



KAHRAMANMARAŞ
İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

2024 YILI İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon, Vizyon ve Değerler
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Fakülte Yapısı (Organizasyon Şeması)
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
- B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 Tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna eklenen 190. madde ile lisans eğitimi (4 yıllık eğitim) vermek üzere kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde 2019 yılında Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı ve 2020 yılında Psikoloji Bölümü, 2023 yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Tarih Bölümünü açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüştür.

Fakültemiz bölümlerinden Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı öğrenim dili İngilizcedir ve öğrenim süresi zorunlu İngilizce hazırlık ile 5 yıldır. Psikoloji Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Tarih Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl olarak hizmet vermektedir. Bu eğitim programlarını başarı ile tamamlayanlara Lisans Diploması verilmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Fakültemizin temel misyonu;

- Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, eleştirel düşünce yeteneğine sahip, girişimci, birden çok yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen, evrensel kültürleri özümsemiş,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yapabilen, özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan bilim insanları yetiştirmektir.
- Yenilikçi bir anlayışla, çağdaş eğitim ve öğretim tekniklerini kullanan,
- Toplum gerçeklerinin farkında olan ve toplum gereksinimlerine cevap verebilen,
- Çağdaş, saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü çalışanlarıyla ekip ruhuna sahip bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

VİZYON:

Fakültemizin temel kurumsal vizyonu; eğitimde, bilimsel araştırmada, düşünce üretiminde akademik kadroları ve öğrencileriyle beraber evrensel standartları yakalamış bir akademik kuruluş olmaktır. Bu bağlamda, insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile bilimselliği temel alarak, çağdaş, eleştirel bakış açısına sahip, kültürel donanımlı, milli-etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası alanlarda bilim üretmeyi amaçlayan bireyler yetiştirmektir. Öğrenci odaklı, eğitim ve öğretimde başarılı, akademik alanda seçkin, yönetimde katılımcı, güvenilir bilgi üretiminde öncü, eleştirel düşünce ile bilimsel etik değerlere saygılı, kurumsal kimliğini sahiplenen ve bu değerleri sürdürülebilir kılmakta kararlı, ülkemizin ve dünyanın gündemindeki kültürel, sosyal-bilimsel-aktüel faaliyetleri yakından takip edebilecek donanıma sahip olma ilkelerini benimseyen, bu ilkeleri, kurumsal değerleri benimseyerek özümsemiş; çok yönlü düşünebilen, (bilimsel-sanatsal-kültürel donanımlarıyla) bütün akademik kurumlarda, kamuda, özel sektörde etik değerleri ön planda tutarak görev yapabilecek, özgüveni yüksek, başarılı bireyler yetiştirmek, kamuoyunun estetik ve kültürel değerlerini güçlendirmek ile düşünme gücüne katkıda bulunmak için evrensel boyutlarda düşünce, bilgi ve eleman üretmeyi hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içerisinde veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar. (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 16-b maddesinde belirtilen dekan, aynı zamanda fakültenin **harcama yetkilisidir**.)

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır (Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 17'inci maddesinde** belirtilmiştir.)

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Başkan	: Prof. Dr. İsmail BAKAN (Dekan Vekili)
Üye	: Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN
Üye	: Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU
Üye	: Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN
Üye	: Doç. Dr. Yasin DEMİR (Bölüm Başkanı)
Üye	: Doç. Dr. Melike SOMUNCU (Bölüm Başkanı)
Üye	: Doç. Dr. İlyas YAKUT (Bölüm Başkanı)
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Arslan DURDU (Bölüm Başkanı)
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Emrah PEKSOY (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. (Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinde** belirtilmiştir.)

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Başkan	: Prof. Dr. İsmail BAKAN (Dekan Vekili)
Prof. Üye	: Prof. Dr. Burcu ERŞAHAN
Prof. Üye	: Prof. Dr. Hatice Seçil FETTAHLIOĞLU
Prof. Üye	: Prof. Dr. Sabri TÜRKMEN
Doçent Üye	: Doç. Dr. Yasin DEMİR
Doçent Üye	: Doç. Dr. Melike SOMUNCU
Dr. Öğretim Üyesi	: Dr. Öğr. Üyesi Dilem DİNÇ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

FAKÜLTE SEKRETERİ

Yetki, görev ve sorumlulukları **2547 sayılı Kanun'un 52-a maddesinde** belirtilen, 51-b maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname (124)'ün 38. maddesi hükümleri gereğince Fakültede mevcut idari birimlerin, personelin sevk ve idare işlerinin yürütülmesi.

- Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek,
- Fakültede işleyişin aksamaması için her türlü ihtiyacı zamanında tespit etmek ve sağlanması için gerekli tedbiri almak,
- Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- İdari birimlerden çıkan her türlü yazışma ve diğer evrakı kontrol etmek, idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Fakülte binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük görevini yürütmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevleri yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

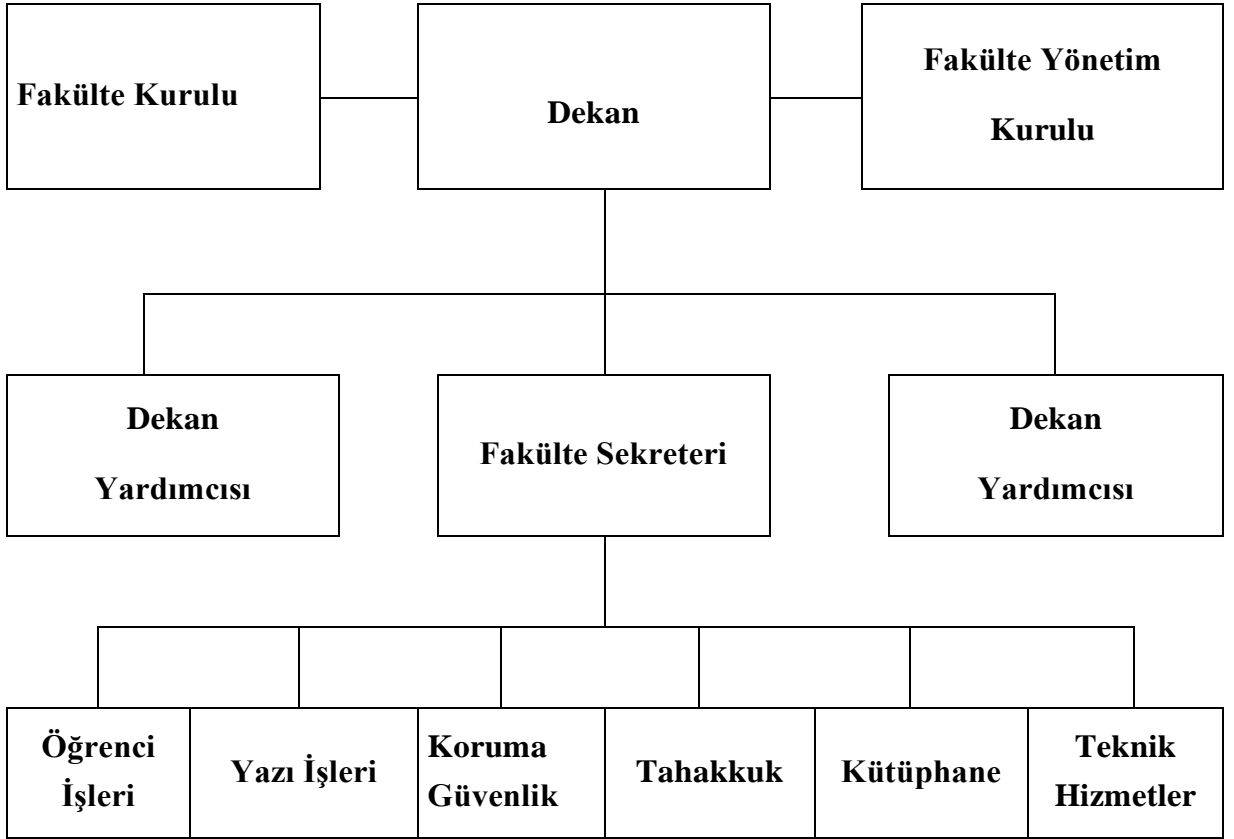
1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin Yamaçtepe’de bulunan 2 katlı ve 1.284 m² kapalı alana sahip binada: 5 adet derslik, 1 adet konferans salonu, 1 adet çeviri laboratuvarı, 1 adet Erasmus ofis odası, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane ile Mütercim ve Tercümanlık Bölümü’nde öğrenim gören 241 öğrencimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Karacasu Yerleşkesinde bulunan 700 m² kapalı alana sahip tek katlı binasında; 5 adet derslikte Psikoloji Bölümü’nde öğrenim gören 229 öğrenci, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü’nde öğrenim gören 82 öğrenci ve Tarih Bölümü’nde öğrenim gören 72 öğrenci olmak üzere toplam 383 aktif öğrencimize hizmet vermektedir.

2024-2025 Akademik Yılında Fakültemizin dört bölümünde toplam 624 aktif öğrencimiz öğrenim görmektedir.

2- Fakülte Yapısı (Organizasyon Şeması)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Microsoft Office işletim sistemi,

Windows XP işletim sistemi

Trados (Yazılı Çeviri Sistemi)

Memsources (Yazılı Çeviri Sistemi)

kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 26 Adet
Laboratuvar bilgisayar sayısı: 20 Adet
Sınıftaki bilgisayar sayısı: 5 Adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı: 2 Adet,
3.3- Kütüphane Kaynakları
Kitap Sayısı : --
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : --

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	26	-	-
Dizüstü Bilgisayar	2	-	-
Masaüstü Bilgisayar		25	
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Yazıcılar	10	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Network Cihazları	-	-	-
Projektörler	-	7	-
Projek. Perdeleri	-	7	-
Televizyonlar	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Sabit Kameralar	14	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Klimalar	5	-	-
Fotokopi Makineleri	-	-	-
Telefon Cihaz Sayısı	26	-	-
Telefon Hat Sayısı	26	-	-
Cep Tel Cihaz Sayısı	-	-	-
Cep Tel Hat Sayısı	-	-	-
Faks Hat. Sayısı	-	-	-
Faks Cihaz Sayısı	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	5	-	5	5	-
Dr. Öğretim Üyesi	11	-	11	11	-
Öğretim Görevlisi		-			-
Araştırma Görevlisi	2	-	2	2	-

4.1.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	4	4	5
Yüzde	% 5,56	% 11,11	% 11,11	% 22,22	% 22,22	% 27,78

4.2 -İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	8	-	8

4.2.1.-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3		5	
Yüzde	-	% 37,5	% 0	% 62,5	% 0

5.1.-Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Fakültemiz Öğrenci Sayıları (Aktif):624 Öğrenci

ÖĞRENCİ SAYILARI									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	91	150	241	-	-	-	-	-	241
Psikoloji Bölümü	55	174	229	-	-	-	-	-	229
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	28	54	82						82
Tarih Bölümü	35	37	72						72
Toplam	209	415	624	-	-	-	-	-	624

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ									
2024-YKS KONTENJANLARI-KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYILARI									
Fakülte / Meslek Yüksekokulu Adı	Program Adı	2024-YKS Kont	2024-YKS Yerleşen	2024-YKS Kayıt Yaptıran	2024-YKS Ek Kont	2023-YKS Ek Yerleşen	2024-YKS Ek Kayıt Yaptıran	2024-YKS TOPLAM KAYIT YAPTIRAN	DOLULUK ORANI
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	67	66	65	2	1	1	66	% 98.51
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	40	40	40	-	-	-	40	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih	32	32	25	7	7	6	31	%96.88
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	32	32	29	3	3	3	32	%100
FAKÜLTE TOPLAM		171	170	159	12	10	10	169	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. Bilimsel Amaçlar

- 1.1 Araştırma faaliyetlerinde bulunmak
- 1.2 Nitelikli yayın yapmak
- 1.3 Bilimsel amaçlı toplantılara katılımı özendirme ve desteklemek

2. Eğitsel Amaçlar

- 2.1 Okulumuzun eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenileyerek geliştirmek
- 2.2 Uluslararası eğitim programlarına entegre olmak

3. Kurumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar

- 3.1 Ülkemizdeki aynı bölümlere sahip fakülteler ile işbirliğini geliştirmek.
- 3.2 Mezuniyet sonrası öğrencilerimizle bağları güçlendirmek ve devam ettirmek.
- 3.3 Yöresel kalkınmaya fayda sağlayabilecek projeler geliştirmek.
- 3.4 Bölgesel ihtiyaçları tespit etmek ve bu doğrultuda bölümler açmak.
- 3.5 Ders içeriklerinin, diğer eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesi.

4. Kurumsal Gelişime Yönelik Amaçlar

- 4.1 Kurum kimliği ve kültürünün gelişimini sağlamak
- 4.2 Etkili bir idari yapı kurmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

TABLolar

Tablo 1. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Yamaçtepe	1.283,92
Karacasu	700,00
TOPLAM	1.983,92

Tablo 2. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kullandığı Kapalı Alanların Dağılımı

Açıklama	Alan (m2)
Hizmet Binası	2 1.983,92
Derslik Sayısı	10 416,44
Laboratuvar	1 60,7
Kantin	1 55,89
Yemekhane	1 87,76
Teknik Hacim (Kütüphane)	--
Konferans Salonu	1 136,46
Akademik ve İdari Kullanım Alanı	20 411,53
Teknik Hacim -1 (DEPO)	2 90,61
Lavabo, Koridor ve Müştemilat Alanı	2 724,53
Toplam kullanımdaki kapalı alan (m2)	1.983,92

Tablo 3. Eğitim Alanları ve Derslikler

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Sınıf (Adet)	Çeviri Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Atölye (Adet)
0-50 Kişilik	8	1		
51-100 Kişilik	2			
101-250 Kişilik				
Toplam	10	1		

Tablo 4. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER, KANTİNLER VE KAFETERYALAR		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Yemekhane	1	87,76
Kantin	1	55,89
Toplam	1	143,65

Tablo 5. Teknik Hacim Odası

KÜTÜPHANELER		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)
Teknik Hacim Oda	-	-----
Toplam	-	-----

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI		
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-150 Kişilik		1
151-250 Kişilik		
Toplam		1

Tablo 7. Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Toplam	

Tablo-8. Akademik Personel Sayısı

Yıl	Prof.	Doç.	Doktor Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	5	11	-	2	18

Tablo-9. İdari Personel Sayısı

BİRİM ADI	4/A MEMUR	4/B SÖZLEŞMELİ	4/D İŞÇİ	TOPLAM
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	5	2	1	8
TOPLAM	5	2	1	8

4-Mali Denetim Sonuçları

Tablo-14. 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

EKOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	KALAN (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	16.697.065,00	16.697.064,36	0,64	99,99
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.660,361,00	1.660.360,75	0,25	99,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.233.000,00	497.821,81	735.178,19	40,37
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		19.590.426,00	18.855.246,92	735.179,08	96,25

V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp, uygulanması
- Fakülte Vizyon ve Misyonunun uygulanması hususunda, tüm Akademik - İdari personelin gerekli özveriye gösterme gayretinde olması,
- Tüm Akademik İdari personel arasında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim olması,
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.
- Eğitim teknolojilerinden faydalanılması.

B- Zayıflıklar

- Fakültemizin bir bölümünün (Mütercim ve Tercümanlık Bölümü) kampüs alanının dışında bulunması.
- Fakültemizde yeni bölümlerin açılmaması.
- İdari personel sayısının artırılamaması.

Daha kaliteli Eğitim-Öğretim ve hizmet verilebilmesi için;

1. Fakültemiz için yeni bir bina veya binanın bir bölümünün kullanılması için sürecin hızlandırılması.
2. Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmasına yönelik planlamaların yapılması,
3. Öğretim elemanı sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi,
4. Fakültemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına aboneliklerin artırılması,
5. Fakültemizin bütçe olanaklarının artırılması,
6. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet performanslarının artırılması için gerekli destek ve teşviklerin sağlanması.
7. Fakültemiz idari personel sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.