İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ

**ELBİSTAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROĞRAMI**

**AKREDİTASYON**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024**

**A.Proğrama İlişkin Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokulu ve Yönetimi ile İlgili Bilgiler** | |
| MYO Adı | Elbistan MYO |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 1988 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 2000 |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | Muharrem Eren(Öğr.Gör.) |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | Murat Şirinoğlu(Öğr.Gör.) |
| **Programla ilgili bilgiler** | |
| Bölüm Adı | Muhasebe ve Vergi |
| Proğram Adı | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 1996 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 1998 |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | Haydar İnce(Dr.Öğr.Üyesi) |
| Program öğretim türü | Örgün |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | ÖSYM - YKS |
| Diplomada yazılan derecenin adı | Mezuniyet Notu |
| Program akredite mi? | Hayır |
| MYO’da akredite programların adları | Yok |

**Proğramın Kısa Tarihçesi**

Muhasebe ve Vergi Bölümü 1996 yılında açılmış ve öğrenci kabulüne başlamıştır. İlk açıldığında proğramın adı “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” iken daha sonra YÖK’ün aldığı kararla ismi Muhasebe ve Vergi olarak değişmiştir. 2000 yılında bölümümüzde ikinci öğretim proğramı da açılarak 2012 yılına kadar devam etmiştir. 2014 yılında Nurhak İlçesi’nde bölümümüze bağlı ikinci bir proğram açılmış ancak öğrenci sayısının azlığı nedeniyle 2019 yılından itibaren kontenjan verilmemiştir. Halen İstiklal Üniversitesi Elbistan yerleşkesinde eğitim-öğretime devam edilmektedir.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Bölümümüz henüz akredite olmadığından herhangi bir denetime tabi tutulmamıştır.

**B.Değerlendirme Özeti**

**Ölçüt.1.Öğrenciler**

* 1. Programa, ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavı ile öğrenci kabul etmekte, TYT sınavından 140 ve üzeri puan alan öğrenciler tercih yapabilmektedir. Öğrenciler bizim dışımızda ÖSYM’nin mevcut sınav sistemine göre okulumuzu tercih ettikleri için eğitim altyapıları istenen düzeyde değildir. Ancak hocalarımızın gayretleri ve fedakar çalışmaları ile istenilen proğram hedeflerine yönelik faaliyette bulunulmaktadır

1.1.2.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(2024) | Öğrenci Sayısı | | Yerleşme Puanı | | Sınav Başarı Sırası | |
| Kontenjan | Kayıt Yaptıran | En Yüksek | En Düşük | En Yüksek | En Düşük |
| Geçerli Yıl | 25 | 26 | 305,16167 | 239,63465 |  |  |
| Bir önceki Yıl  YYyıl | 25 | 26 | 294,24193 | 233,31608 |  |  |
| İki önceki Yıl | 25 | 26 | 258,52704 | 231,12713 |  |  |

1.2.

**Tablo.1.2.Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(2024) | Kayıtlı Öğrenci | | Mezun Öğrenci Sayısı |
| 1.Sınıf | 2.Sınıf |
| Geçerli Yıl | 34 | 79 | 7 |
| Bir önceki Yıl  YYyıl | 31 | 82 | 8 |
| İki önceki Yıl | 27 | 60 | 8 |

1.3.

Proğramımıza başka bir üniversiteden yatay geçişle gelen öğrencilerin transkript ve ders içerikleri incelenerek programımıza ait derslerle karşılaştırılmaktadır. Eşdeğer olan derslerin notları intibak formuyla kaydedilip sisteme işlenmektedir. Öğrencinin ilgili dönemde alması gereken dersler yine kayıt edilmektedir. Bölümümüzde tek proğram olduğu için çift anadal ve yandal uygulaması yoktur.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
| Geçerli Yıl | 1 | Yok |  |  |
| Bir önceki Yıl  YYyıl | Yok | Yok |  |  |
| İki önceki Yıl | Yok | Yok |  |  |

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Müfredata uygun kredilendirme çalışması tamamlanmış ve halen uygulanmaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin uygulama ve staj olanakları için kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ikili ilişkilerle özel sektörde staj olanakları da sunulmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Depremden dolayı bölüm/proğram öğrencilerinin başka üniversitelerde eğitim-öğretime devam etmeleri imkanı verilmiştir. Öğrencilerimizin ortaöğretim kurumundaki yabancı dil yetersizliğinden dolayı uluslararası öğrenci hareketliliğinden yararlanma imkanları kısıtlıdır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilere resmi görevlendirme yapılan öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin danışmana ulaşma sıkıntısı olmamasına rağmen geri bildirimlerinin alınmasıyla ilgili belirlenmiş bir mekanizma bulunmamaktadır

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin çalışmaları, yapılan yazılı sınavlar ve verilen ödevlerle, şeffaf adil ve tutarlı şekilde değerlendirilmektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Mezuniyet için gerekli olan şartlar yönergeyle belirlenmiş olduğundan notların öğretim elemanları tarafından girilmesiyle OBS’de öğrencinin mezun olup olmadığı ve transkripti görülmektedir.

**Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

2.1. Program eğitim amaç ve hedefleri:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Proğramı’nın temel amacı, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, bilgi ve beceri sahibi muhasebe meslek elemanı yetiştirmektir. Belli başlı diğer amaç ve hedefler şu şekilde özetlenebilir:

a)Muhasebe ve Vergi Uygulamaları mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma, yasal mevzuatı takip edebilme

b)Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusunda usul ve esasları bilme

c)Muhasebe ve Vergi Uygulamaları mesleği ile ilgili etik değerlere bağlı, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite süreçleri konularında bilinçli; toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere sahip, alanında karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme

**d)**Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini, Türk dilini kullanarak, yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin bir şekilde sunabilen, meslektaşları ile iletişim kurabilen, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahip bireyler yetiştirmektir.

Bilgiler üniversite ve yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri:

Öğrencilerin eğitim-öğretim dönemlerinde teorik ve uygulamalı dersleri takip etmesi sağlanarak arasınav, final sınavı, araştırma ödevleri, projeler, sunumlar ve laboratuar çalışmalarıyla performansları değerlendirilmektedir. Arasınav veya ödev/projelerin %40’ı; final sınavının %60’ı alınarak başarı notları belirlenmekte; öğretim elemanlarının notları otomasyona girmeleri ile harf notları oluşmaktadır. Ayrıca verilen ödev ve projeler belirli oranda notlandırılarak final sınav notlarına dahil edilmekte ve böylece öğrencinin hem öğrenmesi hem de alınan notla performansını artırması sağlanmaktadır. Öğrenciler, 1.sınıf yaz döneminde kamu ve özel sektör de “Endüstriye Dayalı Eğitim” çerçevesinde 30 işgünü uygulamalı staj yapmaktadırlar. Staj bitiminde öğrencilerin yaptığı çalışmalar defter ve dosyalara işlenmekte; bölüm öğretim elemanlarınca oluşturulan komisyon tarafından yeterli veya yetersiz olarak değerlendirilmektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla büyük ölçüde uyum göstermektedir

2.3.2. Program eğitim amaçları açısından bakıldığında, donanımlı ve bilgi-beceri sahibi öğrenciler yetiştirme açısından benzerlik göstermektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle yine uyumludur. Çünkü meslek yüksekokullarının misyonu ara eleman yetiştirme üzerinedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına ulaşmak için, bölümümüzde mevcut öğretim elemanları gayretle çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının aldıkları eğitimlerin tamamı bölüm ve programa yönelik olduğu için çalışmalar daha verimli olmaktadır. Dört öğretim elemanından ikisi doktoralı, biri doktora eğitimi almakta ve diğeri yüksek lisans mezunudur.

2.4.2. Programımızda öğrencilerimizin ölçme ve değerlendirmesi, sadece yapılan yazılı sınavlarla değil, uygulamalı laboratuar dersleri ve staj değerlendirmeleriyle yapılmaktadır. Ayrıca sektörde faaliyette bulunan şirketler ve serbest muhasebeci mali müşavirlerle görüşülerek öğrencilerin performansları hakkında değerlendirme yapılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşım düzeyi noktasında yaşanan deprem ve akabinde uzaktan eğitime geçilmesi dolayısıyla inkıtaya uğramıştır. Toparlanma sürecinde yeniden yüzyüze eğitimin başlamasıyla bu açığın kapanacağını umuyoruz.

2.6. Programın misyonu, muhasebe ve ve vergi uygulamaları ile ilgili kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına, çağın gereksinimlerine uygun; bilimsel ve mesleki standartlara dayalı bir eğitim anlayışı ile teorik-pratik beceriler kazandırarak etik değerlere bağlı, sürdürülebilir çözümler üretebilen, tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlayan bireyler yetiştirmektir. Vizyonu ise Üstün nitelikli, sürekli yenilikçi yaklaşımlarla sektöre ve topluma ışık tutan muhasebe ve vergi uygulamaları alanında öncü program olmaktır. Bu ilkeler web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır

2.7.1. Program eğitim amaçlarına ulaşmada, yüksekokulumuza gelen öğrencilerin eğitim durumları, ailevi durumları dikkate alınmaktadır. Yaşanan depremin çevre illeri de etkilemesi ve gelen öğrencilerin de çoğunluğunun bu illerde ikamet etmesinden dolayı moral-motivasyonları yüksek tutmak için biraz daha ilişkiler sıcak tutulmaktadır. Üniversitenin iç paydaşlarıyla bu gereksinimler çerçevesinde işbirliği yapılmaktadır.

2.7.2. Sektörde faaliyet gösteren şirketler ve serbest muhasebeci mali müşavirlerle yapılan görüşmelerde ne tür elemana ihtiyaçları olduğunu belirleyip, piyasa şartlarına uygun eleman yetiştirmeye gayret edilmektedir. Ayrıca yakın çevrede bulunan termik santral ve kömür işletmelerinde staj yapmak üzere resmi yazıyla istekte bulunulmaktadır.

**Ölçüt 3. Program Çıktıları**

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Proğram çıktıları, Bologna süreciyle ilgili çalışmalarda diğer üniversitelerin benzeri proğramlarından yararlanılarak, bölümdeki diğer öğretim elemanlarıyla istişare edilerek hazırlanmıştır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Proğram çıktılarının belirlenmesi, piyasadaki mesleki bilgi ve becerilerin neler olması gerektiği araştırılarak yapılmıştır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Proğramdaki dersler, öğretim çıktıları ve proğram çıktılarıyla uyumlu şekilde seçilmiştir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

MEDEK proğram çıktıları ile, Bologna sürecinde yer alan programımıza ait yeterlilikler ve proğram çıktıları hemen hemen örtüşmektedir

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Proğram çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için henüz bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

**Ölçüt 4.Sürekli İyileştirme**

Yüksekokulumuzda ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizma kurulmadığı için somut kanıtta yoktur. İç ve dış paydaş geribildirimleri ve bunların sürekli iyileştirilmesi-güncellenmesine yönelik çalışmamız yoktur. Üniversitemizde “Mezun Bilgi Sistemi” bulunmakta ancak birimlerin kendi mezun izleme sistemi henüz kurulmamıştır.

**Ölçüt 5. Eğitim Planı**

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Müfredatta mesleki dersler 60 AKTS’den fazladır. Aynı zamanda öğretim çıktılarını sağlayan ve beceri ve yetkinlik kazandıran derslerden oluşmaktadır.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Sektör Uygulamaları, Girişimcilik ve Strateji, E-Ticaret, Kariyer Planlama ve İş Sağlığı ve Güvenliği gibi dersler dış paydaş önerilerine uygundur.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

“Endüstriye Dayalı Eğitim”, “Sektör Uygulamaları-I ve II, “Paket Proğramlar-I ve II dersleri uygulamaya dönük mesleki eğitim ağırlıklı derslerden oluşmaktadır. Bu derslerin toplamı 20 AKTS’dir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Alana özgü mesleki derslerin AKTS toplamı 68’dir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

**Tablo 5.1.Eğitim Planı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) | | | | |
| Genel Eğitim | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | Mesleki Eğitim, Staj ve Uyg.Ders |
| **1.Yarıyıl** | | | | | | |
| Atatürk ilk.İnk. | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| Yabancı Dil-I | İngilizce | **2** |  |  |  |  |
| Kariyer Plan. | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| Genel Muh-I | Türkçe |  |  | **5** |  |  |
| Temel.hukuk | Türkçe |  |  |  |  |  |
| Ticari Mat. | Türkçe |  | **2** |  |  |  |
| Mikro Ekonomi | Türkçe |  |  | **4** |  |  |
| Genel İşletme | Türkçe |  |  | **4** |  |  |
| Ofis Proğ.1 | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| İş Sağ.Güv. | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| Türk Dili.1 | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| **2.Yarıyıl** | | | | | | |
| Atatürk ilk.İnk | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| Yabancı Dil | İngilizce | **2** |  |  |  |  |
| Genel Muh.II | Türkçe |  |  | **3** |  |  |
| Makro Eko | Türkçe |  |  | **3** |  |  |
| İstatistik | Türkçe |  | **2** |  |  |  |
| Ticaret Huk. | Türkçe |  |  | **2** |  |  |
| End.Day.Eğt. | Türkçe |  |  |  |  | **8** |
| Arş.Yön.Tek. | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| İletişim | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| Ofis Proğ.II | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| Türk Dili.II | Türkçe | **2** |  |  |  |  |
| **3.Yarıyıl** | | | | | | |
| Finans Yön. | Türkçe |  |  | **4** |  |  |
| Paket Prog. | Türkçe |  |  | **5** |  |  |
| Vergi Huk. | Türkçe |  |  | **2** |  |  |
| Dış Tic.İşl. | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| Şirket Muh. | Türkçe |  |  | **4** |  |  |
| Maliyet Muh. | Türkçe |  |  | **5** |  |  |
| Sektör Uyg.I | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| Banka Muh. | Türkçe |  |  | **2** |  |  |
| Giriş.Strateji.I | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| **4.Yarıyıl** | | | | | | |
| Mali Tab. | Türkçe |  |  | **5** |  |  |
| Paket Prog. | Türkçe |  |  | **5** |  |  |
| Türk Ver.Sis | Türkçe |  |  | **3** |  |  |
| İş ve Sos.Güv | Türkçe |  |  | **2** |  |  |
| Dış Tic.Muh. | Türkçe |  |  | **4** |  |  |
| Muh.Denetimi | Türkçe |  |  | **3** |  |  |
| Sektör Uyg.II | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| Kamu Maliye | Türkçe |  |  | **2** |  |  |
| Giriş.Strateji.II | Türkçe |  |  |  | **2** |  |
| E-Ticaret | Türkçe |  |  |  | **2** |  |

**Tablo 5.2.Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Kodu | Ders Adı | Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü | | | |
| Sınıf Dersi | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| AIT101 | Atatürk ilk.İnk.Tar. | 31 | %100 |  |  |  |
| ING101 | Yabancı Dil-I | 30 | %100 |  |  |  |
| KAR101 | Kariyer Planlama | 32 | %100 |  |  |  |
| MVU101 | Genel Muhasebe-I | 38 | %75 |  | %25 |  |
| MVU103 | Temel Hukuk | 36 | %100 |  |  |  |
| MVU105 | Ticari Matematik | 33 | %70 |  | %30 |  |
| MVU107 | Mikro Ekonomi | 32 | %70 |  | %30 |  |
| MVU109 | Genel İşletme | 31 | %70 |  | %30 |  |
| MVU113 | Ofis Proğ.1 | 24 |  | %100 |  |  |
| MVU117 | İş Sağ.Güv. | 32 | %100 |  |  |  |
| TUR101 | Türk Dili.1 | 34 | %100 |  |  |  |
| AIT102 | Atatürk ilk.İnk.Tar | 18 | %100 |  |  |  |
| ING102 | Yabancı Dil-II | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU102 | Genel Muh-II | 19 | %75 |  | %25 |  |
| MVU104 | Makro Ekonomi | 19 | %70 |  | %30 |  |
| MVU106 | İstatistik | 23 | %100 |  |  |  |
| MVU108 | Ticaret Hukuku | 19 | %100 |  |  |  |
| MVU110 | End.Day.Eğt. | 19 |  |  | %100 |  |
| MVU112 | Arş.Yön.Tek. | 23 | %100 |  |  |  |
| MVU114 | İletişim | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU116 | Ofis Proğ.II | 21 |  | %100 |  |  |
| TUR102 | Türk Dili.II | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU201 | Finans Yön. | 24 | %75 |  | %25 |  |
| MVU203 | Paket Prog.I | 22 |  | %100 |  |  |
| MVU205 | Vergi Huk. | 21 | %100 |  |  |  |
| MVU207 | Dış Tic.İşl. | 22 | %100 |  |  |  |
| MVU209 | Şirket Muh. | 24 | %70 |  | %30 |  |
| MVU211 | Maliyet Muh. | 20 | %75 |  | %25 |  |
| MVU213 | Sektör Uyg.I | 19 |  |  | %100 |  |
| MVU217 | Banka Muh. | 21 | %100 |  |  |  |
| GRS201 | Giriş.Strateji.I | 20 | %100 |  |  |  |
| MVU202 | Mali Tab.Analizi | 17 | %75 |  | %25 |  |
| MVU204 | Paket Prog.II | 17 |  | %100 |  |  |
| MVU206 | Türk Ver.Sis | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU208 | İş ve Sos.Güv | 18 | %100 |  |  |  |
| MVU210 | Dış Tic.Muh. | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU212 | Muh.Denetimi | 16 | %70 |  | %30 |  |
| MVU214 | Sektör Uyg.II | 16 |  |  | %100 |  |
| MVU216 | Kamu Maliye | 12 | %100 |  |  |  |
| GRS202 | Giriş.Strateji.II | 17 | %100 |  |  |  |
| MVU220 | E-Ticaret | 15 | %100 |  |  |  |

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | | Proğrama Özgü Öğrenim Çıktılarının  Sağlayan Mesleki Derslerin | | | | | | | | Proğram Çıktısı | | |
| **T** | | **U** | | **K** | | **AKTS** | |
| **1.Yarıyıl** |  | | | | | | | | | | | | |
| Genel Muh-I | Türkçe | | 3 | | | 1 | | 4 | | 5 | Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri işleyebilme | |  |
| Mikro Eko. | Türkçe | | 2 | | | 1 | | 3 | | 4 | Kamu yönetimi alanında temel bilgileri öğrenme | | |
| Genel İşl. | Türkçe | | 2 | | | 1 | | 3 | | 4 | Pazarlama, toplam kalite, girişimcilik,insan kaynaklarını öğrenme | | |
| **2.Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | | |
| Genel Muh-II | Türkçe | | 3 | | | 1 | | 4 | | 3 | Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri işleyebilme | | |
| Makro Eko | Türkçe | | 2 | | | 1 | | 3 | | 3 | Kamu yönetimi alanında temel bilgileri öğrenme | | |
| Tic.Huk. | Türkçe | | 2 | | | 0 | | 2 | | 2 | Mesleği ile ilgili mevzuatu takip etme ve temel hukuk bilgilerini öğrenme |  | |
| **3.Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | | |
| Finans Yön. | Türkçe | | 3 | | | 1 | | 4 | | 4 | Kamu mali yönetimini ve denetimi ile bütçe teorisini analiz edebilme | | |
| Paket Proğ | Türkçe | | 3 | | | 1 | | 4 | | 5 | Alanı ile ilgili paket proğramları öğrenebilme | | |
| Vergi Huk. | Türkçe | | 2 | | | 0 | | 2 | | 2 | Mesleği ile ilgili mevzuatu takip etme ve temel hukuk bilgilerini öğrenme | | |
| Şirket Muh. | Türkçe | | 2 | | | 1 | | 3 | | 4 | Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri işleyebilme | | |
| Maliyet Muh. | Türkçe | | 3 | | | 1 | | 4 | | 5 | Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri işleyebilme | | |
| Banka Muh. | Türkçe | | 1 | | | 1 | | 2 | | 3 | Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri işleyebilme | | |
| **4.Yarıyıl** | | | | | | | | | | | | | |
| Mali Tab. | | Türkçe | | 3 | | 1 | | 4 | | 5 | Kamu mali yönetimini ve denetimi ile bütçe teorisini analiz edebilme | | |
| Paket Prog. | | Türkçe | | 3 | | 1 | | 4 | | 5 | Alanı ile ilgili paket proğramları öğrenebilme | | |
| Türk Ver.Sis | | Türkçe | | 3 | | 0 | | 3 | | 3 | Mesleği ile ilgili mevzuatu takip etme ve temel hukuk bilgilerini öğrenme | | |
| İş ve Sos.Güv | | Türkçe | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | İş,işçi sağlığı ve sosyal güvenlik hakkında bilgi sahibi olma | | |
| Dış Tic.Muh. | | Türkçe | | 2 | | 0 | | 2 | | 4 | Dış ticarette kullanılan işlemleri ve kayıtlarını bilme | | |
| Muh.Denetimi | | Türkçe | | 2 | | 1 | | 3 | | 3 | Kamu mali yönetimini ve denetimi ile bütçe teorisini analiz edebilme | | |
| Kamu Maliyesi | | Türkçe | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | Kamu mali yönetimini ve denetimi ile bütçe teorisini analiz edebilme | | |

**Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu**

6.1.1. Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Öğretim elemanı kadrosu, öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve niceliktedir

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Ders dağılımı adil ve şeffaf biçimde yapılmaktadır. Ancak teşvik ve ödüllendirme mekanizması yoktur.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı alımları YÖK’ün belirlediği kriterlere uygun şekilde yapılmakta ve yükselme kriterleri yönergede yer almaktadır.

6.4. Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının lisans, lisansüstü ve diğer çalışmaları dikkate alınarak adil bir şekilde yapılmaktadır. Ders dağılımı yapılırken taslak çalışma, öğretim elemanlarıyla paylaşılıp onların da görüşü alınarak kesinleştirilmektedir.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı | Ünvanı | Aldığı son derece |  | Deneyim Süresi, Yıl | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta,düşük, yok) | | |
| Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Haydar İnce | Dr.Öğr.Üy | 1/4 | 4 | 27 | 24 |  |  |  |
| Derya Öztemiz | Öğr.Gör.Dr. | 4/4 |  | 8 | 8 |  |  |  |
| Mehmet Kılınç | Öğr.Gör. | 1/4 | 7 | 28 | 28 |  |  |  |
| Nadire Güneş | Öğr.Gör. | 4/4 | 3 | 9 | 6 |  |  |  |

**Tablo 6.2.Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı Soyadı,Ünvanı | Verdiği Dersler  (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) | Toplam Etkinlik Dağılımı | | | |
| Öğretim | | Araştırma | Diğer |
| Haydar İnce | MVU106-2-Bahar/2023-24, MVU108-2-Bahar/2023-24, MVU208-2-Bahar/2023-24, MVU210-2-Bahar/2023-24, MVU212-3-Bahar/2023-KAR101-1-Güz/2024-25, MVU105-2-Güz/2024-25, MVU117-2-Güz/2024-25, MVU207-2-Güz/2024-25, MVU217-2-Güz/2024-25, | %100 |  | %0 |  |
| Derya Öztemiz | MVU102-4-Bahar/2023-24, MVU202-4-Bahar/2023-24, MVU201-4-Güz/2024-25, MVU209-3-Güz/2024-25 | %67 |  | %33 |  |
| Mehmet Kılınç | MVU104-3-Bahar/2023-24, MVU114-2-Bahar/2023-24, MVU204-4-Bahar/2023-24, MVU206-3-Bahar/2023-24, MVU216-2-Bahar/2023-24, MVU103-2-Güz/2024-25, MVU107-3-Güz/2024-25, MVU203-4-Güz/2024-25, MVU205-2-Güz/2024-25, | %100 |  | %0 |  |
| Nadire Güneş | MVU112-2-Bahar/2023-24, MVU214-2-Bahar/2023-24, MVU220-2-Bahar/2023-24, MVU101-4-Güz/2024-25, MVU109-3-Güz/2024-25, MVU213-2-Güz/2024-25, | %86 |  | %14 |  |

**Ölçüt 7. Altyapı**

7.1.1. Proğram olarak sınıflar ve bilgisayar laboratuvarları proğram için yeterlidir. Bilgisayar laboratuarı ofis proğramları ve muhasebe paket proğramı için kullanılmaktadır. Sınıflarda ise ders dökümanlarını yansıtmak için projeksiyon cihazı kullanılmaktadır.

7.1.2. Sadece bilgisayar ve projeksiyon cihazı kullanıldığı için ek.1.3.kullanılmamıştır.

7.2. Öğrenciler ders dışı etkinlikleri için kapalı spor salonu, öğrenci kantini, bahçede futbol, basketbol ve voleybol oynayacakları alanlar; kitap okuyacakları ve ders çalışacakları kütüphane bulunmaktadır.

7.3. Yüksekokulda öğrencilerin ve personelin güvenliği, özel güvenlik elemanlarının istihdamıyla sağlanmakta, yangın tehlikesi için yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Okulumuzda sivil savunma ve itfaiyecilik proğramı öğretim elemanları zamana zaman bu konuda verdikleri seminerlerle öğrencileri bilgilendirmekte ve uygulamalı olarak faaliyetler gösterilmektedir.

7.4. Öğrencilerin bilgiye erişim olanakları açısından internet altyapısı yeterlidir. Gerekli olan duyuru ve bilgilendirmeler web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.

7.5. Engelliler için okulumuzda engelli asansörü, engelli yürüyüş şeritleri, engelli rampaları ve engelliler için tuvalet-lavabolar düzenlenmiştir.

7.6.1. Öğrencilerin bilgisayar dersleri için bilgisayar laboratuarları mevcuttur. İnternet altyapısıyla bilgiye erişim sağlanmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının odalarında üniversite tarafından verilen bilgisayar ve yazıcılar yer almaktadır. Ayrıca internet altyapısı olduğu için bilgi ve dökümanlara ulaşım olanakları her zaman mümkündür.

**Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

8.1. Stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak yüksekokulumuzun müdür ve müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan bir yönetim kurulu ayrıca yüksekokul kurulu bulunmaktadır. Okul, öğrenci, personel veya idari faaliyetlerle ile ilgili kararlar bu kurullar tarafından alınmakta ve üniversite rektörlüğüne iletilmektedir. Üniversitemiz içerisinde her türlü yazışma ve doküman paylaşımı “Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi” üzerinden yapılmaktadır. Akademik ve idari personele, öğrencilere ve kamuoyuna yapılacak duyurular web sayfası aracılığıyla gerçekleşmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, üniversitemiz yönetimi tarafından hazırlanan stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Her yıl birimler tarafından hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” ile faaliyet ve performanslar rektörlüğümüzce paylaşılmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik olarak gerekli görüldüğü zamanlarda hizmet içi eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.

**Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

9.1. Ders proğramları, dersin verileceği yer ve dersi verecek olan öğretim elemanları bölüm başkanlığı tarafından akademik takvime göre hazırlanarak yönetime sunulmakta; yönetim kurulu kurulunca karar alınarak öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Uzaktan ve yüzyüze verilecek dersler belirlenerek öğretim elemanları bildilendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme, üniversitemiz web sayfasında da yayınlanan sınav yönetmeliği ve yönergesine göre yapılmaktadır.

**EK.1-PROĞRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**

**1.1.Ders İzlenceleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| İstatistik | MVU106 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Verilerin toplanması, düzenlenmesi ve sunulmasını yapabilmek, Dersin hedefi: olayları ve olguları sayısal olarak ifade edebilme, Dersin içeriği: Bir istatistiki olaya ait verileri toplama, düzenleme, sunma verileri karakterize eden değerleri hesaplayabilme ve bunlar için gereken terimleri açıklayabilme. Gerek mikro gerekse makro değişmeleri ölçmek için kullanılan indeksler ile ilgili teknikleri kullanabilme. Dersin Öğrenim Çıktıları: Verilerin toplanmasını ve serilerin oluşturulmasını bilir, Olasılık hesapları ve regresyon-korelasyon hesaplamalarını yapar, İstatistiksel verilerin analizlerini yorumlar, İstatistiksel tahmin hesaplarını yapar, İndeks hesaplamalarını yapar. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebe mesleğinde yapılan sayısal hesaplamalar ve işlemlerle bunların yorumlanmasına katkıda bulunur. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev, soru-cevap. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Burhan Çil-İstatistik, Özer Serpel-İstatistik, Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahip olma.

Haftalık İşlenen Konular

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | İstatistiğin önemi ve uygulama yerleri | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Verileri toplanması ve düzenlenmesi | **“** |  |  |
| 3 | Seriler | **“** |  |  |
| 4 | Gruplandırılmış seriler | **“** |  |  |
| 5 | Merkezi eğilim ölçüleri | **“** |  |  |
| 6 | Ortalamalar | **“** |  |  |
| 7 | Mod,Medyan | **“** |  |  |
| 8 | Merkezi dağılım ölçüleri | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Standart sapma, varyans | **“** |  |  |
| 11 | Ortalama sapma, kartiller | **“** |  |  |
| 12 | Olasılık | **“** |  |  |
| 13 | İndeksler | **“** |  |  |
| 14 | Regresyon, korelasyon | **“** |  |  |
| 15 | Trend analizleri | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Gün ve Saati | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Ders saati |
| İletişim bilgileri | haydar.ince@istiklal.edu.tr |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Ticaret Hukuku | MVU108 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Piyasada faaliyet gösteren işletmelerin ticari faaliyetlerde bulunurken dikkat etmesi gereken ticaret hukuku kurallarını öğrenmek. Dersin hedefi: Tacirlerin tabi oldukları hukuki mevzuatı öğrenebilme, Dersin içeriği: Genel hükümler ve ticari işletme. Ticari ve tabi oldukları hükümler, ticari işletme, tacir ve tacir sıfatının sonuçları, Ticari sicili, ticaret unvanı, haksız rekabet, ticari defterler, tüccar yardımcıları. Kıymetli evrak (Bono, poliçe, çek).Dersin Öğrenim Çıktıları: Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme, Ticari hayatta kullanılan belgelerin çoğunu tanıyabilme, Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun tutulması ve belge düzenleme konusunda hukuka uygunluğun bilinmesi. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev, soru-cevap. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Ticari hayatta kullanılan defter ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre düzenleyebilme.

Haftalık işlenen konular

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Ticari işletme kavramı | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Ticari İş | **“** |  |  |
| 3 | Ticari hükümler | **“** |  |  |
| 4 | Ticari Yargı | **“** |  |  |
| 5 | Tacir kavramı | **“** |  |  |
| 6 | Tacir yardımcıları | **“** |  |  |
| 7 | Ticaret Sicili | **“** |  |  |
| 8 | İşletme adı | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Ticaret ünvanı | **“** |  |  |
| 11 | Haksız rekabet | **“** |  |  |
| 12 | Marka ve tanımları | **“** |  |  |
| 13 | Markanın tescili | **“** |  |  |
| 14 | Ticaret şirketleri | **“** |  |  |
| 15 | Şirketlerin birleşmesi | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Gün ve Saati | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Ders saati |
| İletişim bilgileri | haydar.ince@istiklal.edu.tr |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | MVU208 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri hakkında bilgilendirmek, sendikalar, iş ve işveren ilişkileri ve hukuksal boyutu hakkında bilgi vermek, iş hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını, bölümleri olan Bireysel İş hukuku ve Toplu İş hukukunu kavrayabilme,sosyal güvenlik sisteminin, gelişimini, araçlarını, hukuki niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye’deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme. Dersin hedefi: Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı öğrenme, Dersin içeriği: Çalışma hayatı, kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeler.İş Hukukunun Kapsamı, Konusu, Niteliği, Tarihçesi, Temel Kavramlar, Bireysel İş Hukuku, İş Sözleşmesi, Unsurları, Özellikleri, İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar, İşin Düzenlenmesi, İş Süreleri, Eksik Çalışma, Fazla Çalışma, Dinlenme Süreleri, Yıllık Dinlenme, Ücret ve Ücret Güvencesi, İşçi Sağlığı, İş Güvenliği, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi, Toplu İş Hukuku, Sendika Hakkı İle İlgili Temel Kavramlar,. Dersin Öğrenim Çıktıları: Bireysel iş hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenebilir, Çalışma hayatında karşılaşacağı sorunları hukuk kuralları çerçevesinde çözebilecek veya çözüm yollarına başvurabilecektir. Dersin Mesleğe Katkısı: İşletmelerde istihdam edilen çalışanların hakları ile ilgili sosyal güvenlik mevzuatının bilinmesi. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev, soru-cevap. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : İş güvenliği ve sağlığı hakkında bilgiye sahip olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | İş hukukuna giriş ve iş hukukunun kaynakları | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | İş hukukunun temel kavramları ve kapsamı | **“** |  |  |
| 3 | İş sözleşmesinin yapılması ve iş sözleşmesinin türleri | **“** |  |  |
| 4 | Çalışma ve dinlenme süreleri | **“** |  |  |
| 5 | İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları | **“** |  |  |
| 6 | Süresi belirli ve belirsiz iş sözleşmesinin haklı sebeple | **“** |  |  |
| 7 | İş güvencesi ve kıdem tazminatı | **“** |  |  |
| 8 | Toplu iş hukuku | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Sosyal güvenlik kavramı ve primli sosyal güvenlik rejiminin kapsamı | **“** |  |  |
| 11 | İş yerinin ve sigortalının kuruma bildirilmesi | **“** |  |  |
| 12 | İdari para cezaları | **“** |  |  |
| 13 | İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası | **“** |  |  |
| 14 | Hastalık, analık, malullük ve yaşlılık sigortası | **“** |  |  |
| 15 | Ölüm ve işsizlik sigortası | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | | | | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | | | | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | | | | |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | | AKTS | Kredi | T | U |
| Dış Ticaret Muhasebesi | MVU210 | Zorunlu | | 4 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir. Dersin hedefi: Dış ticaret kayıtlarının defter ve belgelerini öğrenme, Dersin içeriği: Dış ticaret belgelerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthatlat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Dış ticarette kullanılan finansal teknikler, Ödeme şekilleri, Döviz işlemleri, Depozito işlemleri, İhracat uygulamaları, İthalat uygulamaları. Dersin Öğrenim Çıktıları: Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilir, Dış ticarette kullanılan ödeme şekilleri ve belgeleri tanımlayabilir, Döviz, Menkul Kıymet, ve avans işlemlerini ve bunların muhasebeleştirilmesini açıklayabilir, İthalat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir, İhracat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir. Dersin Mesleğe Katkısı: Dış ticaret faaliyetinde bulunan firmaların kayıtlarının bilinmesi. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev, soru-cevap. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını düzenleyebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Dış ticarette kullanılan belgeler ve kavramlar | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Döviz işlemleri | **“** |  |  |
| 3 | Dış ödemeler bilançosu | **“** |  |  |
| 4 | Yabancı paralar kasası | **“** |  |  |
| 5 | Kur farklarının muhasebeleştirilmesi | **“** |  |  |
| 6 | Yurt dışı satışların muhasebeleştirilmesi | **“** |  |  |
| 7 | Kambiyo mevzuatı | **“** |  |  |
| 8 | Türk Parasının Kıymetini Koruma Kanunu | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Banka döviz tevdiat işlemleri | **“** |  |  |
| 11 | İhracatta ödeme şekilleri | **“** |  |  |
| 12 | Akreditifli ödemenin kaydı | **“** |  |  |
| 13 | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi | **“** |  |  |
| 14 | Duran varlık ithalatı | **“** |  |  |
| 15 | Dış ticarette KDV uygulamaları | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | | | | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | | | | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | | | | |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | | AKTS | Kredi | T | U |
| Muhasebe Denetimi | MVU212 | Zorunlu | | 3 | 3 | 2 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: İşletmede alınacak kararla ilgili doğru ve güvenilir bilgiler verme, iç ve dış denetimle ilgili donanıma sahip olma. Dersin hedefi: Kayıtların mevzuata uygun hazırlanmasını sağlamak. Dersin içeriği: Muhasebe denetiminin genel kavramları, tarihi gelişimi, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim kontrol ve teknikleri, çalışma kâğıtları, denetim süreci ve açamaları, denetim planlaması, iç kontrol sisteminin incelenmesi ve değerlendirilmesi, kontrol riski, istatistikî örnekleme teknikleri, varlık ve kaynak hesaplarının denetimi, sonuç hesapları ve mali tabloların denetlenmesi, denetim raporları ve denetim raporlarının yazımı işlenecektir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Muhasebede yapılan hata ve hilelerin neler olduğu, bu hile ve hataların mali tablolar üzerindeki etkilerinin yansımalarını göstermek, Bir ekonomik birimde döneme ait bilgilerin inceden belirlenmiş işletmelere uygunluk derecesini araştırmak, Güvenilir olmayan bilgilere dayanılarak sağlıklı karar verilemeyeceğinden bu riskin azaltılmasını sağlamak, Muhasebe ve denetim ilişkisini kurabilmelerini sağlamak, Denetim standartlarını ayırt edebilmelerini sağlamak, Denetim sürecini planlanmak, Denetim kanıtlarının nasıl elde edilebilirliğini ve kontrolünü göstermek, Denetim sonuçlarını raporlayabilmek. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebede iç ve dış denetimin nasıl yapılacağını öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev, rapor yazma. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe uygulamalarını analiz edebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Muhasebe denetiminin tanımı, unsurları, konusu ile denetim türleri ile bağımsız denetimin önemi ve gerekliliği | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Muhasebe denetimine genel bir bakış ve muhasebe denetiminin tarihi gelişimi | **“** |  |  |
| 3 | Denetim türleri | **“** |  |  |
| 4 | Genel kabul görmüş denetim standartları | **“** |  |  |
| 5 | Denetim riski | **“** |  |  |
| 6 | Denetim sürecinin aşamaları | **“** |  |  |
| 7 | Denetim planlaması | **“** |  |  |
| 8 | Denetim kanıtları ve teknikleri | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | İç kontrol sistemi | **“** |  |  |
| 11 | Denetim raporu | **“** |  |  |
| 12 | Dönen varlıkların denetimi | **“** |  |  |
| 13 | Duran varlıkların denetimi | **“** |  |  |
| 14 | Kaynakların denetimi | **“** |  |  |
| 15 | Sonuç hesaplarının denetimi | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Ticari Matematik | MVU105 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Öğrenciye, mesleği için gerekli olan ticari matematik bilgi ve becerilerini verebilme ve işinde ticari matematiği en iyi derecede kullanabilme yeterliği kazandırmak. Dersin hedefi: Ticari hayatta kullanılan matematiksel hesapları öğretmek. Dersin içeriği: Ticari Matematik dersinde; Yüzde ve binde hesapları, Yüzde çeşitleri ve uygulamaları, Oran ve orantı uygulamaları, Karışım, bileşim ve alaşım hesapları, Maliyet ve satış hesapları, Faiz hesapları, Bileşik Faiz, Iskonto hesapları incelenecektir. Dersin Öğrenim Çıktıları: Oran ve orantı işlemlerini yapabilmek, Yüzde ve binde hesaplamaları yapabilmek, Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapabilmek ve mesleğinde uygulamak, Bileşik Faiz hesaplamaları yapabilmek, Iskonto hesaplamaları yapabilmek, Maliyet ve satış hesaplamaları yapabilmek, Faiz hesaplamaları yapabilmek. Dersin Mesleğe Katkısı: Ticari hayatta matematiksel hesaplamaları yapabilme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahip olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Sayılar | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Ortalamalar | **“** |  |  |
| 3 | Yüzde hesapları | **“** |  |  |
| 4 | Oran ve Orantı | **“** |  |  |
| 5 | Oran ve Orantı Uygulama | **“** |  |  |
| 6 | Faiz hesapları | **“** |  |  |
| 7 | Basit ve bileşik faiz | **“** |  |  |
| 8 | İskonto hesapları | **“** |  |  |
| 9 | İskonto örnek çözümleri |  |  |  |
| 10 | Arasınav | **“** |  |  |
| 11 | Maliyet, satış ve kar hesabı | **“** |  |  |
| 12 | Satış ve kar uygulama | **“** |  |  |
| 13 | Karışım problemleri | **“** |  |  |
| 14 | Alaşım problemleri | **“** |  |  |
| 15 | Not hesaplamaları | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | AİT101 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Uzaktan, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Mehmet ELMA, Dersin amacı: Türkiye Cumhuriyeti devletinin Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılmasından sonra laik ve üniter yapıda ulus-devlet olarak kuruluşunu, bu kuruluş esasına göre biçimlenen çağdaşlaşma tecrübesinin tarihini; Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Türk Devrimi'nin, ulus-devlet ve çağdaşlık ve laiklik olgularının Türkiye bağlamında ifadesi ve anlamına karşılık gelen Atatürkçü Düşünce'yi genç nesillere öğretmek ve bunun değerini idrak ettirmektir. Dersin hedefi: Türk toplumsal ve siyasî değişiminin tarihsel dinamizmi üzerine düşünmenin önemini kavrama. Dersin içeriği: Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşuna paralel olarak Türk toplumunu çağdaş ulus-devletler seviyesinde değerlendirip, ulus-devleti tanımlayan değerler sistemi içinde sui generis özellikler taşıyan Türk Devrimi tecrübesini (Kronolojik bir hatta: Türk emperyal geçmişinin klasik ve klasik sonrası, geç 18. yüzyıl ve 19. yüzyıl, 1908 Devrimi, 1914-1918, 1918-1922 ve 1923-60 kesitlerinin ele alınması), modern Türk ulus-devletinin, devlet ve toplumsal yeniden yapılanması çerçevesinde ele alınıp bütüncül olarak Türk siyasî ve toplumsal sisteminin değişmesinin aşamaları, Dersin Öğrenim Çıktıları: Bir tarihsel sorunu ele alan ve irdeleyen makalenin nasıl okunması, yorumlanması gerektiğini öğrenir, Bir tarihsel sorunu bugünle ilişkilendirerek, güncel sorunlarla (varsayımsal) ilişkisini kurarak araştırır, Tarihsel bir problem üzerine sunum hazırlamayı öğrenir, Bir tarihsel sorunu ele alan ve irdeleyen makalenin nasıl okunması, yorumlanması gerektiğini öğrenir. Dersin Mesleğe Katkısı: Türk toplumsal ve siyasî değişiminin tarihsel dinamizmi üzerine düşünmenin önemini kavrama. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: KILINÇKAYA Derviş (ed) Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi. Siyasal Kitabevi, Ankara, 2004.  
AHMAD Feroz, Modern Türkiye’nin Oluşumu, İstanbul, 1995. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Kavramlar ve Osmanlı-Türk Modernleşmesi | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Modern Avrupa'nın Doğuşunun hazırlayan olay-olgular, Sanayi Devrimi, Fransız Devrimi | **“** |  |  |
| 3 | Avrupa ve Şark Meselesi, Erken ve Geç Kolonyalizm hareketleri, Avrupa ve Osmanlı Devleti İlişkilerinin Özellikleri | **“** |  |  |
| 4 | Avrupa'da Meşrutiyet ve Anayasa Düşüncesi | **“** |  |  |
| 5 | II. Meşrutiyet Devri- 1908 Devrimi , Türk Siyasî Düşünce Akımları ve Hareketleri | **“** |  |  |
| 6 | I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti, Savaşın Sebepleri ve Sonuçları | **“** |  |  |
| 7 | Osmanlı Devleti'nin tasfiyesi sürecinde bu savaşın değerlendirilmesi | **“** |  |  |
| 8 | Mondros Mütarekesi şartları ve Millî Mücadele'nin Başlaması, | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Millî Mücadele'de Örgütlenmenin Siyasî Boyutu olarak Erzurum ve Sivas Kongreleri | **“** |  |  |
| 11 | Millî Mücadele'nin Başlaması, Hazırlık-Örgütlenme Evresi | **“** |  |  |
| 12 | Sivas Kongresi ve son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması | **“** |  |  |
| 13 | Ankara'da Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması | **“** |  |  |
| 14 | Lozan Konferansı, Barış Andlaşmaları çerçevesinde I. Dünya Savaşı sonrası | **“** |  |  |
| 15 | Ankara TBMM Hükümeti ve Şark Meselesi Bağlamında Mondros Mütarekesi- Sevr Barış Andlaşması | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Yabancı Dil-I | İNG101 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Uzaktan, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Murat Şirinoğlu, Dersin amacı: Bu dersin amacı ingilizceye temel düzeyde bir başlangıç yapmak, dilbilgisi kurallarını öğretmek, konuşma, yazma, dinleme, anlama becerileri kazandırarak öğrencilere günlük hayattta ve iş yaşamlarında ingilizce kullanarak sözlü ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmektir. Dersin hedefi: Dersin içeriği: Öğrencilerin Günlük konuşmalarla kendini ve çevresini tanıtmasını sağlar. Ayrıca tanıştığı kişileri sorular sorarak tanır.Bu dönemde öğrencilere basit gramer kurallarından başlıyarak elemantary düzeyinde ingilizce seviyesini ulaşması sağlanır. Dersin Öğrenim Çıktıları: Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme, Öğretilen İngilizce Dilbilgisi kurallarını kullanabilme, Okunan basit metinleri okuyup anlayabilme, Hedef dili sınıfta kullanabilme, Sınfta konuşulan ingilizce diyalogları anlayabilme, Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme. Dersin Mesleğe Katkısı: hayattta ve iş yaşamlarında ingilizce kullanarak sözlü ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmek. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: New Headway Elemantary students bookÖnşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Selamlaşmalar,tanışma | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Verb to be,Zamirler,iyelik sifatlari,milliyetler,ulkeler,rakamlar,telefon numaralari | **“** |  |  |
| 3 | Telefon numaralari,alfabe,meslekler | **“** |  |  |
| 4 | Aile bireyleri, | **“** |  |  |
| 5 | Renkler,bir oda hakkında bilgi verme ;bu,şu,var,yer edatları | **“** |  |  |
| 6 | Sahip olduklarından bahsetme,sıralama sayıları. | **“** |  |  |
| 7 | Yaptığımız şeylerden ve alışkanlıklardan bahsetme,geniş zaman,Sıklık zarfları,fiiller | **“** |  |  |
| 8 | Ricalarda bulunma,davetlerde ve tekliflerde bulunma,Could you...?would you...? | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | İzin isteme ve izin verme, sayılabilen ve sayılamayan isimler | **“** |  |  |
| 11 | hiç,some,few,a little,yeterli, Will Gelecek zaman,likes and dislikes | **“** |  |  |
| 12 | Kaç tane?,Ne kadar,want and need | **“** |  |  |
| 13 | Fiyat sorma ve fiyat söyleme | **“** |  |  |
| 14 | Değerlendirme | **“** |  |  |
| 15 | Değerlendirme | **“** |  |  |
| 16 | Final sınavı |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Kariyer Planlama | KAR101 | Zorunlu | 2 | 1 | 1 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Öğrencilerin; kişisel özellikleri, ilgi alanları, yetenekleri, iş dünyası ve sektörler konusunda farkındalıklarını artırarak kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktır. Dersin hedefi: Bilgi, beceri ve yeteneklerini ortaya koyabilmelerini sağlamak.. Dersin içeriği: Kariyer tanımları, kariyer planlama, kariyer yönetimi, kariyer başvuru merkezleri, bilgi ve beceri, iletişim, özgeçmiş hazırlama, Dersin Öğrenim Çıktıları: Kariyer hakkında bilgi sahibi olma, Kariyer planlamanın nasıl yapılacağını bilmek, Kariyer yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak, Kariyer merkezlerine başvuru yapmayı öğrenmek, Özgeçmiş hazırlama ve iş başvurusu yapmayı bilmek.Dersin Mesleğe Katkısı: Kendi yeteneklerinin farkına varma, iş başvuru yollarını öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Yerlikaya, A., Polat, H., Talas, S., Kanışlı,. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram ile Olan İlişkisi: Meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Kariyerin tanımı | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Kariyer planlama | **“** |  |  |
| 3 | Kariyer yönetimi | **“** |  |  |
| 4 | Kariyer merkezleri | **“** |  |  |
| 5 | Kariyer merkezi başvuruları | **“** |  |  |
| 6 | Erasmus öğrenci değimi proğramı | **“** |  |  |
| 7 | Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı Tv başvurusu | **“** |  |  |
| 8 | Arasınav | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav hakkında değerlendirme |  |  |  |
| 10 | Bilgi, beceri ve yetkinlik | **“** |  |  |
| 11 | İletişim | **“** |  |  |
| 12 | Beden dilini kullanmak | **“** |  |  |
| 13 | Özgeçmiş hazırlama | **“** |  |  |
| 14 | Mesleki yazışma teknikleri | **“** |  |  |
| 15 | Dilekçe örnekleri | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Genel Muhasebe-I | MVU101 | Zorunlu | 5 | 4 | 3 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Nadire Güneş, Dersin amacı: Muhasebe kayıt sistemini öğretmek, Muhasebe mesleğiyle ilgili uygulamaları kavratmak, muhasebede kullanılan defter ve belgeleri kavratmak, hesapların işleyiş özelliklerini öğretmek, mali tabloların düzenlenmesini öğretmek.Dersin hedefi: Muhasebe standartları ve kayıt sistemini öğrenmek. Dersin içeriği: Muhasebenin tanımı, muhasebenin temel özellikleri ve kavramlar, muhasebede kullanılan defter ve belgeler, muhasebede kullanılan hesaplar ve işleyişi, bilanço ve gelir tablosu, mizanın düzenlenmesi. Dersin Öğrenim Çıktıları: Muhasebe mesleğinin önemini kavrar, Parasal işlemlerin defterlere nasıl kaydedildiğini bilir, Defter tutma ve kayıt sistemini tanır, Bilanço ve gelir tablosunu bilir, Muhasebede kullanılan belgeleri tanır, Hesapların işleyiş özelliklerini bilir. Dersin Mesleğe Katkısı: İşletmelerin defter ve kayıtlarını tutmayı yapabilme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Genel Muhasebe Prof.Dr.İbrahim Lazol, Genel Muhasebe M.Ali Feyiz, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | İşletme ve muhasebe kavramları | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Muhasebede kullanılan defter ve belgeler | **“** |  |  |
| 3 | Hesapların işleyişi | **“** |  |  |
| 4 | Hazır değerler ve menkul kıymetler | **“** |  |  |
| 5 | Ticari alacaklar | **“** |  |  |
| 6 | Stokların işleyişi(Mal kayıt yöntemleri) | **“** |  |  |
| 7 | Kdv hesapları | **“** |  |  |
| 8 | Duran varlıklar(Alış ve satış kayıtları) | **“** |  |  |
| 9 | Amortismanlar |  |  |  |
| 10 | Arasınav | **“** |  |  |
| 11 | Gelir ve gider hesapları | **“** |  |  |
| 12 | Ücret bordrosu | **“** |  |  |
| 13 | Özkaynak hesapları ve kısa vadeli borçlar | **“** |  |  |
| 14 | İşletme hesabı esasına göre defter tutma | **“** |  |  |
| 15 | Mizan düzenleme | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | nadire.gunes@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Temel Hukuk | MVU101 | Zorunlu | 3 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Haydar İnce, Dersin amacı: Hukuk kavramını açıklamak, hukuk disiplinin sınıflandırmasını yapmak, özel ve kamu hukukunun alt dallarını açıklamak, hukukun kaynakları, hukuki ilişkiler, hukuki eylemler ve hukuki işlemleri açıklamak, hak kavramı ve hakların korunmasını kavratmak. Dersin hedefi: Öğrencilere hukukun temel kavramlarını öğretme. Dersin içeriği: Hukuk kavramı, teorileri, sistemleri, özel ve kamu hukuk ayrımının ölçütleri, ayrımı, özel ve kamu hukukunun alt dalları, hukukta yaptırım ve çeşitleri, pozitif hukukun kaynakları, hak kavramı, hakların kazanılması ve korunması, hukukta sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi. Dersin Öğrenim Çıktıları: Hukuk kavramını anlamak, Hukuki fiil ve hukuki işlem kavramlarını anlamak, Hukuk kurallarını kavramak, Hukukun temel kollarını(özel hukuk ve kamu hukuku) değerlendirmek, Hukukta yaptırım kavramını anlamak, Hukukun uygulamasını kavramak, Hakların kazanılması ve korunması. Dersin Mesleğe Katkısı: Meslek hayatında gerekli olan hukuk kurallarını öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: : Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Hukuk kavramı | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Hukuki fiil | **“** |  |  |
| 3 | Hukuki işlem | **“** |  |  |
| 4 | Hukuk kuralları | **“** |  |  |
| 5 | Hukukun kaynakları | **“** |  |  |
| 6 | Kişi kavramı | **“** |  |  |
| 7 | Hak kavramı | **“** |  |  |
| 8 | Genel tekrar | **“** |  |  |
| 9 | İnsan hakları |  |  |  |
| 10 | Arasınav | **“** |  |  |
| 11 | Medeni hukuk, şahıs hukuku, aile hukuku, miras hukuku | **“** |  |  |
| 12 | Borçlar hukuku | **“** |  |  |
| 13 | Anayasa hukuku | **“** |  |  |
| 14 | Devletler genel hukuku | **“** |  |  |
| 15 | İcra ve iflas hukuku | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | mehmet.kilinc@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Mikro Ekonomi | MVU107 | Zorunlu | 4 | 3 | 2 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Mehmet Kılınç, Dersin amacı: Ekonomideki mikro ve makro kavramları, ekonomik sistemler ve piyasa türlerini, üretici ve tüketicinin denge koşulları, denge fiyatının oluşumunu  
İşletmenin faaliyette bulunduğu ekonomik yapının işleyişini, tüketici ve firmaların iktisadi davranışlarını analizi kavrayabilme. Dersin hedefi: Dünya ve ülke ekonomisi ile ilgili temel kavram ve analizleri öğrenme. Dersin içeriği: İktisadın Temel Kavramları, Her Ekonominin Ana Sorunları, Talep ve Arz Kavramları, Tüketici ve Üretici Teorisi, Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri, Ekonomideki Piyasa Türleri, Gelir dağılımı politikası. Dersin Öğrenim Çıktıları: Ekonomi bilimi tanım ve kapsamını kavrayabilme, Ekonomideki mikro ve makro kavramları kavrama ve tanımlayabilme, Ekonomik sistemler ve piyasa türlerini öğrenip, günümüz piyasa şartları ile kıyaslama yapabilme, Üretici ve tüketicinin denge koşulları, denge fiyatı oluşumunu, dengede değişimleri kavrayabilme, İşletmenin faaliyette bulunduğu ekonomik yapının işleyişini kavrayabilme, Tüketici bütçesi, fayda, marjinal fayda kavramlarının kavranması. Dersin Mesleğe Katkısı: Ülke ekonomisindeki gelişmelerin muhasebe mesleği ile ilişkilerini öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Ders notları. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi uygulamalarını analiz edebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Ekonomi ilminin niteliği ve önemi | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | İktisat biliminde teori ve kanunların özellikleri ve ekonominin ana sorunları | **“** |  |  |
| 3 | Talep kavramı | **“** |  |  |
| 4 | Arz kavramı | **“** |  |  |
| 5 | Arz ve talebi etkileyen Faktörler | **“** |  |  |
| 6 | Tüketim teorisi | **“** |  |  |
| 7 | Üretim teorisi | **“** |  |  |
| 8 | Genel tekrar | **“** |  |  |
| 9 | Fiyat teorisi |  |  |  |
| 10 | Arasınav | **“** |  |  |
| 11 | Tam rekabet piyasası | **“** |  |  |
| 12 | Monopol piyasa | **“** |  |  |
| 13 | Oligopol piyasa | **“** |  |  |
| 14 | Üretim faktörleri fiyat analizi | **“** |  |  |
| 15 | Üretim imkanları eğrisi | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | haydar.ince@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Genel İşletme | MVU109 | Zorunlu | 4 | 3 | 2 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Nadire Güneş. Dersin amacı:. Dersin hedefi: İşletme ile ilgili genel kavramları ve işletme yönetimini öğrenme. Dersin içeriği: İnsan ve ihtiyaçlar, insan-toplum-ekonomi-üretim ilişkisi, işletme kavramının tanımı, temel kavramlar, işletme bilim dalı ve ilgili bilim dalları ile ilgisi ve işletmenin amaçları, işletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları, işletme çeşitleri, yatırım çalışması, işletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri, hukuk şekilleri bakımından işletme çeşitleri, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin kuruluş yerinin seçimi, işletme büyüklüğü, kapasite türleri, işletmenin işlevleri. Dersin Öğrenim Çıktıları: İnsan ve ihtiyaçlar, insan-toplum-ekonomi-üretim ilişkisini kurmak, işletme kavramını tanımlamak, işletme bilim dalı ve ilgili bilim dalları ile ilgisini kavramak, işletmenin amaçlarını belirlemek, işletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumluluklarını belirlemek, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin kuruluş yerinin seçiminde önem arz eden konuları belirlemek. Dersin Mesleğe Katkısı: Kayıtlarını tuttuğu işletmeleri tanıma. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Genel İşletme, Prof.Dr.Adnan Çelik. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Kamu-Özel kesim işletmelerinin temel özelliklerini bilerek analiz edebilme becerisine sahip olma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | İnsan ve ihtiyaçlar, insan-toplum-ekonomi-üretim ilişkisi | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | işletme kavramının tanımı, temel kavramlar, | **“** |  |  |
| 3 | işletme bilim dalı ve ilgili bilim dalları ile ilgisi, | **“** |  |  |
| 4 | işletmenin amaçları | **“** |  |  |
| 5 | İşletmenin genel amaçları | **“** |  |  |
| 6 | işletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları, | **“** |  |  |
| 7 | işletme çeşitleri, yatırım çalışması, | **“** |  |  |
| 8 | işletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri, | **“** |  |  |
| 9 | işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin kuruluş yerinin seçimi, |  |  |  |
| 10 | Arasınav | **“** |  |  |
| 11 | işletme büyüklüğü, kapasite türleri, | **“** |  |  |
| 12 | hukuk şekilleri bakımından işletme çeşitleri, | **“** |  |  |
| 13 | işletmenin işlevleri. | **“** |  |  |
| 14 | Yönetim ve organizasyon | **“** |  |  |
| 15 | Muhasebe ve finansman | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | nadire.gunes@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Finansal Yönetim | MVU201 | Zorunlu | 4 | 4 | 3 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Dr.Derya Öztemiz. Dersin amacı: İşletmelerde finansal yönetimin temel unsurlarını ve finansal sorunların çözümlenmesi için temel finansal kararları ve uygulamaları finansal yönetim, yatırım kararları ve mali piyasalar çerçevesinde ele almaktır. Dersin hedefi: Finansal yönetimle ilgili kavramları öğretme. Dersin içeriği: İşletmelerde finans fonksiyonu ve finansal amaçlar, paranın zaman değeri finansal analiz ve kontrol, finansal planlama, çalışma sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım planlaması, riskli yatırım projelerinin değerlendirilmesi, sermaye yapısı ve sermaye yapısı kararları, sermaye maliyeti, finansman ve faaliyet kaldıracı, kar dağıtım politikaları, finansal piyasalar, araçlar ve kurumlar, portföy yönetimi, getiri ve riskin hesaplanması, uluslar arası finans ve piyasalar, risk yönetimi ve araçları, asimetrik bilgi, iş etiği, vaka çalışmaları. Dersin Öğrenim Çıktıları: Finansal yönetim ve fonksiyonlarını kavrama, Finansal planlama ve Kontrolü gerçekleştirme, Çalışma sermayesi yönetimini gerçekleştirme. Dersin Mesleğe Katkısı: İşletmenin ihtiyacı olan finans kaynakları ve elde tutmanın yollarını öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, ödev. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açıköğretim yayınları, Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi uygulamalarını analiz edebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Finansal yönetim ve fonksiyonları | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Paranın zaman değeri | **“** |  |  |
| 3 | Finansal analiz | **“** |  |  |
| 4 | Başabşa ve kaldıraç analizleri | **“** |  |  |
| 5 | Çalışma sermayesi yönetimi | **“** |  |  |
| 6 | Finansal planlama ve kontrol | **“** |  |  |
| 7 | Nakit ve nakit benzerleri yönetimi | **“** |  |  |
| 8 | Alacak ve stok yönetimi | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Belirlilik koşulları altında sermaye bütçelemesi | **“** |  |  |
| 11 | Belirsiz koşulları altında sermaye bütçelemesi | **“** |  |  |
| 12 | Kısa vadeli finansman | **“** |  |  |
| 13 | Sermaye maliyeti | **“** |  |  |
| 14 | Sermaye yapısı | **“** |  |  |
| 15 | Kar dağıtım politikası | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | derya.oztemiz@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Paket Proğramlar-I | MVU203 | Zorunlu | 5 | 4 | 3 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Mehmet Kılınç. Dersin amacı: Programı seçerek genel kurulumu yapabilecektir, Paket program sistem işlemlerini yapabilecektir, Firma kuruluş işlemleri ve hesap planı işlemlerini yapabilecektir, Bilanço esasına göre işletmelerin muhasebe kayıtlarını yapabilecektir, Raporlar ve mali tabloları oluşturabilecektir, İşletme defteri programını kullanabilecektir. Dersin hedefi: Öğrencilerin bilgisayarlı muhasebe proğramlarını öğrenmesi ve uygulaması. Dersin içeriği: Bu dersle öğrenci işletmenin ihtiyacı olan paket programı belirleyerek uygun programın temini konusunda görüş belirtir. Temin edilen programla bilanço esasına göre muhasebe kayıtlarını tutar. Raporları düzenler. 2 sınıf işletmelerin kayıtlarını işletme defterinde tutar raporlarını hazırlar. İşletmenin personelleri ile ilgili işlemlerini bilgisayar ortamında takip eder. Dersin Öğrenim Çıktıları: Paket program sistem işlemlerini yapabilecektir, Firma kuruluş işlemleri ve hesap planı işlemlerini yapabilecektir, Bilanço esasına göre işletmelerin muhasebe kayıtlarını yapabilecektir, Raporlar ve mali tabloları oluşturabilecektir, İkinci sınıf işletmelerin işlemlerini yapabilecektir, İşletme defteri programını kullanabilecektir, Personel bordo ve bilgi işlem güvenliği işlemlerini yapabilecektir. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebedeki kayıtları paket proğramda yapabilmeyi öğrenme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, laboratuar uygulaması. Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: ETA ve LOGO Kitapları, Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Paket Programi kurmak | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Kurulus islemleri ve tanitimi | **“** |  |  |
| 3 | sipariş işlemleri | **“** |  |  |
| 4 | Sipariş işlemlerinin acma ve kapanma islemleri | **“** |  |  |
| 5 | Faturalama işlemleri-1 | **“** |  |  |
| 6 | Faturalama işlemleri-2 | **“** |  |  |
| 7 | Sipariş ve Faturalama işlemleri toplu uygulaması-1 | **“** |  |  |
| 8 | Sipariş ve Faturalama işlemleri toplu uygulaması-2 | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Muhasebe programina giris ve Hesap Planı islemleri | **“** |  |  |
| 11 | Muhasebe Programı İşlemleri-1 | **“** |  |  |
| 12 | Muhasebe Programı İşlemleri-2 | **“** |  |  |
| 13 | Muhasebe Programı İşlemleri-3 | **“** |  |  |
| 14 | İşletme defteri işleme | **“** |  |  |
| 15 | Bordro işlemleri | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | mehmet.kilinc@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Vergi Hukuku | MVU205 | Zorunlu | 2 | 2 | 2 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Mehmet Kılınç. Dersin amacı: Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini,kaynaklarını, yer ve zaman bakımından uygulanmasını ve vergilendirme yetkisini kavrayabilme, vergiye iliskin temel kavramları, bunlar arasındaki iliskileri ve vergilendirme sürecini kavrayabilme, vergi idaresinin yapısını ve isleyisini kavrayabilme, vergi suçu ve cezalarını kavrayabilme, mükellefle idare arasında ortaya çikan vergi uyusmazliklarinin çözüm yollarini kavrayabilme Dersin hedefi: Muhasebe mesleği ile ilgili vergi mevzuatını öğrenme. Dersin içeriği: Vergi hukukunun konusu, vergi hukukunun kaynakları, verginin tarhı, tebliği ve tahsili, vergi suç ve cezaları. Dersin Öğrenim Çıktıları: Vergi Hukukunun Konusu ve diğer hukuk dalları ile ilişkisini ve vergi hukukunun kaynaklarının neler olduğunu kavratmak, Vergi kanunlarının uygulanması, Vergi Hukukunda süreler, Vergiyi Doğuran Olay, Verginin Tarhı ve Verginin Tahakkuku çeşitleri, Verginin Tebliği ve tahsili konularını öğretmek, Vergi idaresinin teşkilat yapısı ve vergi idaresinin mükellefi denetleme yollarının neler olduğunu öğretmek, vergi suç ve cezalarının neler olduğunu öğrenme, yargısal çözüm yollarını öğretmek. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebe mesleğinde vergi ile ilgili mevzuatının bilinmesi. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açık öğretim yayınları, Türk vergi sistemi, Prof.dr.Doğan Şenyüz. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Devlet, kamu geliri ve vergi kavramları | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Vergi Hukukunun diger hukuklar icindeki yeri | **“** |  |  |
| 3 | Vergilendirme esasları | **“** |  |  |
| 4 | Verginin tarafları, alacaklı ve mukellefler | **“** |  |  |
| 5 | Vergileme süreçleri; Tarh ve Tebliğ | **“** |  |  |
| 6 | Vergileme süreçleri; Tahakkuk ve Tahsil | **“** |  |  |
| 7 | Vergi islemlerinde sureler | **“** |  |  |
| 8 | vergi borcuna iliskin islemler | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Vergi suc ve cezalari-I | **“** |  |  |
| 11 | Vergi suc ve cezalari-2 | **“** |  |  |
| 12 | Vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları | **“** |  |  |
| 13 | Vergi Hatalari ve duzeltme yontemleri | **“** |  |  |
| 14 | Vergi denetimi | **“** |  |  |
| 15 | Genel tekrar | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | mehmet.kilinc@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Şirketler Muhasebesi | MVU209 | Zorunlu | 3 | 3 | 2 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Dr.Derya Öztemiz. Dersin amacı: Şirket kavramı ve özelliklerini tanıtmak, Şirketlerin kuruluş işlemlerini öğretmek, Şirketlerin sermaye değişiklikleri öğretmek, Şirketlerin tasfiyesini öğretmek, Şirketlerin kar dağıtımını öğretmek, Dersin hedefi: Muhasebe mesleği ile ilgili vergi mevzuatını öğrenme. Dersin içeriği: Şirket kavramı ve türleri, Şirketlerin kuruluş işlemleri ve kayıtları, Şirketlerde sermaye değişiklikleri, Şirketlerde tasfiye işlemleri ve kayıtları, Şirketlerde birleşme ve devir işlemleri, Şirketlerde kar dağıtımı, Dersin Öğrenim Çıktıları: Şahıs şirketleri ile sermaye şirketleri arasındaki farkları açıklayabilmek, Şirketlerin organlarını,görev ve sorumluluklarını kavramak, Şirketler muhasebesi becerisinin kendisine sağlayacağı iş imkanlarını anlayabilmek, Şahıs şirketlerinin özelliklerini ve muhasebe kayıtlarını kavramak, Sermaye şirketleri ve kooperatiflerin ülkemizdeki önemini kavramak, Sanayi ve ticaretteki önemini kavramak, şirket türlerini bilmek. Dersin Mesleğe Katkısı: Genel muhasebenin şirketlerdeki uygulamasını görme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açık öğretim yayınları, Şirketler Muhasebesi, Prof.Dr.Yunus Kishalı. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Şirketler hakkında genel bilgiler | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Adi şirketlerin kuruluşu ve özellikleri | **“** |  |  |
| 3 | Kollektif şirketlerin kuruluşu ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 4 | Kollektif şirketlerde kar dağıtımı | **“** |  |  |
| 5 | Kollektif şirketlerde tasfiye ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 6 | Komandit şirketlerin kuruluşu ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 7 | Komandit şirketlerde tasfiye ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 8 | Anonim şirketlerin kuruluşu ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Anonim şirketlerde tahvil ihracı ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 11 | Anonim şirketlerde tasfiye ve muhasebe kayıtları | **“** |  |  |
| 12 | Anonim şirketlerde kar dağıtımı | **“** |  |  |
| 13 | Anonim şirketlerde sermaye artırılması ve azaltılması | **“** |  |  |
| 14 | Limited şirketlerin kuruluş işlemleri ve kayıtları | **“** |  |  |
| 15 | Genel tekrar | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | derya.oztemiz@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Maliyet Muhasebesi | MVU211 | Zorunlu | 5 | 4 | 3 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Dr.Derya Öztemiz. Dersin amacı: Üretilen malların maliyetlerinin hesaplanması gerekir. İşletmeler her maliyet dönemi için ürettikleri mal ve ya hizmetin toplam ve birim maliyetini bulmak ve bulunan bu maliyetleri dönemlere göre karşılaştırmak, analiz yapmak ve gelecekle ilgili planların yapılması için bazı hesaplamaların yapılması gerekir. İşte bu belirtilenleri yapmak maliyet muhasebesi dersinin amacını ortaya çıkarmaktadır. Dersin içeriği: Maliyet muhasebesinin temel kavramları maliyet muhasebesinin tanımı,7/A ve 7/B maliyet sistemleri işletmelerde üretim maliyetinin oluşumu ve hesaplanması, maliyetleri hesaplama yöntemleri, maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet türlerini hesaplama ve kaydetme, genel üretim giderlerinin maliyet yerlerine dağıtımı, işletmelerde üretim şekline göre maliyetleri hesaplama, işletmenin kâra geçiş noktasını hesaplama ve maliyet kontrollerini yaparak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlama., Dersin Öğrenim Çıktıları: Maliyetleri sınıflandırır, Maliyet muhasebesini tanımlar ve temel kavramları açıklar, Maliyet türlerini hesaplar, Genel üretim giderlerini maliyet yerlerine dağıtır, Karlılığın maliyetten geçtiği öğrenilir, Maliyet sistemini bilir ve 7/A ve 7/B sistemlerini uygular, İşletmelerde üretim türüne göre toplam ve birim maliyetleri hesaplar, muhasebe kayıtlarını yapar. Dersin Mesleğe Katkısı: Ticari mal, mamul mal ve hizmetlerin maliyetlerini hesaplayabilme, kaydını yapma. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açık öğretim yayınları, Maliyet Muhasebesi, Mustafa Savcı. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Maliyet muhasebesi ve temel kavramlar | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Maliyet hesapları ve işletmelerde maliyet sisteminin oluşturulması | **“** |  |  |
| 3 | 7/A maliyet sistemi | **“** |  |  |
| 4 | 7/B maliyet sistemi | **“** |  |  |
| 5 | İşletmelerde üretim maliyetlerini hesaplama yöntemleri | **“** |  |  |
| 6 | Maliyetlerin sınıflandırılması ve sınıflandırmanın işletmeye faydaları | **“** |  |  |
| 7 | Maliyet türlerini hesaplama | **“** |  |  |
| 8 | Malzeme maliyetini hesaplama | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | İşçilik maliyetini hesaplama | **“** |  |  |
| 11 | Genel üretim giderlerini hesaplama | **“** |  |  |
| 12 | Genel üretim giderlerinin maliyet yerlerine dağıtımı | **“** |  |  |
| 13 | İşletmelerde üretim biçimine göre maliyetleri hesaplama | **“** |  |  |
| 14 | Standart maliyet yöntemi | **“** |  |  |
| 15 | Safha maliyet yöntemi | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | derya.oztemiz@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Mali Tablolar Analizi | MVU202 | Zorunlu | 5 | 4 | 3 | 1 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Dr.Derya Öztemiz. Dersin amacı: Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. Dersin hedefi: Muhasebe içerisinde yer alan varlıklar, kaynaklar ile gelir ve giderleri tablolar halinde düzenleyebilmek. Dersin içeriği: Bilanço, Gelir Tablosu, Mizan, Satışların Maliyeti Tablosu, Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu, Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu ve Kar Dağıtım Tablolarının düzenlenmesi, Mali analizinin yapılması ve enflasyon ortamında mali tabloların düzenlenmesi. Dersin Öğrenim Çıktıları: Temel mali tablo ve raporları düzenlemek, Ek mali tablo ve raporları düzenlemek, Mali analiz yapmak ve yorumlamak, Enflasyon düzeltmesi yapmak. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebe temel mali tablolarının düzenlenmesi. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açık öğretim yayınları, Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Bilanço düzenlemek | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Gelir tablosu düzenlemek | **“** |  |  |
| 3 | Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek | **“** |  |  |
| 4 | Fon akım tablosu düzenlemek | **“** |  |  |
| 5 | Nakit akım tablosunu düzenlemek | **“** |  |  |
| 6 | Kar dağıtım tablosu düzenlemek | **“** |  |  |
| 7 | Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek | **“** |  |  |
| 8 | Yatay analiz yapmak | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Dikey analiz yapmak | **“** |  |  |
| 11 | Trend analizi yapmak | **“** |  |  |
| 12 | Rasyo analizi yapmak | **“** |  |  |
| 13 | Fon akış analizi yapmak | **“** |  |  |
| 14 | Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek | **“** |  |  |
| 15 | Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | derya.oztemiz@istiklal.edu.tr | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin adı | Dersin Kodu | Zorunlu/Seçmeli | AKTS | Kredi | T | U |
| Türk Vergi Sistemi | MVU206 | Zorunlu | 3 | 3 | 3 | 0 |

Dersin Verme Şekli: Yüzyüze, Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Mehmet Kılınç. Dersin amacı: Türk Vergi Sisteminin tanıtılması ve uygulamaları hakkında bilgi vermek. Dersin hedefi: Türk Vergi Sistemi’nde yer alan vergi çeşitlerini, hesaplamalarını öğretmek. Dersin içeriği: Gelir vergisi, Kurumlar vergisi,Katma deger vergisi ,ÖTV,Emlak vergisi, Veraset intikal Vergisi, Motorlu Tasit Vergisi hakkinda teorik ve güncel bilgiler vermek gelir ve uygulama yaptirmak, beyannameleri öğretmek Dersin Öğrenim Çıktıları: Kazanc turlerini belirleyecektir, Gelir, Harcama ve Servet üzerinden alınan vergileri hesaplayabilecektir, Vergi Suç ve Cezaları konusunda bilgi sahibi olacaktır, İşletmelerin vergi uygulamaları ve sorunları hakkında bilgi sahibi olacaktır. Dersin Mesleğe Katkısı: Muhasebe kayıtlarından yararlanarak vergileri hesaplayabilme. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders anlatımı, örnek çözümler, Ölçme Değerlendirme: Arasınav, Final Sınavı. Kaynaklar: Açık öğretim yayınları, Türk Vergi Sistemi Prof.Dr.Doğan Şenyüz. Önşart: yok. Dersin Öğrenim Çıktılarının Proğram İle Olan İlişkisi: Kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi uygulamalarını analiz edebilme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Döküman | Video | Kısa ses dosyaları |
| 1 | Turk Vergi Sistemi genel yapisi | Uzem(ders notu) |  |  |
| 2 | Kamu Gelirleri turleri ve verginin yeri | **“** |  |  |
| 3 | Ticari Kazanclar | **“** |  |  |
| 4 | Ticari Kazanclarda gelir ve giderler | **“** |  |  |
| 5 | Ticari Kazançlarda muafiyet ve istisnalar. | **“** |  |  |
| 6 | Zirai Kazanclar, gelir ve giderler | **“** |  |  |
| 7 | Zirai kazanc hesaplama | **“** |  |  |
| 8 | Serbest Meslek Kazanclarini hesaplama | **“** |  |  |
| 9 | Arasınav |  |  |  |
| 10 | Gayrimenkul sermaye iratlari hesaplama | **“** |  |  |
| 11 | menkul sermaye iratlari hesaplama diger kazanc ve iratlari hesaplama | **“** |  |  |
| 12 | Servet ve Harcama Vergileri-1 | **“** |  |  |
| 13 | Servet ve Harcama Vergileri-2 | **“** |  |  |
| 14 | Muhtasar Beyanname Duzenleme | **“** |  |  |
| 15 | Kurumlar, gelir ve Kdv beyannamesi düzenleme | **“** |  |  |
| 16 | Değerlendirme |  |  |  |
| Dersin Gün ve Saati | | | Proğram web sayfasında ilan edilmiştir | |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Ders saati | |
| İletişim bilgileri | | | mehmet.kilinc@istiklal.edu.tr | |

**I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri**

**ÖZGEÇMİŞ**

**1. Adı Soyadı :** Haydar İNCE

**2. Doğum Tarihi :** 02.07.1963

**3. Unvanı :** Dr.Öğr.Üyesi

**4. Öğrenim Durumu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | **Üniversite** | **Alanı** | **Yılı** |
| Lisans | Atatürk Üniversitesi | İktisat | 1987 |
| Yüksek Lisans | K.Maraş Sütçü İmam Üniversitesi | İşletme | 1996 |
| Doktora | Selçuk Üniversitesi | İşletme- Üretim Yönetimi ve Pazarlama | 2018 |

**Yüksek Lisans Tez Konusu:** “Türkiye’de Sigorta İşletmeciliğinin Gelişimi, Sigorta Şirketlerinde Hesap Planı ve Finansal Gücün Değerlendirilmesine İlişkin Bir Şirket Analizi”

**Doktora Tez Konusu: “**Bir Pazarlama Aracı Olarak Elektronik Ticaretin Satış Artırma Çabalarına Etkisinin Araştırılması: Kahramanmaraş İli Örneği”.

**5. Akademik Unvanlar**

**Öğr.Gör.** K.Maraş Sütçü İmamÜniversitesi Elbistan MYO 2000-2018

**Öğr.Gör.Dr.** Selçuk Üniversitesi 2018

**Dr.Öğr.Üyesi** K.Maraş İstiklal Üniversitesi2019

**6.Diğer Çalışma ve Deneyimler**

İnşaat Şirketi, Muhasebe Elemanı, 1987-88

Sigorta Şirketi, Muhasebe Elemanı, 1991-96

Milli Eğitim Bakanlığı, Muhasebe Öğretmenliği, 1997-2000

**7. Son Üç Yıldaki Yayın**

Bildiri

“Elektronik Ticaret Yapan Firmaların Covid-19 Pandemi Döneminde Karşılaştıkları Zorlukların Araştırılması: Türkiye’de Cirosu En Yüksek 100 Firma Üzerinde Yapılan Bir Uygulama” Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Mayıs 2022, K.Maraş.

**8.Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

Yok

**9.Aldığı Ödül**

Yok

**10.Son Üç yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

-Elbistan MYO, Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı (devam ediyor)

-Elbistan MYO, Yönetim Kurulu Üyeliği ve Yüksekokul Kurulu Üyeliği(devam ediyor)

-İstiklal Üniversitesi Eğitim-Öğretim İşleri Daimi Komisyonu Üyeliği(devam ediyor)

-İstiklal Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeliği(devam ediyor)

-Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Doktora ve Yüksek Lisans Jüri Üyeliği, 2023

**11.Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

Yok

**ÖZGEÇMİŞ**

**1. Adı Soyadı :** DERYA ÖZTEMİZ

**2. Doğum Tarihi :** 25.07.1989

**3. Unvanı :** ÖĞR.GÖR.DR.

**4. Öğrenim Durumu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | **Üniversite** | **Alanı** | **Yılı** |
| Lisans | Selçuk Üniversitesi | İşletme | 2007-2012 |
| Yüksek Lisans | Selçuk Üniversitesi | Muhasebe Finansman | 2012-2015 |
| Doktora | Selçuk Üniversitesi | Muhasebe Finansman | 2017-2023 |

**Yüksek Lisans Tez Konusu:** Döviz Kuru Değişimlerinin Firma Performansına Etkisi:Türkiye Örneği

**Doktora Tez Konusu:** Kurumsal Yönetim Açısından Entelektüel Sermayenin Firma Performansına Etkisi: BIST100 Endeksi Üzerine Bir Uygulama

**5. Akademik Unvanlar**

**Öğr.Gör.** K.Maraş Sütçü İmamÜniversitesi Elbistan MYO 2016-2018

**Öğr.Gör.** K.Maraş İstiklal Üniversitesi 2018-2023

**Öğr.Gör.Dr.** K.Maraş İstiklal Üniversitesi2023

1. **Diğer Çalışma ve Deneyimler**

- Selçuk Üniversitesi Öğrenci Asistanlığı 2012

- Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Geçici Görevlendirme 2023- 2024 (6 Ay)

**7.Son Üç Yıldaki Yayın**

**Makaleler**

- **2024 Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**

İnsan Sermayesi, Müşteri Sermayesi ve Yapısal Sermaye Etkinliklerinin İşletmelerin Karlılıkları Üzerine Etkisi: BIST100 Endeksi Üzerine Bir Uygulama

- **2023 Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi**

Kurumsal Yönetim Açısından Entelektüel Sermaye Unsurlarının Hisse Başına Kara Etkisi: BIST100 Endeksi Üzerine Bir Uygulama

**- 2023 Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Dergisi**

Kurumsal Yönetimin Entelektüel Sermayeye Etkisi: BIST Kurumsal Yönetimdeki Holding ve Yatırım Şirketleri Üzerine Bir Uygulama

**Bildiriler**

- **2024 11.ULUSLARARASI MUHASEBE VE FİNANS ARAŞTIRMALARI KONGRESİ ICAFR’24:** BIST Halka Arz Endeks’inde Yer Alan Teknoloji Sektöründeki İşletmelerin Likit Durumu, Borçluluk Durumu ve Muhasebe Performansları Açısından Değerlendirilmesi

- **2023 10.ULUSLARARASI MUHASEBE VE FİNANS ARAŞTIRMALARI KONGRESİ ICAFR’23:**İnsan Sermayesi, Müşteri Sermayesi ve Yapısal Sermaye Etkinliklerinin İşletmelerin Karlılıkları Üzerine Etkisi: BIST100 Endeksi Üzerine Bir Uygulama

**8.Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

Yok

**9.Aldığı Ödül**

Yok

**10.Son Üç yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

K.Maraş İstiklal Üniversitesi - Elbistan Meslek Yüksekokulu - Erasmus Koordinatörü

**11.Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

Yok

**ÖZGEÇMİŞ**

**1. Adı Soyadı :** Mehmet KILINÇ

**2. Doğum Tarihi :** 02.06.1971

**3. Unvanı :** Öğretim Görevlisi

**4. Öğrenim Durumu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | **Üniversite** | **Alanı** | **Yılı** |
| Lisans | Uludağ Üniversitesi | Maliye | 1993 |
| Yüksek Lisans | Uludağ Üniversitesi-SBE | Maliye-Mali Hukuk | 1996 |
| Doktora | Aynı üniversitede başlanmış ama özel sebeplerle tamamlanmamıştır. | | |

**Lisans Bitirme Tezi:** “Türkiye’nin Avrupa Birliğine Üyeliği ve Sanayimizin Rekabet Gücü”

**Yüksek Lisans Tez Konusu:** “Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin İdareler Arası Paylaşımı”

**Doktora Tezi: “**Sağlık Hizmetlerinin Finansmanı” (Yazılmış ancak kurula teslim edilmemiştir.)

**5. Akademik Unvanlar**

**Öğr.Gör.** K.Maraş Sütçü İmamÜniversitesi Elbistan MYO 1996-2024

**6.Diğer Çalışma ve Deneyimler**

Sağlık Bakanlığı Bursa Sağlık Müdürlüğü, Çevre Sağlığı Teknisyen, 1988-1993

Sağlık Bakanlığı Bursa Sağlık Müdürlüğü, İdari Hizmetler, 1993-1996

SMMM ve Bağımsız Denetçi, 2015-2024

Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarda Bilirkişi, Kurul Üyelikleri 1996-2024

**7. Son Üç Yıldaki Yayın**

**8.Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

Kahramanmaraş SMMM Odası ve Kamu Gözetim Kurumu Bağımsız Denetçi

**9.Aldığı Ödül**

**10.Son Üç yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

-Elbistan MYO, İlgili Komisyon Üyelikleri

**11.Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

Muhasebe Paket Programları Eğitimleri (ETA, LUCA ve ZİRVE)

**ÖZGEÇMİŞ**

**1. Adı Soyadı :** Nadire GÜNEŞ

**2. Doğum Tarihi :** 24.01.1987

**3. Unvanı :** Öğr.Gör.

**4. Öğrenim Durumu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | **Üniversite** | **Alanı** | **Yılı** |
| Lisans | Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi | İşletme | 2010 |
| Yüksek Lisans | Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi | İşletme | 2012 |
| Doktora | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi | Uluslararası İşletmecilik | Devam |

**Yüksek Lisans Tez Konusu:** “İşletmelerde İç Kontrol Sisteminin Hileli Finansal Raporlamayı Önlemedeki Rolü: Kahramanmaraş‘ta Bir Alan Çalışması”

**5. Akademik Unvanlar**

**Öğr.Gör.** K.Maraş Sütçü İmamÜniversitesi Sosyal Bilimler MYO 2013-2017

**Öğr.Gör.** K.Maraş İstiklal Üniversitesi 2018- Devam

**6.Diğer Çalışma ve Deneyimler**

SMMM Ofisi, Stajyer SMMM, 2012-13

**7. Son Üç Yıldaki Yayın**

Bildiri

“Muhasebe Meslek Mensuplarında İş Yükü Yönetimi: Zorluklar, Stratejiler ve İyileştirme Yolları Üzerine Nitel Bir Araştırma” 21.Uluslararası Muhasebe Konferansı, Eylül 2024, Çanakkale.

**8.Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

Yok

**9.Aldığı Ödül**

Yok

**10.Son Üç yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

Yok

**11.Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

Yok

**Genel Değerlendirme ve Yapılması Gerekenler**

**1.** Öğrencilerin yabancı dil alt yapıları yeterli olmadığı için uluslararası öğrenci hareketliliğinden yararlanamamaktadır. Yabancı dil eğitiminin daha ziyade konuşmaya yönelik yapılması uygun olacaktır.

**2.** Proğramın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmemektedir. Okulumuzda yer alan tüm proğramlara yönelik performans seviye belirleme sistemi araştırılmalı ve kurulmalıdır.

**3.** Proğramımızda İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak uygulamalar bulunmamaktadır. İç ve dış paydaşlarla daha sıkı işbirliği yapılarak bu sorun çözülebilir.

**4.** Proğram çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için henüz bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır. Sadece sınavlarda alınan notlar belirleyicidir. Bunu oluşturabilmek için bütün dersleri kapsayan genel bir sınav yapılması uygun olabilir.

**5.** Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik henüz bir mekanizma yoktur. Bu ise, okul çapında bölüm başkanları ile yapılacak ortak bir çalışmayla gerçekleşebilir.

**6.** Proğramımızda henüz mezun izleme sistemi bulunmamaktadır, diğer proğramlarla ortak yapılacak çalışmalarla belirlenebilir.

**7.**Öğretim elemanlarımıza yönelikteşvik ve ödüllendirmemekanizması yoktur. İç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak neler yapılabileceği ile ilgili çalışmalar yapılabilir.

**8.**Akademik personele yönelik sistematik hizmet içi eğitim/oryantasyon proğramı yoktur, ikili görüşmeler ve tecrübe-bilgi paylaşımı ile yürütülmeye çalışılmaktadır. Yüksekokul bazında daha sistemli bir çalışma yapılabilir.