

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişimi	4
Birim Misyon, Vizyonu, (Varsa Amaçları, Değerleri, Hedefleri, Politikası).....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	9
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	9
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Biriminizin stratejik planı varsa)	11
A.2.3. Performans yönetimi.....	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	11
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	12
A.3.3. Finansal yönetim.....	12
A.3.4. Süreç yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	13
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	15
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	15
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	16

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	16
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	16
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	17
A.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	17
A.3.3. Tesis ve altyapılar	17
A.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	17
A.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	17
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	18
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	18
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	18
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	19
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	19
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	19
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	20
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	20
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Güçlü Yönleri;.....	20
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;.....	20
Eğitim ve Öğretim Kapsamında Güçlü Yönleri;	21
Eğitim ve Öğretim Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;.....	21
Araştırma ve Geliştirme Kapsamında Güçlü Yönleri;	21
Araştırma ve Geliştirme Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;.....	21
Toplumsal Katkı Kapsamında Güçlü Yönleri;	21
Toplumsal Katkı Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;.....	21

ÖZET

Üniversitemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup akademik ve idari yapılanma süreci devam etmektedir. Üniversitemiz kurulduğu tarihten bugüne kadar öğrenciyi merkeze alan, paydaş görüşleri ile süreçlerini sürekli olarak izleyen, akademik ve sosyal alandaki çalışmaları ile uluslararası işbirliklerine açık yenilikçi bir üniversite olma çabası içerisinde. Birim İç Değerlendirme Raporu, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine” uygun bir şekilde Fakültemiz Kalite Komisyonumuzca hazırlanmıştır. Bu raporun amacı; Üniversitemizin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında bütüncül bakış açısıyla YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarını kullanarak öz değerlendirme yapmaktır. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İletişim Fakültesi/ Birim İç Değerlendirme Raporu katılımcı bir anlayışla hazırlanmış ve kanıtlar ile desteklenmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Şeçil Fettahlıoğlu

Adres: Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü Menderes Mah. Cumhuriyet Bulvarı
46036 Sokak No:7 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş

Telefon: 0344 400 10 10

Fax: 0344 400 10 25

Kep: istiklaluni@hs01.kep.tr

Tarihsel Gelişimi

İletişim Fakültesi 4 Ağustos 2023 tarihinde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, İletişim Fakültesinin temel amacı, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, insan gelişimini temel alarak kendisini geliştiren, çağın becerilerine sahip, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, iletişime açık, günümüz tasarım trendleri açısından estetiğe önem veren bireyler ve akademisyenler yetiştirmektedir. Fakülte bünyesinde son teknoloji özelliklere sahip bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin derslerini rahat bir şekilde işlemelerini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerinde verimli bir şekilde kullanacakları alt yapıların hazırlanmasına yönelik çalışmalar büyük bir hızla devam ederken engelsiz bir fakülte olma yolunda hazırlıklar içerisinde. Fakültemizde, bir Prof. Dr. ve dört Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere beş akademik personel görev yapmaktadır. Buna ek olarak, iki idari personel ve yardımcı personel fakültemiz bünyesinde çalışmaktadır. Ayrıca farklı fakülteden alanında uzman akademisyenler disiplinlerarası çalışmayı destekleyecek şekilde eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunmaktadır. Fakültemizde bünyesinde 2023 yılında; Dijital Oyun Tasarımı Bölümü Dijital Oyun Tasarımı Anabilim Dalı, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Görsel İletişim Tasarımı Anabilim Dalı, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı, 2024 yılında; Gazetecilik Bölümü Gazetecilik Anabilim Dalı, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Anabilim Dalı, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Anabilim Dalı, Yeni Medya ve İletişim Bölümü Yeni Medya ve İletişim Bölümü Anabilim Dalı'nın açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüştür. Bölümlerin öğrenim dili Türkçe ve öğrenim süresi 4 yıldır. Dört yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilmektedir.

İletişim Fakültesi bünyesinde Dijital Oyun Tasarımı bölümü öğrencilerimize 4 yıllık lisans eğitimi ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2023-2024 Akademik Eğitim-Öğretim yılında fakültemizin lisans düzeyinde kontenjan doluluk oranı %100 olup, fakültemizde öğrenim gören 61 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde, akademisyen başına düşen öğrenci sayısı 12 olup Türkiye çapındaki lisans programları ortalamasından (30)

daha iyi bir durumdadır. Bu oranı koruma ve iyileştirme çabalarımız devam etmektedir.

İletişim Fakültesi, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının daha da azaltılarak bilimsel araştırma ve yayın sayılarının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile var olan işbirliği imkânlarının daha ileri seviyelere taşınması bilinci ve hedefiyle çalışmalarına devam etmektedir.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, Gazetecilik Bölümü, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, Yeni Medya ve İletişim Bölümü

Birimimiz 2024 yılı Aralık ayı itibariyle 61 öğrenci 5 akademik personel ve 3 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimizin öğrenci ve personel durumunu gösterir veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Toplam Öğrenci Sayısı: 61

	ÖĞRENCİLERİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI				
Bölümler	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
Dijital Oyun Tasarımı	61	-	-	-	61
Görsel İletişim Tasarımı	-	-	-	-	-
Çizgi Film ve Animasyon	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	-	-	-	-	-
Gazetecilik	-	-	-	-	-
Radyo, Televizyon ve Sinema	-	-	-	-	-
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-

Bölüm Adı	Program Adı	Öğrenci Sayısı
Dijital Oyun Tasarımı	Dijital Oyun Tasarımı	61
TOPLAM		

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI		
Bölüm Adı	Program/Anabilim dalı Adı (Bu sütun MYO'lar ve Enstitü için)	Öğrenci Sayısı
TOPLAM		

ÖĞRENCİLERİN BÖLÜM/PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI				
Bölüm/ Anabilim dalı	Program (MYOlar için)	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam
Dijital Oyun Tasarımı		12	49	61
Toplam Öğrenci Sayısı				61

İnsan Kaynakları Durumu:

İNSAN KAYNAKLARI SAYISI	
İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	5
İdari Personel	3
TOPLAM	8

Birimimizin 2024 yılı Aralık ayı itibariyle Kullanılan Kapalı Alan Durumu

KULLANILAN KAPALI ALAN DURUMU		
Bulunduğu Yerleşke Adı	Bina adı (Ayrı kullanım alanlarınız varsa)	Kapalı Alan (m2)
Karacasu Yerleşkesi	İletişim Fakültesi (2 personel odası, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 derslik, mutfak ve WC)	400m2
Genel Bina Toplam Alanı (1225,16 m2)	TOPLAM (Yaklaşık kullanım alanı)	400m2

Birim Misyon, Vizyonu, (Varsa Amaçları, Değerleri, Hedefleri, Politikası)

Fakültemizin misyonu, birden çok iletişim ve tasarım aracını aynı anda kullanma becerisine sahip, bilimsel ilkeler temelinde meslek ilkelerine ve evrensel değerlere bağlı, entelektüel ve pratik bilgi ile donanmış, üretken, ekip çalışmasına yatkın, çağın becerilerine sahip, kendine ve topluma saygı duyan, eleştirel düşünebilen, bağımsız ve tarafsız davranabilen ve çalışmalarını kamusal bir görev bilinci ile yürütebilen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Fakültemizin vizyonu, gündemi takip eden, yaratıcı ve yenilikçi bakış açısını, toplum yararını ön planda tutarak, akademik altyapısı ile destekleyen, kaliteli eğitim kadrosu ve gelişmiş teknolojik altyapı sunan, iletişim alanında ulusal ve uluslararası alanda akademik başarıları ile adından söz edilen ve tercih edilen bir fakülte olma vizyonuna sahiptir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İletişim Fakültesi organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Fakülte Üniversite Stratejik Planı kapsamındaki ilkelere uyumlu bir şekilde hareket etmeye çalışmaktadır. Fakülte bünyesindeki tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik işlevleri, Fakülte Dekanlığı Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlığa bağlı tüm alt birimlerce (Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve İdari Birimler) yürütülmekte ve organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. İlgili mevzuat hükümlerinin ön gördüğü kurul ve komisyonların yanı sıra fakülte bünyesinde ihtiyaç duyulan kurul ve komisyonlar kurularak işlerlikleri sağlanmaktadır. Fakültenin organizasyonel yapısına bağlı olarak birimler arası işlemler yürütülmektedir. Görev tanımları yapılmış iş akış süreçleri hazırlanmış ve fakülte web sayfası aracılığıyla paydaşlara ulaştırılması sağlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasında PUKÖ döngüsü metodu benimsenmiş olup kurumsal dönüşüm anlamında 2022-2026 Dönemi Stratejik Planında paydaş katılımının sağlanmasına yönelik planlamalar bulunmaktadır. Üniversitemizin belirlenmiş olan stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda, iç paydaşlarda kalite güvencesi kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurgulamak amacıyla temel değerlerin benimsenmesi dekan ve tüm birim yöneticileri tarafından önemli seviyede vurgulanmaktadır. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikaları için KİÜ’de olduğu gibi, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Fakültenin sorumluluk ve çalışma alanlarında faaliyet gösterme konusunda çalışılmaktadır. Uygulamaların sonuçlarını izleme mekanizmaları ise değerlendirilememektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=640c298e-6aab-4223-b3e1-8e873642b353>
- (3) A.1.1.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>
- (3) A.1.1.3 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=f2953b25-298e-4cd0-8087-d252e463fb1f>
- (3) A.1.1.4 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3ea69fa9-6918-484c-ab0d-d1ea96f42318>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde Rektörümüz ve üst yönetim, kalite yönetim sistemi ve etkinliği konusunda yapılan çalışmalara liderlik etmektedir. Bu itibarla stratejik planla uyumlu kalite politikası gereği, kalite komisyonları ve alt komisyonları oluşturulmuştur (Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile iş akış süreçlerinin belirlenip yazılı hale getirildiği ve iş akış şemalarında standart sağlanması amacıyla birimlerden iş akış ve görev tanımlarının istenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Kurumsal faaliyetlerin mevzuata uygun, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yürütülebilmesi adına ortaya konmuş bir liderlik anlayışıyla fakültemiz yönetilmektedir. Bu anlamda Fakültemizin durum değerlendirmelerini yapmak üzere Dekanın başkanlığında dekan yardımcısı ve fakülte sekreterinin katılımıyla rutin bir şekilde yönetim toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) A.1.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3ec0a750-a6b8-480f-8cec-999c015a80cb>
- (2) A.1.2.2 <https://www.istiklal.edu.tr/if/dekanlik>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde, değişim ve gelişime açık bir kalite güvence sistemine sahip olmanın öneminde olan bir anlayış benimsenmiştir. Fakültemiz misyon ve vizyonunda belirtilmiş olan bireyleri yetiştirmek üzere

öğrencilerin kararlarını önemseyen ve onların talep ve beklentileri doğrultusunda, çağın gereklerine uygun olarak gelişmeye ve dönüşmeye dönük özgün bir kapasitemiz bulunmaktadır. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimi izlenmekte ve bu konuda eğitimler verilmektedir.

Kanıtlar:

- (2) A.1.3.1 <https://www.istiklal.edu.tr/kalite/birim-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi>
- (2) A.1.3.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=93acac57-0489-4008-8ca5-14bef24d4cf8>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Temel olarak kalite yönetim süreçlerinin “Planlama”, “Uygulama”, “Değerlendirme” ve “İyileştirme” basamaklarından oluştuğu bilinen bir olgudur. Fakültemizde de bu çerçevede rektörlüğümüz bünyesinde ilgili komisyonlar tarafından belirlenen kalite politikalarına uygun olarak faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda fakültemizde birim yöneticimizin gözetiminde bir kalite komisyonu” bulunmaktadır. Kalite komisyonuna ait bilgiler fakültemiz web sitesinde (Kurul ve Komisyonlar) bulunmaktadır. Fakültemizdeki tüm iş ve işlemler kalite güvence sisteminin gerektirdiği planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları gerçekleştirilecek şekilde yürütülmektedir. Paydaşlarımızı ilgilendiren konular Fakültemizin web sayfasında durulmakta, iş akış takvimi oluşturularak bu takvim doğrultusunda tüm iş ve işlemler sonuçlandırılmaktadır. Fakültemizde yürütülen faaliyetlerin kontrolü, şeffaflığı ve paydaşların bilgilendirilmelerine olanak sağlamak için Web sayfası ve bilgi yönetim sistemleri büyük bir önem taşımaktadır. Fakültemizde Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından önemli bir sistem ders bilgi paketlerinin paylaşıldığı web (Ders Bilgi Paketi) adresidir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.4.1 <https://www.istiklal.edu.tr/if/kalite-politikamiz>
- (3) A.1.4.1.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=f2953b25-298e-4cd0-8087-d252e463fb1f>
- (3) A.1.4.1.3 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (3) A.1.4.1.4 <https://www.istiklal.edu.tr/if/fakulte-kurulu>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamunun hesap verebilir olması ilkesi gereği fakültemizin ilişkili olduğu paydaşlar ve kamuyu doğru, açık ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmek adına çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sitesi üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ayrıca fakülte genelinde faaliyet raporu, öz değerlendirme raporu gibi birçok rapor da web sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.1.5.1 <https://www.istiklal.edu.tr/if>
- (3) A.1.5.2 <https://www.istiklal.edu.tr/if/ic-kontrol>
- (3) A.1.5.3 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQ6QJ8ZDmmf6RLY74_ADupfbbR47h-33VC4y4v08lnCaiMcw/viewform
- (3) A.1.5.4 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=558d9c63-0913-47b5-9e64-cebf93464a7d>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin misyon, vizyon ve hedefleri fakülte web sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemizin 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen misyon ve vizyonuna uyumlu şekilde birimiz çalışanları tarafından bilinmekte; eğitim-öğretim, yönetim, araştırma ve toplum yararına hizmetler kapsamında belirlenen amaç ve hedefler planlanmakta olup misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) A.2.1.1 <https://www.istiklal.edu.tr/if/misyon-ve-vizyon>
(2) A.2.1.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Biriminizin stratejik planı varsa)

Fakültemiz pek çok iletişim ve tasarım aracını aynı anda kullanma becerisine sahip, kalite politikaları doğrultusunda eğitim, staj başta olmak üzere fakültemizin işbirliği yaptığı bütün iç ve dış paydaşlarımızla misyon, vizyon ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Fakültemizin stratejik planı bulunmamaktadır.

Hedefler:

- A1-H1: Bölümlerimizin tercih edilebilirlik düzeyini artırmak.
A2-H2: Öğrenci yaşamına yönelik faaliyetleri iyileştirerek öğrenci memnuniyetini artırmak.
A2-H3: Bilimsel araştırma projelerinin etkinlik, etkililik ve verimliliğini artırmak.

Kanıt:

- (2) A.2.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>

A.2.3. Performans yönetimi

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinde; "Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda üniversitemiz 2023 Yılı Performans programı hazırlanmıştır.

Kanıt:

- (2) A.2.3.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=93acac57-0489-4008-8ca5-14bef24d4cf8>

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde yapılan etkinlikler Fakültemiz web sayfasında ilan edilerek arşivlenmektedir Bu anlamda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Ayrıca mevzuatın gerektirdiği diğer otomasyon sistemleri de Fakültemiz birimlerince aktif olarak kullanılmakta, burada yer alan veriler analiz edilerek idari faaliyet raporları gibi dönemsel stratejik planlamalar için kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurum faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi sistemlerine yenileri de eklenerek 12 farklı bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kanıt:

- (3) A.3.1.1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi,
(3) A.3.1.2 Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)
(3) A.3.1.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS
(3) A.3.1.4 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
(3) A.3.1.5 Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
(3) A.3.1.6 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
(3) A.3.1.7 Mali Yönetim Sistemi (MYS)
(3) A.3.1.8 Ekders Web Otomasyonu
(3) A.3.1.9 Bologna Bilgi Paketi
(3) A.3.1.10 Özlük İşleri Web Otomasyonu
(3) A.3.1.11 Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
(3) A.3.1.12 Personel Daire Başkanlığı

Kanıtlar:

- (3) A.3.1.1 https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx
- (3) A.3.1.2. <https://www.istiklal.edu.tr/bidb/hizmetlerimiz>
- (3) A.3.1.3 <https://istiklal.edu.tr/bidb/universitemiz-bilgi-islem-daire-baskanligi-isoiec-27001-2013-bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-sertifikasi-aldi>
- (3) A.3.1.4 <https://ekders.istiklal.edu.tr/>
- (3) A.3.1.5 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/redirect.aspx>
- (3) A.3.1.6 <https://www.istiklal.edu.tr/pdb>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde işe alımlar standart uygulamalar ve mevzuatlar çerçevesinde merkezi olarak yapılmaktadır. Mevzuatın ön gördüğü şekilde görevlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz internet sitesinde faaliyet süreçlerine ilişkin hizmet standartları, görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.3.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=640c298e-6aab-4223-b3e1-8e873642b353>
- (3) A.3.2.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=f2953b25-298e-4cd0-8087-d252e463fb1f>

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizde finansal yönetim standart uygulamalar ve mevzuatlar çerçevesinde merkezi olarak yapılmaktadır. Mevzuatın ön gördüğü şekilde görevlendirmeler yapılmaktadır. Mevzuatın ön gördüğü denetim mekanizmalarına tabi olunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçelerde tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, kaynak kullanımı sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların politika ve önceliklerle ilişkilendirilmesi, sonuç odaklı bir mali yönetim anlayışının getirilmesi, böylece mali saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi için performans esaslı bütçe sistemi benimsenmiştir. Performans esaslı bütçe sisteminin temel unsurlarını ise Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.3.3.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=93acac57-0489-4008-8ca5-14bef24d4cf8>
- (3) A.3.3.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=93acac57-0489-4008-8ca5-14bef24d4cf87>

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde yürütülen iş ve işlemler için kalite süreç kitabı ve hizmet standartları hazırlanarak web sayfamız aracılığıyla paydaşlarımıza sunulmuştur. Ayrıca iş ve işlemlerin yürütülmesi süreci için gerekli olan form ve belgeler kalite yönetim sürecinin gerektirdiği ölçütlere uygun olarak harılanmış ve web sayfamızda paydaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Üniversitemizde eğitim, araştırma ve toplumsal katkıyı içeren yönetsel faaliyetler “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” içerisinde belirtilen süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartlarına göre izlenip değerlendirilmektedir.

Kanıt:

- (2) A.3.4.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=da8b4a4a-2bd0-4c7c-b17f-d7a912729e18>

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) A.4.1.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>
- (2) A.4.1.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=9f2bd370-5dd5-4503-a2ce-3ebbce65386a>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde, öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini aşağıdaki yol ve yöntemlerle ilgililere iletme olanağına sahiptir:

- (3) A.4.2.1 OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi),
- (3) A.2.1.2 UZEM (Uzaktan Eğitim Sistemi),
- (3) A.4.2.3 Elektronik Posta,
- (3) A.4.2.4 Whatsapp grupları

Kanıtlar:

- (3) A.4.2.1 <https://obs.istiklal.edu.tr/>
- (3) A.2.2.2 <https://oys.istiklal.edu.tr/almosp>
- (3) A.2.2.3 <https://mail.istiklal.edu.tr/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.istiklal.edu.tr%2fowa>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemizde okumakta olan öğrencilerimiz ve mezun olan öğrencilerimize kariyer planlama ve geliştirme konusunda yardımcı olmak, iş olanaklarını belirleme, kişisel özellikleriyle piyasa koşullarına uygun, rekabet gücü yüksek profesyoneller olmalarına katkıda bulunmak amacıyla Üniversitemiz “Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi (KAGEM) fakültemiz öğrencilerini bilgilendirmektedir. Kısa adı “KAGEM” olan bu birim, kariyer danışmanlığı, kariyer günleri, online seminerler, CV hazırlama ve kariyer gelişimini etkileyecek yeterlilik konularında (dil, iletişim, kurs) gibi öneriler sunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.4.3.1 <https://www.istiklal.edu.tr/dot/kagem-kariyer-planlama-sunulari>
- (3) A.4.3.2 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma sürecinde Fakültemiz, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi, ERASMUS+, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmaktadır. Üniversite bu faaliyetleri “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Dış İlişkiler Merkez Birimi Yönergesi” ile güvence altına almıştır.

Kanıt:

- (2) A.5.1.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=b90c4b8c-012a-4001-a9ee-5424a936b0c4>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri için bütçeden pay ayrılmaktadır. Söz konusu uluslararasılaşma kaynaklarının kullanılması; Üniversitemiz, Dış İlişkiler Merkez Birimi Yönergesi’nin altıncı bölümünde mali konular başlığı altındaki maddeler ışığında gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında bu kaynaklara ilişkin gerçekleştirilen harcamalar, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı’nın Birim Faaliyet Raporu’nda proje ödemeleri tablosunda sunulmuştur.

Kanıtlar:

- (2) A.5.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=218dcf64-bcd2-453c-903a-2fba78f5d46b>
- (2) A.5.2.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir.

Kanıt:

(2) A.5.3.1 <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemiz programlarının yeterlilikleri ilgili bölüm kurullarında, ulusal ve uluslararası referanslar dikkate alınarak belirlenmektedir. Tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu hale getirilmiştir. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup kamuoyuna açık bir şekilde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmaktadır (Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) program öncesi hedefler ve program çıktıları olarak AKTS’lerde belirtilen ilkeler kapsamında belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde bölüm ders içerikleri ve AKTS’ler aracılığıyla ilan edilmektedir.

Açılması planlanan eğitim-öğretim programları, iş dünyası ve bölgesel sektör ihtiyaçları ile mezuniyet sonrası istihdam olanakları göz önünde bulundurularak araştırılmaktadır. Söz konusu programın yurt içi örnekleri incelenerek, doluluk oranları ve uyguladıkları müfredat üzerine incelemeler gerçekleştirilmektedir. Açılması planlanan bölüm/program dallarına ilişkin “Fakülte Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu” düzenlenmekte ve Fakülte kurulunun onayı ile ilgili birimlere gönderilmektedir. İlgili onayı ile YÖK kriterlerine uygun şekilde hazırlanan bölüm/program açma önerileri ilgili birimlere iletilmektedir

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bünyesindeki programlarda, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar AKTS kapsamında derslerin iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde lisans programı için 240 AKTS, olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir

Kanıtlar:

(3) B.1.1.2 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(3) B.1.1.3 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=95d2c76a-4e82-49f4-a7be-12e76d3fd60a>

(3) B.1.1.4 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=55b98fc9-9334-48fc-b31a-778c1029140a>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında YÖK tarafından 2018 yılında hazırlanan Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) referans alınmaktadır. Fakültemiz akademik personelinin sahip olduğu uzmanlık alanları esas alınarak ortak müfredatta belirtilen seçmeli ders havuzlarına dersler eklenmiştir

Kanıtlar:

(3) B.1.2.1: <https://www.istiklal.edu.tr/dot/lisans-ogretim-plani>

(3) B.1.2.2:

<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=10137>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz tüm bölüm ve program derslerine ait öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bologna bilgi sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Programlarda derslerin kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna bilgi sisteminde yer almakta ve değerlendirilmektedir

Kanıt:

(2) B.1.3.1 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatı tasarımında YÖK tarafından 2018 yılında hazırlanan Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) referans alınmaktadır.

Kanıt:

(2) B.1.4.1: <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir.

Kanıt:

(2) B.1.5.1 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim öğretime ilişkin süreçler için ilk olarak ilgili bölümlerin akademik kurul kararı alır. Bölümlerden gelen akademik kurul kararları yazının içeriğine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu görüşülerek karara bağlanır. Gerekli görüldüğü takdirde kararlar üst yazı ile ilgili daire başkanlıklarına veya üniversite eğitim-öğretim komisyonuna sevk edilir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kanıt:

(2) B.1.6.1: <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=9be4d8b6-7f0c-4fe3-b9f1-e46c1cd938dd>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Her program ve ders için hangi eğitim yönteminin uygulandığı ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bilgi birikimlerini artırmalarını teşvik etmek amacıyla, dersler öğrencilerin araştırma yapmaları ve yaptıkları çalışmaları sunmaları yönünde planlanmakta; öğrencilerin ders sürecine aktif katılımları sağlanmaktadır. Bunun için, bireyselleştirilmiş ödevlerin, ders içeriğine yönelik yapılan etkinliklerin ve çalışmaların öğrenciler tarafından sunumu gibi birtakım uygulamalara başvurulmaktadır. Öğretim elemanları aktif, etkileşimli yöntemleri kullanarak öğrencileri merkeze almaktadır.

KİÜ'ye bağlı programın gereklilikleri doğrultusunda belirlenen dersler ve öğretim yöntemleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve öğrenci bilgi sisteminde "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve " TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" başlıkları altında paylaşılmıştır.

Üniversitemizde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan, öğrenme yönetim sistemine (Eğitim 365) tüm dersler tanımlanmış olup hem karma hem de uzaktan eğitim modelini esas alan dersler için ödev takibi, kaynak paylaşımı ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2) B.2.1.1

<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=10137>

(2) B.2.1.2: <https://oys.istiklal.edu.tr/almsp>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir

Öğretim elemanları her yıl yenilenen ders bilgi paketleri ve Bologna süreci kapsamında "*Dersler*" başlığı altında daha önceden hazırlanmış her dersin öğrenme çıktıları ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi doğrultusunda, dönem/yıl içindeki ölçme ve değerlendirme süreçlerini tanımlamaktadırlar. Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem-teknik ve ölçütler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği .Yönetmelik ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

(3) B.2.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=e0ef096f-77c1-45c5-aae3-73b94de57ded>

(3) B.2.2.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=95d2c76a-4e82-49f4-a7be-12e76d3fd60a>

(3) B.2.2.3 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=55b98fc9-9334-48fc-b31a-778c1029140a>

(3) B.2.2.4 <https://www.istiklal.edu.tr/emf/bologna-ders-icerikleri>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrencilerin programlara kabulü, ÖSYM'nin yaptığı sınavlara ve YÖK'ün belirlediği kriterlere göre yapılmaktadır. Fakülteye yeni gelen öğrencilerin kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla, dönem başında öğrencilere, üniversite yaşamı, program yapısı, fiziki ve sosyal imkanlar, değişim programları ve yönetmelikler gibi konularda bilgiler verilmekte ve oryantasyon sağlanmaktadır. Bu oryantasyonlar hem bölümler bazında hem de fakülte bazında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birimde, her sınıfa atanan danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin uyum sağlamalarına katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında, Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS veya TR-YÖS) ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

(3) B.2.3.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=99d6eb20-8a47-4d1c-9208-22342ec8affe>

(3) B.2.3.2 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde bağlı enstitü, fakülte, meslek yüksekokullarından öğrenimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olanlara verilecek olan Yüksek Lisans, Lisans ve Ön Lisans diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimine ilişkin süreçler Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği , Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

Kanıt:

(3) B.2.4.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(3) B.2.4.2 <https://www.istiklal.edu.tr/oidb/formlar>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane,; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar:

- (3) B.3.1.1 <https://istiklal.edu.tr/kddb>
- (3) B.3.1.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=283befae-8717-4fde-a69e-c1f362366002>
- (3) B.3.1.3 <https://www.istiklal.edu.tr/kddb>
- (3) B.3.1.4 <https://obs.istiklal.edu.tr/>
- (3) B.3.1.5 <https://oys.istiklal.edu.tr/almsp>
- (3) B.3.1.6 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem>

A.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik başarısını teşvik etmek için akademik danışmanlıklar vasıtasıyla yakından takipleri ve başarısızlık nedenlerinin ortadan kaldırılması için de rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunulmaktadır. Danışman yarıyıl başında öğrencilerle belli konularda görüşmekte, işleyişle ilgili varsa şikâyet, dilek, öneri vb. bilgiler tutanak altına alınarak bölüm başkanlıkları aracılığıyla dekanlığa ulaştırılmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminden öğrencilerin not ve devamsızlıkları takip edilmektedir. Her sınıfa bir akademik danışman görevlendirilmesi, öğrencilerin dersine giren öğretim üyeleri arasından seçilerek yapılmakta olup, öğrencilerin danışmanlarıyla dönemde en az iki sefer görüşmeleri sağlanmaktadır. Danışmanlar tarafından sosyal medya aracılığıyla oluşturulan gruplar sayesinde sürekli bir iletişim gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bu erişim konusundaki talepleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı koordinasyonunda karşılanmaktadır. Bununla birlikte, tüm akademisyenlerimiz için intihal.net, Turnitin ve iThenticate benzerlik kontrol araçları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı sayfasında bulunan adresleri üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

- (3) A.3.2.1 <https://istiklal.edu.tr/kddb>
- (3) A.3.2.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=1d2ec5e3-32bb-47f4-bb47-7385e2f8f329>

A.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde Dijital Oyun Tasarımı için 60 metrekarelik alana ve 32 öğrenci bilgisayarının bulunduğu Bilgisayar laboratuvarı, 80 metrekarelik alanda 41 öğrencinin kullandığı ikinci Bilgisayar (Mac) Laboratuvarı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

- (3) A.3.3.1 <https://www.istiklal.edu.tr/if/bilgisayar-laboratuvari-yeni-yerine-tasindi>
- (3) A.3.3.2 <https://www.istiklal.edu.tr/if/oryantasyon-toplantisi>

A.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören ve herhangi bir engeli olan öğrencilerimiz için *Engelsiz Kampüs Birimi* ve *Engelli Öğrenci Birimi* kurulmuş ve yönergeleri hazırlanmıştır.

Kanıt:

- (2) A.3.4.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=2a25f419-2e37-43e8-afc4-c9c1e72ebfde>

A.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz Dijital Oyun Tasarımı Bölümü öğrencilerimizin "Tasarım ve Yaratıcı Düşünmeye Giriş" ve

"Çizim ve Modelleme" dersleri kapsamında hazırladıkları çalışmalar Suzan ve Abdülhakim Bilgili Halk Eğitim Merkezi'nde sergilediler.

Dijital Oyun Tasarımı Bölümü öğrencilerimiz Robotik ve Teknoloji Festivali'nde stant açtı.

Kanıtlar:

(3) A.3.5.1 <https://www.istiklal.edu.tr/if/ogrenci-calismalari-sergisi>

(3) A.3.5.2 <https://www.istiklal.edu.tr/if/robotik-ve-teknoloji-festivali>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz "*Akademik Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi*" ile güvence altına alınmıştır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına üniversite sayfasında ve ulusal basında resmi gazetede yer verilmektedir.

Kanıtlar:

(3) B.4.1.2 <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/kahramanmaras-istiklal-kriter-19102023.pdf>

(3) B.4.1.3 <https://ilan.memurlar.net/ilan/74174/kahramanmaras-istiklal-universitesi-ogretim-uyesi-alim-ilani.html>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlaması için Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından TURCADEMY, AKAGEV, AYEUM abonelikleri gerçekleştirilmiş ve bunların veri tabanları erişime açılmıştır. Akademik personelin akademik gelişimini sağlayacak çeşitli toplantılar ve eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıt:

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik teşvik ödeneği kapsamında öğretim elemanlarının yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamaları desteklenmekte olup 2023 yılı içinde fakültemiz akademisyenlerinden akademik teşvik kriterlerini sağlayarak akademik teşvik ödemesi almaya hak kazanmış ve nihai sonuçlar üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak gerekli şeffaflık sağlanmıştır.

Kanıt:

(3) B.4.3.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=08ad029c-0008-4925-af56-47f0c81364bf>
B.4.3.2

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin amaç ve hedefleri, 2022-2026 yıllarını kapsayan stratejik planda belirtilmiştir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve üretilen projeler ile bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak adına, paydaşlarla işbirliğini ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bir kalite politikası belirlenmektedir.

Kanıt:

(3) C.1.1.1.1. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>
KİÜ_2022-2026_Planı_Sayfa22-63

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde araştırma geliştirme faaliyetleri için merkezi olarak verilen bütçeden kongre, konferans, sempozyum ve seminer katılımları için yolluk ve yevmiye giderleri karşılanmakta ve laboratuvarlarımıza malzemeler alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız yaptıkları projelendirilmiş bilimsel çalışmaların alanına göre TÜBİTAK ve BAP gibi kurumlardan da destek alabilmektedirler.

Kanıt:

(2) C.1.2.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir

Kanıt:

(2) C.1.3.4 <https://www.istiklal.edu.tr/lee>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz kadrosunun ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmekte, Üniversite Değişim Programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirme olanakları sağlanmaktadır. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıt:

(2) A.2.1.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=babbbb219-367d-4eae-b7fe-b7dca4904f09>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Dış İlişkiler Merkez Birimi Koordinatörlüğü üniversitenin uluslararası tüm faaliyetlerinin yanı sıra Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programlarını yürütmektedir

Kanıt:

(3) C.2.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/farabi>

(3) C.2.1.2 <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/mevlana>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz akademik personelinin istihdam, kadro ve unvan şekline, birimlere göre dağılımına ve görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin 2023 yılı verileri üniversitemizin idari faaliyet raporunda verilmiştir. Kurum içinde öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık faaliyet raporu yoluyla toplanarak izlenmektedir

Kanıt:

(3) C.3.1.1 <https://www.istiklal.edu.tr/sgdb/2023-yili-idare-faaliyet-raporu>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansı bölüm başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir, Öğretim elemanı ve araştırmacıların performansı

faaliyet raporları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2024 yılında 2 öğretim elemanımız akademik teşvik ödeneğinden yararlanmıştır.

Kanıt:

(2) C.3.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/2023-yili-akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-nihai-karari>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi misyonu gereği, bilimin ışığında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim-öğretim hizmeti veren, analitik düşünen, rekabetçi, millî, manevi ve etik değerlere bağlı girişimci ve araştırmacı yetiştiren, ülkenin toplumsal gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlayacak AR-GE projeleri üreten bir üniversite olma amacına yönelik strateji ve hedeflere hizmet etmek anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir

Kanıt:

(2) D.1.1.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7123712hsdhfhsdf7327432sadh>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz akademik birimleri ve araştırma merkezlerinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin online veya yüz yüze yürütülmesi için uygun nitelik ve nicelikte teknik altyapı imkânları ve araştırmacı insan gücü kaynağına sahip olup bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerinin ekonomik, sosyal ve kültürel bağlamda toplumsal sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı sunabilecek akademik çalışmalar ve projeler Üniversite yönetimi tarafından önemsenmekte ve desteklenmektedir.

Kanıt:

(2) D.1.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=e70ab5d2-1048-4654-8ba5-f402cf5c1fe64>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Yusuf İslam BOLAT, DOGA projesinde kapsamında, 6 Şubat Depremleri sonrasında şehirde yaşayan misafir ve ev sahibi gençlere her geçen yıl önemi artan ve gelişen oyun sektörü potansiyeline yönelik oyun şirketlerinde istihdam edilecek personelin yetiştirilmesi ve oyun fikirleri ile girişimlerde bulunacak 18-29 yaş arası genç ve kadın bireylerden oluşan toplamda 40 katılımcının katıldığı dijital oyun geliştirme sektörüne kazandırılacaktır.

Kanıt:

(2) D.2.1.1: <https://www.istiklal.edu.tr/doga>

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Güçlü Yönleri;

Yeni kurulmuş ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
Genç ve dinamik bir kadronun bulunması,
Paydaşlarla iletişim ve iş birliğine önem veriliyor olunması

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;

Fakültemizin fiziki mekân ve altyapıların yetersiz olması,
Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması

Eğitim ve Öğretim Kapsamında Güçlü Yönleri;

YÖK tarafından belirlenen müfredat ve akademik personelin uzmanlık alanlarına göre müfredatlara eklenen seçmeli derslerle birlikte öğretmen adaylarımızın ilimize, bölgemize ve ülkemize en verimli şekilde hizmet edebilecek potansiyelde eğitim öğretim hizmeti almaları için idari ve akademik personelimiz özverili bir şekilde çalışması

Programların tasarım ve onay süreçlerinin tanımlı, ilan edilmiş ve geri bildirimlere göre iyileştirilebilir olması, tüm sürecin ilgili kurullarca sistematik olarak kontrol edilmesi –

Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması,

Derslerin çıktıları ve program yeterliliklerini ilişkilendiren matrisler, ders değerlendirme formları ve sınav matrislerinin uygulanması ve izlenmesi,

Fakültedeki bölümlerin eğitim-öğretim programlarında ders dağılımının ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girmesinin sağlanması,

Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve doluluk oranlarının, içeriklerinin kontrol edilmesi -

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve eğitim öğretim süreçlerinde alınan geri bildirimlere göre

iyileştirmeler yapılarak PUKÖ döngülerinin tamamlanması,

-Öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme ortamını sağlayan bir yapıya sahip olması

Eğitim ve Öğretim Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;

Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının az olması,

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gereken fiziki mekân alanlarının yetersiz olması,

Araştırma ve Geliştirme Kapsamında Güçlü Yönleri;

Üniversitenin 2022-2026 Stratejik planında araştırma-geliştirme ile ilgili somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,

Yeni kurulan ve gelişmeye açık yönleri bulunan bir yükseköğretim kurumu olması,

Genç ve dinamik bir kadronun bulunması,

Öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmının akademik ilerleme çabası içinde olmaları,

Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) kurulmuş olması,

Araştırma ve Geliştirme Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;

Yeni kurulan bir fakülte olması,

Genç ve dinamik bir kadronun bulunması,

Toplumsal Katkı Kapsamında Güçlü Yönleri;

Toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerimiz önceden planlanmakta, ilgili web sitelerinde ve sosyal medya platformlarında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Fakülte akademik personelinin toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle bağlantılı olup ihtiyaçların karşılanmasına ve kalkınmaya katkı sağlar.

Toplumsal Katkı Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;

Toplumsal katkı kaynaklarının kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesi; Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izleme ve iyileştirme mekanizmalarının yeterli olgunluk düzeyine ulaştırılması; Toplumsal katkı faaliyetlerinin birim düzeyinde izleme ve değerlendirme mekanizmaları konusundaki farkındalık ve motivasyonun geliştirilmesi; Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dış kaynakların kullanımının geliştirilmesi; Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması; Toplumsal katkı çalışmalarında paydaşlardan geri bildirim alınmasının sağlanmasıdır.

Zayıf Yönlerimiz: Bazı Birimlerin toplumsal katkı bildirimlerini yapmaması; kanıt sunamaması