



## EBYS Elektronik İmza Sertifika Alma İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Başlangıç

Akademik ve İdari Personelin Elektronik  
İmza Sertifikası kullanımı için gerekli  
çalışmaların baslatılması

Akademik ve İdari Personelden Elektronik  
İmza dilekçesi gelir.

Gelen dilekçe Rektörlük EBYS birimine  
ulaştırılır.

EBYS biriminden İlgili  
personele Elektronik imza  
Başvuru Formu açıldı mı?

**EVET**

**HAYIR**

İlgili personele elektronik  
imza gönderilir.

Rektörlük EBYS birimi İlgili  
Personele bilgi verip işlem  
sonlandırılır.

İlgili personele elektronik imza kullanmaya  
başlar.

Tüm dokümanlar Standart Dosya  
Planına göre dosyalanır ve süreç  
tamamlanır.

İşlem Sonu.

Meslek Yüksekokul  
Müdürü

EBYS

Meslek Yüksekokul  
Sekreteri

Dilekçe

Personel İşleri  
Birimi

EBYS

Meslek Yüksekokul  
Sekreteri

EBYS

EBYS Birimi

EBYS

Personel İşleri  
Birimi

EBYS