**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI**

**AKREDİTASYON EYLEM PLANI**

[Ceceli Mah. Mahir Ünal Cad. Yeniyol 1022. Sok No: 6/1,46800 Türkoğlu, Kahramanmaraş]

[2024]

1. **Programa İlişkin Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| MYO Adı | : Türkoğlu Meslek Yüksekokulu |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | : |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | : |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Mustafa DOĞAN |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Bilal TAMER |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : |
| **Programla ilgili bilgiler** | |
| Bölüm Adı | : Yönetim ve Organizasyon |
| Program Adı | : Sağlık Kurumları İşletmeciliği |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | : 2021 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | : 2023 |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | : Dr. Öğr. Üyesi Mehri Banu ERDEM |
| Program öğretim türü | : Örgün |
| Eğitim dili | : Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | : Merkezi Yerleştirme |
| Diplomada yazılan derecenin adı | : Ön lisans |
| Program akredite mi? | : Hayır |
| MYO’da akredite programların adları | : - |
| **Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri** | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | : Dr. Öğr. Üyesi Mehri Banu ERDEM |
| Cep telefonu | : |
| Elektronik posta | : mehribanu.erdem@istiklal.edu.tr |

**Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon bölümü bünyesinde açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Programda hali hazırda 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Program bilgisayar laboratuvarı ve derslikleri ile hizmet vermektedir. Program YKS TYT-EA puanıyla alım yapmaktadır.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir. Programımız MEDEK Akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilecek olup gerekli ölçütler ve yapılması gerekenler bu kuruluş dikkate alınarak belirlenmiştir.

# ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

## 1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programına öğrenci kabul süreci, ulusal ve kurumsal düzeyde belirlenen standartlara ve başvuru koşullarına uygun olarak yürütülmektedir. Türkiye'de üniversiteye giriş sınavları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programına öğrenci kabulü için adaylar, iki aşamalı Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girmektedir:

* **Temel Yeterlilik Testi (TYT):** Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programına başvuracak adayların bu sınavda aldıkları puanlar, tercih yaparken dikkate alınan en temel kriterdir. TYT, Türkçe, matematik, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi temel derslerden oluşur.
* **Sınav Başarısı ve Tercih:** Adaylar TYT puanlarına göre, ÖSYM’nin sağladığı tercih sistemi aracılığıyla Sağlık Kurumları İşletmeciliği programını tercih ederler. Programın kontenjanına ve adayların başarı sıralamalarına göre yerleştirme yapılır.

Ayrıca üniversitemiz yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır.

### 1.1.1. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi

Henüz düzenli olarak öğrenci alımı yapılmadığı için bu değerlendirme alım yapıldıktan sonra yapılacaktır.

### 1.1.2. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Yatay geçiş için öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönemlerde başvuruda bulunurlar. Geçiş yapacak öğrencinin akademik başarı durumu (genel not ortalaması) ve ilgili programın kontenjanı göz önünde bulundurulur. Geçiş yapılacak programın komisyonu, öğrencinin geçmiş akademik başarısını ve ilgili derslerinin başarı notlarını değerlendirerek kabul kararı verir.

Başka programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, yükseköğretim kurumları tarafından belirli kriterler çerçevesinde yapılır. Öğrencinin daha önce aldığı derslerin içerikleri, ilgili programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. İlgili programın akademik kurulu, alınan dersin eşdeğer olup olmadığını değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda dersin kabul edilip edilmeyeceği belirlenir. Öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal veya kredi transferi başvuruları için gerekli belgeleri sunması gerekir. Bu belgeler arasında transkript, ders içerikleri, sınav sonuçları gibi belgeler bulunur. Her uygulama için ilgili programın akademik komitesi, başvuruları değerlendirir. Komiteler, eğitim programının gereksinimlerine göre kararlar alır. Tüm bu süreçler, üniversitenin yönetmelikleri ve YÖK’ün düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesine ve öğrencilerin haklarının korunmasına özen gösterilir.

### 1.1.3. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenciler, önceki öğrenimlerini kredilendirmek için ilgili kuruma başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle eğitim döneminin başlangıcında veya kayıt sırasında yapılmaktadır. Başvuru sırasında öğrencilerin, daha önce aldıkları derslere ait transkript, ders içerikleri ve diğer belgeleri sunmaları gerekmektedir. Önceki öğrenimlerde alınan derslerin içerikleri, mevcut programın ders içerikleri ile karşılaştırılır. Bu aşamada, dersin kapsamı, öğrenme hedefleri ve öğretim yöntemleri dikkate alınır. İlgili programın akademik komitesi, alınan dersin mevcut programdaki bir dersle eşdeğer olup olmadığına karar verir. Bu değerlendirme, genellikle akademik danışmanlar veya program koordinatörleri tarafından yapılır. Karar alındıktan sonra, öğrenciye sonuç bildirilir.

## 1.2. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif bir rol almasını sağlayarak, onların ihtiyaç, ilgi ve yeteneklerine göre eğitim deneyimlerini kişiselleştirmeyi hedefler. Bu yaklaşım, öğrenci odaklı bir öğrenme ortamı yaratmak için çeşitli yöntem ve stratejiler içerir. Bunlar programımızda aşağıdaki şekilde planlanmakatdır.

* Öğrencilerin, derslerde aktif bir şekilde yer alarak tartışmalara katılıp, grup çalışmaları yapmaları ve projelerde görev almaları sağlanacatır. Bu, onların öğrenme süreçlerine daha fazla dahil olmalarını sağlar.
* Öğrencilerin, grup çalışmaları ve projeler aracılığıyla birbirleriyle işbirliği yapmaları sağlanacaktır. Bu, sosyal becerilerini geliştirmelerine ve farklı bakış açılarını anlamalarına yardımcı olacaktır.
* Öğrenciler, dijital öğrenme platformları ve araçları kullanarak ders materyallerine erişerek, etkileşimde bulunacak ve projeler üzerinde çalıştırılacaklardır. Bu, öğrenme sürecini daha etkileşimli hale getirecektir.
* Uzaktan eğitim, online kurslar ve sanal sınıflar, öğrencilere esneklik sağlamaktadır. Bu, kendi hızlarında öğrenmelerine olanak tanıyacaktır.
* Öğrencilerin duygusal ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetleri sağlanacaktır. Örneğin danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin öğrenme süreçlerine olumlu katkı sağlar.
* Öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelik araştırmalar yapmaları sağlanarak bilgi edinmeleri teşvik edilecektir. Bu, bağımsız öğrenme becerilerini geliştirecektir.

## 1.3.Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurum ve programlar tarafından yapılan başka kurumlarla ortaklıklar, öğrencilerin eğitim ve kariyer fırsatlarını artırmak amacıyla önemli bir stratejidir. Aşağıda programa öğrenci alımı yapıldıktan sonra yapılması planlanan uygulamalar verilmiştir.

**Yerel İşletmelerle Anlaşmalar:** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, yerel firmalar ile staj anlaşmaları yaparak öğrencilere gerçek dünya deneyimi sunar. Öğrenciler, bu firmalarda staj yaparak teorik bilgilerini uygulama fırsatı bulurlar.

**Sanayi ile Ortak Projeler:** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, sanayi ile iş birliği yaparak araştırma projeleri geliştirebilir. Bu, öğrencilerin uygulamalı projelerde yer almasını sağlar.

**Danışma Kurulları:** Kurum, sektördeki uzmanların yer aldığı danışma kurulları oluşturabilir. Bu kurullar, programın içeriğini ve uygulamalarını geliştirmek için geri bildirim sağlar.

**Seminer ve Atölye Çalışmaları:** Sektör temsilcileri ile iş birliği yaparak düzenlenen seminer ve atölye çalışmaları, öğrencilere güncel sektörel bilgileri sunar.

## 1.4. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bu uygulama kurum genelinde planlanmalıdır.

## 1.5. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi oldukça önemlidir. Bu yöntemler, öğrencilerin aktif katılımını sağlarken, öğrenme süreçlerini bireyselleştirir ve somut becerilerin kazandırılmasını hedefler. Aşağıda, bu yöntemlerin detayları ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında yapılabilecek örnek uygulamaları verilmiştir:

***Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri***

**a. Proje Tabanlı Öğrenme**

* **Açıklama:** Öğrencilerin gerçek dünya sorunlarını çözmek için proje geliştirmelerini sağlar. Bu yöntem, öğrencilerin yaratıcı düşünme, problem çözme ve işbirliği becerilerini geliştirmesine yardımcı olur.
* **Örnek Uygulama:** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında öğrenciler, bir hastanede hasta kabul sürecindeki aksamaları gidermek için bir proje geliştirirler. Bu proje kapsamında öğrenciler, hastanenin mevcut kabul sistemini inceleyip, uzun bekleme sürelerini azaltmak için yeni bir sistem tasarlamayı hedefleyerek becerilerini geliştirirler.

**b. Durum Çalışmaları**

* **Açıklama:** Gerçek yaşam senaryoları üzerinden yapılan analizlerle öğrencilerin karar verme ve uygulama becerilerini geliştirmeyi hedefler.
* **Örnek Uygulama:** Öğrenciler, bir hastanenin karşılaştığı bir durumu inceleyerek çözüm önerileri geliştirirler. Bu süreçte grup çalışması yaparak, ekip içinde tartışma ve fikir alışverişi sağlarlar.

**c. Flipped Classroom (Ters Yüz Sınıf) Yöntemi**

* **Açıklama:** Öğrenciler, ders materyallerini evde öğrenirken, sınıf ortamında uygulamalı etkinlikler ve tartışmalar yaparlar. Bu, öğrenmeyi derinleştirir.
* **Örnek Uygulama:** Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ile ilgili videoları evde izleyip, sınıfta bu bilgileri kullanarak bir senaryo üzerinde çalışırlar.

## 1.6. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla sunulan danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerine ve hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmayı amaçlar. Bu hizmetler genellikle aşağıdaki uyguulamaları içerir:

* **Ders Seçimi ve Kayıt:** Öğrencilerin program içindeki derslerini seçmelerine yardımcı olunur. Danışmanlar, öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedeflerine göre uygun dersleri seçmelerini sağlar.
* **Akademik Başarı Takibi:** Öğrencilerin not durumları, ders başarıları ve genel akademik performansları düzenli olarak izlenir. Danışmanlar, zayıf alanlar konusunda öğrencilere önerilerde bulunarak başarılarını artırmaya çalışır.
* **Öğrenme Stratejileri:** Öğrencilere etkili öğrenme teknikleri ve zaman yönetimi gibi konularda rehberlik edilir. Bu, öğrencilerin derslerinde daha başarılı olmalarına yardımcı olur.
* **Kariyer Hedefleri Belirleme:** Danışmanlar, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini değerlendirerek kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olur. Bu süreç, öğrencilere hangi alanlarda çalışmak istediklerini netleştirme fırsatı sunar.
* **Staj ve İş Olanakları:** Öğrencilere staj başvuruları, iş bulma süreçleri ve mülakat teknikleri konusunda bilgi verilir. Danışmanlar, öğrencilerin uygun staj ve iş fırsatlarını bulmalarına yardımcı olur.
* **Ağ Oluşturma:** Öğrenciler için profesyonel bağlantılar kurmak amacıyla etkinlikler, seminerler ve kariyer fuarları düzenlenir. Bu, öğrencilerin sektör profesyonelleri ile tanışmalarını sağlar.
* **Sosyal Etkinlikler:** Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine yönelik etkinlikler ve grup çalışmaları düzenlenir. Bu, öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve sosyal ağlar kurmaları açısından önemlidir.
* **Anketler ve Görüşmeler:** Danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak için öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlar.

## 1.7. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bu tür hizmetlerin etkinliğini artırmak için uygulanabilecek yöntemler ve sağlanacak katkılar aşağıda açıklanmıştır:

**Ders Katılım Oranı:** Öğrencilerin derslere katılım oranları, anketler ve öğretmen geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak ölçülür. Düşük katılım gösteren öğrenciler tespit edilerek, onların derse katılımını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilir.

**Performans Değerlendirmeleri:** Ara sınavlar, final sınavları ve proje teslimleri gibi dönemsel değerlendirmeler aracılığıyla öğrencilerin başarıları düzenli olarak ölçülür. Danışmanlar, bu değerlendirmeler sonrası öğrencilere geri bildirim vererek eksik oldukları alanları belirlemelerine yardımcı olurlar.

**Bireysel Danışmanlık Görüşmeleri:** Danışmanlar, öğrencilerle düzenli bireysel görüşmeler yaparak akademik hedeflerini, zorluklarını ve ilerlemelerini konuşurlar. Bu görüşmeler, öğrencilere öz değerlendirme yapma ve akademik planlamalarını gözden geçirme fırsatı sunar.

**Geri Bildirim Anketleri:** Öğrencilere düzenli olarak derslerle ilgili geri bildirim anketleri uygulanır. Bu anketler, öğrencilerin hangi konularda zorluk yaşadıklarını ve hangi ders yöntemlerinin daha etkili olduğunu belirlemeye yardımcı olur. Danışmanlar, bu verileri kullanarak ders planlarını ve öğretim yöntemlerini geliştirir.

## 1.8. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

**Geri Bildirim Anketleri:** Öğrencilere düzenli olarak dersler, öğretim yöntemleri ve genel eğitim deneyimi hakkında geri bildirim almayı amaçlayan anketler uygulanır. Bu anketler genellikle dönem sonunda veya belirli aralıklarla yapılır. Öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarının performansı hakkında yapıcı eleştirilerde bulunmalarını sağlar.

**Öğrenci Temsilcileri:** Her bölümde veya programda öğrencileri temsil eden temsilciler atanır. Bu temsilciler, öğrenci geri bildirimlerini toplar ve yönetimle paylaşır.

**Online Geri Bildirim Sistemleri:** Öğrencilerin kolaylıkla geri bildirim verebileceği dijital platformlar ve uygulamalar geliştirilir. Bu platformlar, öğrencilere istedikleri zaman geri bildirim verme olanağı sunar.

Bu kapsamda yapılabilecek iyileştirmeler:

**Eğitim Programının Gözden Geçirilmesi:**

* **Uygulama:** Öğrenci geri bildirimlerine dayanarak, eğitim programının içeriği ve yapısı belirli aralıklarla gözden geçirilir. Gerektiğinde güncellemeler yapılır.
* **Örnek:** Öğrencilerin belirli derslerdeki içerik eksiklikleri hakkında verdikleri geri bildirimler doğrultusunda ders müfredatında değişiklikler yapılması.

**Öğretim Yöntemlerinin Geliştirilmesi:**

* **Uygulama:** Öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre öğretim elemanları, öğretim yöntemlerini ve materyallerini geliştirmek için eğitim alabilir veya seminerlere katılabilir.
* **Örnek:** Öğrencilerin daha interaktif dersler talep etmeleri üzerine öğretim elemanlarının aktif öğrenme tekniklerini uygulamaya geçirmesi.

**Ders Materyallerinin Güncellenmesi:**

* **Uygulama:** Öğrencilerin geri bildirimlerine göre ders materyalleri (kitaplar, çevrimiçi kaynaklar, videolar vb.) güncellenir veya yeni kaynaklar eklenir.
* **Örnek:** Öğrencilerin, belirli kaynakların yetersiz olduğunu belirtmesi üzerine öğretim elemanlarının yeni ve güncel kaynaklar araştırması.

## 1.9.Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

**Sınavlar (Ara Sınavlar ve Final Sınavları):**

* **Açıklama:** Öğrencilerin ders içeriğini ne derece anladıklarını ölçmek için yazılı sınavlar düzenlenir. Bu sınavlar genellikle ara sınavlar (vize) ve dönem sonu final sınavları şeklinde yapılır.
* **Şeffaflık:** Sınavların tarihleri, içerikleri ve değerlendirme kriterleri önceden öğrencilere duyurulur.
* **Adalet:** Tüm öğrenciler aynı sınav soruları ile değerlendirilir, bu da eşitlik sağlar.
* **Tutarlılık:** Her ders için belirlenen sınav formatı ve notlandırma kriterleri, program genelinde tutarlıdır.

**Ödevler ve Projeler:**

* **Açıklama:** Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökebilmeleri için çeşitli ödevler ve projeler verilir.
* **Şeffaflık:** Proje ve ödevlerin amacı, kapsamı ve değerlendirme kriterleri açıkça belirtilir.
* **Adalet:** Tüm öğrencilerin aynı kriterlere göre değerlendirileceği ifade edilir ve proje konuları adil bir şekilde dağıtılır.
* **Tutarlılık:** Ödevler için belirlenen teslim tarihleri ve notlandırma yöntemleri program boyunca aynıdır.

**Ders İçindeki Aktif Katılım:**

* **Açıklama:** Öğrencilerin derslerdeki katılımları, grup çalışmaları ve tartışmalara katılımları değerlendirilir.
* **Şeffaflık:** Katılım kriterleri ve nasıl değerlendirileceği önceden açıklanır.
* **Adalet:** Tüm öğrencilerin katılımı aynı şekilde izlenir, böylece belirli öğrencilerin avantaj sağlaması engellenir.
* **Tutarlılık:** Katılımın değerlendirilmesi için belirlenen yöntemler ve puanlama sistemi her ders için standarttır.

**Sözlü Sınavlar ve Sunumlar:**

* **Açıklama:** Öğrencilerin bilgilerini sözlü olarak ifade etmeleri ve sunum yapmaları istenir.
* **Şeffaflık:** Sözlü sınavların nasıl yapılacağı, değerlendirme kriterleri ve puanlama sistemleri öğrencilerle paylaşılır.
* **Adalet:** Tüm öğrenciler eşit koşullar altında sınava tabi tutulur.
* **Tutarlılık:** Sözlü sınavlar için belirlenen kriterler ve notlandırma sistemi dersler arasında tutarlıdır.

## 1.10. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

**Kredi ve Ders Tamamlama Gereksinimleri:** Öğrencilerin mezuniyet için gereken toplam kredi sayısını (genellikle 120AKTS) tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, zorunlu ve seçmeli derslerin belirli bir oranda alınması şartı vardır. (Bu sistem, standart bir ölçüt belirleyerek tüm öğrencilerin aynı koşullara tabi olmasını sağlar. Kredi tamamlama durumları ve ders kayıtları, sistematik bir şekilde izlenir ve öğrencilere düzenli olarak geri bildirim verilir.)

**Not Ortalaması Hesaplaması:** Öğrencilerin mezuniyet not ortalamasının belirli bir seviyede (örneğin 4.00) olması gerekmektedir. Her dersin kredi ağırlıklı notu hesaplanarak genel not ortalaması belirlenir. (Notlandırma sisteminin şeffaf ve tutarlı olması, GPA hesaplamalarının güvenilirliğini artırır. Tüm derslerin aynı notlandırma ölçeğine göre değerlendirilmesi, objektif bir mezuniyet kriteri sağlar.)

**Staj ve Uygulamalı Eğitim:** Programın gerektirdiği staj süresinin (örneğin en az 30 gün) tamamlanması ve stajdan başarı ile geçilmesi, mezuniyet koşullarındandır. (Staj sürecinin değerlendirilmesi, genellikle iş yerindeki süpervizörlerin hazırladığı raporlar ve öğrencinin kendi değerlendirmeleri ile yapılır. Bu, hem teorik hem de pratik bilgi ve becerilerin gelişimini ölçer.)

Yukarıda belirtilen yöntemler, öğrencilerin mezuniyetine karar vermek için sistematik, objektif ve güvenilir bir çerçeve sunar. Her bir yöntem, belirli ölçütlere dayalı olarak öğrencilerin başarılarını ve yetkinliklerini değerlendirir. Bu süreçler, öğrencilerin kendi gelişimlerini izleyebilmelerine ve mezuniyet koşullarını sağlamak için gerekli adımları atmaları için gerekli olan bilgiyi sunar. Ayrıca, bu sistemlerin uygulanması sürecinde sağlanan şeffaflık ve adalet, mezuniyet kararlarının güvenilirliğini artırır.

# ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

## 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bölümümüzün eğitimle ilgili stratejik amacı, önlisans programlarımızın sunduğu Sağlık Kurumları İşletmeciliği eğitimini standartlaştırarak uluslararası düzeyde tanınabilir hale getirmektir. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen taktik adımların bazıları şunlardır:

* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki süreçler hakkında temel bilgi edinmelerini sağlamak.
* Öğrencilerin sağlık kurumları işletmelerindeki süreçlerinde karşılaşabilecekleri sorunları analiz etme ve etkili çözümler üretme becerisi kazanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki süreçlerde kullanılan teknolojileri ve dijital sistemleri etkin bir şekilde kullanabilme yetkinliği kazanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerin, hem küresel hem de yerel sağlık kurumları işletmelerindeki dinamikleri ve bu dinamiklerin kurumlar üzerindeki etkilerini kavramalarını sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki süreçlerin çevresel etkilerini azaltacak stratejiler geliştirebilmelerini sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki operasyonlarında farklı paydaşlarla etkin bir şekilde iletişim kurma ve takım çalışmasını etkin bir şekilde yönetme becerisi kazanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki süreçlerde yasal düzenlemeler ve etik sorumluluklar hakkında bilgi edinmelerini sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki süreçlerde karşılaşılabilecek kriz durumlarında hızlı ve etkili kararlar alarak süreçleri yönetme becerisi kazanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerin, sağlık kurumları işletmelerindeki operasyonların maliyetlerini optimize ederek verimliliği artırma becerisi kazanmalarını sağlamak.

## 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz. Anahtar performans göstergeleri belirlenecektir. Bunlar aşağıdaki gibi olabilir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı için anahtar performans göstergeleri, programın başarısını ve etkinliğini ölçmek için kullanılan metriklerdir.

**1. Mezun İstihdam Oranı:**

* **Tanım:** Mezun olduktan sonraki 6 ay veya 1 yıl içinde iş bulan öğrencilerin oranı.
* **Önemi:** Programın, öğrencileri iş piyasasında rekabetçi hale getirip getirmediğini ölçer. Sağlık Kurumları İşletmeciliği sektöründeki talebe uygun yetkinlik kazandırma düzeyini gösterir.

**2. Staj Yerleştirme Oranı ve Staj Performansı:**

* **Tanım:** Programdaki öğrencilerin staj yapma oranı ve işverenlerden alınan staj geri bildirimleri.
* **Önemi:** Öğrencilerin teorik bilgiyi pratikte kullanma yetkinliklerini ve iş dünyası ile entegrasyon düzeylerini ölçer. Aynı zamanda işverenlerin stajyerlerin performansına verdiği puan da bir anahtar performans göstergesi olabilir.

**3. İşveren Memnuniyeti:**

* **Tanım:** Sağlık Kurumları İşletmeciliği mezunlarını istihdam eden işverenlerden alınan geri bildirim ve memnuniyet düzeyi.
* **Önemi:** Mezunların iş hayatında ne kadar başarılı olduğunu ve işverenlerin bu mezunların yetkinliklerinden ne derece memnun olduğunu gösterir.

**4. Mezunların İş Bulma Süresi:**

* **Tanım:** Mezunların iş bulma süresi, yani mezun olduktan sonra ne kadar zamanda istihdam edildikleri.
* **Önemi:** Programın, öğrencilerin iş dünyasında hızlı bir şekilde yer bulmalarına ne derece yardımcı olduğunu gösterir.

**5. Akademik Başarı ve Mezuniyet Oranı:**

* **Tanım:** Programa başlayan öğrencilerin mezun olma oranı ve mezuniyet için gerekli olan akademik başarı düzeyi (ortalama not, geçme oranları vb.).
* **Önemi:** Programın akademik yeterliliği ve zorluk seviyesi hakkında bilgi verir. Ayrıca, öğrencilerin başarı ile mezun olma oranı, eğitim kalitesini de yansıtır.

**6. Program Memnuniyet Anketleri:**

* **Tanım:** Öğrencilerin, mezunların ve diğer paydaşların programdan ne kadar memnun kaldığını ölçen anketler.
* **Önemi:** Programın zayıf ve güçlü yanlarını anlamak ve iyileştirme alanlarını belirlemek için önemli bir geri bildirim kaynağıdır.

**7. Müfredatın Sektörle Uyum Düzeyi:**

* **Tanım:** Programın müfredatının Sağlık Kurumları İşletmeciliği sektörünün güncel talepleri ile ne kadar uyumlu olduğunu belirleyen ölçümler (örneğin sektördeki yeni teknolojiler, dijitalleşme, sürdürülebilirlik konularına ne kadar yer verildiği). Paydaşlardan gelen önerilerin uygulanma sayısı
* **Önemi:** Eğitim programının sektörün ihtiyaçlarına ne kadar yanıt verdiğini ölçer. Yenilikçi ve modern Sağlık Kurumları İşletmeciliği için gerekli teknolojileri içeren dersler sunulup sunulmadığını gösterir.

**8. Sertifika ve Yetkinlik Kazanma Oranı:**

* **Tanım:** Öğrencilerin program sırasında veya sonrasında sektörde geçerli sertifikalar elde etme oranı.
* **Önemi:** Öğrencilerin, programın ötesinde sektörde geçerli olan sertifikalarla donatılma düzeyini ölçer.

**9. Teknoloji ve Dijital Beceri Kazanımı:**

* **Tanım:** Öğrencilerin Sağlık Kurumları İşletmeciliğinde kullanılan dijital araçlar, yazılımlar ve otomasyon sistemlerine ne kadar hâkim olduklarını ölçen göstergeler.
* **Önemi:** Dijitalleşen Sağlık Kurumları İşletmeciliği dünyasında, öğrencilerin bu araçları etkin bir şekilde kullanabilme becerisi, programın modern taleplerle uyumunu gösterir.

Bu anahtar performans göstergeleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının etkinliğini hem akademik hem de sektörel açıdan değerlendirir ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

### 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK, mesleki eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik bir yaklaşımdır ve bu çerçevede belirli yetkinlikler, beceriler, ve bilgi alanları üzerine odaklanmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının da bu yetkinliklerle uyumlu olması beklenmektedir. MEDEK’in ana prensiplerinden biri, iş piyasası ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmektir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının eğitim amaçları genellikle iktisat ve işletme bilgisinin yanı sıra sosyo-psikolojik hizmetler de dikkate alınarak bütüncül bir yaklaşımla sağlık kurumları işletmeciliği alanında uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu beceriler, iş piyasasının taleplerini karşılamaya yönelik olduğundan MEDEK ile uyumlu bir hedef taşımaktadır.

MEDEK, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesini teşvik etmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, öğrencileri iktisat ve işletme bilgisinin yanı sıra sosyo-psikolojik hizmetler de dikkate alınarak bütüncül becerilerle donatarak mesleklerinde etkili olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu, MEDEK’in mesleki yetkinlik hedefleriyle örtüşmektedir.

MEDEK, uygulamalı eğitimi vurgulayan bir modeldir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları da stajlar, teknik geziler, sahada projeler ve gerçek vakalar üzerinden öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarına odaklanmaktadır. Böylece öğrenciler, teorik bilgilerini pratikte nasıl kullanacaklarını öğreneceklerdir ve bu, MEDEK ile uyumu sağlayacaktır.

MEDEK’in bir diğer hedefi, mesleklerin sürekli değişen dinamiklerine uyum sağlayabilecek bireyler yetiştirmektir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği sektörü de hızla değişen bir alandır; dijitalleşme, otomasyon ve sürdürülebilirlik gibi konular ön plana çıkmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları, öğrencilerin bu değişimlere ayak uydurabilmesi için sürekli güncellenen içerikler sunmaktadır ve bu da MEDEK’in sürekli mesleki gelişim hedefiyle uyumlu olmaktadır.

MEDEK, mesleki etik ve toplumsal sorumluluk gibi konuları da içermektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği eğitim programları da çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirerek bu alanlarda öğrencilerin farkındalık kazanmalarını sağlamaktadır. Bu da MEDEK’in etik ve sorumluluk bilincine uygun bir yaklaşım olmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim amaçları, iş piyasası ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazandırmak, uygulamalı eğitim sunmak, mesleki gelişimi teşvik etmek ve etik sorumluluk bilinci oluşturmak gibi temel noktalarıyla MEDEK tanımıyla büyük ölçüde uyumlu olmaktadır.

### 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Üniversitenin öz görevleri veya temel değerlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

### 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Meslek yüksekokulu öz görevlerinin veya temel değerlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

### 2.3.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını irdeleyiniz

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim amaçlarına ulaşmak, öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını sağlamak için çeşitli stratejiler ve yaklaşımlarla mümkün olacaktır. Bu amaçlara ulaşmak için kullanılan yöntemler, hem teorik bilgi aktarımını hem de pratik becerilerin gelişimini desteklemelidir. Aşağıda Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı eğitim amaçlarına ulaşmada izlenebilecek temel yollar sıralanmıştır:

***1. Güncel ve Sektörle Uyumlu Müfredat Geliştirilmesi***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Müfredatın sağlık sektöründeki güncel gelişmeler ve teknolojilerle uyumlu hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Dijitalleşme, otomasyon gibi konuların ders içeriklerinde yer alması gerekmektedir. Sağlık sektörü hızla değişen bir alan olduğundan, müfredatın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.
* ***Örnek:*** Sağlıkta kullanılan dijital sistemler (EHR,HBYS,LBYS) ile ilgili uygulamalı dersler sunulabilir.

**2. *Uygulamalı Eğitim ve Staj İmkanları***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği, pratik uygulamaların büyük önem taşıdığı bir alandır. Öğrencilerin teori ile pratiği birleştirebileceği staj programları, saha çalışmaları ve simülasyonlar sunulmalıdır. Öğrencilerin hastane, sağlık yönetimi şirketleri, eczaneler gibi alanlarda deneyim kazanmaları için iş birliği içinde olunan sağlık sektörü firmalarında staj yapmaları teşvik edilmelidir.
* ***Örnek:*** Öğrencilerin hasta kayıt sistemleri veya reçete kontrol süreçlerini gerçek işletmelerde deneyimlemeleri sağlanabilir.

***3. Sektörle İş Birliği ve İşveren Katılımı***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık sektöründeki işletmelerle yakın iş birliği kurulması, programın eğitim amaçlarına ulaşmada önemli bir unsurdur. İşverenler, öğrencilerin mezun olduktan sonra karşılaşacakları gerçek iş dünyası sorunlarına daha hazırlıklı olmalarını sağlayabilir. Aynı zamanda, sektör profesyonelleri tarafından verilen seminerler, konferanslar ve vaka çalışmaları da bu amaca hizmet edecektir.
* ***Örnek:*** Sağlık sektöründeki firmalarından uzmanlar, derslere misafir konuşmacı olarak davet edilebilir veya sektörel vaka analizleri yapılabilir.

***4. Teknoloji ve Dijital Araçların Kullanımı***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği süreçlerinde kullanılan dijital araçlar ve yazılımların eğitimde aktif bir şekilde kullanılması gerekir. Öğrencilerin EHR (Elektronik Hasta Kayıt Sistemleri), HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve LBYS (Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi) gibi sağlık sektöründe yer alan yazılımlara hâkim olmaları sağlanmalıdır.
* ***Örnek:*** Öğrencilerin söz konusu yazılımlarla ilgili bilgi edinmeleri ve bunlarla ilgili projeler sunmaları istenebilir.

***5. Probleme Dayalı Öğrenme (Vaka Analizleri*)**

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında, öğrencilerin problem çözme yeteneklerini geliştirmek için vaka analizlerine dayalı eğitim yöntemleri uygulanmalıdır. Gerçek sağlık sektörü problemleri üzerine çalışarak, öğrenciler analitik düşünme, karar verme ve süreç yönetimi gibi yetkinlikleri geliştirebilir.
* ***Örnek:*** Gerçek sağlık kurumları işletmeciliği operasyonları üzerine çözüm geliştirme projeleri verilebilir.

***6. Sertifikasyon Programları ve Ek Eğitimler***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına ek olarak, öğrencilerin mesleklerinde avantaj sağlayacak sertifikasyon programlarına katılmaları teşvik edilmelidir. Bu sertifikalar, mezunların uluslararası kabul gören sağlık sektörü standartları ve prosedürleri hakkında daha yetkin olmalarını sağlayacaktır.
* ***Örnek:*** Öğrencilerin Sağlık Bakanlığının veya konusunda yetkin üniversitelerin ve kurumların sertifikasyon programlarına katılması teşvik edilebilir. Bunlara nasıl katılacakları konusunda yönlendirilebilir.

***7. Sürekli Geri Bildirim ve Program Değerlendirmesi***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Eğitim sürecinde öğrencilerden düzenli geri bildirim almak ve bu geri bildirimler doğrultusunda programı sürekli geliştirmek, kaliteyi artırmanın önemli bir yoludur. Aynı zamanda sektörden gelen geri bildirimler de dikkate alınmalıdır.
* ***Örnek:*** Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun değerlendirme anketleri, sektörle düzenli toplantılar.

***8. Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Sağlık Kurumları İşletmeciliği Eğitimi***

* ***Nasıl Ulaşılır*:** Sağlık Kurumları İşletmeciliğinde sürdürülebilirlik ve çevreye duyarlılık günümüzde büyük önem taşımaktadır. Eğitim programı, sürdürülebilir sağlık uygulamaları, yeşil sağlık tesisleri, atık yönetimi gibi konuları içermelidir.
* ***Örnek:*** Öğrencilere çevre dostu sağlık hizmetlerinin yöntemleri ve sürdürülebilir sağlık stratejileri üzerine projeler verilebilir.

***9. Kariyer Planlama ve Danışmanlık Hizmetleri***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmaları için kariyer planlama, iş bulma stratejileri ve mülakat teknikleri gibi konularda rehberlik hizmetleri sağlanmalıdır. Ayrıca, sektörle doğrudan bağlantı kurabilecekleri kariyer fuarları ve etkinlikler düzenlenmelidir.
* ***Örnek:*** Kariyer merkezleri aracılığıyla öğrencilere özgeçmiş hazırlama, mülakat hazırlığı ve iş başvuru süreçleri hakkında destek sağlanabilir.

***10. Çapraz Disiplinlerarası Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği, işletme, sağlık, bilgi teknolojileri gibi birçok farklı disiplinle iç içe geçmiş bir alandır. Bu nedenle, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında öğrencilerin çapraz disiplinlerle ilgili temel bilgi ve beceriler kazanması teşvik edilmelidir.
* ***Örnek:*** Öğrencilere sağlık ve işletme süreçleri, veri analitiği, yapay zeka uygulamaları gibi konular üzerine eğitimler verilebilir.

***11. İşbirliği ve İletişim Becerileri***

* ***Nasıl Ulaşılır:*** sağlık sektörü operasyonları birçok farklı bölüm arasında koordinasyon gerektirir. Bu nedenle, takım çalışması, iletişim ve liderlik becerileri gibi sosyal yetkinlikler kazandırılmalıdır. Bu beceriler, iş dünyasında başarılı olma şansını artırır.
* ***Araçlar:*** Grup çalışmaları, iş dünyasından yöneticilerin katıldığı iletişim ve liderlik seminerleri, sağlık sektörü projelerinde takım çalışması.

Bu yöntemler ve stratejiler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim amaçlarına ulaşmasına yardımcı olacak ve öğrencilerin hem akademik hem de pratik yetkinlikler kazanarak sağlık sektöründe başarılı olmalarını sağlayacaktır.

## 2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Aşağıda Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı eğitim amaçlarına yönelik kullanılması planlanan ölçme ve değerlendirme sisteminin temel bileşenleri ve işleyişi açıklanmıştır:

***1. Program Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi***

* ***Tanım:*** Ölçme ve değerlendirme sistemi, öncelikle programın belirlenmiş eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olmalıdır. Bu çıktılar, öğrencilerin mezun olduklarında ne tür bilgi ve yetkinliklere sahip olmalarını beklediğimizi tanımlar.
* ***Örnek:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının bir öğrenme çıktısı, öğrencilerin **yönetim** becerisi olabilir.

***2. Doğrudan ve Dolaylı Ölçme Yöntemleri***

* ***Doğrudan Ölçme:*** Öğrencilerin bilgi ve becerilerini doğrudan ölçen sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalı çalışmalar gibi araçlar kullanılır. Doğrudan ölçme yöntemleri, öğrencilerin belirli öğrenme çıktılarıyla ne kadar uyumlu bilgi kazandığını ve bunları nasıl uyguladığını ölçecektir.
  + ***Örnek:*** Tedarik zinciri yönetimi üzerine vaka analizi veya yazılım kullanımını içeren projeler, öğrencinin bu alandaki bilgi ve becerilerini doğrudan ölçecektir.
* ***Dolaylı Ölçme:*** Öğrencilerin bilgi ve becerilerini dolaylı olarak değerlendiren anketler, öğrenci geri bildirimleri, işveren memnuniyeti gibi yöntemler kullanılabilir. Bu yöntemler, öğrencilerin kendileri ya da dış paydaşların gözünden yetkinlik gelişimini değerlendirecektir.
  + ***Örnek:*** Mezun anketleri ya da işverenlerden alınan geri bildirimler, dolaylı ölçme araçlarıdır.

***3. Formatif ve Sumatif Değerlendirme***

* ***Formatif Değerlendirme:*** Öğrencilere süreç içerisinde sürekli geri bildirim verilmesi ve onların öğrenme sürecini geliştirmeye yönelik kullanılan bir değerlendirme yöntemidir. Formatif değerlendirme ile eksik noktalar belirlenir ve eğitim süreci devam ederken iyileştirmeler yapılır.
  + ***Örnek:*** Ders boyunca yapılan küçük sınavlar, sınıf içi etkinlikler, ödevler ve proje aşamaları gibi değerlendirmeler ile öğrencilerin ilerleyişi takip edilir.
* ***Sumatif Değerlendirme:*** Programın sonunda yapılan genel bir değerlendirmedir ve öğrencinin öğrenme çıktılarıyla ne kadar uyumlu bilgi ve beceri kazandığını ölçer. Sumatif değerlendirme, genellikle final sınavları, dönem sonu projeleri veya staj raporları gibi araçlarla gerçekleştirilir.
  + ***Örnek:*** Dönem sonu final sınavı veya büyük ölçekli proje çalışması ile öğrencinin genel başarı düzeyi değerlendirilir.

***4. Performans Değerlendirme ve Proje Bazlı Öğrenme***

* ***Tanım:*** Performans değerlendirmesi, öğrencilerin ders boyunca bireysel veya grup halinde çalışarak hazırladığı projeler veya pratik uygulamalar üzerinden yapılan değerlendirmedir. Proje bazlı öğrenme, öğrencilerin karmaşık sağlık işletmeciliği süreçlerini anlamalarını sağlar ve bu süreçlerin çözümüne yönelik stratejiler geliştirmelerine yardımcı olur.
* ***Örnek:*** Sağlık sektöründe işletmecilik üzerine bir projede, öğrencilerin problem çözme, karar verme ve uygulama becerileri değerlendirilir.

***5. Staj ve Uygulamalı Çalışma Değerlendirmeleri***

* ***Tanım:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarında, stajlar ve saha çalışmaları önemli bir ölçme değerlendirme aracıdır. Öğrencilerin gerçek iş ortamındaki performansları, işverenlerden alınan geri bildirimler ve staj raporları ile ölçülür. Bu, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte nasıl kullandıklarını ve iş hayatına ne kadar hazır olduklarını gösterir.
* ***Örnek:*** Bir sağlık sektöründeki firmada staj süresince öğrencinin yaptığı görevler, iş yerindeki yöneticisinin geri bildirimleri ve hazırladığı staj raporu değerlendirilir.

***6. Sınavlar ve Kısa Sınavlar (Quiz)***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin bilgi seviyelerini ve konulara hakimiyetlerini ölçmek için kullanılan sınavlar, kısa sınavlar ve testler, eğitim amaçlarının ne derece gerçekleştiğini gösterir. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik konular üzerindeki bilgilerini ölçmeye yöneliktir.
* ***Örnek:*** Sağlık yönetimi, finansal yönetim ile ilgili derslerde düzenlenen çoktan seçmeli ya da açık uçlu sorular içeren sınavlar.

***7. Rubrikler ile Değerlendirme***

* ***Tanım:*** Rubrikler, öğrenci performansının belirli kriterler çerçevesinde ölçülmesi için kullanılan yapılandırılmış değerlendirme araçlarıdır. Öğrencinin projelerde, uygulamalı çalışmalarda ya da yazılı sınavlarda ne düzeyde başarılı olduğunu ölçen objektif bir yöntem sağlar.
* ***Örnek:*** Proje teslimlerinde rubrik kullanarak öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, uygulama ve sunum becerileri belirli bir standart üzerinden değerlendirilir.

***8. Mezun ve İşveren Geri Bildirim Anketleri***

* ***Tanım:*** Mezunlar ve işverenler ile yapılan anketler, programın mezunlara kazandırdığı yetkinlikler ve iş hayatındaki başarılarını değerlendirmede önemli bir rol oynar. İşverenlerin, mezunların performansı hakkındaki geri bildirimleri, programın sektörel ihtiyaçlara ne kadar uygun olduğunu göstermektedir.
* ***Örnek:*** İşverenlerin, işe aldıkları Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı mezunlarının performanslarını değerlendirdiği anketler ile mezunların iş hayatında ne kadar başarılı olduğu ölçülebilir.

***9. Mezun Başarı ve Kariyer İzleme***

* ***Tanım:*** Mezunların iş bulma oranı, iş bulma süresi ve kariyer ilerlemeleri gibi göstergeler, programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını anlamak için önemli bir değerlendirme aracıdır.
* ***Örnek:*** Mezun olduktan sonraki 6 ay içinde iş bulan öğrencilerin yüzdesi veya mezunların sektördeki kariyer ilerlemeleri değerlendirilir.

**10. *Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim Süreçleri***

* ***Tanım:*** Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, programın sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanır. Öğrencilerden, işverenlerden ve akademik personelden gelen geri bildirimlerle müfredat, eğitim yöntemleri ve değerlendirme araçları düzenli olarak güncellenir.
* ***Örnek:*** Mezun anketlerinde öğrencilerin ihtiyaç duyduğu yeni beceriler ya da teknolojiler belirlenir ve program müfredatı buna göre güncellenir.

Bu ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrencilerin hem teorik hem de pratik açıdan eğitim amaçlarına ulaşma düzeylerini takip ederek, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının etkinliğini arttırmayı ve mezunların iş piyasasında başarılı olmasını sağlamayı hedefler.

## 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

***1. Öğrenme Çıktılarıyla Karşılaştırma***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin performansları, programın öğrenme çıktıları ile karşılaştırılarak, hangi seviyede hedeflere ulaşıldığı belirlenir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Her öğrenme çıktısı için belirlenen kriterler (örneğin, %70 başarı oranı) üzerinden öğrenci performansları ölçülür. Bu çıktılara ulaşma oranları değerlendirilir.
* ***Örnek:*** Eğer bir öğrenme çıktısı “tedarik zinciri süreçlerini analiz edebilme” ise, öğrencilerin bu konuda yaptıkları projeler, sınavlar veya uygulamalı çalışmalar üzerinden ne kadar başarı sağladıkları incelenir.

***2. Başarı ve Mezuniyet Oranları***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin programdaki genel başarı oranları ve mezuniyet oranları, eğitim amaçlarına ne kadar ulaşıldığının bir göstergesidir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Yüksek başarı ve mezuniyet oranları, öğrencilerin öğrenme çıktıları doğrultusunda yeterli bilgi ve beceri kazandığını gösterir. Düşük oranlar, programın bazı alanlarının iyileştirilmesi gerektiğine işaret edebilir.
* ***Örnek:*** Eğer mezuniyet oranı %90 ise, bu, eğitim amaçlarının büyük ölçüde başarıldığını gösterir. Ancak bu oran %60 gibi düşükse, nedenlerini analiz etmek gerekir.

***3. Staj ve Uygulamalı Çalışmalardan Geri Bildirim***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin staj ve uygulamalı çalışmalar sırasında gösterdikleri performans, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmede önemli bir göstergedir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** İşverenlerin ve staj danışmanlarının geri bildirimleri, öğrencilerin mesleki becerilere ve iş dünyasında gerekli yetkinliklere ne kadar sahip olduklarını ortaya koyar. Yüksek memnuniyet, programın hedeflerine ulaştığını gösterir.
* ***Örnek:*** Eğer işverenler, staj yapan öğrencilerin %80’inden memnuniyet bildiriyorsa, bu programın pratik beceriler kazandırmada başarılı olduğunu gösterir.

***4. Mezun ve İşveren Geri Bildirim Anketleri***

* ***Tanım:*** Mezunlar ve işverenler tarafından verilen geri bildirimler, programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını anlamak için doğrudan bir araçtır.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Mezunların iş hayatındaki başarıları ve işverenlerin memnuniyeti, programın öğrenme çıktılarına ne kadar ulaşıldığının önemli bir göstergesidir. Mezunların program sonrası aldıkları roller ve iş bulma süresi analiz edilerek, programın mesleki yeterlilik kazandırma düzeyi belirlenir.
* ***Örnek:*** Mezunların %85’inin altı ay içinde iş bulması ve işverenlerin %90’ının mezunlardan memnun olması, eğitim amaçlarının büyük ölçüde başarıldığını gösterir.

***5. İş Bulma Oranları ve Kariyerde İlerleme***

* **Tanım:** Mezunların iş bulma oranları ve sektördeki kariyer ilerleme düzeyleri, programın iş dünyasına uygun bilgi ve beceri kazandırma başarısını gösterir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Mezunların sektörde ne kadar hızlı iş bulduğu ve kariyerlerinde nasıl ilerledikleri takip edilerek programın sektörel beklentilere uygunluğu ölçülür.
* ***Örnek:*** Mezunların %75'inin sağlık sektöründe iş bulması ve bu pozisyonlarda yükselmesi, programın iş dünyasında rekabetçi bir eğitim sunduğunu gösterir.

***6. Sınav Sonuçları ve Akademik Performans Verileri***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin sınav sonuçları, proje sunumları ve diğer akademik performansları, eğitim amaçlarına ne kadar ulaşıldığının doğrudan bir göstergesidir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Dersler sırasında alınan notlar ve sınav sonuçları, teorik ve pratik bilgilerin ne kadar iyi kavrandığını ve öğrenme çıktılarına ne kadar ulaşıldığını ortaya koyar.
* ***Örnek:*** Bir dersin final sınavında sınıfın %85’i başarı gösteriyorsa, o derse yönelik öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde öğretildiği söylenebilir.

***7. Program Değerlendirme Anketleri***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin program hakkındaki genel memnuniyet anketleri, programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını anlamada kullanılan önemli bir araçtır.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Öğrencilerin müfredat, ders içerikleri, uygulamalı eğitimler ve öğretim kadrosu hakkındaki geri bildirimleri analiz edilir. Yüksek memnuniyet oranları, programın amacına ulaştığını gösterir.
* ***Örnek*:** Eğer öğrencilerin %90’ı ders içeriklerinden memnunsa ve pratik uygulamaların yeterli olduğunu düşünüyorsa, bu programın etkinliğini gösterir.

***8. Sektörel Sertifikasyonlar ve Ek Yeterlilikler***

* ***Tanım:*** Öğrencilerin sağlık sektöründe kabul gören sertifikaları kazanma oranları, programın mesleki yetkinlik kazandırma düzeyini gösterir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Mezunların ulusal veya uluslararası sertifikalar alabilmesi, programın sektörde gerekli olan yetkinlikleri sağladığını gösterir.
* ***Örnek:*** Eğer mezunların %70’i sağlık alanında uluslararası bir sertifikayı başarıyla alıyorsa, program sektörel ihtiyaçlara yanıt veriyor demektir.

***9. Sürekli İyileştirme Döngüsü ve Geri Bildirimlerin Analizi***

* ***Tanım:*** Program, öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerine göre düzenli olarak revize ediliyorsa ve iyileştirme adımları olumlu sonuç veriyorsa, bu eğitim amaçlarına ulaşmada sürekli bir gelişim olduğunu gösterir.
* ***Nasıl Açıklanır:*** Alınan geri bildirimler sonrası yapılan iyileştirmeler değerlendirildikten sonra, sonuçların eğitim amaçlarına ne kadar katkı sağladığı analiz edilir.
* ***Örnek:*** Müfredata eklenen yeni bir ders sonrası öğrenci başarı oranlarının arttığı gözlemlenirse, bu iyileştirmenin eğitim amaçlarına olumlu katkı yaptığı söylenebilir.

Bu değerlendirme araçlarının tümü birlikte kullanılarak, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı eğitim amaçlarına ne kadar ulaşıldığı hakkında kapsamlı bir değerlendirme yapılabilir. Hem öğrencilerin hem de iş dünyasının beklentilerini karşılayan bir program, eğitim amaçlarına ulaşıldığını gösterir.

## 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın belirlenmiş bir misyon ve vizyonu yoktur. Belirlenmesi ve web sayfasında paylaşılması gerekmektedir.

## 2.7. İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.

### 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. [[1]](#footnote-1)

Program eğitim amaçlarının sistematik bir şekilde belirlenmesi, iç paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak gerçekleştirilen bir süreçtir. Bu süreç, akademik kadro, öğrenciler, mezunlar ve idari birimlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, eğitim hedeflerini ve stratejilerini belirlemeye dayanır. Eğitim amaçlarının nasıl oluşturulduğunu ve iç paydaşların bu süreçte nasıl rol aldığını kanıtlarıyla açıklamak için aşağıdaki adımlar ve yöntemler izlenmelidir:

*1.* ***İç Paydaşların Tanımlanması***

* ***Paydaşlar:*** İç paydaşlar genellikle üniversite içindeki öğrenci, akademik personel, idari personel, mezunlar ve bölüm komisyonlarını kapsar. Bu grupların beklentileri ve gereksinimleri dikkate alınarak eğitim amaçları şekillendirilir.
* ***Kanıt:*** Üniversite içinde yapılan anketler, komite toplantıları ve geri bildirim formları, bu paydaşların görüşlerini almak için kullanılır. Örneğin, bir Sağlık Kurumları İşletmeciliği bölümünde öğrencilerin iş gücü piyasası beklentilerine göre hangi becerilerin önemli olduğunu vurgulayan geri bildirim formları değerlendirilebilir.

*2.* ***Mezun ve İşveren Geri Bildirimlerinin Toplanması***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde mezunların ve işverenlerin geri bildirimleri analiz edilir. Mezunların sektörde karşılaştıkları zorluklar, iş dünyasının değişen ihtiyaçları ve sektörün talepleri dikkate alınarak eğitim hedefleri güncellenir.
* ***Kanıt:*** Mezun ve işverenlerle yapılan anketler, mülakatlar ve işveren toplantılarının raporları bu sürecin belgeleri olarak sunulabilir. Örneğin, mezunların %70’inin tedarik zinciri yönetimi konusunda daha fazla bilgi talep etmesi, programın bu konuda ders içeriklerini geliştirmesine neden olabilir.

*3.* ***Akademik Komitelerin ve Bölüm Toplantılarının Rolü***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Eğitim amaçları, ilgili akademik komiteler ve bölüm toplantılarında tartışılarak kararlaştırılır. Bu toplantılar, mevcut eğitim müfredatını gözden geçirmek, gelişim alanlarını belirlemek ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek amacıyla düzenlenir.
* ***Kanıt*:** Akademik toplantı tutanakları, alınan kararların belgeleri ve bu kararların nasıl alındığına dair raporlar. Örneğin, “2023 Bölüm Geliştirme Toplantısı Tutanağı” program hedeflerinin nasıl belirlendiğine dair bir kanıt sunabilir.

*4.* ***Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Öğrencilerin program hakkındaki memnuniyetleri, programın eğitim amaçlarını belirlerken dikkate alınır. Öğrencilerin beklentileri, önerileri ve geri bildirimleri periyodik olarak anketlerle toplanır ve analiz edilir.
* ***Kanıt:*** Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı toplantı raporları. Örneğin, “2024 Öğrenci Geri Bildirim Anketi” sonuçları, öğrencilerin pratik uygulamalı derslere daha fazla ihtiyaç duyduğunu gösterirse, bu, programın uygulamalı derslere odaklanacak şekilde yeniden yapılandırılmasına kanıt olabilir.

*5.* ***İç ve Dış Akreditasyon Süreçleri***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Eğitim amaçlarının belirlenmesi, akreditasyon süreçlerine de dayanır. Bu süreçte iç paydaşların (öğrenciler, akademik personel) görüşleri alınarak ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının standartlarına uygun bir eğitim yapısı oluşturulur.
* ***Kanıt:*** Akreditasyon raporları, bu süreçte iç paydaşların katılımını ve geri bildirimlerinin nasıl dikkate alındığını gösterir. Örneğin, bir akreditasyon sürecinde alınan geri bildirimlerin belgeleri, hangi alanlarda programın iyileştirilmesi gerektiğini ve bu doğrultuda nasıl hareket edildiğini kanıtlar.

6. ***Müfredat Geliştirme Çalışmaları ve Sürekli Geri Bildirim Döngüsü***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Müfredat geliştirme süreci, her yıl akademik kadronun katılımıyla yapılan değerlendirme toplantıları ve çalışma gruplarıyla güncellenir. Bu süreçte iç paydaşlardan alınan veriler kullanılarak müfredat, program eğitim amaçları doğrultusunda yeniden şekillendirilir.
* ***Kanıt:*** Müfredat geliştirme raporları ve güncelleme çalışmaları, bu sistematik süreçlerin belgeleridir. Örneğin, bir raporda iç paydaşlardan alınan geri bildirimlerle hangi derslerin eklendiği veya güncellendiği açıklanabilir.

*7.* ***Bölüm ve MYO Stratejik Planlarına Uygunluk***

**Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı yoktur. 2025 yılı itibariyle uygulamaya koyulacak bir stratejik plan hazırlanmalıdır.**

* ***Sistematik Yaklaşım*:** Programın eğitim amaçları, bölüm ve MYO stratejik planları ile uyumlu olmalıdır. Bu planlar, iç paydaşların katkılarıyla oluşturulur ve bölümün uzun vadeli hedeflerini kapsar.
* ***Kanıt:*** Stratejik planlar, eğitim amaçlarının belirlenmesinde hangi paydaşların rol aldığını ve nasıl bir katılım sağladığını gösterir. Örneğin, MYO’nun 5 yıllık stratejik planı, programın temel eğitim amaçlarını destekler ve iç paydaşların gereksinimlerine göre belirlenmiş hedefleri içerir.

***8. Öğrenci ve Mezun Temsilcileri ile Görüşmeler***

* ***Sistematik Yaklaşım:*** Öğrenci ve mezun temsilcileriyle yapılan düzenli toplantılar ve odak grup görüşmeleri, eğitim amaçlarının geliştirilmesi sürecinde önemli bir rol oynar. Bu süreçlerde öğrencilerin beklentileri ve deneyimleri dikkate alınarak eğitim hedefleri şekillendirilir.
* ***Kanıt:*** Görüşme tutanakları ve alınan kararların belgeleri, bu sürecin nasıl yürütüldüğüne dair kanıt sunar. Örneğin, “2023 Mezun Temsilcileri Görüşme Tutanakları” programın pratik uygulamalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiğini belirleyebilir.

Sonuç olarak, program eğitim amaçları, iç paydaşların gereksinimleri ve geri bildirimleri doğrultusunda sistematik bir şekilde belirlenir. Bu süreci destekleyen kanıtlar arasında geri bildirim anketleri, toplantı tutanakları, kalite güvence raporları, akreditasyon belgeleri ve müfredat geliştirme raporları yer alır. Bu belgeler, eğitim amaçlarının iç paydaşların katkılarıyla nasıl şekillendirildiğini ve sürekli iyileştirme döngüsü içinde nasıl geliştirildiğini kanıtlar.

### 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi, programın sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve iş dünyasına entegre olacak şekilde tasarlanmasını sağlamaktadır. Dış paydaşlar; işverenler, sektör temsilcileri, profesyonel dernekler, sivil toplum kuruluşları ve akreditasyon kurumlarını kapsamaktadır. Bu paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ve gereksinimler, programın içerik ve hedeflerinin güncellenmesine olanak tanımaktadır. Aşağıda, dış paydaşların gereksinimlerinin nasıl dikkate alındığı ve bu sürecin kanıtlarıyla nasıl belgelenebileceği açıklanmıştır.

***1. İşveren Geri Bildirimlerinin Toplanması***

* ***Sistematik Yaklaşım*:** İşverenlerin geri bildirimleri, programın sektör ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak için kritik bir rol oynar. İşverenlerin, öğrencilerin iş yerindeki performansları ve eksik gördükleri beceriler hakkında geri bildirim vermesi sağlanır. Bu geri bildirimler programın revizyonu için temel oluşturur.
* ***Kanıt:*** İşveren anketleri, staj değerlendirme raporları ve işveren toplantı tutanakları bu sürecin belgeleri olarak kullanılabilir. Örneğin, bir Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında işverenlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda “Sağlık Yönetimi” dersinin daha fazla pratik içerikle desteklenmesi gerektiği belirtilmiş olabilir. Bu anket ve toplantı tutanakları, işverenlerin ihtiyaçlarının dikkate alındığını gösterir.

***2. Sektör Temsilcileri ile Danışma Kurulu Toplantıları***

***Sistematik Yaklaşım:*** Dış paydaşlardan oluşan danışma kurulları, programın sektörel gereksinimlere uygun hale getirilmesinde önemli rol oynar. Bu kurullar, sektörün mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarını, iş gücünde hangi becerilerin ön plana çıktığını ve programda hangi güncellemelerin yapılması gerektiğini tartışır.

***Kanıt:*** Danışma kurulu toplantı tutanakları ve karar belgeleri, sektör temsilcilerinin görüşlerinin nasıl programa yansıtıldığını gösterir. Örneğin, bir danışma kurulunda sağlık sektöründeki dijital dönüşümün ele alınması ve bu doğrultuda müfredata dijital sağlık ve veri analitiği derslerinin eklenmesi bu sürecin kanıtıdır.

***3. Staj ve Uygulamalı Eğitim Programlarının Geri Bildirimleri***

***Sistematik Yaklaşım:*** Öğrencilerin staj yaptıkları şirketlerden alınan geri bildirimler, dış paydaşların beklentilerini doğrudan yansıtır. İşverenlerin stajyer performanslarına yönelik geri bildirimleri, hangi becerilerin daha fazla vurgulanması gerektiğini belirlemek açısından önemlidir.

***Kanıt:*** Staj değerlendirme raporları, işverenlerin öğrenci performansı hakkında verdikleri detaylı değerlendirmeleri içerir. Örneğin, “2023 Stajyer Değerlendirme Raporları” işverenlerin öğrencilerin analitik becerilerini artırmaları gerektiğini belirttiyse, bu geri bildirim doğrultusunda analitik düşünme becerilerine daha fazla ağırlık verilebilir.

***4. Profesyonel Dernekler ve Akreditasyon Kurumlarının Geri Bildirimleri***

***Sistematik Yaklaşım:*** Programlar, profesyonel dernekler ve akreditasyon kurumlarının standartlarına uygun hale getirilir. Bu kuruluşlar, sektörde gerekli olan beceriler ve yetkinlikler hakkında düzenli olarak geri bildirimde bulunur ve bu gereksinimlere göre programların akredite edilmesi için belirli kriterler sunar.

***Kanıt:*** Akreditasyon raporları ve profesyonel derneklerin geri bildirim raporları, programın nasıl revize edildiğine dair kanıtlar sunar. Örneğin, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının “Sağlık Derneği” tarafından belirlenen sektörel standartlara göre yeniden yapılandırılması bu sürecin bir kanıtıdır.

***5. İşverenlerle Yapılan Saha Ziyaretleri ve Çalıştaylar***

***Sistematik Yaklaşım:*** İşverenlerle düzenli olarak yapılan saha ziyaretleri ve çalıştaylar, eğitim amaçlarının iş dünyasının gereksinimlerine uygun olup olmadığını anlamada kritik rol oynar. Çalıştaylarda işverenler, sektörün dinamikleri ve değişen ihtiyaçları hakkında bilgi verir.

***Kanıt:*** Saha ziyareti raporları ve çalıştay sonuç raporları, işverenlerden gelen geri bildirimlerin programa nasıl entegre edildiğini gösterir. Örneğin, sağlık sektöründeki otomasyonun artmasıyla, işverenlerden gelen geri bildirim doğrultusunda öğrencilere daha fazla teknolojik bilgi kazandıracak derslerin eklenmesi bu sürecin bir kanıtıdır.

***6. Mezunlarla Yapılan Geri Bildirim Anketleri***

***Sistematik Yaklaşım:*** Mezunlar, sektörde karşılaştıkları zorlukları ve eksik oldukları konuları belirterek, programın iyileştirilmesine katkı sağlar. Mezunların iş bulma süreçlerinde hangi becerilerin önemli olduğu ve hangi konularda eksiklik yaşadıklarına dair geri bildirimleri alınır.

***Kanıt:*** Mezun geri bildirim anketleri ve istihdam verileri bu sürecin belgeleridir. Örneğin, mezunların %80’inin tedarik zinciri planlama konusunda daha fazla eğitim almayı tercih edeceğini belirttiği anket sonuçları, bu geri bildirim doğrultusunda programda ilgili derslerin geliştirilmesi gerektiğini gösterebilir.

***7. İş Bulma Oranları ve Sektördeki Kariyer İlerlemesi***

***Sistematik Yaklaşım:*** Mezunların iş bulma oranları ve sektördeki kariyer ilerlemeleri, dış paydaşların (işverenler) programın eğitim amaçlarına ne kadar uygun olduğunu değerlendirmede önemli bir veri sağlar. Bu veriler analiz edilerek, sektördeki taleplere ne kadar cevap verildiği belirlenir.

***Kanıt:*** İş bulma oranları, mezun istihdam verileri ve kariyer gelişim raporları bu sürecin kanıtlarıdır. Örneğin, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı mezunlarının %90'ının altı ay içinde sektörde iş bulması, programın sektörel gereksinimlere uygun olarak yapılandırıldığını gösterir.

***8. Sektörel Fuarlar ve Konferanslara Katılım***

***Sistematik Yaklaşım:*** Programı yürüten akademik kadro, sektörel fuar ve konferanslara katılarak sağlık sektöründeki en son gelişmeleri ve yenilikleri takip eder. Bu etkinliklerde sektördeki profesyonellerden geri bildirim alarak programın eğitim amaçlarını güncellerler.

***Kanıt:*** Fuar ve konferans raporları, katılım sonrası alınan geri bildirimler ve yapılan müfredat güncellemeleri bu sürecin belgeleridir. Örneğin, bir sağlık konferansında dijitalleşmenin sektör üzerindeki etkileri tartışılmış ve bu doğrultuda müfredata dijital sağlık dersinin eklenmesi kararlaştırılmış olabilir.

***9. Dış Paydaşlardan Gelen Eğitim Ortaklıkları ve İşbirlikleri***

***Sistematik Yaklaşım***: İş dünyası ile yapılan ortaklıklar ve işbirlikleri, dış paydaşların beklentilerini programa entegre etmek için doğrudan bir yol sağlar. Bu işbirlikleri sayesinde, programın amaçları iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun hale getirilir.

***Kanıt:*** Ortaklık anlaşmaları ve işbirliği protokolleri, iş dünyası ile yapılan ortak projeler ve staj programlarının tasarlanması gibi belgeler bu sürecin kanıtıdır. Örneğin, bir hastane ile yapılan işbirliği sonucunda, öğrencilerin belirli bir yazılımı öğrenmesi gerektiğine karar verilmiş ve bu doğrultuda eğitim amaçları yeniden şekillendirilmiş olabilir.

# ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI

## 3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduktan sonra hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları gerektiğini tanımlayan bir süreçtir. Program çıktılarının doğru ve etkili bir şekilde belirlenmesi, hem eğitim hedeflerine ulaşılmasını hem de öğrencilerin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasında rekabet edebilmesini sağlar. Bu süreç, **paydaşların katkılarını**, **sektörel beklentileri**, **akademik standartları** ve **uluslararası ölçütleri** dikkate alarak yapılmalıdır. Aşağıda, program çıktılarının belirlenmesi için izlenmesi gereken yöntemler açıklanmıştır:

***1. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi***

* ***Yöntem:*** Program çıktıları, iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler, akademik personel, sektör temsilcileri) geri bildirimlerine dayanarak şekillendirilir. Bu paydaşların beklentileri doğrultusunda öğrencilerin mezuniyette sahip olmaları gereken temel yetkinlikler belirlenir.
* ***Uygulama:*** İşveren anketleri, mezun geri bildirim anketleri, sektörel danışma kurulu toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi yöntemler kullanılarak paydaşlardan veri toplanır. Toplanan veriler analiz edilerek, öğrencilerin iş dünyasında başarılı olabilmesi için gerekli olan beceriler tanımlanır.
* ***Örnek:*** Bir sağlık kurumları işletmeciliği programında, işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda “analitik düşünme” ve “tedarik zinciri yönetimi yazılımlarını kullanma” gibi beceriler program çıktısı olarak tanımlanabilir.

***2. Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygunluk***

* ***Yöntem:*** Program çıktıları belirlenirken, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının, meslek kuruluşlarının ve eğitim standardı belirleyici kurumların kriterleri dikkate alınmalıdır. Bu standartlar, eğitim programının kalite ve tanınırlığını artırır.
* ***Uygulama:*** Temel Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci gibi uluslararası standartlar ve akreditasyon gereklilikleri göz önünde bulundurularak program çıktıları oluşturulur.

***3. Program Hedeflerine ve Öğrenme Kazanımlarına Uygunluk***

* ***Yöntem:*** Program çıktıları, programın genel eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmalıdır. Her bir program çıktısı, öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve becerilerle doğrudan bağlantılı olmalıdır.
* ***Uygulama:*** Programın genel eğitim amaçları (örneğin, eleştirel düşünme becerisi kazandırmak) belirlendikten sonra, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak bilgi ve beceriler ayrıntılı bir şekilde tanımlanır. Bu bilgiler, ders bazında kazanılması gereken öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilir.
* ***Örnek:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında, “finansal yönetim süreçlerini analiz edebilme” program çıktısı olarak tanımlanabilir ve bu çıktı ilgili derslerde detaylandırılan öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilir.

***4. Mezunların İstihdam Durumları ve Kariyer İlerlemesi***

* ***Yöntem:*** Mezunların iş bulma oranları ve sektördeki kariyer gelişimlerine dair veriler analiz edilerek program çıktıları belirlenir. İş dünyasının gereksinimlerine uygun beceriler ve yetkinlikler, program çıktısı olarak tanımlanır.
* ***Uygulama:*** Mezun anketleri ve iş bulma oranlarına dair raporlar değerlendirilerek, sektörde hangi becerilerin önemli olduğu belirlenir. Mezunların iş bulma sürecinde hangi becerilere daha fazla ihtiyaç duyduğu analiz edilir.
* ***Örnek:*** Mezunların kariyerlerinde ilerlemelerini sağlayan beceriler (örneğin, proje yönetimi becerisi) program çıktıları arasında yer alabilir.

***5. Akademik Kadronun Katılımı ve Uzman Görüşleri***

* ***Yöntem:*** Program çıktılarının belirlenmesinde akademik kadronun katkıları önemlidir. Alanında uzman öğretim üyeleri, programın öğrenme hedeflerine uygun çıktılar oluşturur. Bu süreçte disiplinler arası uzman görüşleri de dikkate alınabilir.
* ***Uygulama:*** Akademik komiteler, derslerin içeriğini ve hangi bilgi ve becerilerin kazandırılacağını tartışarak program çıktıları üzerinde ortak bir karar alır.
* ***Örnek:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programındaki öğretim üyeleri, sektördeki gelişmeler ve akademik bilgi doğrultusunda “işletme optimizasyonu yapabilme” becerisini program çıktısı olarak belirleyebilir.

***6. Müfredat İçi ve Müfredat Dışı Aktivitelerin Entegrasyonu***

* ***Yöntem:*** Program çıktıları sadece derslerle sınırlı kalmamalı, müfredat dışı aktivitelerle de desteklenmelidir. Staj, laboratuvar çalışmaları, grup projeleri, seminerler gibi etkinliklerle öğrencilere kazandırılması gereken yetkinlikler belirlenir.
* ***Uygulama:*** Program çıktıları, müfredat içindeki derslerin yanı sıra müfredat dışı faaliyetlerde de geliştirilir. Bu aktivitelerle öğrencilerin liderlik, takım çalışması ve problem çözme becerileri gibi yetkinlikler kazanmaları sağlanır.
* ***Örnek:*** Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında, öğrencilere staj ve uygulamalı projelerde “gerçek dünyada sağlık işletmeciliği sorunlarını çözme” becerisi kazandırılması program çıktısı olarak belirlenebilir.

***7. Güncel Sektör Trendlerinin ve Teknolojik Gelişmelerin Takibi***

* ***Yöntem:*** Program çıktılarının belirlenmesinde sektördeki yenilikler ve teknolojik gelişmeler dikkate alınmalıdır. Değişen sektör ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenen çıktılar, mezunların güncel bilgilere sahip olmasını sağlar.
* ***Uygulama:*** Sektördeki teknolojik dönüşümler ve yenilikler takip edilerek, müfredata entegre edilir. Bu bağlamda, mezunların iş dünyasında rekabet edebilmesi için program çıktıları düzenli olarak gözden geçirilir.
* ***Örnek:*** Sağlık sektöründe dijitalleşme ve yapay zekâ teknolojilerinin kullanımı arttıkça, “dijital sağlık işletmeleri sistemlerini kullanabilme” becerisi program çıktısı olarak tanımlanabilir.

***8. Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi***

* ***Yöntem:*** Öğrencilerin program hakkındaki memnuniyetleri ve geri bildirimleri, program çıktılarının belirlenmesinde önemli bir yer tutar. Öğrencilerin hangi alanlarda eksiklik yaşadıkları ve hangi konularda daha fazla eğitim almak istedikleri dikkate alınır.
* ***Uygulama:*** Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri toplanarak analiz edilir. Bu geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları revize edilebilir.
* ***Örnek:*** Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında “uluslararası sağlık işletmeciliği süreçlerine hâkim olma” program çıktısı olarak belirlenebilir.

### 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[[2]](#footnote-2)

Program çıktılarını belirleme yönteminin işletilmesi, sistematik bir süreç gerektirir. Bu süreç, paydaşların katılımını, veri toplama yöntemlerini ve geri bildirim döngülerini içerir. Aşağıda, program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğine dair adım adım bir açıklama sunulmuştur:

1. Paydaşların Belirlenmesi

2.Belirlenen paydaşlardan veri toplamak için çeşitli yöntemler kullanılır. Bu yöntemler arasında anketler, görüşmeler, odak grubu çalışmaları ve danışma kurulu toplantıları bulunur.

3.Toplanan veriler, sistematik bir şekilde analiz edilir. Bu analiz, paydaşların geri bildirimlerinin, mezunların kariyer ilerlemelerinin ve sektör taleplerinin değerlendirilmesini içerir. Veri analizi, program çıktılarının belirlenmesinde hangi bilgi ve becerilerin ön plana çıkması gerektiğini belirler.

4. Analiz sonuçları, programın genel eğitim hedefleriyle karşılaştırılır. Bu aşamada, hangi çıktılarının programın hedefleriyle uyumlu olduğu değerlendirilir.

5. Elde edilen veriler ve analiz sonuçları doğrultusunda, program çıktıları belirlenir. Her bir çıktı, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.

6. Belirlenen program çıktıları, müfredat ile entegre edilir. Her dersin, belirlenen çıktılara nasıl katkı sağladığı tanımlanır. Müfredatın program çıktılarıyla örtüşmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde belirlenen hedeflere ulaşmalarını sağlar.

7. Program çıktıları ve müfredat uygulandıktan sonra, programın etkinliği düzenli olarak izlenir. Bu aşamada, öğrenci performansları, işveren geri bildirimleri ve mezun istihdam verileri değerlendirilir. Uygulama sürecinin etkinliğini ölçmek ve gerektiğinde düzenlemeler yaparak çıktıları güncellemek için izleme yapılır.

8. İzleme sürecinden elde edilen veriler, program çıktılarının ve müfredatın güncellenmesi için geri bildirim sağlar. Bu süreçte, yeni sektör ihtiyaçları ve değişen eğitim standartları dikkate alınarak çıktılar gözden geçirilir.

### 3.1.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Program çıktıları

1. Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme
2. Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme
3. Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme
4. Sağlık kurumlarında kullanılan temel bilgi teknolojilerini ve yazılımları (HBYS, ERP vb.) kullanma becerisi
5. Veriye dayalı karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisi
6. Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası kalite standartları, yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu düzenlemelere uyma becerisi
7. Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamaları ve çevreye duyarlı süreçleri yönetebilme
8. Sağlık kurumları işletmeciliği faaliyetlerinde hasta ilişkilerini yönetme ve taleplere uygun hizmet sağlama becerisi
9. İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek.
10. Sektördeki yeni teknolojiler, süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma ve iş hayatında kullanabilme becerisi

Program öğretim amaçları

1. Öğrencilere sağlık kurumları işletmeciliği alanında temel kavramları, teorik bilgileri ve süreçleri öğretmek
2. Sağlık kurumlarında sağlık hizmetleri, insan kaynakları, hasta ilişkileri, işletme finansı gibi konularda bilgi kazandırmak.
3. Öğrencilere, sağlık kurumlarındaki operasyonları planlama, yönetme ve değerlendirme becerileri kazandırmak.
4. Sağlık kurumlarındaki süreçlerde iş akışını optimize edecek teknikleri ve yöntemleri öğretmek.
5. Öğrencileri, Sağlık kurumlarındaki süreçlerde kullanılan bilgi teknolojileri ve yazılımlar (örneğin, HBYS, ERP gibi) konusunda yetkin hale getirmek.
6. Öğrencilere, Sağlık kurumlarındaki süreçlerde karşılaşılan problemleri analiz etme ve çözme becerisi kazandırmak.
7. Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeler hakkında bilgi vermek ve bu düzenlemelere uygun hareket etme bilinci kazandırmak.
8. Öğrencilere, Sağlık alanında staj ve uygulamalı deneyimlerle sektörle ilgili pratik bilgiler kazandırmak.
9. Sağlık kurumlarındaki süreçlerde etik ilkelere ve sürdürülebilirlik kavramına uygun hareket etme bilinci kazandırmak.
10. Öğrencilere iş dünyasında başarılı bir iletişim ve etkili takım çalışması için gereken becerileri kazandırmak.

***Öğretim amacı 1.*** Öğrencilere sağlık kurumları işletmeciliği hakkında temel kavramları ve süreçleri öğretmek.

***Program Çıktısı 1:*** Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme

***Uyum:*** Temel bilgi kazandırma amacı, öğrencilerin bu bilgileri mezun olduktan sonra kullanabilecekleri somut çıktılarla örtüşür. Teorik bilgilerin uygulamalı süreçlere aktarılması bu uyumu sağlar.

***Öğretim amacı 2.*** Sağlık kurumlarında sağlık hizmetleri, insan kaynakları, hasta ilişkileri, işletme finansı gibi konularda bilgi kazandırmak.

***Program Çıktısı 1 ve 2.*** Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme, Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme

***Uyum:*** Öğrencilerin sağlık yönetimi süreçlerini öğrenmelerini sağlarken, bu öğrenilen bilgileri etkin bir şekilde kavrayıp açıklama yeteneğini de geliştirir. Örneğin, işletme finansının sağlık kurumları işletmeciliğindeki yerini öğrenen bir öğrenci, sağlık kurumlarındaki dönen ve duran varlıklar ile bu varlıklarının elde edilmesi sürecindeki kaynakları nasıl yöneteceğini etkin bir şekilde açıklayabilir.

***Öğretim Amacı 3:*** Öğrencilere, sağlık kurumlarındaki süreçleri planlama, yönetme ve değerlendirme becerileri kazandırmak.

***Program Çıktısı 2 ve 3:*** Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme, Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme.

***Uyum:*** Bu öğretim amacıyla, mezunların sağlık kurumları süreçlerini başarıyla yönetme yetkinliğine sahip olmasını hedefleyen program çıktısı birebir uyumludur. Eğitim sürecinde öğrencilere verilen uygulamalı dersler ve projeler, bu yetkinliği kazandırır.

***Öğretim Amacı 4:*** Sağlık kurumlarındaki süreçlerde iş akışını optimize edecek teknikleri ve yöntemleri öğretmek.

***Program Çıktısı 2 ve 3:*** Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme, Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme.

***Uyum:*** Öğrencilere iş akışı optimizasyonuna yönelik yöntemler öğretilirken, bu süreçlerin nasıl iyileştirilebileceği ve optimize edilebileceği üzerine teknik bilgi verilir. İş akışını optimize edecek teknikleri bilmeden operasyonel süreçlerin verimli planlanması ve uygulanması zor olacaktır. Bu nedenle, iş akışı optimizasyon teknikleri bu sürecin temelini oluşturur. Örneğin, bir sağlık kurumunun yönetimsel süreçleri için gerekli malzeme, insan kaynakları ve finansman yönetimi gibi süreçleri hastane bilgi yönetim sistemi ile hızlı ve etkin bir şekilde takip edilebilir.

***Öğretim Amacı 5:*** Öğrencileri, Sağlık kurumlarındaki süreçlerde kullanılan bilgi teknolojileri ve yazılımlar (örneğin, HBYS, ERP gibi) konusunda yetkin hale getirmek.

***Program Çıktısı 4:*** Sağlık kurumlarında kullanılan temel bilgi teknolojilerini ve yazılımları (HBYS, ERP vb.) kullanma becerisi

***Uyum:*** Öğretim amacı, teknolojik becerilerin kazandırılmasını hedeflerken; program çıktısı, bu becerilerin mezunlar tarafından kullanılabileceğini öngörmektedir. Bu iki hedef arasındaki uyum, öğrencilere teknolojik araçları kullanma becerisinin öğretilmesiyle sağlanır.

***Öğretim Amacı 6:*** Öğrencilere, Sağlık kurumlarındaki süreçlerde karşılaşılan problemleri analiz etme ve çözme becerisi kazandırmak.

***Program Çıktısı 5:*** Veriye dayalı karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisi

***Uyum:*** Bu uyum, öğrencilere eğitim süresince verilen analitik düşünme ve problem çözme becerilerinin mezuniyet sonrası iş yaşamında uygulanabilir olmasıyla sağlanır. Derslerde yapılan vaka analizleri ve simülasyonlar bu uyumu pekiştirir.

***Öğretim Amacı 7:*** Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeler hakkında bilgi vermek ve bu düzenlemelere uygun hareket etme bilinci kazandırmak

***Program Çıktısı 6:*** Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası kalite standartları, yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu düzenlemelere uyma becerisi

***Uyum:*** Yasal düzenlemelere uyum sağlama hedefi, program çıktısı olarak öğrencilerin bu düzenlemeleri iş yaşamında nasıl uygulayabileceklerini gösterir. Bu konu, dersler ve seminerlerle derinlemesine ele alınır.

***Öğretim Amacı 8:*** Öğrencilere, sağlık alanında staj ve uygulamalı deneyimlerle sektörle ilgili pratik bilgiler kazandırmak

***Program Çıktısı 10:*** Sektördeki yeni teknolojiler, süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma ve iş hayatında kullanabilme becerisi

***Uyum:*** Öğrencilerin edindikleri uygulamalı deneyim, mezuniyet sonrasında doğrudan iş dünyasına entegrasyonunu kolaylaştırır ve bu nedenle öğretim amacı ve program çıktısı birbirini destekler.

***Öğretim Amacı 9:*** Sağlık kurumlarındaki süreçlerde etik ilkelere ve sürdürülebilirlik kavramına uygun hareket etme bilinci kazandırmak.

***Program Çıktısı 7:*** Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamaları ve çevreye duyarlı süreçleri yönetebilme ve etik ilkelere uyma becerisi

***Uyum:*** Bu iki unsur arasındaki uyum, programın kurumsal sürdürülebilirlik uygulamalarına ve etik sorumluluklara vurgu yapmasıyla sağlanır. Dersler ve projeler, öğrencilere etik kararlar alma konusunda bilinç kazandırır.

***Öğretim Amacı 10:*** Öğrencilere iş dünyasında başarılı bir iletişim ve etkili takım çalışması için gereken becerileri kazandırmak.

***Program Çıktısı 8 ve 9:*** Sağlık kurumları işletmeciliği faaliyetlerinde hasta ilişkilerini yönetme ve taleplere uygun hizmet sağlama becerisi, İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek.

***Uyum:*** İletişim ve takım çalışması becerileri, Sağlık kurumlarının hem hasta taleplerine uygun hizmet sağlama hem de iş dünyasında etkin bir iş birliği oluşturma yetkinliklerini destekler. Dolayısıyla, öğrencilerin mezuniyet sonrasında bu becerileri uygulamaya koymaları, sağlık sektöründe başarılı olmaları için önemli bir katkı sağlar.

### 3.1.3. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[[3]](#footnote-3)

PÇ1-Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. (P1, P10 ile uyumlu)

PÇ2- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. (P7 uyumlu)

PÇ3-Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ4-Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. (P4 uyumlu)

PÇ5-Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. (P2, P3, P5 uyumlu)

PÇ6-Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. (P8 uyumlu)

PÇ7- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. (P9 uyumlu)

PÇ8- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. (P10)

PÇ9- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. (P6 uyumlu)

PÇ10- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. (P9, P10 uyumlu)

### 3.1.4 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

***SKPÇ1-*** ***Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme***

Ölçme Yöntemleri:

Teorik sınavlar ve quizler ile öğrencilerin Sağlık kurumları yönetiminin temel kavramlarını ne kadar anladıkları ölçülebilir.

Ödevler veya projeler ile öğrencilere süreçleri açıklamaları ve vaka çalışmaları ile uygulamalı analiz yapmaları istenebilir.

Rubrik tabanlı değerlendirme ile öğrenci performansını farklı düzeylerde (başlangıç, orta, ileri) sınıflandırabilir.

Değerlendirme: %70 üzeri başarı oranı, öğrencilerin bu çıktıya yeterli düzeyde ulaştığını gösterebilir.

***SKPÇ2- Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme***

Ölçme Yöntemleri:

Uygulamalı sınavlar veya simülasyonlar ile öğrencilerden sağlık kurumlarında yer alan süreçlere ilişkin faaliyet planlamaları ve değerlendirmeleri istenebilir.

Grup projeleri, sağlık süreçlerinde gerçek zamanlı vaka analizleriyle değerlendirilmesi amacıyla kullanılabilir.

Staj değerlendirme raporları, öğrencilerin sahada bu süreçleri nasıl yönettiklerini gösteren bir ölçüt olabilir.

Değerlendirme: Öğrencilerin vaka analizlerinde etkin stratejiler sunmaları, süreci planlayabilme ve değerlendirme yetkinliklerini kanıtlar.

***SKPÇ3-***  ***Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme***

Ölçme Yöntemleri:

Ödevler ve projeler, öğrencilerin Sağlık kurumlarındaki belirli süreçlerde verimlilik artırıcı stratejiler önerip uygulamalarını gerektirebilir.

Performans değerlendirme raporları, öğrencilerin saha stajı sırasında bu becerilerini nasıl uyguladığını inceleyebilir.

Simülasyon çalışmaları ile çeşitli senaryolarda verimlilik odaklı stratejilerin geliştirilmesi istenebilir.

Değerlendirme: Geliştirilen stratejilerin başarı oranı ve uygulanabilirliği bu çıktıya ulaşma düzeyini gösterir.

***SKPÇ4- Sağlık kurumlarında kullanılan temel bilgi teknolojilerini ve yazılımları (HBYS, ERP vb.) kullanma becerisi***

Ölçme Yöntemleri:

Uygulamalı yazılım sınavları ile öğrencilerden belirli sağlık kurumu yazılımlarını (*HBYS, ERP*) kullanarak analiz ve raporlama yapmaları istenebilir.

Uygulamalar ile yazılımların kullanımı gerçek zamanlı olarak ölçülebilir.

Değerlendirme: Yazılım kullanımına yönelik vaka çalışmaları ve performans görevleri ile öğrencilerin teknolojiye hakimiyeti ölçülebilir.

***SKPÇ5- Veriye dayalı karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisi***

Ölçme Yöntemleri:

Veri analiz projeleri ile öğrencilere sağlık verilerini inceletip, veriye dayalı kararlar üretmeleri istenebilir.

Analitik raporlama görevleri ile öğrencilerin veri toplama, analiz etme ve karar verme süreçleri değerlendirilir.

Değerlendirme: Verilere dayalı doğru karar verme yetkinliği, analizlerin doğruluğu ve tutarlılığıyla ölçülebilir.

***SKPÇ6- Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası kalite standartları, yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu düzenlemelere uyma becerisi***

Ölçme Yöntemleri:

Yazılı sınavlar veya mevzuat inceleme çalışmaları ile öğrencilerin sektördeki düzenlemelere ne kadar hakim oldukları ölçülebilir.

Vaka çalışmaları, belirli mevzuatların nasıl uygulandığını analiz etmeleri için kullanılabilir.

Değerlendirme: Öğrencilerin ilgili düzenlemelere ve standartlara uygun çözümler geliştirebilmesi, başarı kriteridir.

***SKPÇ7- Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamaları ve çevreye duyarlı süreçleri yönetebilme***

Ölçme Yöntemleri:

Proje çalışmaları, sürdürülebilir sağlık süreçlerini içeren vaka çalışmalarıyla ölçülebilir.

Simülasyonlar ve senaryo analizleri, sürdürülebilirlik odaklı stratejilerin geliştirilmesini içerebilir.

Değerlendirme: Çevresel etkileri azaltan ve sürdürülebilir stratejiler geliştiren projeler, bu çıktıya ulaşmada başarıyı gösterir.

***SKPÇ8- Sağlık kurumları işletmecilik faaliyetlerinde hasta ilişkilerini yönetme ve taleplere uygun hizmet sağlama becerisi***

Ölçme Yöntemleri:

Proje ve vaka analizleri, hasta ilişkilerinin nasıl yönetildiği üzerine senaryolar sunabilir.

Uygulamalı projeler ile müşteri memnuniyeti odaklı hizmet geliştirilmesi istenebilir.

Değerlendirme: Müşteri taleplerine uygun çözüm üretme, vaka analizlerinin sonuçları ve müşteri memnuniyeti ölçümleri ile değerlendirilir.

***SKPÇ9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek***

Ölçme Yöntemleri:

Grup projeleri ve takım çalışmaları, öğrencilerin iş birliği yaparak proje yürütme yetkinliklerini değerlendirir.

Sözlü sunumlar ile etkili iletişim becerileri ölçülebilir.

Değerlendirme: Proje yönetimi süreçlerinde ve takım içindeki rolü, iletişim becerilerini değerlendiren rubrikler kullanılır.

***SKPÇ10-*** ***Sektördeki yeni teknolojiler, süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma ve iş hayatında kullanabilme becerisi***

Ölçme Yöntemleri:

Araştırma projeleri ve makale inceleme çalışmaları, sağlık sektöründeki yeni teknolojilere yönelik bilgi sahibi olup olmadıklarını ölçer.

İnovasyon odaklı projeler, öğrencilerin yeni teknolojilerle uygulama yapma yeteneklerini ortaya çıkarır.

Değerlendirme: Öğrencilerin yeniliklere adapte olma düzeyi ve bunları sağlık kurumu süreçlerinde uygulama becerisi, bu çıktıya ulaşmada önemli bir gösterge olur.

**Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

* **Rubrik Tabanlı Değerlendirme:** Öğrencilerin her program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını belirlemek için önceden tanımlanmış kriterlere dayanan rubrikler oluşturulmalıdır. Bu rubrikler, her bir çıktının “Başlangıç”, “Gelişmiş” ve “Uzman” düzeylerinde hangi becerilerin sergilenmesi gerektiğini net bir şekilde tanımlar.
* **Karma Ölçme Yöntemleri:** Hem **teorik hem de uygulamalı** değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, öğrencilerin farklı alanlardaki yetkinliklerini kapsamlı bir şekilde ölçmek için gereklidir. Örneğin, yazılı sınavlar, vaka analizleri, projeler, staj raporları ve simülasyon çalışmaları kombine edilmelidir.
* **Dönemsel Geri Bildirim:** Öğrencilerin performansı, dönemsel olarak geri bildirimlerle izlenmeli ve öğrenciye gelişim alanları hakkında bilgi verilmelidir. Bu yöntem, mezuniyet aşamasına gelindiğinde öğrencilerin her çıktıya ne ölçüde ulaştığını daha net bir şekilde görmeye yardımcı olur.
* **Staj ve Endüstri Geri Bildirimi:** Özellikle staj sırasında işverenlerden alınan geri bildirimler, öğrencilerin gerçek dünya deneyimlerine dayalı olarak program çıktılarıyla ne düzeyde örtüştüğünü gösteren önemli bir değerlendirme aracıdır.

### 3.1.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[[4]](#footnote-4)

***SKPÇ1-Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme***

**Sunulacak Belgeler:**

Teorik sınav sonuçları (Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim dersi)

Vaka analizleri (Öğrencilerin sağlık kurumu için finansman yöntemlerini açıklayan yazılı analizleri)

Sınıf içi sunumlar (Finansman yöntemleri üzerine yapılan sunumlar)

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin temel kavramları ne kadar anladığını ve bu süreçleri ne ölçüde etkin açıklayabildiğini gösterir. Örneğin, vaka analizlerinde öğrencilerin kavramsal açıklamaları ve süreçlere dair değerlendirmeleri, bu çıktının sağlandığını kanıtlar.

***SKPÇ2-Sağlık kurumlarındaki süreçlerde faaliyetleri planlama, uygulama ve değerlendirebilme***

**Sunulacak Belgeler:**

Yazılım uygulama raporları (Uygulama ortamında yapılan faaliyet planlama ve değerlendirme raporları)

Staj raporları (Öğrencilerin sağlık kurumu süreçlerine yönelik faaliyetleri gerçek dünyada nasıl planladıklarını gösteren staj belgeleri)

Grup projeleri (Sağlık kurumu süreç planlama projeleri)

İlişki: Simülasyon ve staj raporları, öğrencilerin operasyonları nasıl planlayıp değerlendirdiklerine dair doğrudan kanıt sunar. Örneğin, bir staj raporunda öğrencinin sağlık kurumu sürecini adım adım nasıl yönettiği ve değerlendirdiği yer alabilir.

***SKPÇ3- Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme***

**Sunulacak Belgeler:**

Proje raporları (Sağlık kurumu süreçlerinde verimlilik artırmaya yönelik stratejiler içeren projeler)

Performans değerlendirme raporları (Verimlilik artırıcı stratejiler uygulandığında öğrencilerin nasıl performans gösterdiğine dair raporlar)

Vaka çalışmaları (Verimlilik odaklı vaka çözümlemeleri)

İlişki: Proje raporları ve vaka çalışmaları, öğrencilerin verimlilik artırıcı stratejiler geliştirdiklerini ve bunları uyguladıklarını gösterir. Örneğin, bir projede öğrencinin önerdiği verimlilik stratejisi ve bu stratejinin nasıl uygulandığı kanıt olarak sunulabilir.

***SKPÇ4- Sağlık kurumlarında kullanılan temel bilgi teknolojilerini ve yazılımları (HBYS, ERP vb.) kullanma becerisi***

**Sunulacak Belgeler:**

Uygulamalı sınav sonuçları (HBYS, ERP gibi yazılımları kullanarak yapılan analiz ve raporlar)

Laboratuvar çalışmaları (Bilgi teknolojileri laboratuvarında yazılım kullanımı üzerine yapılan çalışmalar)

Simülasyon raporları (Yazılım kullanımı ile yapılan sağlık kurumu faaliyet simülasyonları)

İlişki: HBYS, ERP gibi yazılımların kullanımına yönelik yapılan uygulamalı sınav sonuçları, öğrencilerin bu becerilere sahip olduklarını gösterir. Örneğin, bir simülasyon raporunda öğrencinin ERP yazılımını kullanarak sağlık kurumda oluşacak bir ihtiyaç doğrultusunda yeterli ve uygun bir malzeme teminini nasıl optimize ettiği gösterilebilir.

***SKPÇ5- Veriye dayalı karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisi***

**Sunulacak Belgeler:**

Veri analiz projeleri (Sağlık verilerine dayalı karar verme süreçlerini içeren projeler)

Raporlama çalışmaları (Veriye dayalı karar verme süreçlerini açıklayan raporlar)

Sınav sonuçları (Veri analitiği üzerine yapılan sınavlar)

İlişki: Veri analiz projeleri ve raporlama çalışmaları, öğrencilerin analitik düşünme ve veriye dayalı karar verme yetkinliklerini sergiler. Örneğin, bir proje raporunda öğrenci, belirli sağlık verileri analiz ederek hangi kararları aldığını ve bu kararların sonuçlarını sunabilir.

***SKPÇ6- Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası kalite standartları, yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu düzenlemelere uyma becerisi***

**Sunulacak Belgeler:**

Mevzuat inceleme ödevleri (Sağlık sektöründeki yasal düzenlemelerin incelendiği ödevler)

Sınav sonuçları (Mevzuat ve kalite standartları üzerine yapılan sınavlar)

Staj raporları (Gerçek operasyonlarda mevzuata uygun süreç yönetimi üzerine geri bildirimler)

İlişki: Mevzuat inceleme ödevleri ve sınav sonuçları, öğrencilerin sağlık sektöründeki yasal düzenlemelere hakim olduğunu gösterir. Staj raporlarında, öğrencilerin sahada bu mevzuatlara uyum sağlayarak süreçleri nasıl yönettikleri kanıtlanabilir.

***SKPÇ7- Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamaları ve çevreye duyarlı süreçleri yönetebilme***

**Sunulacak Belgeler:**

Proje raporları (Kurumsal sürdürülebilirlik süreçlerine odaklanan projeler)

Vaka analizleri (Sağlıkta çevreye duyarlı çözümleri içeren analizler)

Yazılım raporları (Kurumsal sürdürülebilirlik stratejilerinin uygulandığı yazılım üzerinden yapılan çalışmaları)

İlişki: Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamalarını içeren projeler, öğrencilerin çevreye duyarlı sağlık süreçlerini yönetme becerilerini kanıtlar. Örneğin, bir proje raporunda öğrencinin geliştirdiği karbon salınımını azaltmaya yönelik sağlıkta çevresel uygulama stratejisi sunulabilir.

***SKPÇ8- Sağlık kurumları işletmecilik faaliyetlerinde hasta ilişkilerini yönetme ve taleplere uygun hizmet sağlama becerisi***

**Sunulacak Belgeler:**

Hasta ilişkileri üzerine yapılan projeler (Hasta taleplerine uygun hizmet sunma süreçlerini içeren projeler)

Simülasyon raporları (Hasta ilişkilerinin yönetildiği işletme senaryoları)

Staj raporları (Hasta memnuniyeti odaklı süreçlerde geri bildirimler)

İlişki: Hasta ilişkileri yönetimi üzerine yapılan projeler ve simülasyon raporları, öğrencilerin bu beceriyi geliştirdiğini gösterir. Örneğin, bir staj raporunda öğrencinin hasta memnuniyeti için uyguladığı çözümler yer alabilir.

***SKPÇ9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek***

**Sunulacak Belgeler:**

Grup projeleri (Takım çalışması ile yürütülen projeler)

Sözlü sunumlar (Etkili iletişim becerilerini ölçen sunumlar)

Takım içi geri bildirim raporları (Takım çalışmasına yönelik yapılan geri bildirimler)

İlişki: Grup projeleri ve takım içi geri bildirim raporları, öğrencilerin takım çalışması ve iletişim becerilerini geliştirdiğini gösterir. Örneğin, bir grup projesinde öğrencilerin rollerini nasıl üstlendikleri ve takım içinde nasıl iletişim kurdukları değerlendirilebilir.

***SKPÇ10- Sektördeki yeni teknolojiler, süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma ve iş hayatında kullanabilme becerisi***

**Sunulacak Belgeler:**

Araştırma projeleri (Sağlık sektöründeki yeni teknolojilere odaklanan araştırma projeleri)

İnovasyon projeleri (Yeni teknolojilerin önerildiği projeler)

Makale inceleme çalışmaları (Sağlık sektöründeki yeni gelişmeleri inceleyen çalışmalar)

İlişki: Araştırma projeleri ve inovasyon çalışmaları, öğrencilerin yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olduğunu ve bunları uygulayabildiğini gösterir. Örneğin, bir proje raporunda öğrenci, belirli bir yeni teknolojiyi sağlık kurumu faaliyetlerinde nasıl uygulayabileceğini anlatabilir.

# ÖLÇÜT 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

## ~~4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.~~

## 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının kalitesini artırmak ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini yükseltmek için sistematik bir süreç izlemeyi gerektirir. Bu süreç, hem **iç paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel)** hem de **dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri)** düzenli geri bildirimlerini toplamak ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme yapmayı içerir. Ayrıca bu çalışmalar, **MEDEK Ölçüt 2: Eğitim Amaçları** ve **Ölçüt 3: Program Çıktıları** ile ilgili alanları doğrudan etkiler.

***Sürekli İyileştirme Çalışmalarını Belgeleyen Yöntemler***

1. ***Geri Bildirim Anketleri:***
   * **Öğrenci Anketleri:** Eğitim döneminin sonunda öğrencilerden programın öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve eğitmenlerin performansları hakkında geri bildirim alınır.
   * **Mezun Anketleri:** Mezunların iş hayatında kazandıkları yetkinlikler ve programın onları ne kadar hazırladığı ile ilgili geri bildirimler toplanır.
   * **İşveren Anketleri:** Programdan mezun olan öğrencilerin sektördeki performansı ve işverenlerin beklentilerinin ne ölçüde karşılandığı değerlendirilir.

**Örnek Uygulama:** Mezun anketlerinde, mezunların sektördeki başarısı analiz edilerek, ders içeriklerinde eksiklik olduğu tespit edilmiş ve bu doğrultuda derslerin içeriği güncellenmiştir.

1. ***Düzenli Toplantılar ve Çalıştaylar:***
   * **İç Paydaş Toplantıları:** Her akademik dönemde düzenli olarak yapılan bölüm toplantılarında, ders içerikleri, öğrenci performansları ve eğitim hedefleri tartışılır.
   * **Dış Paydaş Çalıştayları:** Sektör temsilcileri, mezunlar ve işverenlerle yapılan çalıştaylarda, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının sektördeki gelişmelerle ne kadar uyumlu olduğu tartışılır ve öneriler alınır.

**Örnek Uygulama:** Dış paydaş çalıştayında sektör temsilcilerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Sağlık Kurumu İşletmeciliği programı yazılımlar (HBYS, ERP vb.) ile ilgili derslerin kapsamı genişletilmiş ve daha fazla uygulamalı içerik eklenmiştir.

1. ***Mezun Takip Sistemi:***
   * **Mezun İstihdam Oranları:** Mezunların sektördeki istihdam oranları takip edilerek, programın ne ölçüde başarılı olduğu değerlendirilir.
   * **İstihdam Kalitesi:** Mezunların hangi pozisyonlarda ve ne tür firmalarda çalıştıkları incelenir.

**Örnek Uygulama:** Mezun takip sistemi ile mezunların büyük kısmının özel hastanelerde çalıştığı tespit edilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, sağlık yönetimi derslerinde özel hastanelere daha fazla vurgu yapılmış ve özel hastanelerin kullandığı ek uygulamalar derslerin içeriğine dâhil edilmiştir.

1. ***Akreditasyon Raporları ve Gözden Geçirme Süreçleri:***
   * **Dönemlik Değerlendirme Raporları:** Her dönem sonunda, öğrenci performansları, ders başarı oranları ve mezun geri bildirimleri gibi veriler toplanarak raporlanır.
   * **Akreditasyon Başvuruları:** MEDEK ve benzeri kalite güvence sistemlerine yapılan başvurularda, sürekli iyileştirme süreçleri ayrıntılı olarak sunulur.

**Örnek Uygulama:** MEDEK raporlaması sürecinde, öğrenci başarı oranlarının düşük olduğu tespit edilen bazı derslerde, ders materyalleri yenilenmiş ve öğretim yöntemleri güncellenmiştir.

1. ***İç ve Dış Denetim Mekanizmaları:***
   * **İç Değerlendirme:** Üniversite içi kalite kurulları tarafından yapılan düzenli denetimlerde, öğretim programlarının içerikleri, ders çıktıları ve öğrenci memnuniyet oranları analiz edilir.
   * **Dış Değerlendirme:** Sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda programın sektöre uygunluğu değerlendirilir.

**Örnek Uygulama:** Dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerde, hastanelerde kullanılan güncel yazılımların öğrenilmesine yönelik öneri gelmiş ve bu doğrultuda yeni yazılımlar temin edilip ders müfredatına eklenmiştir.

***Sürekli İyileştirme Kanıtları:***

Sürekli iyileştirme çalışmalarının etkili bir şekilde yürütüldüğünü kanıtlayan belgeler şunlar olabilir:

* **Geri bildirim anket sonuçları** (öğrenci, mezun, işveren)
* **Dönemlik değerlendirme raporları** (ders başarı oranları, mezun istihdam oranları)
* **Çalıştay raporları** (iç ve dış paydaşlardan alınan öneriler)
* **Güncellenen müfredat ve ders içerikleri** (sektör ihtiyaçlarına göre yapılan değişiklikler)
* **Mezun takip sisteminden alınan istihdam verileri** (mezunların iş bulma oranları, çalıştıkları pozisyonlar)
* **Ders başarı oranlarının analizi ve bunlarla ilgili yapılan iyileştirme önerileri**

**Örnek Uygulama:**

**Dış Paydaş Geri Bildirimi:** Özel bir sağlık kuruluşu yetkilisi, mezunların hasta ilişkileri yönetiminde yetersiz kaldıkları geri bildirimini verdi. Bu geri bildirim sonucunda, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında hasta ilişkileri yönetimine ilişkin ek bir uygulamalı dersin verilmesi sağlandı.

**Sonuç**

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, iç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda sistematik olarak yürütülmeli ve somut verilere dayandırılmalıdır. Bu çalışmalar, programın zayıf yönlerini güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için kullanılan yöntemlerin, kanıtlarıyla birlikte raporlanarak sunulması ile gerçekleştirilir.

## 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme sistemi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının sürekli iyileştirme çalışmalarında kritik bir rol oynar. Mezunların iş hayatındaki başarıları ve deneyimleri, programın etkinliğini değerlendirmek ve geliştirilecek alanları belirlemek için somut verilere dayalı geri bildirimler sağlar. Bu veriler, hem program çıktılarına ulaşma düzeyini hem de iş piyasasındaki gereksinimlerle programın uyumunu ölçmek için kullanılabilir.

### 4.3.1. Mezun İzleme Sisteminin Yöntemleri ve Belgeleri

1. **Mezun Anketleri:**
   * **İstihdam Durumu Anketleri:** Mezunlar iş hayatındaki pozisyonları, işyerlerinin sektörel dağılımı ve aldıkları eğitimin işlerine ne kadar katkı sağladığı gibi konularda düzenli anketlerle izlenir.
   * **Kariyer Gelişimi Anketleri:** Mezunların kariyerlerindeki ilerlemeler, yükseldikleri pozisyonlar, aldıkları eğitim sonrası katıldıkları sertifikasyonlar veya aldıkları ek eğitimler hakkında bilgi toplanır.

**Örnek Uygulama:** Mezun takip sistemi ile mezunların büyük kısmının özel hastanelerde çalıştığı tespit edilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, sağlık yönetimi derslerinde özel hastanelere daha fazla vurgu yapılmış ve özel hastanelerin kullandığı ek uygulamalar derslerin içeriğine dâhil edilmiştir.

1. **İşveren Geri Bildirimi:**
   * **İşveren Değerlendirme Formları:** Mezunları istihdam eden işverenlere, mezunların performansları, yeterlilikleri ve iş hayatındaki uygulamalı becerileri hakkında geri bildirim toplanan formlar gönderilir.
   * **Sektörel Geri Bildirim:** İşverenlerden alınan geri bildirimlerle sektördeki gelişmeler, iş süreçlerinde beklenen yeni yetkinlikler ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının bu beklentilere ne kadar uyumlu olduğu değerlendirilir.

**Örnek Uygulama:** İşverenlerin verdiği geri bildirimlerde, hastanelerde kullanılan güncel yazılımların öğrenilmesine yönelik öneri gelmiş ve bu doğrultuda yeni yazılımlar temin edilip ders müfredatına eklenmiştir.

1. **Mezun İstihdam Oranlarının Takibi:**
   * **İstihdam Oranı Raporları:** Mezunların hangi sektörlerde ve hangi pozisyonlarda çalıştıkları takip edilerek, bu bilgilerin raporlanması sağlanır. Yıllık olarak mezunların % kaçının iş bulduğu ve hangi pozisyonlara yerleştikleri belirlenir.
   * **İstihdam Kalitesi:** Mezunların çalıştıkları firmalar, iş pozisyonları ve aldıkları maaşlar gibi kriterlerle istihdam kalitesi analiz edilir.

**Örnek Uygulama:** Mezunların %90’ının mezuniyetten sonra 6 ay içinde sağlık sektöründe işe yerleştiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte, hastanelerin idari birimlerinde ağırlıklı olarak çalıştıkları belirlenmiştir. Bu verilere dayanarak, idari birimlere odaklanan derslerin içeriği zenginleştirilmiştir.

1. **Sektör Temsilcileri ile Düzenlenen Mezun Geri Bildirim Toplantıları:**
   * **Dış Paydaş Çalıştayları:** Düzenli olarak gerçekleştirilen bu toplantılarla, işverenler, sektörde çalışan mezunlar ve akademik kadro bir araya gelerek, mezunların sektördeki performansını değerlendirme fırsatı bulur. Çalıştaylarda alınan geri bildirimler programın sürekli gelişim sürecine dahil edilir.

**Örnek Uygulama:** Bir çalıştayda, mezunların dijitalleşme ve yapay zeka uygulamalarına yeterince hakim olmadıkları belirtilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, programa dijital sağlık ve veri analitiği konularını içeren dersler eklenmiştir.

1. **Mezunlar Derneği ile İşbirliği:**
   * **Mezunlar Derneği Faaliyetleri:** Mezunlar derneği aracılığıyla, mezunların iş hayatındaki gelişimlerini takip etmek, sektörel değişiklikler ve beklentiler hakkında bilgi toplamak mümkündür. Mezunlar derneği, aynı zamanda mezunlar arasında network oluşturmak ve kariyer gelişimi için etkinlikler düzenlemek için kullanılır.

**Örnek Uygulama:** Mezunlar derneği tarafından düzenlenen bir etkinlikte, sağlık sektöründeki teknolojik gelişmeler ve bu gelişmelere karşı programın yeterlilikleri üzerine bir panel düzenlenmiş ve bu panel sonucunda bazı derslerde daha fazla teknolojik içerik sunulmasına karar verilmiştir.

### 4.3.2.Somut Verilere Dayalı Kanıtlar ve İyileştirme Çalışmalarının Belgeleri

* **Mezun Anket Sonuçları:** Öğrencilerin mezuniyetten sonraki iş bulma oranları, çalıştıkları sektörler ve firmalar hakkındaki bilgilerin toplandığı anket sonuçları.
* **İşveren Geri Bildirim Formları:** İşverenlerin mezunlar hakkında verdiği değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin belgelenmesi.
* **Mezun İstihdam Raporları:** Mezunların ne kadar sürede iş buldukları, hangi pozisyonlarda çalıştıkları, mezunların kariyer ilerlemesi gibi bilgilerin yer aldığı raporlar.
* **Dış Paydaş Çalıştayları:** Sektör temsilcileriyle yapılan çalıştaylar ve bu çalıştaylardan elde edilen geri bildirimler, yapılan müfredat değişikliklerine yönelik önerilerin kaydı.
* **İstihdam Kalitesi ve Mezun Profili Analizleri:** Mezunların sektördeki yerleşim oranı ve iş kalitesi ile ilgili yapılan analiz raporları.

### Örnek Süreç:

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, **dış paydaş geri bildirimleri** ve **mezun anketleri** sonucunda, mezunların sağlık kurumlarının kullandığı yeni teknolojiler ve yazılımlar konusunda zayıf kaldığını tespit etmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda, müfredat güncellenmiş ve programa **Sağlık Kurumlarında Teknolojik Gelişmeler** dersi eklenmiştir. Ayrıca, **uygulamalı eğitim** ve **staj programları** sayesinde, mezunların sahada deneyim kazanmaları sağlanmıştır. Tüm bu iyileştirmeler, mezunların uluslararası pozisyonlara yerleşme oranında artışla sonuçlanmıştır ve bu iyileştirme süreçleri raporlanarak, MEDEK’e kanıt olarak sunulmuştur.

### Sonuç:

Mezun izleme sistemi, mezunların iş dünyasındaki başarılarını ve programdan aldıkları eğitimin sektörel ihtiyaçları ne kadar karşıladığını sistematik olarak ölçer. Bu sistemle elde edilen somut veriler, programın iyileştirilmesine yönelik kanıtları sağlar. Bu bilgiler, hem iç hem de dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreçlerinde aktif olarak kullanılır ve belgelenir.

# ÖLÇÜT 5. EĞİTİM PLANI

## 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

## 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda bugüne kadar müfredat hazırlama sürecinde dış paydaş önerileri alınmamıştır. Ancak bundan sonra dış paydaşlar belirlenerek müfredatta bulunması gereken derslere yönelik öneriler alınacaktır.

## 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında uygulamalı eğitimin, stajın ve mesleki yazılım derslerinin yer alması, öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan becerileri geliştirmeleri için büyük önem taşır. Bu bağlamda, **15 AKTS’lik** bir uygulamalı eğitim ve staj programının ders planına dâhil edilme süreci, hem sektör ihtiyaçlarına yönelik hem de eğitim çıktılarının etkili bir şekilde kazanılmasına yardımcı olacak şekilde yapılandırılacaktır. Bu noktada akademik kadro ile bölüm içi toplantılar yapılacak, bölüm başkanı, ders veren öğretim elemanları ve yönetim bir araya gelerek uygulamalı derslerin, staj programlarının ve yazılım eğitimlerinin eğitim planında nasıl yer alacağını tartışılacaktır. Bu toplantılarda sektördeki teknolojik gelişmeler, sağlık yazılımlarındaki yenilikler ve öğrencilerin staj yapacağı firmaların gereksinimleri göz önünde bulundurulacaktır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, mevcut ders planında güncellemeler yapılacaktır. Firmaların sıkça kullandığı HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi), ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) gibi sağlık yazılımlarının programda yer alması, dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle belirlenecektir. Bu yazılımlar, ders müfredatına entegre edilerek, öğrencilerin sektörde kullanacakları teknolojilere hakim olmaları sağlanacaktır.

Her yıl yapılan geri bildirimler doğrultusunda, uygulamalı dersler ve staj programları revize edilecektir. Özellikle mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimler, bu süreçte dikkate alınarak, staj yerlerinin kalitesi ve uygulamalı eğitimlerin etkinliği artırılacaktır.

## 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

## 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

## 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [[5]](#footnote-5)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi, programın akademik, idari ve kalite yönetim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik bir yapıda planlanmaktadır. Bu yönetim sisteminin, çeşitli paydaşların katkılarıyla şekillenen, öğrenci başarısını izleyen, derslerin etkinliğini değerlendiren ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsayan sistematik bir yapıda olması planlanmaktadır.

Bu amaçla Akademik İzleme ve Değerlendirme Süreci belirlenecek ve bu süreç için takvim oluşturularak düzenli uygulanması sağlanacaktır. Bu süreç aşağıdaki gibi uygulanacaktır.

***1.Ders Planlarının Takibi ve Uygulanması*:**

Eğitim planında belirlenen derslerin içerikleri, AKTS kredileri ve uygulama yöntemleri akademik yılın başında öğretim üyeleri ve bölüm yönetimi tarafından gözden geçirilir. Ders programı, belirlenen plana uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlamak için ders içerikleri, öğretim elemanları ve ders materyalleri düzenli olarak kontrol edilir.

***2.Öğretim Üyesi Performans Değerlendirmesi:***

Öğretim elemanlarının ders içi uygulamaları ve öğrencilere sağladıkları içerik, dönem sonlarında öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri aracılığıyla ölçülür. Bu geri bildirimler, öğretim elemanlarının performansını izlemek ve eğitim kalitesini artırmak için kullanılır.

***3.Ders Değerlendirme Anketleri:***

Öğrenciler, dönem sonlarında her ders için değerlendirme anketi doldurur. Bu anketler, dersin işlenişi, içeriği, öğretim elemanının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda bilgi toplar. Anket sonuçları, öğretim kalitesini geliştirmek amacıyla analiz edilir.

***4.İç ve Dış Paydaşların Katılımı*:**

Programın sürekli gelişimini sağlamak için iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, işverenler) ile düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler, eğitim planının iyileştirilmesine yönelik somut önerilere dönüştürülür.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; paydaş geri bildirimlerine dayalı, öğrenci performansını izleyen, öğretim elemanı değerlendirmelerine ve iç/dış denetimlere dayalı bir sistem olacaktır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Sağlık Kurumları İşletmeciliği]

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin | | | | Program Çıktısı[[6]](#footnote-6) |
| T | U | K | AKTS |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL MUHASEBE I | Türkçe | 4 | 0 | 4 | 4 | P1-Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme P3- Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme |
| TEMEL HUKUK BİLGİSİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | P1-Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme P6- Sağlık sektöründe geçerli olan ulusal ve uluslararası kalite standartları, yasal düzenlemeler ve mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu düzenlemelere uyma becerisi |
| İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 | P1-Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme P3- Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme |
| İKTİSADA GİRİŞ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P1-Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme P3- Sağlık kurumlarının faaliyetlerinde verimliliği artıracak stratejiler geliştirebilme ve uygulayabilme |
| TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P4- Sağlık kurumlarında kullanılan temel bilgi teknolojilerini ve yazılımları (HBYS, ERP vb.) kullanma becerisi P10- Sektördeki yeni teknolojiler, süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olma ve iş hayatında kullanabilme becerisi |
| KARİYER PLANLAMA | Türkçe | 1 | 0 | 1 | 2 | P9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek |
| TÜRK DİLİ I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P1- Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki temel kavramları anlama ve etkin bir şekilde açıklayabilme P9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek |
| ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek |
| YABANCI DİL I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P9- İş dünyasında etkili iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek |
| *ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ* | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | P5- Veriye dayalı karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisi |
| *TIBBİ ETİK VE HASTA HAKLARI* | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| *PROJE YÖNETİMİ* | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| *İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ* | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| *GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ I* | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| GENEL MUHASEBE II | Türkçe | 4 | 0 | 4 | 4 |  |
| SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| TÜRK DİLİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| ATATÜRK İLKE ve İNKILAP TARİHİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| YABANCI DİL II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| STAJ UYGULAMALARI | Türkçe | 0 | 0 | 0 | 8 |  |
| ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK HUKUKU | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE FARKINDALIK | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| GENEL SAĞLIK BİLGİSİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| HALK SAĞLIĞI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK HİZMETLERİNDE PLANLAMA TEKNİKLERİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| GİRİŞİMCİLİK VE STRATEJİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA LOJİSTİK YÖNETİMİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA OPERASYON YÖNETİMİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| TIBBİ TERMİNOLOJİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 3 |  |
| İLETİŞİM | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA BİLİŞİM SİSTEMLERİ I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA KAYNAK KULLANIMI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK EKONOMİSİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| BİLGİ YÖNETİMİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| HALKLA İLİŞKİLER | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| TIBBI DOKÜMANTASYON | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| SAĞLIK KURUMLARI MEVZUATI | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA PAZARLAMA | Türkçe | 3 | 0 | 3 | 4 |  |
| İSTATİSTİK | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK KURUMLARINDA BİLİŞİM SİSTEMLERİ II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| HASTA DENEYİMİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| SAĞLIK SİGORTACILIĞI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| DİJİTAL PAZARLAMA | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**NOT:** “” çıktılarına yönelik zorunlu ders eklenmesi gerekmektedir.

# ÖLÇÜT 6. ÖĞRETİM KADROSU

## 6.1. Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

## 6.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Programda üretim yönetimi alanında bir adet Dr. Öğr. Üyesi ve finans alanında bir adet Öğr. Gör. Dr. bulunmaktadır. Program derslerini vermeye yeterli kadro bulunmamaktadır.

## 6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları, akademik performansın, araştırma faaliyetlerinin, eğitim-öğretim kalitesinin ve üniversiteye katkıların artırılması amacıyla sistematik ve şeffaf bir süreçle uygulanmalıdır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının hem akademik başarılarını hem de mesleki gelişimlerini teşvik etmeyi amaçlar. Sürecin adil ve şeffaf bir şekilde yürütüldüğüne dair kanıtlar, paylaşılan kurumsal politikalar, yıllık değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimlerine dayanmaktadır. Bu nedenle kurum genelinde bu mekanizmanın kurulması gerekmektedir.

## 6.4. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

## 6.5. Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik nitelikleri ve tecrübeleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Bu süreç, hem programın eğitim kalitesini artırmayı hem de öğretim elemanlarının yetkinliklerine uygun görevler almasını hedefler.

Ders dağılım süreçleri, bölüm başkanı ve ilgili akademik kurullar tarafından düzenlenen toplantılarda kararlaştırılır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, herkesin eşit şekilde bilgi sahibi olması sağlanır. Öğretim elemanlarının ders saatleri, verdiği derslerin zorluk seviyesi ve araştırma projelerine olan katılımları göz önünde bulundurularak iş yükü dengesi sağlanır. Toplantı tutanakları, ders atamalarının nasıl yapıldığını göstermek amacıyla kayıt altına alınır ve öğretim elemanlarına şeffaf bir şekilde duyurulur.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Sağlık Kurumları İşletmeciliği]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı[[7]](#footnote-7) | Unvanı | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[[8]](#footnote-8) | | |
| Kamu/  Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Alaeddin KOSKA | Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Fahrettin SÖKER | Öğr. Gör. Dr. |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler  (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[[9]](#footnote-9) | Toplam Etkinlik Dağılımı[[10]](#footnote-10) | | |
| Öğretim | Araştırma[[11]](#footnote-11) | Diğer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

# ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

## 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında kullanılan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleşmesine katkı sağlayacak şekilde düzenlenmesi oldukça önemlidir. Bu sürecin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü göstermek amacıyla hem niteliksel hem de niceliksel veriler kullanılarak altyapının yeterliliği mevcuttur. Ayrıca, yalnızca programı yürüten bölümün altyapısı değil, program öğrencilerinin kullandığı destek bölümlerindeki olanaklar da dikkate alınmıştır.

Sınıflarda projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar ve internet bağlantısı gibi teknolojik donanımlar bulunur. Bu sayede, öğretim elemanları güncel teknolojileri ve yazılımları sınıf ortamında kullanabilir ve öğrencilere aktarılan bilgiler daha anlaşılır hale gelir. Sınıflar, öğrenmeye uygun bir atmosfer sunmak için ergonomik ve modern mobilyalarla döşenmiştir. Bununla birlikte, grup çalışmalarına uygun oturma düzeni olan bir sınıf tasarlanabilir. Bu sınıf öğrenci katılımını artıracak ve takım çalışması becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olacaktır. Bu düzen, programın "etkili iletişim ve takım çalışması becerileri" ile ilgili 9. program çıktısına doğrudan katkı sağlayacaktır. Sınıfların %90’ında projeksiyon cihazı ve internet bağlantısı bulunması, derslerde güncel sağlık yazılımlarının (EBYS, ERP vb.) kullanılması açısından önemli bir veridir.

EBYS, ERP gibi yazılımların yüklü olduğu bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin bu programları etkin bir şekilde kullanmalarını sağlayacaktır. Özellikle sağlık kurumundaki süreçlerde veriye dayalı kararlar almayı öğreten bu yazılımlar, programın 4. ve 5. çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Program öğrencilerinin kullanabileceği 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve her laboratuvar, 30 adet modern bilgisayarla donatılmıştır. Bu bilgisayarların tamamında güncel sağlık yazılımları yüklüdür.

Öğrenciler ve öğretim elemanları, sınıf ve laboratuvarların kullanımına ilişkin düzenli geri bildirimler alınacaktır. Bu geri bildirimler, altyapının sürekli iyileştirilmesine yönelik adımların atılmasını sağlayacaktır. Örneğin, öğrencilere yapılan anketlerde sınıf atmosferi, teknolojik donanım ve öğrenme kaynakları hakkında sorular yöneltilir. Toplanan veriler analiz edilerek, altyapının iyileştirilmesi için planlamalar yapılır.

## 7.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

**Araç-Gereçlerin Eğitim Planındaki Kullanımı**

a. **Teorik Derslerde Kullanım:**

* Projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar ve LMS gibi araçlar, derslerin teorik bölümünde kullanılarak görsel ve dijital içeriklerin öğrencilere sunulmasını sağlar. Özellikle kavramsal konuların görsel araçlarla desteklenmesi, öğrencilerin daha iyi anlamalarını sağlar.

b. **Uygulamalı Derslerde ve Stajlarda Kullanım:**

* Bilgisayarlar ve sağlık yazılımları, öğrencilerin pratik yapmasını sağlamak için laboratuvar ortamında kullanılır. Bu uygulamalar, öğrencilerin iş dünyasında karşılaşacakları süreçleri deneyimleyerek öğrenmelerine yardımcı olur. Ayrıca, staj programlarında bu araç ve yazılımları gerçek dünya ortamında kullanarak tecrübelerini artırmaları sağlanır.

## 7.3. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Kampüs içerisinde yer alan spor tesisleri (spor salonları, futbol, basketbol ve tenis sahaları) öğrencilerin fiziksel ve mental sağlığını destekleyen alanlardır. Öğrenciler, ders dışı zamanlarda fiziksel aktivitelerde bulunarak stres atabilir ve zihinlerini dinlendirebilirler. Spor takımlarına katılarak takım çalışması ve liderlik becerilerini geliştirebilirler.

Kütüphane, öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları yapabilecekleri, kaynaklara erişim sağlayabilecekleri sessiz bir çalışma alanıdır. Fiziksel kitapların yanı sıra dijital kaynaklara da erişim imkanı sunar. Üniversitenin sunduğu dijital kütüphane ve online veri tabanları, öğrencilerin dünyanın dört bir yanından akademik makalelere, sağlık sektör raporlarına ve e-kitaplara erişmelerine imkan tanır.

Kariyer merkezi, öğrencilere iş başvuruları, staj imkanları ve kariyer planlamaları hakkında destek sağlayan bir yapıdır. Öğrenciler, CV hazırlama, mülakat teknikleri ve staj başvuruları gibi konularda kariyer merkezinden destek alabilirler. Aynı zamanda, sektördeki profesyonellerle tanışabilecekleri kariyer günleri etkinlikleri düzenlenir.

## 7.4. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programı, öğrencilerin teorik bilgi ile birlikte pratik beceriler kazanmalarını hedefleyen bir yapıya sahiptir. Bu süreçte kullanılan bilgisayar odaları ve diğer öğretim ortamları, öğrencilerin güvenli bir şekilde öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri ile donatılmıştır. Programın gerektirdiği özel önlemler de dikkate alınarak, aşağıda bu önlemler detaylandırılmıştır:

Kampüs genelinde ve laboratuvarlarda acil durumlar için tahliye planları mevcuttur. Acil çıkışlar, yangın söndürme cihazları ve alarm sistemleri binalarda stratejik noktalara yerleştirilmiştir. Öğrencilere oryantasyon sürecinde ve belirli periyotlarda yapılan tatbikatlarla, acil durumlarda nasıl hareket etmeleri gerektiği konusunda eğitim verilir. Bu eğitimler, yangın, deprem ve diğer acil durumları kapsamaktadır.

## 7.5. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

## 7.6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

## 7.7. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

## 7.8. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

# ÖLÇÜT 8. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

* 1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
  2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
  3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[[12]](#footnote-12)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

# ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

**EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**

**I.1 Ders İzlenceleri**[[13]](#footnote-13)

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Yüz yüze/Uzaktan
* Ders Yürütücüsü
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı
* Dersin Hedefi
* Dersin İçeriği
* Dersin Öğrenim Çıktıları
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri
* Ölçme Değerlendirme
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
* Ön koşul dersler ve Koşullar
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
* Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**I.3 Teçhizat**

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

**I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

1. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-7)
8. Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır*.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz. [↑](#footnote-ref-9)
10. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100 [↑](#footnote-ref-10)
11. Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı) [↑](#footnote-ref-11)
12. Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-12)
13. Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir. [↑](#footnote-ref-13)