Paydaşların fakülte bölümlerinin faaliyetlerini doğrudan takip edebilmeleri ve söz konusu faaliyetlere katılımlarının artırılması için sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin sadece bir bölümünün mezunları bulunmaktadır; dolayısıyla bölümlerin mezun değerlendirmeleri için planlamaları bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 2

Kanıt:

[A.4.1.1 Komisyonlar](#)

[A.4.1.2 Öğrenci Toplulukları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim ve bölümlerin kurullarında öğrenci temsilcisi bulunmakta olup görüşleri hassasiyetle dinlenmektedir (A.4.2.1. Komisyonlar). Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınması yönünde planlama bulunmaktadır (A.4.2.3. Kariyer Geliştirme Merkezi). Bu plan doğrultusunda birimdeki öğrencilerden dersler bazında geri bildirim alınmaktadır. Fakülte genelinde öğrenci geri bildirimleri önemsenmektedir. Bunu gösteren uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda ilk olarak fakülteye yeni gelen öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmak ve bu öğrencilerin fakültemize dair ilk izlenimlerini ve fakülteden beklentilerini ifade edebilmeleri için eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmektedir (A.4.2.2. Oryantasyon Eğitimi). Fakültemiz, öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre birimde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (A.4.2.4. Öğrenci Toplulukları). Ayrıca, fakülte internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği e- posta adresleri, iletişim numaraları ve sosyal medya bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıt:

[A.4.2.1 Komisyonlar](#)

[A.4.2.2 Oryantasyon Eğitimi](#)

[A.4.2.4 Öğrenci Toplulukları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birime bağlı programların amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığının takibi için mezun izleme sistemi planlama aşamasındadır (A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi). Birim bünyesinde oluşturulmuş mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bununla beraber birimin mezunlarına yönelik izleme ve değerlendirme süreci, Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca yine Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkeziyle ortaklaşa birimin mezunlarının istihdamının ve birimden memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır. Ancak mezunlarla iletişimi koordine edecek sosyal medya hesapları aktif kullanılmakta olup bu konuda planlamalar sürmektedir (A.4.3.2. KİÜ Mütercim ve Tercümanlık Mezun Takip Formu)

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.3.2 KİÜ Mütercim ve Tercümanlık Mezun Takip Formu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimizde her bir bölüm için koordinatör atanmıştır (A.5.1.1 Erasmus Bölüm Koordinatörleri). Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak olarak üniversitenin uluslararasılaşma kaynakları kullanılmaktadır (A.5.1.2 Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliği). Ancak üniversitenin uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında öğrenci hareketliliğine erişilebilirlik açıktır (A.5.1.2 Erasmus Programı). Erasmus öğrenci değişimi programı kapsamında en az bir üniversite ile ikili iş birliği anlaşması yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Öğrenci panolarına Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili duyuru panosunun eklenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[A.5.1.1 Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#)

[A.5.1.2 Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetleri için fakültemizin ayrı bir bütçesi olmayıp rektörlük kaynakları kullanılmaktadır. Program kapsamında gidenlere Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin Üniversite hesabına aktarılmasından sonra Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır (A.5.2.1 Erasmus Programı; A.5.2.2 Erasmus Faaliyet Raporu)

Olgunluk Düzeyi:2

Kanıt:

[A.5.2.1 Erasmus Programı](#)

[A.5.2.2 Erasmus Faaliyet Raporu](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Birim bünyesindeki bölüm içinde Erasmus+ anlaşmaları bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz tarafından çeşitli uluslararası faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunlar arasında Erasmus + kapsamında gerçekleştirilen personel hareketliliği bulunmaktadır. (A.5.2.1 Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliği).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt

[A.5.3.1 Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliği](#)

[A.5.3.2 Der Verme Hareketliliği](#)

[A.5.3.4 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bölüm Kurul Kararı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve

güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesinde dört lisans programında öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenip ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur. Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için programının çıktılarının somut olarak belirlenmesi gerekmektedir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre Bölümlerimiz Program tasarım ve güncellemelerini vizyonla düzenlemektedir. Fakültemiz Bölümlerinde yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca bölüm, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölümlerde tüm Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. (B.1.1.1.; B.1.1.2.; B.1.1.3.; B.1.1.4). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.1.1.; B.1.1.2.; B.1.1.3.; B.1.1.4). Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.1.1.; B.1.1.2.; B.1.1.3.; B.1.1.4). Her Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. (B.1.1.1.; B.1.1.2.; B.1.1.3.; B.1.1.4.) Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[B.1.1.1 Tarih Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[B.1.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[B.1.1.3 İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[B.1.1.4 Psikoloji Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemiz bünyesinde derslerin dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık şekilde tanımlanmış olup (B.1.2.1 Tarih Bölümü Ders Müfredatı, B.1.2.2 Türk Dili ve Edebiyatı Ders Müfredatı, B.1.2.3 İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, B.1.2.4 Psikoloji Bölümü) müfredat yapısında zorunlu ve seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı derslerin dağılımı gözetilmektedir.

Ders dağılımlarında, öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları ile iş yükleri dikkate alınarak görev paylaşımı yapılmakta ve bu doğrultuda programlar planlanmaktadır. Programlarda yalnızca alan bilgisine odaklanan derslere değil, aynı zamanda öğrencilerin araştırma becerilerini ve bilim insanı olarak yetkinliklerini geliştirmeye yönelik derslere de yer verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin

akademik olmayan sosyal, kültürel ve kişisel gelişim etkinliklerine de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.5 Fakültemize Bağlı Bölümlerin Ders Programları).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[B.1.2.1 Tarih Bölümü Ders Müfredatı](#)

[B.1.2.2 Türk Dili ve Edebiyatı Ders Müfredat](#)

[B.1.2.3 İngilizce Mütercim ve Tercümanlık](#)

[B.1.2.4 Psikoloji Bölümü](#)

[B.1.2.5 Fakültemize Bağlı Bölümlerin Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde yürütülen programlarda derslerin öğrenme kazanımları açık şekilde tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirme hazırlanmıştır. Programlarda her bir dersin kazanımlarının, programın genel yeterlilikleriyle ilişkisi, “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” başlığı altında Bologna bilgi sisteminde yer almakta ve düzenli olarak değerlendirilmektedir (B.1.3.1 Ders & Program Yeterlilikleri).

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıt:

[B.1.3.1 Ders & Program Yeterlilikleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizdeki programlarda yer alan her dersin (teorik veya uygulamalı) AKTS değeri tanımlanmış olup, bu bilgiler Bologna bilgi sisteminde ve ilgili birimlerin internet sayfalarında yayımlanmaktadır. Her bir ders için AKTS değeri, o derse ait öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiştir (B.1.4.1 Ders İş yükü). Ayrıca, derslerin niteliğine göre iş yükü dağılımı da düzenlenmiştir. Programlarda belirtilen ders saatleri dışında Tarih bölümünde teknik geziler ve arazi/saha çalışmaları alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıt:

[B.1.4.1 Ders İş yükü](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemiz bünyesinde yürütülen bazı programlar ve derslerde (örgün ve uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (B.1.5.1 Mütercim Tercümanlık Ders Bilgi Paketleri, B.1.5.2 Psikoloji Bölümü Ders Bilgi Paketleri, B.1.5.3 Tarih Bölümü Ders Bilgi Paketleri, B.1.5.4. Türk Dili ve Edebiyatı Ders Bilgi Paketleri). Bu sürecin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, ilgili paydaşlarla birlikte düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lisans ve lisansüstü program dengeleri, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi) periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta ve değerlendirilerek farklı dönem verileriyle karşılaştırılmaktadır. Bu kapsamda, kaliteli eğitimin sürdürülmesi ve sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[B.1.5.1 Mütercim Tercümanlık Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.5.2 Psikoloji Bölümü Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.5.3 Tarih Bölümü Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.5.4. Türk Dili ve Edebiyatı Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini kapsamlı bir yaklaşımla planlamakta ve yürütmektedir. Bu doğrultuda, fakülte bünyesinde farklı alanlarda görev yapan çeşitli komisyonlar ve temsilcilikler oluşturulmuştur (B.1.6.1 Komisyonlar ve Kurullar). Ayrıca, yürütülen faaliyetlerin şeffaflığını sağlamak amacıyla tüm iş akış şemaları fakültemizin resmi internet sayfasında ilgililerin erişimine sunulmaktadır. Dönem sonlarında öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. (B.1.6.2 Öğrenci anketleri)

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıt:

[B.1.6.1 Komisyonlar ve Kurullar](#)

[B.1.6.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yürütülen dersler, anlatım, analiz ve soru-cevap gibi yöntemler kullanılarak işlenmekte olup, tercih edilen öğretim metotları ilgili ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmektedir (B.2.1.1Mütercim Tercümanlık)

Derslere ilişkin dokümanlar, ders izlenceleri ve diğer öğretim materyalleri (B.2.1.2 Psikoloji Bölümü Öğretim Planı, B.2.1.3 Psikoloji bölümü Lisans Ders içerikleri) düzenli şekilde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilmekte ve etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır. Fakültemizde bazı dersler ise uzaktan eğitim sistemi yöntemiyle işlenmektedir (B.2.1.4 UZEM).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[B.2.1.1Mütercim Tercümanlık](#)

[B.2.1.2 Psikoloji Bölümü Öğretim Planı](#)

[B.2.1.3 Psikoloji bölümü Lisans Ders içerikleri](#)

[B.2.1.4 UZEM](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yetkinlik ve performans odaklı olarak yürütülmüş ve olabildiğince çeşitlendirilmiştir (B.2.2.6 Örnek Ders İzlencesi MTI110). Bu kapsamda; sınavlar, kısa sınavlar (quiz), ödevler, raporlar ve sunumlar gibi sürekliliği esas alan farklı yöntemler kullanılmıştır (B.2.2.4 Ders alma, sınavlar, Ders Açma Yönergesi, B.2.2.2 Mevzuat Bilgi Sistemi). Ayrıca, ders kazanımları ve eğitim türünün (yüz yüze veya uzaktan) özellikleri dikkate alınarak uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır (B.2.2.3. Uzaktan Eğitim Yönetmeliği, B.2.2.5 Ders Muafiyet İtibak Usul Esasları)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[B.2.2.1 Mütercim Tercümanlık Dersler](#)

[B.2.2.2 Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[B.2.2.3 Uzaktan Eğitim Yönetmeliği](#)

[B. 2.2.4 Ders alma, sınavlar, Ders Açma Yönergesi](#)

[B.2.2.5 Ders Muafiyet İntibak Usul Esasları](#)

[B.2.2.6 Örnek Ders İzlenesi MTI110](#)

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir (B.2.3.1 Mevzuat, B.2.3.4 Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi, B.2.3.6 Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi). Bu ilke ve kurallar birbirleriyle tutarlı olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir (B.2.3.2 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği). Ayrıca, önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan, karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3.3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, B.2.3.5 Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları, B.2.3.7 İntibak Bölüm Kurul Kararı). Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, öğrenci hareketliliği desteklenmekte, teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemler alınmakta, hareketlilik sırasında kredi kaybı yaşanmaması için uygulamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[B.2.3.1 Mevzuat](#)

[B.2.3.2 Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3.3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[B.2.3.4 Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[B.2.3.5 Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul ve Esasları](#)

[B.2.3.6 Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[B.2.3.7 İntibak Bölüm Kurul Kararı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizin tüm Bölüm ve Programlarında mezuniyet ve diploma yeterlilik koşulları ilgili yönetmelik ve yönergelerle açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[B.2.4.1 Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizdeki öğrenme kaynakları nitelik ve nicelik bakımından yeterlidir ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Tüm materyaller, öğrencilerin kolaylıkla erişebileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, her bir bölüm için öğrenci kapasitesine uygun derslikler tanımlanmış ve kullanımına sunulmuştur.

Fakülte bünyesinde bulunan sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon mevcuttur ve dersler esnasında aktif olarak kullanılmaktadır. Dersliklerin bulunduğu bölgelerde öğrencilerin ücretsiz yararlanabileceği Eduroam servisi mevcuttur.

Fakültemizin merkez kütüphaneye (B.3.1.1. Kütüphane) oldukça yakın konumda olması öğrencilerin çok sayıda nitelikli kaynağa ulaşmasını kolaylaştırmaktadır

Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) bulunmaktadır (B.3.1.2 Uzaktan Eğitim Merkezi). Uzaktan öğretim kapsamında Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları Tarihi, İngilizce, Girişimcilik ve Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri, öğrenme yönetim sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca, deprem, pandemi gibi olağanüstü durumlarda da öğrenme yönetim sistemi üzerinden uzaktan öğretim uygulamaları gerçekleştirilebilmektedir.

Fakültemizde öğrenme ortamları ve kaynakları düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Sınıflarda yer alan teknolojik donanımlar belirli periyotlarda kontrol edilmekte, gerekli bakım ve yenileme çalışmaları (boya, tadilat vb.) yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra, öğrencilere sunulan tüm öğrenme kaynakları da dâhil olmak üzere, her türlü talep ve şikâyet titizlikle takip edilmekte ve gerekli düzeltici önlemler hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt

[B.3.1.1 Kütüphane](#)

[B.3.1.2 Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, rehberlik eden ve akademik sorunlarına, kariyer planlamalarına destek olan bir danışman öğretim üyesi atanmıştır. Öğrenciler, danışmanlarına kolayca erişebilir ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, WhatsApp, Remind uygulamaları) kullanabilirler. Ayrıca, öğrencilerimize kariyer danışmanlığı kapsamında Yetenek Kapısı platformu hakkında eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde bulunan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinden de faydalanabilmektedirler (B.3.2.1 KİÜ Kariyer Merkezi). (B.3.2.1 Uzaktan Eğitim Merkezi; B.3.2.2 KİÜ Kariyer Merkezi; B.3.2.3 Danışmanlık Saatleri).

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[B.3.2.1 Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[B.3.2.2 KİÜ Kariyer Merkezi](#)

[B.3.2.3. Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz, akademik ve idari personel ile öğrencilerin faydalandığı yemekhane, kantinler ve ring seferleri gibi çeşitli olanaklara sahiptir (B.3.3.2 Yemekhane ve Kafeterya, B.3.3.1 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı). Öğrencilerimiz, üniversitenin sağladığı yurt imkanlarından da yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[B.3.3.1 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[B.3.3.2 Yemekhane ve Kafeterya](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2024 yıl içerisinde okulumuz bünyesinde doğrudan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Birimimizde özel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[3.4.1 Engelli Lavabosu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan daha geniş bir perspektif kazanmalarını ve kişisel gelişimlerini çok yönlü olarak desteklemelerini sağlamak amacıyla çeşitli öğrenci toplulukları

faaliyet göstermektedir (B.3.5.2 Öğrenci Toplulukları). Bu kapsamda, toplulukların işleyişini düzenlemek üzere ilgili topluluk yönergesi hazırlanmıştır (B.3.5.1 KİÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi).

Fakültemizde bulunan bölümlerde görev yapan öğretim üyeleri, bölümleriyle ilgili olan öğrenci topluluklarının akademik danışmanlıklarını yönetmekte ve yapılan etkinliklere destek olmaktadır (B.3.5.3.Öğrenci Toplulukları Birimi).

Fakültemizde üniversite geneli dışında sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler bütün öğrencilere ve öğretim elemanlarına açık olup duyuruları web sayfaları ve afişlerle ilan edilmiştir. Tarih Bölümü ve Tarih Öğrenci Topluluğu tarafından “Geçmişten Günümüze Aile: Sosyal ve Kültürel Yönleriyle” başlıklı panel düzenlendi (B.3.5.4 Tarih Öğrenci Topluluğu Aile Paneli). Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sedat Bilinir, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi’nde (KİÜ) “Tarih Araştırmalarında Yapay Zeka” konulu konferans verdi (B.3.5.5 Tarih Araştırmalarında Yapay Zekâ konulu konferans).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[B.3.5.1 KİÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

[B.3.5.2 Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.3.Öğrenci Toplulukları Birimi](#)

[B.3.5.4 Tarih Öğrenci Topluluğu Aile Paneli](#)

[B.3.5.5 Tarih Araştırmalarında Yapay Zekâ konulu konferans](#)

[B.3.5.6 Okuma Etkinlikleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde, Üniversite tarafından belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri uygulanmakta olup, bu kriterler kamuoyuna açıktır (B.3.5.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi) İlgili süreçler, akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamaktadır (B.3.5.9 Öğretim Elemanı -Öğretim Üyesi Kadrosu Başvuru Formu, B.3.5.2 Sonuç Duyuru Sayfası). Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (B.3.5.5 Akademik Kadro İlanı Nihai Değerlendirme Sonuçları).

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, uzmanlık alanlarına göre ders dağılımı adil ve dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen ölçütlere dayanarak hazırlanmış olan “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne uygun şekilde yürütülmektedir.

İhtiyaç duyulan kadro sayıları, norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir ve bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu doldurulması gerekmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirilmesi, bölüm başkanlığının değerlendirmesi ve teklifi sonrasında Fakülte Yönetim Kurullarının denetiminde (ilgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayıyla eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun şekilde yapılmaktadır (B.3.5.4 Ders Görevlendirme, B.3.5.6 Ders Görevlendirme, B.3.5.7 Ders Görevlendirme, B.3.5.8 Ders Görevlendirme, B.3.5.3 Bölüm Kurulu Kararları) . Üniversitemiz akademik personeli, YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden "yayımlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler" başlıkları altında faaliyetlerini raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın iş birlikleri,

proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir (B.3.5.10 Yükseköğretim Akademik Kadro Arama).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[B.3.5.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[B.3.5.2 Sonuç Duyuru Sayfası](#)

[B.3.5.3 Ders Görevlendirme](#)

[B.3.5.4 Akademik Kadro İlanı Nihai Değerlendirme Sonuçları](#)

[B.3.5.5 Ders Görevlendirme](#)

[B.3.5.6 Ders Görevlendirme](#)

[B.3.5.7 Ders Görevlendirme](#)

[B.3.5.8 Öğretim Elemanı -Öğretim Üyesi Kadrosu Başvuru Formu](#)

[B.3.5.9 Yükseköğretim Akademik Kadro Arama](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim durumunu izlemek amacıyla belirli bir program sunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler ve duyurular, elektronik bilgi yönetim sistemi ve e-posta aracılığıyla birim ve üniversite tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanları, akademik çalışmalarında yardıma ihtiyaç duyduğunda bu komisyondan eğitim ve yönlendirme alabilmektedir (B.4.2.2 Yök Akademik Arama)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[B.4.2.1 Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Akademik Açık Arşivi](#)

[B.4.2.2 Yök Akademik Arama](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri kapsamında Yüksek Öğretim Kurulu denetiminde verilen Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında fakültemiz çatısı altında yer alan bölümlerde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuş (B.4.3.2 Akademik Teşvik Komisyonu), böylece akademik personelin araştırma performansı değerlendirilmiştir (B.4.3.1 Akademik Teşvik Başvuru Yazısı, B.4.3.3 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi, B.4.3.4 Değerlendirme sonuçları)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

[B.4.3.1 Akademik Teşvik Başvuru Yazısı](#)

[B.4.3.2 Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[B.4.3.3 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)

[B.4.3.4 Değerlendirme sonuçları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen

ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, araştırma ve geliştirme süreçlerinin sekreteryaya hizmetlerini etkin biçimde yürütmektedir (C.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). Bu doğrultuda, üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yönetilmesi ile öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen TÜBİTAK gibi kurumlarca finanse edilen projelerin ilgili mevzuat çerçevesinde takibi, harcama süreçlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir (C.1.1.2 Fakültemizde Yürütülen Projeler).

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

[C.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[C.1.1.2 Fakültemizde Yürütülen Projeler](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalar, iç kaynak olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda, fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının proje geliştirme ve yürütme konularında teşvik edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde bir öğretim elemanımızın yürütücülüğünde bir BAP projesi desteklenmeye başlanmış olup proje hâlen devam etmektedir. (C.1.2.1 BAP Koordinasyon Birimi – Devam Eden Projeler)

Fakültemiz, stratejik hedefleri doğrultusunda öğrencilerin kariyer planlama ve girişimcilik becerilerinin gelişmesini sağlamak amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği yapmaktadır. Bu iş birliği sayesinde öğrencilerimiz hem staj dönemlerinde hem de mezuniyet sonrası mesleki araştırmalarında kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanmaktadır. (C.1.2.2 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü)

Fakültemizin akademik kadrosu, araştırma potansiyelini artırmak ve bilimsel faaliyetleri güçlendirmek amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak çalışmalar yürütmekte, çeşitli eğitim programları düzenlemektedir. (C.1.2.3 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitimleri)

Ayrıca, Kent Hafızası Uygulama ve Araştırma Merkezi bölgenin tarihî ve kültürel birikiminin korunması, araştırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla önemli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları bu merkezin çalışmalarıyla iş birliği içerisinde disiplinler arası projeler yürütmektedir. (C.1.2.4 Kent Hafızası Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışmaları)

Dış kaynaklı destekler kapsamında, fakültemiz öğretim elemanları TÜBİTAK projeleri aracılığıyla araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarımızın araştırmacı veya bursiyer olarak görev aldığı, 2024 yılında başlayan veya hâlen devam eden çeşitli TÜBİTAK projeleri de bulunmaktadır. Bu çalışmalar, fakültemizin sosyal bilimler alanındaki araştırma kapasitesini güçlendirmeye katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[C.1.2.1 BAP Koordinasyon Birimi – Devam Eden Projeler](#)

[C.1.2.2 Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü](#)

[C.1.2.3 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitimleri](#)

[C.1.2.4 Kent Hafızası Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışmaları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizin doktora ve post-doktora (post- doc) programları bulunmamaktadır (C.1.3.1. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi).

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıt: Şartları tamamlamaya yönelik süreç devam etmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmektedir. KİÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen “Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarında bu yönergede belirtilen ilk atamadaki yayın şartlarını ve alanıyla ilgili bilimsel yayın, etkinlik ve faaliyetlerden alınması gereken puan şartlarını bir kez daha sağlamış olmalıdır.” hükmü ile fakültemiz doktor öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Doçent ve Profesör atamalarında KİÜ tarafından belirlenen şartların sağlanması gerekmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere YÖK Akademik Teşvik ve Yayın Teşvik (UBYT) programlarından faydalanılmaktadır ve ayrıca YÖK tarafından çıkartılan Akademik Teşvik Ödeneği ile de ödüllendirme yapılmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 5; Mütercim ve Tercümanlık Bölümünde 3; Psikoloji Bölümünde 5; ve Tarih Bölümünde 5 kişi olmak üzere toplam 18 kişi doktora derecesine sahip araştırmacı konumundadır. Ayrıca Psikoloji Bölümünde 1; Mütercim ve Tercümanlık Bölümünde 1; Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 2 kişi doktora öğrenimlerine devam etmektedir. Fakültemizin akademik kadrosu, farklı üniversitelerde doktora eğitimlerini tamamlamış ve alanında yetkin araştırmacılardan oluşmaktadır. Bölümlerimiz bünyesinde birçok Ana Bilim Dalı yer almakta, bu yapı sayesinde uzmanlaşmaya önem verilmekte ve teşvik edilmektedir. Akademik faaliyetlerimiz, bölüm sayfalarında belirtilen vizyon ve misyon çerçevesinde şekillenmekte ve bu ilkeler doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarımızın doktora dereceleri, mezun oldukları kurumlar ve uzmanlık alanları gibi bilgiler, iç ve dış paydaşların erişimine sunulmak üzere ilgili web sayfalarında paylaşılmıştır (C.2.1.1; C.2.1.2; C.2.1.3; C.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi:2

Kanıt:

[C.2.1.1 Tarih Bölümü Akademik Kadrosu](#)

[C.2.1.2 Mütercim Tercümanlık Akademik Kadrosu](#)

[C.2.1.3 Psikoloji Bölümü Akademik Kadrosu](#)

[C.2.1.4 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Akademik Kadrosu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizin bölümlerinde Erasmus+, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik koordinatörlükler bulunmaktadır. İlgili programlara dair koordinatör bilgileri ve detaylı açıklamalar, bölüm sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıt:

[C.2.2.1 Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#)

[C.2.2.2 Farabi Koordinatörü](#)

[C.2.2.3 Mevlâna](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Fakültemizdeki her öğretim elemanı, araştırma performansını KİÜ Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi (AXSİS) üzerinden paylaşmakta, bu sayede kapsamlı bir veri tabanı oluşturulmaktadır. Kurum ve birim faaliyet raporları ile AXSİS'te yer alan araştırma çıktıları yıllık olarak takip edilmekte, değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta ve böylece performans ölçümlerinin düzenli, sistematik ve kalıcı bir yapıya kavuşturulması sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz akademik personelinin performansına ilişkin veriler, Bölüm Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. 2025 yılına ait performans verileri, Bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporlarında, YÖKSİS ve KİÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AXSİS) platformlarında, ayrıca üniversitemiz web sayfasında yer alan akademik personelin kişisel sayfalarında paylaşılmıştır. (C.3.1.1; C.3.1.2; C.3.1.3; C.3.1.4) Bu veriler, kurumsal yönergeler doğrultusunda değerlendirilmekte; akademik teşvik sistemi kapsamında takdir edilmekte ve ödüllendirilmektedir. (C.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[C.3.1.1 Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[C.3.1.2 KİÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AXSİS\)](#)

[C.3.1.3 Kişisel Web Sayfalarının Bağlı Olduğu YÖK Akademik Arama Sayfası](#)

[C.3.1.4 KİÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi WEB Sayfası](#)

[C.3.1.5 KİÜ Akademik Teşvik Başvuru Süreci ve Sonuçları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemiz akademik personelinin performansına ilişkin veriler, Bölüm Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmiştir. 2024 yılına ait veriler ise Bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporlarında, YÖKSİS ve KİÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AXSİS) platformlarında, ayrıca üniversitemizin web sayfasında yer alan akademik personelin kişisel sayfalarında iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmesi, her yıl Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak yürütülmektedir (C.3.2.1 Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonu).

Olgunluk Düzeyi:

Kanıt: 3

[C.3.2.1 Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[C.3.2.2 KİÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AXSİS\)](#)

[C.3.2.3 Kişisel Web Sayfalarının Bağlı Olduğu YÖK Akademik Arama Sayfası](#)

[C.3.2.4 KİÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi WEB Sayfası](#)

[C.3.2.5 KİÜ Akademik Teşvik Başvuru Süreci ve Sonuçları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesindeki çeşitli birimlerde sosyal sorumluluk bilincini artıracak ve toplumsal katkının sağlanmasına vesile olacak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ve çalışmalar fakültemizdeki idari birimlerce desteklenmekte ve fakültemizdeki akademik personel tarafından gerçekleştirilmektedir (D.1.1.1 Bir Kap Sevgi Projesi, D.1.1.2 Next-Gen Language Skills Atölyesi, D.1.1.3 Bir Kalem, Bir Gelecek Kampanyası).

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt: Fazla faaliyet vearsa eklensin

[D.1.1.1 Bir Kap Sevgi Projesi](#)

[D.1.1.2 Next-Gen Language Skills Atölyesi](#)

[D.1.1.3 Bir Kalem, Bir Gelecek Kampanyası](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz hedeflenen toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yeterli teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Birimizde yürütülen 2024 yılı toplumsal katkı etkinlikleri yüz yüze ve online olarak gerçekleştirilmiştir. Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. Üniversitemizin çeşitli birimleriyle iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek ve toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir (D.1.2.1 Uluslararası Kahramanmaraş Şiir ve Edebiyat Günler, D.1.2.2 Bozkırın Bilge İnsanı Cengiz Aytmatov İl Paneli, D.1.2.3 Gdańsk Üniversitesi Dil Fakültesi Uygulamalı Dilbilim Enstitüsü öğretim üyesi Dr. Karolina Rudnicka Semineri, D.1.2.4 Obstacles to Opportunities başlıklı söyleşi, D.1.2.5 Next-Gen Language Skills Atölyesi, D.1.2.6 Gençler Kürsüde). Ayrıca iç paydaş olarak öğrencilerimizin ve akademik personelimizin insan gücünden, fakültemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt:

[D.1.2.1 Uluslararası Kahramanmaraş Şiir ve Edebiyat Günler](#)

[D.1.2.2 Bozkırın Bilge İnsanı Cengiz Aytmatov İl Paneli](#)

[D.1.2.3 Gdańsk Üniversitesi Dil Fakültesi Uygulamalı Dilbilim Enstitüsü öğretim üyesi Dr. Karolina Rudnicka Semineri](#)

[D.1.2.4 Obstacles to Opportunities başlıklı söyleşi](#)

[D.1.2.5 Next-Gen Language Skills Atölyesi](#)

[D.1.2.6 Gençler Kürsüde](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında toplumsal konulardaki sorun tespiti ve çözüm önerilerinin gerçekleştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması toplum temelli projelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Birimizde öğrencilerde sosyal sorumluluk bilincini kazandıracak seminerler gerçekleştirilmektedir (D.2.1.1 Okuma Etkinliği, D.2.1.2 Tarih Araştırmalarında Yapay Zekâ Konferansı Sonuç Raporu, D.2.1.3 Geçmişten Günümüze Aile: Sosyal ve Kültürel Yönleriyle Paneli Sonuç Raporu, D.2.1.4 Kahramanmaraş Arkeoloji Müzesi Gezisi Sonuç Raporu, D.2.1.5 Öğrencilerden Görme Engelli Bireylere Destek Projesi)

Olgunluk Düzeyi:

Kanıt:

[D.2.1.1 Okuma Etkinliği](#)

[D.2.1.2 Tarih Araştırmalarında Yapay Zekâ Konferansı Sonuç Raporu](#)

[D.2.1.3 Geçmişten Günümüze Aile: Sosyal ve Kültürel Yönleriyle Paneli Sonuç Raporu](#)

[D.2.1.4 Kahramanmaraş Arkeoloji Müzesi Gezisi Sonuç Raporu](#)

[D.2.1.5 Öğrencilerden Görme Engelli Bireylere Destek Projesi](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizde karar alma süreçlerinde katılımcılığı ve şeffaflığı esas alan bir yönetim modeli benimsenmiş, bu modelin etkin işleyişini sağlamak amacıyla görev ve yetki tanımları net olarak belirlenmiştir. Ayrıca, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini desteklemek üzere fakülte komisyonları oluşturulmuş ve ilgili iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Fakülte misyon ve vizyonu, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiş; birimin kalite politikaları ve uluslararasılaşma yaklaşımları oluşturularak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Fakültede öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla birime özgü uygulamalar olarak; fakültede dereceye giren öğrencilerin isimlerinin yaşatılması amacıyla mezun kütüğü uygulaması başlatılmıştır.

Fakültede öğrenci, idari ve akademik personel bazında memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. Sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde kalite süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla çeşitli komisyonlar oluşturulmuş, bu sayede etkin bir iç kalite güvencesi mekanizması tesis edilmiştir. Komisyonlar düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmekte, raporlar hazırlamakta ve yürütülen tüm süreçler şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, kamuoyunu doğru ve güncel bilgilerle bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemekte; fakültenin web sayfası üzerinden tüm ilgili bilgi ve verileri düzenli biçimde paylaşmaktadır. Bu yaklaşım, hesap verebilirlik anlayışını güçlendirmekte ve paydaşların güvenini pekiştirmeyi hedeflemektedir.

İzleme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, fakültemizin geliştirilmesi gereken yönleri arasında yer almaktadır.

Yeni kurulan ve yapılandırılan Fakültemizde, kalite güvence süreçlerine ilişkin mevcut çalışmalar gözden geçirilmiş ve ileriye dönük yapılacak faaliyetler detaylı şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda, fakülte web sayfasında yer alan Kalite Güvence ve İç Kontrol bölümlerinde kullanılan listeler, göstergeler, iş akış şemaları ve planların güncellenerek yayımlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizin kalite güvence süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda titizlikle sürdürülmektedir.