

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
ELBİSTAN SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

ÖZET

Üniversitemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup akademik ve idari yapılanma süreci devam etmektedir. Üniversitemiz kurulduğu tarihten bugüne kadar öğrenciyi merkeze alan, paydaş görüşleri ile süreçlerini sürekli olarak izleyen, akademik ve sosyal alandaki çalışmaları ile uluslararası işbirliklerine açık yenilikçi bir üniversite olma çabası içerisinde. Birim İç Değerlendirme Raporu, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine” uygun bir şekilde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonumuzca hazırlanmıştır. Bu raporun amacı; Üniversitemizin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında bütüncül bakış açısıyla YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarını kullanarak öz değerlendirme yapmaktır. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu katılımcı bir anlayışla hazırlanmış ve kanıtlar ile desteklenmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Öğr. Gör. Doç. Dr. Mustafa KAVGACI

Adres: Doğan Mahallesi Şehit Astsubay Ömer HALİSDEMİR Caddesi
No:5 Üniversite Sokak Kapı No: 1/A - 46300 Elbistan/KAHRAMANMARAŞ

Telefon: 0 344 400 2654

Fax: –

Kep: istiklaluni@hs01.kep.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı yasaya bağlı olarak 14.09.1992 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş, 09.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla kurulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Birimimiz 2024 yılı itibariyle;

- **Eczane Hizmetleri Bölümü:**

Eczane Hizmetleri Programı

- **Cocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü:**

Çocuk Bakımı Programı

- **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü:**

Yaşlı Bakımı Programı

- **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü:**

Tıbbi Laboratuvar Programı

Tıbbi Görüntüleme Programı

Birimimiz 2024 yılı Aralık ayı itibariyle 345 öğrenci, 8 akademik personel ve 7 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimizin öğrenci ve personel durumunu gösterir veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Öğrenci Sayısı:

	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
ÖĞRENCİ SAYISI	345	-	345

ÖĞRENCİLERİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI	
BÖLÜM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Eczane Hizmetleri	116
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	117
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	112
TOPLAM	345

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI		
BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri	-
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Bakımı	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı	-
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyonluk	-
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	-
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	-
TOPLAM		-

ÖĞRENCİLERİN BÖLÜM/PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI				
BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri	86	30	116
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Bakımı	-	-	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı	96	21	117
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyonluk	57	55	112
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	-	-	-
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	-	-	-
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		239	106	345

İnsan Kaynakları Durumu:

İNSAN KAYNAKLARI SAYISI	
İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	8
İdari Personel	7
TOPLAM	15

Birimimizin 2024 yılı Aralık ayı itibariyle Kullanılan Kapalı Alan Durumu

Elbistan SHMYO, Elbistan MYO binası yerleşkesinde eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Birimimizin ayrı bir binası bulunmamaktadır.

KULLANILAN KAPALI ALAN DURUMU		
Bulunduğu Yerleşke Adı	Bina adı	Kapalı Alan (m2)
-	-	-
TOPLAM		-

3. Birim Misyon, Vizyonu, (Varsa Amaçları, Değerleri, Hedefleri, Politikası)

Misyon:

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun misyonu değişen bilim, teknoloji ve sağlık gereksinimleri doğrultusunda bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak bilinçli, deneyimli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vermiş olduğu eğitim ile bireylerin sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürme becerisine sahip, bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini etkin olarak yerine getirebilen, etkili iletişim kurabilen ve değişim yaratabilen, bireylerin gelişmesine katkıda bulunabilecek, mesleği ile ilgili yasalara ve etik ilkelere bağlı profesyonel bireyler yetiştirmeyi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları arasında önde gelen kurumlardan biri olmayı hedeflemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı yasaya bağlı olarak 14.09.1992 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur ancak 09.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla kurulan Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne bağlanmıştır (A.1.1.1). Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari teşkilat şeması ile organizasyon şeması belirlenmiştir (A.1.1.2., A.1.1.3., A.1.1.4.). Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kararlar, Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirli dönemlerde yapılan toplantılarda görüşülüp alınmaktadır (A.1.1.5). Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde oluşturulmuştur. Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde, Çocuk Gelişimi Programı; Eczane Hizmetleri Bölümünde Eczane Hizmetleri Programı; Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümünde Yaşlı Bakımı Programı; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde, Optisyenlik Programı, Tıbbi Görüntüleme Programı ve Tıbbi Laboratuvar Programı olmak üzere 4 bölüm altında 3 önlisans programı bulunmaktadır (A.1.1.6).

Yüksekokulumuz bünyesinde Optisyenlik Laboratuvarı, Yaşlı Bakımı ve Eczane Hizmetleri Programlarının ortak kullandığı olan Sağlık Hizmetleri Laboratuvarı mevcuttur (A.1.1.7.). Yüksekokulumuzda, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgilerin laboratuvar uygulamaları ile pekiştirilmesi sağlanmakta ve bu sayede kaliteli bir eğitim almaları hedeflenmektedir. Laboratuvarlarımızda çeşitli alanlara yönelik pek çok malzeme bulunmaktadır. Örneğin; kan basıncı ölçme, yaşam bulgularını takip etme, kanül açma, subkutan enjeksiyon yapma, sıvı uygulama, hastaya yeterli oksijen desteği sağlama, acil durum müdahalesi yapma ve temel yaşam desteği sağlama; optisyenlik laboratuvarı içerisinde cam kesimi, ölçüm cihazları; eczane hizmetleri laboratuvarı içerisinde distile su cihazı, çeker ocak, ısıtıcıli manyetik karıştırıcı gibi eğitim materyalleri mevcuttur (A.1.1.8.). Bu sayede öğrenciler, gerçek malzemeler kullanarak maket hastalar ve maket bölümler üzerinde defalarca deneyim kazanarak becerilerini geliştirmekte, ekip çalışması yapmakta ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında yetkinlik kazanmaktadırlar. Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu belirlenmiştir. Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu olarak misyonumuz değişen bilim, teknoloji ve sağlık gereksinimleri doğrultusunda bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak bilinçli, deneyimli bireyler yetiştirmektir. Vizyonumuz ise verdiğimiz eğitim ile bireylerin sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürme becerisine sahip, bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini etkin olarak yerine getirebilen, etkili iletişim kurabilen ve değişim yaratabilen, bireylerin gelişmesine katkıda bulunabilecek, mesleği ile ilgili yasalara ve etik ilkelere bağlı profesyonel bireyler yetiştirmeyi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek okulları arasında önde gelen kurumlardan biri olmayı hedeflemektedir (A.1.1.9.).

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı, süreç odaklı yönetimi, tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite kültürünün oluşmasına katkı sağlamak üzere çalışmalar sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda toplantılar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. (A.1.1.10.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları bulunmakta ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıt:

(3) A.1.1.1. [İlgili Resmi Gazete Kararı](#)

(3) A.1.1.2. [Akademik Teşkilat Şeması](#)

(3) A.1.1.3. [İdari Teşkilat Şeması](#)

(3) A.1.1.4. [Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.5. Kurul Kararları

(3) A.1.1.6. [Elbistan Sağlık Hizmetleri MYO Bünyesinde Bulunan Bölüm ve Programlar](#)

(3) A.1.1.7. ESHMYO Laboratuvarlarına Ait Görseller

(3) A.1.1.8. ESHMYO Laboratuvarlarına Ait Materyal Görüntüleri

(3) A.1.1.9. [ESHMYO Misyon ve Vizyonumuz](#)

(3) A.1.1.10. Toplantı İçin EBYS Yazıları

A.1.2. Liderlik

Elbistan Sağlık Hizmetleri MYO olarak birimdeki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımları akademik ve idari personelin iş ve işleyiş düzenine uygun olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Birimlerimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü anlayışı hedeflenmiştir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, birimsel motivasyon ve stres yönetimini etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedirler (A.1.2.1.). Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulda iletişim ağı EBYS sistemi, e-posta, WhatsApp grupları üzerinden çok hızlı şekilde iletişim kurulmaktadır (A.1.2.2.). Birimde bu süreçlerin gelişiminin desteklenmesi adına kalite komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon faaliyetleri eğitim öğretim döneminin deprem sürecinde uzaktan eğitim ile sürdürülmesi nedeniyle sekteye uğramış; faaliyet çalışmaları için 2024 – 2025 eğitim öğretim döneminde akademik ve idari personel ile yapılan toplantı doğrultusunda planlamalar yapılmıştır (A.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

(3) A.1.2.1. [Alt Komisyonlarımız](#)

(3) A.1.2.2. İletişim Ağları

(3) A.1.2.3. Toplantı Daveti

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (Birimsel dönüşüm kapasitesi)

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birimsel dönüşüm kapasitesi, öğretim programlarının sürekli geliştirilmesi ve yenilenmesi üzerine kuruludur. Tüm üniversite müfredatları incelenerek 2024 – 2025 eğitim öğretim dönemi için tüm program müfredatları yeniden tasarlanmış, üniversiteler arası müfredat ortaklaştırılmaya çalışılmıştır (A.1.3.1.). Ayrıca, birimler arasında etkin iletişim ve işbirliği, yeni teknolojilerin ve bilgilerin hızlı bir şekilde entegre edilmesi, öğretim elemanlarının sürekli gelişimine ve yenilikçi yaklaşımlara olan açıklığı bu kapasitenin oldukça önemli bir parçasıdır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıt:

(2) A.1.3.1. Müfredat Değişiklikleri EBYS Yazıları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimin ve ilgili bölüm/programların misyon, vizyon ve eğitim hedefleri belirlenmiştir. Bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi'nde sunulmaktadır (A.1.4.1.). Bu doğrultuda, eğitim planında zorunlu dersler, alana özgü seçmeli dersler ve üniversite seçmeli dersleri gibi seçeneklerle öğrencilerin misyon ve vizyonlarını geliştirmeyi amaçlayan dinamik bir ders seçkisi oluşturulmuştur. Bu ders seçkisi her akademik yılda bölümler bazında gözden geçirilerek gerekli güncellemeler (ekle/çıkar) yapılmaktadır. Birim kalite çalışmalarında, en önemli ve en büyük paydaşımız olan öğrenci ve mezunlarımızın yetkinliklerinin sağlanması ve artırılması hedeflenmektedir. Birimin Kalite Komisyonu kurulmuştur. Son birkaç yıldır birim kalite komisyonunda seçim yolu ile öğrenci temsilcilikleri belirlenmiştir (A.4.1.2.). Bu temsilciler aynı zamanda sınıf temsilcilikleri ve bölüm temsilciliklerini de yürütmektedir (A.4.1.3.). Bu kapsamda öğrencilerin danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır ve öğrencilerden sözlü her geri bildirim bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Ancak kalite çalışmalarına uygun kanıt dosyaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıt:

(2) A.1.4.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

(2) A.1.4.2. Temsilci WhatsApp Grubu

(2) A.4.1.2. Birim Temsilciliği

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemiş olan yüksekokulumuz, hangi kanalların nasıl kullanılacağına dair stratejileri belirlemiş ve erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde atılmaktadır. Yüksekokul web sitesi, doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgileri sunmaktadır (A.1.5.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.1.5.1. [Birim Web Sayfası](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz misyon ve vizyonu, tanımlanmış, birim çalışanlarınca benimsenmiş ve paylaşılmıştır (A.2.1.1). Misyon, vizyon ve politikamız birimize özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için birimiz bünyesindeki bölüm ve programlara yol gösterici olarak oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.2.1.1. [Birim Misyon ve Vizyonu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Biriminizin stratejik planı varsa)

Birimimiz tarafından Stratejik Plan Değerlendirme Şablonu hazırlanmış ve Strateji Daire Başkanlığı'na sunulmuştur (A.2.2.1., A.2.2.2.).

Amaçlar:

Kurumsallaşmayı sağlayarak, paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve toplumsal katkıyı artırmak;
Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve mevcut kaynaklar revize edilerek öğrencilerin meslek hayatlarına donanımlı ve nitelikli bir şekilde başlamalarını sağlamak;
Var olan kaynaklar uygun şekilde kullanılarak öğrencilerin; öncelikle yerel halkta, ardından ülke genelinde üniversitenin tanıtımını yapmak;
Yeni bölümler açılmasını sağlayarak Sağlık Hizmetleri MYO yapısını güçlendirmek;
Akademik ve İdari personel kadrolarını arttırmak.

Hedefler:

Personelin mesleki gelişimlerini ve memnuniyet düzeylerini artırmak;
Öğrencilerin derslik ve laboratuvarlarının daha uygun hale getirilmesini sağlamak;
Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımları desteklenerek halkla ilişkiler kurulmasını sağlamak;
Akademik personel ile öğrencilerin konferans/kongrelere katkısı ile Sağlık Hizmetleri MYO tanıtımını yapmak;
Akademik ve idari personel alımı ile bölüm açılmasına destek sağlamak.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıt:

(3) A.2.2.1. Stratejik Plan Değerlendirme Şablonu

(3) A.2.2.2. [KİÜ 2022-2026 Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde stratejik plan ve birim iç değerlendirme kültürü vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları vb. bilgilere erişilmektedir. Birim stratejik plan raporu paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme durumu takip edilmiştir (A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıt:

(2) A.2.3.1. Stratejik Plan Değerlendirme Şablonu

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğrenim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na dayanarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bu yasal çerçevede, hem merkezi yönetim tarafından belirlenen sistemler hem de üniversitemize özgü yönetim ve otomasyon araçları kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz, bu mevzuat ve sistemlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli iş akış şemalarını ve görev tanımlarını hazırlamış, ardından bu süreçleri ilgili paydaşlarla değerlendirerek yönetim süreçlerini daha verimli hale getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun stratejik karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla, önemli faaliyetler ve süreçlerle ilgili veriler titizlikle toplanmakta, kapsamlı analizlerden geçirilmekte ve raporlanarak yönetim süreçlerine entegre edilmektedir. Akademik ve idari birimler tarafından kullanılan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, tam entegrasyon sağlayarak kalite yönetim süreçlerini güçlendirmektedir. Kurumsal bilginin etkin bir şekilde toplanması, saklanması ve dağıtılması için Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza uygulaması kullanılmakta olup, bu sistemler belge yönetiminde şeffaflık ve güvenilirlik sağlamaktadır. Birimimizde, Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi alt standartlarına uygun olarak EBYS üzerinden kayıt ve dosyalama işlemleri sürdürülmekte, ayrıca ıslak imzalı belgelerin ve diğer dokümanların düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi için sistematik bir arşiv politikası uygulanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun olarak kişisel verilerin güvenliği konusunda en üst düzeyde hassasiyet gösterilmektedir (A.3.1.1.).

Öğrenci ve akademik personel ile ilgili süreçlerin yönetimi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmakta, uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla ise ALMS Sistemi devreye alınmıştır. ALMS üzerinden gerçekleştirilen uzaktan eğitim derslerinin işleyiş süreci, yönetim tarafından sürekli olarak izlenebilir ve denetlenebilir durumdadır (A.3.1.2,3).

Birimde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla, KİÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na bağlı Talep Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.1.4.). Ayrıca, yüksekokulumuz bünyesinde KİÜ'nün e-Kütüphanesi'ne erişim imkânı sunulmaktadır (A.3.1.5.). Bu sistemler, kurumsal verimliliği artırmak ve süreçlerin daha etkin yönetilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurum içinde bilginin elde edilmesi, korunması, kullanımı, analizi ve değerlendirilmesi süreçlerini kolaylaştıran sistemler geliştirilmiştir.

Kanıt:

(4) A.3.1.1. EBYS sistemi

(4) A.3.1.2. OBS sistemi

(4) A.3.1.3. ALMS sistemi

(4) A.3.1.4. Talep Yönetim Sistemi

(4) A.3.1.5. e-kütüphane

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurum içinde çalışanların (akademik ve idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve takip etmek için oluşturulan yöntemler ve araçlar kullanılmakta, elde edilen sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim ve yetkinlik gelişimi ön planda tutularak, liyakat esas alınmakta ve bu doğrultuda

Çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu süreçler, tüm çalışanlar tarafından bilinecek şekilde açık ve şeffaf bir biçimde yönetilmektedir (A.3.2.1., A.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun bünyesinde personel idaresi kapsamında belirlenmiş prosedürlerle uyumlu faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

(4) A.3.2.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

(4) A.3.2.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi

(4) A.3.2.3. 2025 Hizmet İçi Eğitim Takvimi

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumun finansal işlemleri, gelir ve gider unsurları net bir şekilde belirlenip sınıflandırılmıştır. Mali kaynakların idaresi, 5018 numaralı Kamu Mali Yönetimi ve Denetim Yasası'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Eğitim kurumumuzun bütçesi, Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefleri ve gereksinimleri gz önünde bulundurularak, yasal düzenlemeler çerçevesinde öncelikli olarak zorunlu harcamaların karşılanmasına yönelik olarak planlanmaktadır. Kaynakların etkin ve tasarruflu kullanımına zen gösterilmektedir. Üniversitemizde performans programına özgü bağımsız bir veri toplama mekanizması bulunmamakla birlikte, personel yönetim sistemi ve envanter takip sistemi gibi platformlar üzerinden gerekli bilgilere erişim mümkündür. Bunun yanı sıra, niversitemizin kullandėė elektronik bt yönetim sistemleri aracılığıyla çalışan bilgilerine ulaşılabilmekte ve Maliye ve Hazine Bakanlığı'na bağlı bu sistemler üzerinden elde edilen verilerin gvenilirliėė garanti altına alınarak ilgili birimlerle entegrasyon sağlanmaktadır (A.3.3.1. A.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Hizmet departmanında, belirlenen prosedürlere uygun olarak mali kaynakların idaresiyle ilgili faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

(4) A.3.3.1. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3806a9db-9baf-4f52-80b7-de531cba3e4c>

(4) A.3.3.2. <https://www.istiklal.edu.tr/sgdb/birim-faaliyet-raporu>

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumumuzda, stratejik hedeflerimize ulaşmak amacıyla yasal düzenlemelere uygun şekilde birim içi süreçlerin verimli bir biçimde yönetilmesi, takip edilmesi ve sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar planlı bir şekilde ilerlemektedir. Birimimizde yürütülen tüm faaliyetlerin süreçleri ve alt süreçleri (uzaktan eğitim faaliyetleri de dahil olmak üzere) net bir şekilde belirlenmiştir. Bu süreçlerdeki görev dağılımları, işleyiş, yönetim ve sorumluluklar açıkça tanımlanmış olup kurum kültürüne entegre edilmiştir. Süreç yönetiminin etkinliėė, somut göstergelerle desteklenmektedir. Eğitim kurumumuzun web sitesinde, işleyişe dair şemalar ve sorumlulukların paylaşılmasına yönelik güncelleme çalışmaları devam etmektedir (A.3.4.1).

Bunun yanı sıra, birimimizde sunulan örgün ve uzaktan eğitim derslerinin dışında kalan Uzaktan Eğitim Programı kapsamında, sistemin kullanımına ilişkin rehberler (ğrenciler ve eğitmenler için ayrı ayrı), sistem detaylarına dair açıklamalar uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi web sitemizde yayınlanmıştır (A.3.4.2., A.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt:

(4) A.3.4.1. <https://www.istiklal.edu.tr/eshmy/formlar>

(4) A.3.4.2. <https://www.istiklal.edu.tr/uzem/egitmenklavuz>

(4) A.3.4.3. <https://www.istiklal.edu.tr/uzem/uzem-ogrenci-kilavuzu>

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum hem iç hem de dış tarafların stratejik süreçlere ve karar alma mekanizmalarına dahil olabilmesi için onların görüşlerini toplayacak, değerlendirecek ve bu bilgileri karar alma süreçlerine entegre edecek yapıları kurup işletmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzda yürütülen çalışmalarda hem iç hem de dış paydaşların karar verme, yönetim ve iyileştirme süreçlerine dahil olmalarını sağlayacak yöntemler belirlenmiş ve bu yöntemler sürekli olarak geliştirilmektedir. Öğrencilerin ve dış paydaşların katılımını ön planda tutan uygulama örnekleri, iç kalite güvence sistemimizde yer almaktadır. Gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.

Çalışmalarımız kapsamında, iç paydaşların süreçlere entegrasyonunu sağlamak amacıyla personel memnuniyet anketleri ve öğrenci odaklı grup çalışmaları düzenlenmektedir. Dış paydaşların süreçlere katılımını artırmak için ise mezun değerlendirme anketleri ve dış paydaş geri bildirim anketleri hazırlanmaktadır (A.4.1.1.). Bunun yanı sıra, sosyal medya platformları, birim internet sitesi ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla paylaşımlar yapılmakta, öğrencilerin sorularına hızlı ve etkili yanıtlar verilerek geri bildirim süreçleri güçlendirilmektedir (A.4.1.2.).

Olgunluk düzeyi: 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.4.1.1. <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

(2) A.4.1.2. Online İletişim Kanalları Kanıtı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim sürecine dair öğrenci geri bildirimleri (müfredat, eğitimci performansı, program içeriği, hizmet kalitesi ve genel tatmin düzeyi gibi konular) düzenli bir şekilde ve farklı yöntemlerle toplanmakta, bu veriler etkin bir biçimde değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular ilgili taraflarla paylaşılmaktadır. Toplama sürecinde kullanılan araçların bilimsel geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış olup, elde edilen verilerin tutarlı ve evrensel temsiliyet göstermesi garanti altına alınmıştır. Ayrıca, öğrencilerin şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri birden fazla iletişim kanalı mevcuttur, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve işleyişlerinin adil ve etkin bir şekilde yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak denetlenmektedir (A.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıt:

(2) A.4.2.1. Anket Kanıtı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumumuzda eğitimini tamamlayan bireylerle bağlantı kurmak ve bu kişilerin iş bulma durumu, eğitim süreçleri, kazanç seviyeleri ve işveren/mezun memnuniyeti gibi konularda bilgi edinmek için bir mezun platformu mevcuttur (A.4.3.1.). Bu platform aracılığıyla, mezunların kariyer gelişimleri, eğitim devamlılıkları ve ekonomik durumlarına dair verilerin analiz edilmesi, bu verilerin kurumun ilerleme planlarında kullanılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıt:

(3) A.4.3.1. <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Birimler, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, üst yönetim tarafından desteklenen ve izlenmekte olan hareketlilik programlarına, etkinliklere ve projelere katılım ile uluslararası dergilerde makale yayımlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversite bu faaliyetleri “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Dış İlişkiler Merkez Birimi Yönergesi” ile güvence altına almıştır (A.5.1.1.).

Dış İlişkiler Merkez Birimi Koordinatörlüğü, üniversitenin uluslararası tüm faaliyetlerinin yanı sıra Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarını yürütmektedir. Ayrıca, birimin ana faaliyetlerinden biri olan

uluslararası ikili akademik iş birliği anlaşmaları ve uluslararası ortak diploma programları da birim tarafından koordine edilip yürütülmektedir (A.5.1.2., A.5.1.3.).

Erasmus Koordinatörlüğü, staj ve ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarına öğrenim amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personele ilişkin konularla ilgili faaliyetleri yürütmektedir. Yönergede, öğrencilerin öğrenme ve staj hareketliliği koşulları, başvuru koşulları, akademik ve idari personelin öğrenim hareketliliği koşulları gibi konular yer almaktadır (A.5.1.2.).

2024 Yılı içerisinde üniversitemiz özelinde iki öğrencimiz Erasmus+ KA171 Avrupa Dışı Ülkeler Öğrenci Öğrenim Hareketliliği sınavında başarılı olarak programa katılmaya hak kazanmıştır. Birim bazında hak kazanan öğrencimiz ya da personelimiz bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra, 2024 yılı içerisinde KİÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından KA 171 HED (Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği) faaliyeti kapsamında yazılan bir proje, Ulusal Ajans tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır (A.5.1.4., A.5.1.5., A.5.1.6., A.5.1.7., A.5.1.8.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıt:

(2) A.5.1.1. [KİÜ Dış İlişkiler Merkez Birimi Yönergesi](#)

(2) A.5.1.2. [KİÜ Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

(2) A.5.1.3. [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

(2) A.5.1.4. [Erasmus 2024 Ka131 Öğrenci staj hareketliliği sonuçları](#)

(2) A.5.1.5. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Erasmus + Kurum Koordinatörlüğü Ka171 Uluslararası Kredi Hareketliliği Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı 2024-1-TR01-KA171-HED-000210498 \(2024 Sözleşme Dönemi\)](#)

(2) A.5.1.6. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus + Programı Uluslararası Kredi Hareketliliği \(Ka171\) 2024 Sözleşme Dönemi 2024-1-Tr01-Ka171-Hed-000210498 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)

(2) A.5.1.7. [KA171 Seçim Sonuçları](#)

(2) A.5.1.8. [Üniversitemizin Ka171 projesi ulusal ajans tarafından desteklenmeye değer bulunmuştur.](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri için bütçeden pay ayrılmaktadır. Söz konusu uluslararasılaşma kaynaklarının birimimizde kullanılması; Üniversitemiz, Dış İlişkiler Merkez Birimi Yönergesinin altıncı bölümünde mali konular başlığı altındaki maddeler ışığında gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında bu kaynaklara ilişkin gerçekleştirilen harcamalar, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'nın Birim Faaliyet Raporu'nda proje ödemeleri tablosunda sunulur. Ayrıca 2024 Yılı Performans Programı içerisinde "Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı" başlığı adı altında sunulmuştur (A.5.2.1.).

Birimimizin yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile beraber kurumsal ortak olarak organize ettiği faaliyetimiz bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda uluslararası faaliyetlere ilişkin kaynak arayışı planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.5.2.1. [2024 Yılı Performans Programı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz 2022-2026 Yılı Stratejik Planı'nda yer alan, "Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak ve Niteliğini Sürekli Geliştirmek" amacı ve "Ulusal ve Uluslararası iş birliğini ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak" hedefi doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetleri önemsenerek sürdürülmektedir. Üniversitemiz üst yönetimi ve Dış İlişkiler Merkez Birimi'nin çalışmalarıyla, Erasmus Değişim Programı kapsamında gerek öğrenci gerekse personel hareketliliği ile ilgili 9 farklı ülkede, 19 üniversite ve kurumla ikili anlaşmalar yapılmıştır (A.5.3.1., A.5.3.2., A.5.3.3.). Uluslararası öğrenci profili açısından bakıldığında, birimimiz özelinde yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun genelinde bulunmakla birlikte, birim özeline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır. Bununla beraber uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.5.3.1. [KİÜ 2022-2026 Stratejik Plan](#)

(2) A.5.3.2. [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu](#)

(2) A.5.3.3. [KİÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Meslek Yüksekokulumuzda yaşlı bakımı, optisyenlik ve eczane hizmetleri olmak üzere 3 programda eğitim verilmektedir. 2024 yılı itibariyle, yaşlı bakımında 57, optisyenlikte 47 ve eczane hizmetlerinde 54 öğrencimiz kayıt yaptırmış olmakla birlikte toplamda 345 öğrenci Meslek Yüksek Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar, akademik birimlerin amaç ve hedefleri doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçlar doğrultusunda, ülkemiz ve bölgemizin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde oluşturulmaktadır (B.1.1.1.). Programların müfredatları yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanarak oluşturulmuştur (B.1.1.2., B.1.1.3.). Programlardaki güncellemeler, ilk olarak Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim komisyonunda görüşülür ve olgunlaştırılır. Sonrasında, Meslek Yüksek Okulu Müdürlük onayına sunulur. Müdürlük onayı alındıktan sonra, ilgili program değişikliği Üniversite Eğitim Komisyonunda görüşülerek, Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmek üzere Senato'nun onayına sunulur (B.1.1.4., B.1.1.5.). Bu bağlamda, Meslek Yüksek Okulumuz mevcut programlarında müfredat güncellemesi yapılmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren bu müfredat uygulanmaktadır (B.1.1.6., B.1.1.7., B.1.1.8.). Mevcut Ön Lisans programlarında okutulan müfredat, 120 AKTS'den oluşan ve Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i ise seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir (B.1.1.9.).

Programların yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu ayrıca, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Buna göre, Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir (B.1.1.10.).

Her bir program için müfredatlar, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında, öğrencilerimiz üniversitemiz web sitesinde gerekli bilgiye ulaşabilmektedir. Böylece, bu programlara ilgi duyan adaylar önceden içerikleri inceleyerek bilgi sahibi olabilecekleri gibi, mevcut öğrencilerimiz de eğitim almakta oldukları programla ilgili bilgi sahibi olabileceklerdir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir (B.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıt:

(3) B.1.1.1. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası

(3) B.1.1.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

(3) B.1.1.3. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi](#)

(3) B.1.1.4. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)

(3) B.1.1.5. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)

(3) B.1.1.6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı 2024-2025 Müfredatı

(3) B.1.1.7. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı 2024-2025 Müfredatı

(3) B.1.1.8. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı 2024-2025 Müfredatı

(3) B.1.1.9. [Program Web Sayfası bilgi paketi](#)

(3) B.1.1.10. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) 5. Düzey \(Ön lisans\) yeterlilikleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programlardaki dersler ve bu derslerin planlanması, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (B.1.2.1.). Meslek Yüksekokulumuzdaki ders program ve ders bilgi paketlerinin yapısı, zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözeterek oluşturulmaktadır. Böylece öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Tüm programlar için, Meslek Yüksekokulumuzun Web sitesinde Bologna Bilgi Paketi başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile

birlikte aynı tabloda yer almaktadır (B.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4.). İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik ve Uygulama alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir (B.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4.). Programlardaki ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkan sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem sonu toplantılar gerçekleştirilerek, tüm dönemdeki akademik ve idari durumlar değerlendirilmektedir (B.1.2.5.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıt:

- (3) B.1.2.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) B.1.2.2. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri programı 2024-2025 Müfredatı](#)
- (3) B.1.2.3. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı programı 2024-2025 Müfredatı](#)
- (3) B.1.2.4. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyonluk programı 2024-2025 Müfredatı](#)
- (3) B.1.2.5. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Final Sınavları ve Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca program çıktılarının matrisleri düzenlenmiş olup bunlar da Web sitesinde gösterilmiştir. Mevcut ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili yenilikler her sene güncel tutulmakta ve Web sitemiz üzerinden yayınlanmaktadır (B.1.3.1., B.1.3.2., B.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt:

- (4) B.1.3.1. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Bilgi Paketi](#)
- (4) B.1.3.2. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Bilgi Paketi](#)
- (4) B.1.3.3. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Optisyonluk Programı Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarımızın Müfredatlarında yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Meslek Yüksekokulumuz Web sitesinde, Bologna Bilgi Paketi-Ders içerikleri kısmından ulaşılabilir (B.1.4.1., B.1.4.2., B.1.4.3.). Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ayrıca, programlarımızda bulunan yaz stajları için de AKTS değeri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal/uluslararası programlardan gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri veya kamu kuruluşlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi'ne göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (B.1.4.4.). Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda yaz stajı uygulaması için öğrencilere gerekli bilgiler talimat şeklinde okulun web sitesinde bildirilmiştir (B.1.4.5.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- (3) B.1.4.1. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Bilgi Paketi](#)
- (3) B.1.4.2. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Bilgi Paketi](#)
- (3) B.1.4.3. [Sağlık Meslek Yüksekokulu Optisyonluk Programı Bilgi Paketi](#)
- (3) B.1.4.4. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi](#)
- (3) B.1.4.5. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz stajı bilgilendirmeleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.1., B.1.5.2., B.1.5.3., B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- (3) **B.1.5.1.** Eczane Hizmetleri Programı Danışman Sayfası
- (3) **B.1.5.2.** Eczane Hizmetleri Programı Dönem Sonu Ders İstatistikleri
- (3) **B.1.5.3.** Yaşlı Bakımı Programı Danışman Sayfası
- (3) **B.1.5.4.** Yaşlı Bakımı Programı Dönem Sonu Ders İstatistikleri
- (3) **B.1.5.5.** Optisyenlik Programı Danışman Sayfası
- (3) **B.1.5.6.** Optisyenlik Programı Dönem Sonu Ders İstatistikleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlarda eğitim-öğretim faaliyetleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yönetilmektedir (B.1.6.1.). Süreçlerin yönetilmesinde personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi eğitim-öğretim amaçlı anketler önemlidir ve bu anketlerden elde edilen geri bildirimler raporlanmalıdır. Üniversitemizde şu ana kadar personel memnuniyet anketi düzenlenmiş, öğrenci memnuniyet anketi için gerekli planlama ve hazırlıklar yapılmaktadır (B.1.6.2.). 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde gerçekleştirilecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin %30'una kadarının uzaktan öğretim yoluyla yapılmasına ilişkin Üniversite Senatosunun kararı bulunmaktadır (B.1.6.3.). Bu bağlamda, derslerin bir kısmı Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (UZEM) üzerinden gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4.). Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin veya danışmanların birbirleriyle iletişime geçmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Ayrıca bu sistem sayesinde öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerini kolaylıkla takip edebilmektedirler (B.1.6.5.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- (3) **B.1.6.1.** [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) **B.1.6.2.** Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (3) **B.1.6.3.** Eğitim-Öğretimin %30'unun uzaktan yapılabileceğine dair senato kararı
- (3) **B.1.6.4.** [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu \(UZEM\) Web Sayfası](#)
- (3) **B.1.6.5.** [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Web Sayfası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programların eğitim ve öğretim süreçleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi'ne uygun olarak yönetilmektedir (B.2.1.1., B.2.1.2.). Meslek Yüksekokulumuzda örgün ya da uzaktan her eğitim türünde, o eğitim türünün gereksinimlerine uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, aktarılan bilginin ezberlenmesinden çok öğrenciyi öğrenmeye sevk eden, öğrencinin ilgisini ve motivasyonunu yüksek tutmaya çalışan bir eğitim anlayışı benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen eğitim-öğretim faaliyetleri, teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı-laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Programlarda yürütülen eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri, Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde Bologna Bilgi Paketinde verilmiştir (B.2.1.3.). Derslerin öğrenme çıktıları, ders içerikleri, ders öğretim yöntemleri, araştırma ve uygulama etkinlikleri, proje çalışmalarına yönelik süreçler, ölçme-değerlendirme etkinlikleri ilgili öğretim elemanları tarafından her dönem güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıt:

(3) B.2.1.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

(3) B.2.1.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)

(3) B.2.1.3. [Program web sayfası bilgi paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlar için başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi ile belirlenmiştir (B.2.2.1.). Tüm bu süreçler, akademik takvimde belirtilmekte ve sınav takvimleri Meslek Yüksekokulumuz Web sayfasında ilan edilmektedir (B.2.2.2., B.2.2.3., B.2.2.4., B.2.2.5.). Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu, final sınavı, bütünleme sınavı ve yaz stajı notundan oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir (B.2.2.6.). Genel olarak, ölçme ve değerlendirme yönteminin, belirlenen ders öğrenme çıktılarına uygunluğunun kontrolü, ders sorumlusuna aittir. Dersin ve programın özelliklerine bağlı olarak; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme çıktılarını ölçecek özgün bir ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve kısmi olarak uygulanmaktadır. Ayrıca, bilgi yönetim sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı; ara sınav değerlendirmeleri için istenilen ölçme-değerlendirme şeklini (örnek: ödev, sunum, kısa sınav, laboratuvar sınavı vb.), bu değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkilerini ve oranlarını tanımlayacak şekilde düzenlenmiş olup, öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz program derslerinin Bologna Bilgi Paketlerinde değerlendirme ölçütleri açık bir şekilde sunulmakta ve belirli aralıklarla güncellenmektedir (B.2.2.6.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)

(3) B.2.2.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ön Lisans-Lisans Akademik Takvimi](#)

(3) B.2.2.3. [2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Vize Takvimi](#)

(3) B.2.2.4. [2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Takvimi](#)

(3) B.2.2.5. [2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Bütünleme Takvimi](#)

(3) B.2.2.6. [Program web sayfası bilgi paketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler tamamen öğrencilerin tercihlerine göre gerçekleşmekte ve kurumun bu işleme bir etkisi ya da katkısı olmamaktadır. Puanlar her yıl tercihlere göre değişebilmektedir. (B.2.3.1.).

Ön lisans programlarına öğrenci kabulündeki süreçler Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır (B.2.3.2.) Kontenjanlar bölümler tarafından teklif edilerek Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmakta ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci ilanına çıkılmaktadır (B.2.3.3., B.2.3.4.). Kayıt yaptıracak öğrenciye Üniversitemiz Öğrenci İşleri tarafından gerekli destek hizmeti, dahili numaralardan ve Üniversitemizin resmi web sitesinden verilmektedir (B.2.3.5.).

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Üniversitemiz ve ayrı ayrı programlar tarafından kuruma ya da programa öğrencilerin uyum sağlanması için derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir (B.2.3.6., B.2.3.7.).

Meslek Yüksek okulumuza yatay ve dikey geçişle öğrencilerin gelmesi Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kurum İçi ve Kurumlar Arası Ön Lisans-Lisans Yatay

Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır (B.2.3.2., B.2.3.8.). Yatay geçişle gelen öğrencilerimiz, aldığı derslerle ilgili dilekçe yazıp eğitim intibak komisyonuna başvurur ve başvuruları Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Ön Lisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi'ne göre değerlendirilir. Başvurunun yönergeye uygun olması durumunda harf notu verilerek öğrenci o dersten muaf sayılır (B.2.3.8., B.2.3.9.).

Meslek Yüksekokulumuza yabancı öğrenci kabulü de Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kurum İçi ve Kurumlar Arası Ön Lisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir (B.2.3.2., B.2.3.8.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.3.1. [YKS 2024 Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Taban Puanları](#)
- (3) B.2.3.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- (3) B.2.3.3. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)
- (3) B.2.3.4. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Ön Lisans-Lisans Akademik Takvimi](#)
- (3) B.2.3.5. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası](#)
- (3) B.2.3.6. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi 1. Oryantasyon Günleri](#)
- (3) B.2.3.7. [Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Günü](#)
- (3) B.2.3.8. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Ön Lisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- (3) B.2.3.9. [Muafiyet Dilekçesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuz programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri mezun olma ve diploma alma Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre gerçekleştirilmektedir (B.2.4.1.) Buna göre, 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. İngilizce olarak hazırlanmış Diploma Eki Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin tüm mezunlarına ücretsiz verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt:

- (3) B.2.4.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımı sürekli olarak gözlemlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kampüsümüz, üniversitemizin Elbistan Abdurrahim Karakoç Yerleşkesinde bulunmaktadır. Kurum, öğrenme ortamlarını geliştirmek için gerekli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde çalışmalar yapmaktadır. 2024-2025 Akademik yılında yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte, öğrenciler için bölüm oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir ve bu sayede eğitim sistemi tüm detaylarıyla tanıtılmaktadır (B.3.1.1.). Dış paydaşların katılımıyla birlikte çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrenme kaynaklarının çeşitliliği artırılmaktadır (B.3.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

- (3) B.3.1.1. [Oryantasyon Etkinlikleri](#)
- (3) B.3.1.2. [Türk Eczacıları Birliği 14. Bölge Kahramanmaraş Eczacı Odası Ziyareti](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenim süreci boyunca bölümlerin ve programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından/bölümünden bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır (B.3.2.1.).

Öğrenci kulüplerinin kurulması sağlanmakta ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir (B.3.2.2.) Ayrıca kurulan kulüpler ile öğrencilerin ilgi duydukları konular çerçevesinde gelişimi sağlanmakta ve yetiştirilen insan gücünün niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dahilinde yürütülmektedir.

Kanıt:

(3) B.3.2.1. Danışman Ataması

(3) B.3.2.2. Öğrenci Kulüpleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz Elbistan Meslek Yüksekokulu bünyesine ait binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun kendisine ait bir binası bulunmamaktadır ancak MYO bünyesindeki yemekhane, kütüphane, kantin hizmetlerinden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıt: -

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim binasına, bina içerisinde düzenine erişimi sağlanmıştır. Ancak bunun haricinde üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda tam anlamıyla engelsiz üniversite uygulamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt: -

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan ve rehberlik desteği vardır. Ancak izleme ve geliştirilme konusunda eksiklikler mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt: -

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İstiklal Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında, Üniversitemiz Senatosunun 09/06/2021 tarihli Genel Kurul kararıyla yürürlüğe giren "İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi", Yükseköğretim Genel Kurulunun 27/10/2021 tarihli toplantısında kabul edilmiştir (B.4.1.1.). 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi

Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (B.4.1.2.). ve "Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" (B.4.1.3.). dikkate alınmaktadır. Üniversitenin Web sayfasında yer alan CV Gönder portalı aracılığıyla başarılı öğretim üyelerinin üniversitemize yönelmeleri sağlanarak öğretim üyesi alımının kurum ihtiyaçları ve rekabetçi bir ortamda yapılması sağlanmaktadır (B.4.1.4.). Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıt:

(3) B.4.1.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

(3) B.4.1.2. [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#)

(3) B.4.1.3. [Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar](#)

(3) B.4.1.4. [CV Gönder Portalı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının etkileri izlenmekte ve sonuçlar, öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik uygulamalardan elde edilen bulgularla birlikte değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla birlikte incelenmekte ve gereken önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz, öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ile bilimsel etkinlik faaliyetlerini desteklemekte ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda üç öğretim elemanının Erasmus+ KA171 Kredi Hareketliliği programı dâhilinde eğitim alma hakkını kazandığı bilgisini paylaşmaktadır (B.4.2.1., B.4.2.2.). Öğretim üyeleri, TÜBİTAK, BAP, DPT ve Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlar düzeyinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte; ayrıca, kongreler, seminerler, eğitimler ve konferanslar gibi alanlarıyla ilgili programlara katılımları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt:

(4) B.4.2.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Programı Yönergesi](#)

(4) B.4.2.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı / yenilikçi eğitim fonu" bulunmakta ve akademik teşvik ödeneği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt:

(4) B.4.3.1. [Akademik Teşvik İçin Kanıt](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetlerinin yönetimi, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik önceliklerle yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olmalıdır. Bu bağlamda, faaliyetlerin değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi önem taşır. Ayrıca, bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulması gerekmektedir. Oluşturulan kaynakların etkin bir şekilde kullanımı da yönetim sürecinin kritik bir parçasıdır. Kurumlar, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılarını dikkate alarak bu planlamaları gerçekleştirmelidir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapı ve kurumsal tercihler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Sosyal, ekonomik ve kültürel dokunun gelişimine katkıda bulunacak projeler desteklenmekte, bu projeler öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin proje kültürünü güçlendirmek ve stratejik önceliklere uygun araştırmalar yapmak amacıyla Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi aracılığıyla organize edilmektedir. Öğretim elemanlarımız proje hazırlama, geliştirme ve yönetme kapsamındaki hizmet desteğini Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (KİUBAP) biriminin koordinasyonundan alabilmektedir (C.1.1.1.), (C.1.1.2.). Kurumsal olarak bilimsel araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı, belirli dönemlerde izlenmekte ve bu süreçte elde edilen veriler paylaşılmakta; iyileştirme faaliyetleri de sürekli olarak sürdürülmektedir. Araştırma kadrosuna alınan personelin yetkinliği, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterlerin yanı sıra, üniversitenizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde de güncellenmekte, bu sayede kalite artırılmaktadır (C.1.1.3.), (C.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıt:

(3) C.1.1.1. [KİU Teknoloji Transfer Ofisi](#)

(3) C.1.1.2. [KİU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

(3) C.1.1.3. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#)

(3) C.1.1.4. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulun hedefi, bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten çağdaş bir kurum olmaktır. Yüksekokulun bilimsel araştırma projeleri için kurumsal kaynakları bulunmaktadır ve bu kaynaklar Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yönetilmektedir (C.1.2.1.). Desteklenen projelerin değerlendirilmesinde kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının üniversite dışı kaynaklara yönelik proje başvuruları teşvik edilmektedir (C.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıt:

(3) C.1.2.1. [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği](#)

(3) C.1.2.2. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans eğitimi vermekte olduğu için doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Kanıt: -

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulumuzda toplam 3 aktif bölüm bulunmaktadır (C.2.1.1.). Bu bölümlerde toplam 8 öğretim elamanı görev almaktadır (C.2.1.2.). Bu üç bölümde farklı disiplinlerde çalışan öğretim elemanları görev almaktadır. 2 Doçent, 1 Doktor öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi doktor ve 3 Öğretim görevlisi bulunmaktadır. 1 öğretim görevlimiz doktora aşamasındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırma kapsamında öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik personellerimiz proje performanslarını artırmak amacıyla web sitesi/EBYS üzerinden Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Koordinat biriminden gelen/yayınlanan proje başvuru takvimi yazılar ile bilgilendirilmektedir (C.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt:

(3) C.2.1.1. [Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümler](#)

(3) C.2.1.2. [ESHMYO Akademik Personellerimiz](#)

(3) C.2.1.3. [BAP proje başvuru takvimi](#):

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda diğer birimler ve üniversiteler ile iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimler planlama aşamasındadır. Üniversitemizde bulunan akademik personelin doktoralarını yapmış/yapmakta oldukları fakülte/ bölüm laboratuvarlarında çalışmalarını desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıt: -

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı-AXSIS (Akademik ve Açık erişim bilgi sistemi) üzerinden takip edilmektedir (C.3.1.1.). Birimimizdeki akademisyenlerin akademik performanslarının takip edilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla güncel bilimsel çalışmalarını YÖKSİS sistemine yüklenmesi istenmekte ve YÖK Akademik sistemi üzerinden izlenmektedir (C.3.1.2.). Araştırmacıların Orcid ID, Scopus ID ve Google Akademik, YÖK akademik sayfa adreslerinden takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıt:

(3) C.3.1.1. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı-AXSIS \(Akademik ve Açık erişim bilgi sistemi\)](#)

(3) C.3.1.2. [ESHMYO için YÖK-Akademik bilgi sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personeller tarafından yapılan akademik teşvik başvuruları her yıl "Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu" tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun şekilde yaptıkları değerlendirmeler neticesinde yüksek akademik performans puanı alan ilgili öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği almaktadır (C.3.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere

oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıt:

(3) C.3.2.1. [Akademik teşvik ilan metni](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Yüksekokulumuzun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Bunun yanında eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, topluma değer katmayı ve bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, aşağıdaki alanlarda toplumsal katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Elbistan Sağlık Hizmetleri MYO'nun toplumsal katkı süreçleri üç temel başlıkta yürütülmesi planlanmaktadır: Bölgedeki ihtiyaçlara yönelik projeler, sosyal sorumluluk çalışmaları, paydaşlarla olan iş birlikleri.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Elbistan Sağlık Hizmetleri MYO, toplumsal katkı doğrultusunda bu süreçlerin yönetimini fiziksel alt yapısının yetersiz olması sebebi ile daha çok şu başlıklar üzerinden gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Bu amaçlar İstiklal Üniversitesi 2022-2026 Strateji Eylem Planı Çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları: Toplum sağlığını iyileştirmek amacıyla, halka yönelik sağlık seminerleri, bilinçlendirme kampanyaları ve eğitim programları düzenleyerek, sağlıklı yaşam konusunda farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.

Sağlık Hizmetleri: Öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri kapsamında, yerel sağlık kuruluşlarıyla iş birliği yaparak ücretsiz sağlık taramaları ve danışmanlık hizmetleri sunulması planlanmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Projeleri: Bölgedeki ihtiyaç sahiplerine yönelik yardım kampanyaları, kan bağışi etkinlikleri ve benzeri sosyal sorumluluk projeleri organize edilerek, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

Çevre ve Sürdürülebilirlik: Çevre bilincini artırmak amacıyla, ağaç dikme etkinlikleri, geri dönüşüm projeleri ve çevre temizliği gibi faaliyetler düzenlenerek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmalar yürütülecektir.

Kültürel Etkinlikler: Yerel kültürün tanıtılması ve yaşatılması amacıyla, halkla birlikte kültürel etkinlikler, sergiler ve festivaller düzenlenerek, bölgenin kültürel zenginliklerine katkı sağlanacaktır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Bununla birlikte kurumun toplumsal katkı sağlaması kapsamında yerel yönetimlerle işbirliği görüşmeleri yapılmaktadır. Kurumumuz bu süreçlerin yürütülmesi için idari sorumluluk ve görev paylaşımını yapılacaktır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve ilgili uzmanlık alanlarına göre toplumsal fayda sağlayacak online ve yüz yüze eğitimler düzenlenmesi desteklenmektedir (D.1.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Sadece 2022 – 2026 Stratejik Planı'na katkı sağlanmıştır.

Kanıt:

(1) D.1.1.1. [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Strateji Eylem Planı 2022 – 2026](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki ve teknik kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde kaynaklar öncelikle Elbistan SHMYO bünyesinde iç kaynaklarımız idari, akademik personel ve öğrencilerimiz yer almaktadır. Yerel kurum ve kuruluşlarla yürütülen görüşmelerde toplumsal alanda kurumumuzdan beklenen talepler söz konusu olduğunda bu durum ilk olarak iç kaynaklarımız tarafından değerlendirilecek, toplumsal süreçlere katkı sağlayacak faaliyet planlarında yüksekokulumuz kaynakları yeterli olmadığı takdirde Üniversitemiz bünyesinde yer alan ilgili birimler ile iletişime geçerek gerekli destekler talep edilecektir. Bunun yanında Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), öğretim üyelerimize sağladığı proje destekleri ile üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesi için katkı sağlamaktadır. Üniversite dışı (TÜBİTAK gibi) kaynaklardan akademik personelimiz yararlanmaktadır (D.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki ve teknik kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt:

(1) D.1.2.1. [İstiklal Üniversitesi Strateji Eylem Planı 2022-2026](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimizde topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla iş birlikleri yürütmek üzere ikili görüşmeler sürmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yürüttüğü mekanizmalar bulunmamaktadır. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır (D.2.1.1., D.2.1.2., D.2.1.3., D.2.1.4., D.2.1.5., D.2.1.6., D.2.1.7., D.2.1.8.). Bundan sonraki süreçte çeşitli kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar düzenlenecektir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yürüttüğü mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt:

(1) D.2.1.1. [KİÜ Oryantasyon Günleri](#)

(1) D.2.1.2. [İlçe Milli Eğitim Müdürü Ziyareti](#)

(1) D.2.1.3. [İlçe Kaymakamı Ziyareti](#)

(1) D.2.1.4. [ESHMYO Tercih ve Tanıtım Günleri](#)

(1) D.2.1.5. [Aile Haftası Seminer Dizisi](#)

(1) D.2.1.6. [14. Bölge Eczacı Odası Ziyareti](#)

(1) D.2.1.7. [Yeşilay Topluluğu'ndan Yetim Koordinasyon Merkezi'ne Kitap Bağışı](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Güçlü Yönleri:

- Performans yönetim sisteminin birimimizce belirli aralıklarla ölçülmesi
- Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberlerinin birim web sayfasında yayınlanması
- Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi oluşturma konusunda motivasyonunun yüksek tutulması için Yüksekokul kalite komisyonunun kurulması
- Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerin alınması, eğitim ve öğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması
- Genç ve dinamik akademik personele sahip bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilerle daha kolay iletişim halinde olmamız
- Yüksekokulumuzdaki her personelin yüksekokulumuz vizyon ve misyonunu tanımaları
- Birimimizde akademik ve idari insan kaynağıyla yapılan toplantıların düzenli olması

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;

- Ölçütlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun çözümlerin üretilmesi
- İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği,
- Dış paydaşlarımızla istenilen etkin sistemlerin kurulması ve sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması,
- Kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine dış paydaşlarımızın daha çok dahil edilmesi
- Yüksekokulumuzun yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişim anlaşmasının bulunmaması,
- Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetlerin planlanması,
- Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayınlanmasının sürdürülebilir olması
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi
- Kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğinin sürdürülebilir olması
- Mezun bilgi sisteminin ara yüzünün geliştirilmesi ve mezun öğrenciler tarafından kullanıma sevk edilmesi
- Mezun buluşması toplantılarının SHMYO’da program bazında (uzaktan/yüz yüze) yapılmasının planlanması
- Birimimizde akademik personel sayısının yetersiz olması

Eğitim ve Öğretim Kapsamında Güçlü Yönleri;

- Programlardaki ders dağılım ve içeriklerinin iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması
- Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolay ulaşım sağlanması
- Eğitim öğretim sistem yönetimimizin EBYS, e-ders platformu, uzaktan eğitim sistemi, e-posta ve sosyal medya iletişim kanallarından akademik personel ve öğrencilerimizle aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış, yayın ve proje sayılarındaki artış
- Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere web sayfalarının kullanımlarının uygulamalı olarak anlatılması
- Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması
- Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanması hususunda uygun işlemlerin yürütülmesi
- Ders bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi

Eğitim ve Öğretim Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;

- Uygulama derslerine yönelik alan şartlarının yetersizliği, bu alana yönelik yeni çözümlerin üretilmesi
- Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması ve sürdürülebilir olması
- Öğrencilerimizin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını daha aktif bir şekilde kullanmaları
- Öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmesi ve gerekli planlamaların sürdürülebilir olması
- Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri alanların belirlenmesi ve iş akış şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması
- Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısındaki artışın sürdürülebilir olması
- Mevcut tesis ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Memnuniyet anketlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve eksik görülen alanlarda PUKÖ döngüsüne yönelik önlemler alınması
- Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı
- Mezun istihdamına yönelik çalışmaların yapılması
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim etkinliklerinin yapılması ve sürdürülebilir olması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yapılması ve sürdürülebilir olması

Araştırma ve Geliştirme Kapsamında Güçlü Yönleri;

- Birimimizde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik koordinatörlüklerin olması,
- Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması
- Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması
- Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf biçimde yapılması

Araştırma ve Geliştirme Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;

- Proje sayısındaki artışın istenilen düzeyde olmaması
- Öğrenci projelerinin olmaması
- Akademik personelin değişim programlarından yararlanabilmesi
- Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi
- Ulusal/uluslararası proje desteği almak için proje başvuru sayısının arttırılması

Toplumsal Katkı Kapsamında Güçlü Yönleri;

- Deprem süreci nedeniyle çalışmaların azalması bu başlığı oldukça kötü etkilemiştir.

Toplumsal Katkı Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;

- Etkinliklerimizin planlı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
- Öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları
- Yürütülen faaliyet ve çalışmaların projeye dönüştürülmesi