



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



Eczane Hizmetleri Programı

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi

Kahramanmaraş/Türkiye

Ekim – 2024

İÇİNDEKİLER

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	6
B. Değerlendirme Özeti	8
Ölçüt 1. Öğrenciler	8
1.1. Öğrenci Kabulleri	8
1.2. Öğrenci Kabulleri	8
1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesi.....	9
1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi	9
1.5. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım	10
1.6. Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ile Kurulan Ortaklıkları	11
1.7. Öğrenci Hareketliliği	11
1.8. Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	12
1.9. Danışmanlık Hizmetleri.....	12
1.10. Danışmanlık Hizmetlerinin Katkıları	13
1.11. Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar	13
1.12. Öğrencilerin Ders Başarıları Ölçüt Yöntemleri	14
1.13. Öğrencilerin Mezuniyet Süreci.....	14
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları.....	14
2.1. Program Eğitim Amaç ve Hedefleri	14
2.2. Programın Anahtar Performans Göstergeleri	15
2.3. Program Eğitim Amaçlarının Uyumu	16
2.4. Program Eğitim Amaçlarının Uygulanması ve Uyulması Süreci.....	16
2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılma Düzeyi.....	16
2.6. Programın Misyon ve Vizyonu	17
2.7. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaşlar Gereksinimi ile Düzenlenmesi	17
Ölçüt 3. Program Çıktıları	17
3.1. Program Çıktıları.....	17
3.2. Program Çıktıları ve Öğrenci Düzeyleri.....	18
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	22
4.1. Son 3 Yıl İçin Uygulanan Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	22
4.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Değerlendirilme Yöntemleri	23
4.3. Sürekli İyileştirme Çalışmalarında Mezun İzleme Yöntemi	23
Ölçüt 5. Eğitim Planı	23
5.1. Eğitim Planı.....	23

5.2. Dış Paydaş Önerilerine Göre Müfredata Dahil Edilen Dersler	29
5.3. Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerin Müfredata Dahil Edilme Süreci.....	29
5.4. Programa Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Derslerin Müfredat Planında Gösterilmesi...	29
5.5. Ders İzlençeleri.....	32
5.6. Eğitim Faaliyetlerinin Öngörülen Şekilde Uygulanmasını Takip Edilmek Amacıyla Kullanılan Yönetim Sistemi	32
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	32
6.1. Öğretim Kadrosu ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri	32
6.2. Öğretim Elemanlarına Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları.....	33
6.3. Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri.....	33
6.4. Öğretim Elemanlarının Ders Dağılımları	33
Ölçüt 7. Altyapı	36
7.1. Program Eğitim Amaçlarına Uygun Altyapı	36
7.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlik Alanları.....	37
7.3. Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınmış Olan Güvenlik, İlk Yardım ve İSG Önlemleri	37
7.4. Öğrencilere Alan ile İlgili Araçları Kullanmayı Öğrenmeleri İçin Sağlanan Bilgiye Erişim Olanakları	37
7.5. Engelliler İçin Altyapı	37
7.6. Bilgisayar ve Enformatik Altyapı.....	38
Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	38
8.1. Yönetim Modeli ve Organizasyonel Yapılanması.....	38
8.2. İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullandığını Güvence Altına Alan Tanımlı Politika ve Süreçler.....	38
8.3. Hizmet İçi Eğitim Süreçleri.....	38
8.4. Eğitim Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Kamuoyu Bilgilendirme.....	39
Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler.....	39
9.1. Programa Özgü Ölçütler.....	39
EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER.....	40
I. 1. Ders İzlençeleri	40
I. 2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	40
I. 3. Teçhizat.....	40
I. 4. Diğer	41

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve Yönetimi İle İlgili Bilgiler	
MYO Adı	: Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Mustafa KAVGACI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Gülçin KARAKOÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Beyza Nur GÖZÜKARA
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Eczane Hizmetleri
Program Adı	: Eczane Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Y. Doğan DALDAL
Program öğretim türü	: Normal Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında belirtilen hükümlere göre olmaktadır.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır.
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Y. Doğan DALDAL (Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: +90 545 342 67 10
Elektronik posta	: daldal.dogan@gmail.com

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Eczane Hizmetleri Programı, toplum sağlığı için hizmet veren eczanelerimizin ve ilaç sektörümüzün ihtiyaç duyduğu ara elemanların mesleki donanımlarını tamamen bilimsel bir ortamda teorik ve uygulamalı eğitimlerle pekiştirerek, onların gerekli mesleki bilgi, beceri ve sorumluluğu kazanmalarını sağlamak amacıyla eğitim veren iki yıllık bir meslek yüksekokulu programıdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler ön lisans derecesine sahip olmaktadır.

Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Eczane Hizmetleri Bölümü'ne bağlı olan bu programa ilk kez 2020 yılının Kasım ayında akademik personel alınmış ve norm kadro çok kısa bir sürede toplanarak, program ilk öğrenci alımını 2021–2022 eğitim–öğretim yılında gerçekleştirmiştir. İlk eğitim–öğretim döneminde 41 öğrenci ile faaliyete geçen bu program, kuruluşundan itibaren Dr. Öğr. Üyesi Y. Doğan DALDAL'ın bölüm başkanlığında yürütülmektedir. Eczane Hizmetleri programı kadrosundaki 1 adet Doktor Öğretim Üyesi ve 2 adet Öğretim Görevlisi ile, açıldığı dönemden itibaren öğrencilere daha iyi bir eğitim verebilmek ve müfredatı güncel tutabilmek için müfredat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Eczane hizmetleri Programının hedefi, bulunduğu çağın gereği olan mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, eczane teknikerliğinin görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavramış, özverili ve girişimci teknik eleman yetiştirmektir.

4 yarıyıl sonunda tüm derslerden ve 2. yarıyıldaki yaz stajından başarılı olan öğrenciler (Programdaki tüm dersleri başarmış öğrencilerin asgari 120 AKTS kredisini sağlamaları ve genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.), Eczane Teknikeri unvanı kazanacaklardır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bu program için Öz Değerlendirme Raporu ilk kez hazırlanmaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından ve [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında belirtilen hükümlere göre öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.

1.1.2. Programımıza ait son 3 yıla ilişkin kontenjanlar, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sırası Tablo B.1.1'de verilen bilgiler doğrultusunda gösterilmiştir.

Tablo B.1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
Geçerli Yıl	52	52	342,63149	301,11046		868.488
Bir Önceki Yıl	52	52	337,56594	291,33612		990.631
İki Önceki Yıl	41	41	336,99777	296,51191		838.791

1.2. Öğrenci Kabulleri

Tablo B.1.2.'de verilen bilgiler ile kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişimi görülmektedir.

Tablo B.1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli Yıl (2024 – 2025)	52	67	-
Bir Önceki Yıl (2023 – 2024)	52	48	29
İki Önceki Yıl (2022 – 2023)	41	40	21

1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesi

YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda üniversitemiz tarafından uygulanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında belirtilen hükümlere göre işlemler uygulanmaktadır.

Tablo B.1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	0	0	0
Bir Önceki Yıl	3	0	0	0
İki Önceki Yıl	2	0	0	0

Yatay geçiş ile programımıza gelmek isteyen öğrenciler, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosunca belirlenen akademik takvime göre Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Elbistan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfalarından yapılan ilanlara uygun olarak, gerekli evraklarını hazırlayıp meslek yüksekokulumuzun öğrenci işleri birimine başvurularını yapmaktadır. Başvuruda bulunan öğrencilerin başvuru tiplerine göre evrakları ve yeterlilikleri kontrol edilmektedir. Kontrol sonrasında kabul ve ret işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sonuçlar Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edildikten sonra, kabul edilen öğrenciler muafiyet dilekçesini birim öğrenci işlerimize teslim ederler. Ardından muafiyet durumları, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Formlar başlığı altında yayınlanan Ders İntibak formuna (<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=fb33dc87-6988-450c-aafd-9748fc3e0c77>) uygun olarak doldurulup bölüm ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararlarıyla öğrenci işlerine gönderilmektedir. Konuyla ilgili kanıtlar Ek III'te sunulmuştur.

1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi

YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda üniversitemiz tarafından uygulanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik kapsamında bulunan **Madde 8**'de belirtilen hükümlere göre kredilendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1.5. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım

Eczane Hizmetleri programı öğrencilerin meslek hayatı için gerekli eğitimi uygulamalı bir eğitim süreciyle sunduğundan, öğretim elemanı ile öğrenciler arasında doğrudan ilişki kurduran bir programdır. Şartlar ve imkanlar dahilinde olmakla beraber, öğrenciler için gerekli laboratuvar çalışmaları küçük öğrenci gruplarıyla veya bireysel olarak yapılmakta ve bu durum, öğrencilerin öğretim elemanları ile etkileşimlerinin belirli bir saygı çerçevesinde daha yakın ve rahat olmasına olanak sağlamaktadır. Böylelikle öğrenciler ve öğretim elemanları aralarındaki bağ güçlenmektedir.

Programımızda öğrencilerimiz kolaylıkla öğretim elemanlarına ve idari personele ulaşabilmektedir. Bu iletişime yönelik herhangi bir kısıtlayıcı uygulama bulunmamakta ve öğrenciler gerek danışmanları gerekse bölümün diğer öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. Meslek yüksekokulumuzun kendisine ait fiziki bir altyapısının henüz bulunmaması nedeni ile kısıtlı imkanlara rağmen güçlü akademik kadrosu ve üniversitemizden aldığı destek ile öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri diğer üniversitelerdeki eczacılık hizmeti programlarında bulunan laboratuvarlara eşdeğer bir laboratuvar ortamı oluşturmuştur.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı benimsenmekte ve tüm öğretim süreçleri teknolojik altyapılar ile desteklenmektedir. Öğrenciler, her dönem başında kayıtlarını internet üzerinden yapmaktadır ve ayrıca çevrimiçi öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile ödevlerini, katılımlarını ve notlarını da takip edebilmektedir. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi tarafından öğrencilere olabilecek en makul ücret karşılığında öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Yemekler, öğrencilerin günlük kalori ihtiyaçları baz alınarak hazırlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin öğrenim faaliyetlerini Meslek Yüksekokulu bünyesine ait olan 41 kişilik kapasiteye sahip 5 adet derslik ve 2 adet öğrenci laboratuvarında gerçekleştirmektedir. Eğitim sürecinde sözlü ve yazılı görsel sunabilmek adına projeksiyon sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilere laboratuvarlarda laboratuvar becerilerini geliştirmek amacıyla bireysel çalışmalar yaptırılmaktadır (Ek IV). Meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilecekleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir de kantin bulundurmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz hizmet, sosyal ve sağlık gibi farklı ilgi alanlarına hitap eden öğrenci kulüplerini desteklemektedir. Ayrıca yıl boyunca hem Meslek Yüksekokulu yönetimi hem de öğrenci kulüpleri ile çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin devamlılığının sağlanması ve öğrenci faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla program öğretim elemanlarının da danışmanlığını yürüttüğü Kızılay Topluluğu bulunmaktadır (<https://www.istiklal.edu.tr/sksdb/ogrenci-topluluklari>). Deprem süreci ile faaliyetlerine ara verilmiş olsa da örgün öğretimin yüz yüze hale gelmesi ile topluluk yeniden faaliyet göstermeye başlayacaktır.

1.6. Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ile Kurulan Ortaklıkları

Bu kapsamda programımız ile başka kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşma veya kurulan ortaklık bulunmamaktadır. Bu yöndeki eksiklik göz önünde bulundurularak ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi için planlanmalar yapılması ve faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.

1.7. Öğrenci Hareketliliği

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Merkez Birimi Koordinatörlüğü rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Bünyesinde; [Erasmus Koordinatörlüğü](#), [Farabi Koordinatörlüğü](#), [Mevlana Koordinatörlüğü](#) ve [Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü](#) olmak üzere dört alt birim bulunmaktadır. Dış İlişkiler Merkez Birimi Koordinatörlüğü üniversitenin uluslararası tüm faaliyetlerinin yanı sıra Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programlarını yürütmektedir. Ayrıca, Dış İlişkiler Merkez Birimi'nin ana faaliyetlerinden biri olan uluslararası ikili akademik işbirliği anlaşmaları ve uluslararası ortak diploma programları da koordine edilip yürütülmektedir (Ek V).

Uluslararasılaşma üniversitemizin en önemli stratejik hedeflerinden biridir. Dış İlişkiler Merkez Birimimiz, üniversitemiz öğrencileri ile değişim programları kapsamında gelen yabancı uyruklu öğrencilere destek ve danışmanlık sağlamaktadır. Ayrıca Dış İlişkiler Merkez Birimimiz, öğrencilerimize uluslararası ve ulusal değişim programlarımızla ilgili enformatik oryantasyonlar, seminerler ve çalıştaylar düzenleyerek gidecekleri ve gitmek isteyecekleri ülkelerle ilgili bilgi edinmelerine ve tercihlerini en verimli şekilde yapmalarına yardımcı olmaktadır. Aynı zamanda değişim programları kapsamında gelen yabancı uyruklu öğrencilere

de yerleşkelerimiz hakkında bilgi, barınma olanakları ve vize işlemleriyle ilgili destek sağlanarak, öğrencilerimiz ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim koordine edilmektedir.

1.8. Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](#)'nin 6. maddesinde tanımlanmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile yüz yüze eğitimine devam eden programımızda ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları, Üniversite senatomuzda da alınan karar ile yüz yüze yapılması planlanmıştır. İlgili süreçte ön lisans programımızda sınavlar, öğrenci ürünlerine (ödev/proje) ya da yönetmelikte yer alan ölçme araçlarına göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreci başlangıcı ile öğretim elemanlarından ölçme aracı (sürelili sınav ya da ödev/proje) tercihlerini belirtmeleri istenmektedir. Deprem sürecinde çevrimiçi olarak uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerin sınavları da öğrencilerin ve programın içinde buldukları deprem sürecinden dolayı aynı şekilde çevrimiçi sürelili sınav ya da ödev şeklinde yönetilmiştir. Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerde kullanılan çevrimiçi-sürelili sınav ve ödev/proje seçenekleri kanıt olarak ekte sunulmuştur (Ek VI). Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar için programımızda yazılı sınavlar veya/ödevler değerlendirilmiştir. Yazılı sınavlar ve ödevler her dönem sonunda ilgili öğretim elemanı tarafından dosyalanarak birim öğrenci işleri sorumlusuna teslim edilmiştir. Bu ölçütteki eksiklik, öğrenme çıktılarının sınav kağıtlarında belirtilmemesi ayrıca soru/cevap kağıdı/öğrenci cevap kağıdı örneklerinin kanıt olarak sunulmamasıdır. 2024-2025 eğitim-öğretim süreci itibariyle bu eksiklikler, ilgili standartlara uyularak hazırlanacak ve sunulacaktır. Üniversitemizde sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin kullanılan [mekanizmalar](#) ile disiplin sağlanmaktadır.

1.9. Danışmanlık Hizmetleri

Modern çağın getirdiği bilgi ve donanımı kazandırmayı hedefleyen önlisans programımız, alanında yetkin öğretim kadrosu ve güncel içerikleriyle öğrencilerine iş ve akademik yaşamda ileriye götürmeyi hedefleyen bir bakış açısı kazandırmaktadır.

Akademik danışmanlık uygulaması ile öğrenci gelişimleri takip edilmekte ve öğretim elemanları ile öğrenciler birebir etkileşim halinde kalmaktadır.

1.10. Danışmanlık Hizmetlerinin Katkıları

Danışmanlık sistemi ile her sınıfa bir danışman atanarak öğrenci takip sistemi sağlıklı ve etkili biçimde işlemektedir. Haftalık ders programlarında en az 1.5 en fazla 3 saat olacak şekilde planlanan danışmanlık saatleri, tüm öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde verilmiş olup öğrencilere duyurulmaktadır.

Tablo B.1.4. Akademik Danışmanlık Bilgileri

Öğretim Üyesi	Ofis Görüşme Günleri	Ofis Saati	E-Mail	Akademik Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Y. Doğan DALDAL	Çarşamba Perşembe	12.00 – 12.45 15.00 – 16.45	yasardogan.daldal@istiklal.edu.tr	52
Öğr. Gör. Beyza Nur GÖZÜKARA	Perşembe Cuma	12.00 – 12.45 12.00 – 12.45	beyzanur.gozukara@istiklal.edu.tr	-
Öğr. Gör. Gülçin KARAKOÇ	Salı Çarşamba	14.00 – 16.00 13.00 – 14.00	gulcinkarakoc@istiklal.edu.tr	67

Öğrenci, ders kayıt döneminde bölüm başkanlığı tarafından kendisine atanmış akademik danışmanla iletişime geçer. Danışman; öğrencinin eğilimleri, kişisel becerileri, not ortalaması ve müfredat durumuna göre o dönem alabileceği dersleri öğrenciye önerir (Bu süreçte ders seçimleri, meslek yüksekokulu fiziki altyapı eksikliği sebebiyle kısıtlı şekilde gerçekleştirilir.). Bu bilgilendirme süreci takibinde öğrenci, otomasyon sisteminde açılan derslerin seçim işlemini web ortamında gerçekleştirerek danışman onayına gönderir. Danışmanın kontrol ve onayından geçen ders kayıt formları gerektiğinde ulaşılabilir üzere sistemde kayıtlı olarak saklanır.

1.11. Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar

Öğrenci geri bildirimlerin alınmasına yönelik mekanizmalar sözlü olarak uygulanmakta ve geri bildirim mekanizmalarına yönelik süreçler için yazılı bir kayıt oluşturulmamıştır. Bu yöndeki eksiklik dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

1.12. Öğrencilerin Ders Başarıları Ölçüt Yöntemleri

Öğrencilerin eğitim planında yer alan tüm dersler için ders başarıları ilgili dersin öğretim elemanları tarafından belirlenen kriterlere göre ölçülmektedir. Hazırlanan sınav evraklarına yönelik oluşturulan cevap kağıtları doğrultusunda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle öğrencilere başarı puanları verilmektedir. Tüm sınav evrakları uygun şekillerde dosyalanarak arşivlenmektedir.

1.13. Öğrencilerin Mezuniyet Süreci

İlgili müfredatta tüm derslerden ve 2. yarıyıldaki yaz stajından başarılı olan öğrencilerin (Programdaki tüm dersleri başarmış öğrencilerin asgari 120 AKTS kredisini sağlamaları ve genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.) mezuniyet işlemleri [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'ne göre yapılmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program Eğitim Amaç ve Hedefleri

Eczane Hizmetlerinin amacı, toplum sağlığı için hizmet veren eczanelerimizin ve ilaç sektörümüzün ihtiyaç duyduğu ara elemanların mesleki donanımını tamamen bilimsel bir ortamda teorik ve uygulamalı eğitimlerle pekiştirerek, gerekli mesleki bilgi, beceri ve sorumluluğa sahip teknik elemanlar yetiştirmektir.

Eczane hizmetlerinin hedefi, bulunduğu çağın gereği olan mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, eczane teknikerliğinin görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavramış, özverili ve girişimci teknik eleman yetiştirmektir.

Kamuoyu ile paylaşım süreci için web sayfamız ve [sosyal medya hesaplarımız](#) etkin olarak faaliyet göstermektedir. Meslek yüksekokulumuzun sayfasında yer alan [Eczane Hizmetleri Bölümü](#) sekmesi ile güncel duyurular, haberler ve etkinliklerin duyuruları yapılmaktadır.

2.2. Programın Anahtar Performans Göstergeleri

Bu konuda çalışmalar devam ettirilmekte olup yapılması planlanan eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanacak anahtar performans göstergeleri aşağıda verilen örnekteki gibi dizayn edilmesi planlanmaktadır.

Tablo B.2.1. Amaç / Hedef / Performans Göstergesi Başlıkları

Amaç (A1.)	Eczane Hizmetleri programımızda öğrenme ortamlarının sürekli gelişimini sağlamak, eğitim metodunda verimlilik ve etkililik elde edebilmek, ayrıca mesleki olarak donanımlı ve meslek etiği bilincine sahip mezunlar verebilmek
Hedef (H1.1.)	Programımızdaki tüm öğrencilerin kazanımlarını güvence altına alarak, mezunların niteliğini artırmak
Performans Göstergesi (PG1.1.1.)	Mezunların istihdam oranı (%)
Performans Göstergesi (PG1.1.2.)	Seçmeli ders oranı (%)
Performans Göstergesi (PG1.1.3.)	Program çıktıları ulusal/uluslararası düzeyde tanımlanmış meslek standartlarına uyumu sağlanan program oranı (%)
Hedef (H1.2.)	İş birliği odaklı ve araştırma-geliştirme ruhu kazandırılmış öğrenciler yetiştirmek, girişimciliği destekleyen eğitim hizmetlerini artırmak
Performans Göstergesi (PG1.2.1.)	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı zorunlu ders sayısı
Performans Göstergesi (PG1.2.2.)	TÜBİTAK ve BAP projelerinde öğrencilerin yer almasını sağlamak
Hedef (H1.3.)	Örgün eğitimi açık ve uzaktan eğitim yöntemleriyle desteklemek
Performans Göstergesi (PG1.3.1.)	Uzaktan eğitimle verilen ders oranı (%)
Performans Göstergesi (PG1.3.2.)	Aynı anda hem örgün hem de uzaktan eğitimle verilen ders oranı (%)
Hedef (H1.4.)	Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yetkinliklerini geliştirmek
Performans Göstergesi (PG1.4.1.)	Öğrenci merkezli öğrenim amacıyla öğretim elemanlarına verilen hizmet içi / dışı eğitimler ya da etkinlikler
Performans Göstergesi (PG1.4.2.)	Öğrenci merkezli öğrenim amacıyla verilen hizmet içi / dışı eğitimleri alan öğretim elemanı oranı (%)
Hedef (H1.5.)	Öğrenci merkezli öğretim planı için öğrencilerin etkin olarak eğitim faaliyet süreçlerinin içine dahil edilmesini sağlamak
Performans Göstergesi (PG1.5.1.)	Öğrenci memnuniyet oranı (%)
Performans Göstergesi (PG1.5.2.)	Öğrenmeyi öğrenme becerileri etkinliğine katılan öğrenci oranı (%)

2.3. Program Eğitim Amaçlarının Uyumu

2.3.1. MEDEK, tanımını itibarıyla mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amaçlarını güden bir kuruluştur. Programımız da bu tanımlama doğrultusunda faaliyet göstermeyi amaçlamaktadır. Ancak deprem kaynaklı sorunlar ve fiziki altyapı eksikliği, geliştirilen tüm çalışmaları önemli derecede etkilemektedir. Bu handikaplarımızın giderilmesi yönünde üniversite yönetiminin yoğun mesaisi devam etmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçlarımız üniversitemizin [misyon](#) ve [vizyonu](#) ile uyumludur.

2.3.3. Program eğitim amaçlarımız meslek yüksekokulumuzun [misyon ve vizyonu](#) ile uyumludur.

2.4. Program Eğitim Amaçlarının Uygulanması ve Uyulması Süreci

2.4.1. Program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümü program çıktıları ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır (<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10105#>). (İlgili linkte verilen Bologna Bilgi Paketi ile TYYÇ yeterlilikleri sunulmuştur.)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyinin sistematik bir şekilde izlenmesi için bir işlem bulunmamaktadır. Bu konudaki eksiklik uygun şekilde giderilecektir.

2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılma Düzeyi

Öğrenci merkezli yürütülmesi planlanan süreç için eksiklik görülmüş olup ilgili alanda çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

2.6. Programın Misyon ve Vizyonu

Eczane Hizmetleri programımızın misyonu toplum sağlığı için hizmet veren eczanelerimizin ve ilaç sektörümüzün ihtiyaç duyduğu ara elemanların mesleki donanımını tamamen bilimsel bir ortamda teorik ve uygulamalı eğitimlerle pekiştirerek, gerekli mesleki bilgi, beceri ve sorumluluğa sahip teknik elemanlar yetiştirmektir.

Eczane Hizmetleri programımızın vizyonu, bulunduğu çağın gereği olan mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, eczane teknikerliğinin görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavramış, özverili ve girişimci teknik eleman yetiştirmektir.

Kamuoyuyla paylaşım sürecinde [web sayfamız](#) aktif olarak görev almaktadır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaşlar Gereksinimi ile Düzenlenmesi

2.7.1. Program eğitim amaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri belirlenmemiştir ve bu eksiklik dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri belirlenmemiştir ve bu eksiklik dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları, MEDEK yönergeleri doğrultusunda ve öğrencileri yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluklarına sahip düzeyde yetiştirmek üzere hazırlanıp uygulanmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yöntemleri için [otomasyon bilgi sistemi](#) kullanılmış ve hazırlanan çıktılar aşağıda listelenmiştir:

- 1 Eczane teknikerliği mesleğiyle ilgili verilen teorik ve uygulama alan bilgilerini birleştirerek mesleğinde kullanır.
- 2 Eczane teknikerliğinin görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavrar.

- 3 Mesleki yasal mevzuata hakim olur.
- 4 Meslek ile alakalı temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanabilir.
- 5 Mesleki uygulamada iletişim tekniklerini kullanabilir.
- 6 Türkiye ve dünyadaki genel sağlık örgütlenmesi hakkında bilgi sahibi olur.
- 7 Biyolojik sistemlerin temel işleyiş mekanizmaları ve genel olarak ilaçların sistemlere etki ve yan etkilerini bilir.
- 8 İletişim kurabilecek ve meslek ile alakalı metinleri anlayabilecek düzeyde bir yabancı dile hakim olur.
- 9 Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için proje ve ortak etkinliklere katkı sağlar.
- 10 Diğer sağlık disiplinleriyle uyum içinde çalışır.
- 11 Stok kontrolü ve eksik ürünlerin temini konusunda gereğini yapar.
- 12 Kalite yönetim süreçlerine uyum sağlar ve katılım gösterir.
- 13 İş güvenliği, halk sağlığı ve çevre koruma konularının önemini kavrar.

3.1.3. Bologna Bilgi Sistemi'nde her dersin öğretim amaçları ile program çıktıları karşılaştırılması sayısal değerlerle verilmiştir.

3.1.4. Yukarıda verilmiş olan program çıktıları ile MEDEK çıktıları uyumludur.

3.2. Program Çıktıları ve Öğrenci Düzeyleri

3.2.1. Her bir program öğrenme çıktısı (PÇ) için o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının nasıl sağlandığının kanıtı olacak belgeler aşağıda listelenmiştir:

PÇ 1. Eczane teknikerliği mesleğiyle ilgili verilen teorik ve uygulama alan bilgilerini birleştirerek mesleğinde kullanır.

Ders planında yer alan;

EHP108 Pratik İlaç Bilgisi – I, EHP128 Eczacılıkta Temel Hesaplamalar, EHP130 Hastalıklar Bilgisi, EHP137 Temel Kimya – I, EHP201 Pratik İlaç Bilgisi – II, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP234 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II, EHP236 İlaç Zehirlenme Bilgisi, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP238 Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP241 Halk Sağlığı, EHP243 İlk Yardım, EHP255 Temel Kimya – II, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 50 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 2. Eczane teknikerliğinin görev, sorumluluk ve etik değerlerini kavrar.

Ders planında yer alan;

EHP108 Pratik İlaç Bilgisi – I, EHP128 Eczacılıkta Temel Hesaplamalar, EHP130 Hastalıklar Bilgisi, EHP201 Pratik İlaç Bilgisi – II, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP234 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II, EHP236 İlaç Zehirlenme Bilgisi, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP238 Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP241 Halk Sağlığı, EHP243 İlk Yardım, EHP252 Meslek Etiği, KAR101 Kariyer Planlama, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 54 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 3. Mesleki yasal mevzuata hakim olur.

Ders planında yer alan;

EHP108 Pratik İlaç Bilgisi – I, EHP201 Pratik İlaç Bilgisi – II, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP234 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP238 Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP252 Meslek Etiği, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 35 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 4. Meslek ile alakalı temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanabilir.

Ders planında yer alan;

EHP245 Mesleki Bilgisayar ve STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 11 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 5. Mesleki uygulamada iletişim tekniklerini kullanabilir.

Ders planında yer alan;

EHP242 İletişim Becerileri, STJ102 Staj, TUR101 Türk Dili – I ve TUR102 Türk Dili – II dersleri başta olmak üzere 15 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 6. Türkiye ve dünyadaki genel sağlık örgütlenmesi hakkında bilgi sahibi olur.

Ders planında yer alan;

EHP238 Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi, EHP241 Halk Sağlığı, EHP243 İlk Yardım, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 17 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 7. Biyolojik sistemlerin temel işleyiş mekanizmaları ve genel olarak ilaçların sistemlere etki ve yan etkilerini bilir.

Ders planında yer alan;

EHP108 Pratik İlaç Bilgisi – I, EHP117 İmmünoloji, EHP129 Anatomi ve Fizyoloji, EHP130 Hastalıklar Bilgisi, EHP133 Temel Biyokimya, EHP201 Pratik İlaç Bilgisi – II, EHP224 Reçetesiz İlaç Bilgisi, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP236 İlaç Zehirleme Bilgisi, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP241 Halk Sağlığı, EHP243 İlk Yardım, EHP248 Akılcı İlaç Kullanımı dersleri başta olmak üzere 44 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 8. İletişim kurabilecek ve meslek ile alakalı metinleri anlayabilecek düzeyde bir yabancı dile hakim olur.

Ders planında yer alan;

EHP122 Mesleki İngilizce, ING101 Yabancı Dil – I ve ING102 Yabancı Dil – II dersleri başta olmak üzere 6 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 9. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için proje ve ortak etkinliklere katkı sağlar.

Ders planında yer alan;

EHP113 Çevre Koruma, EHP124 Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, EHP228 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele, EHP231 Gönüllülük Çalışmaları dersleri başta olmak üzere 8 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 10. Diğer sağlık disiplinleriyle uyum içinde çalışır.

Ders planında yer alan;

EHP124 Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, EHP128 Eczacılıkta Temel Hesaplamalar, EHP129 Anatomi ve Fizyoloji, EHP131 Tıbbi Terminoloji, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP251 Tıbbi Cihaz Teknolojileri, ISG102 İş Sağlığı ve Güvenliği, KAR101 Kariyer Planlama, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 34 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 11. Stok kontrolü ve eksik ürünlerin temini konusunda gereğini yapar.

Ders planında yer alan;

EHP125 Genel Matematik, EHP 232 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II, EHP 237 İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I, EHP220 Eczane Kayıtları ve Stok Yöntemleri, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 18 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PÇ 12. Kalite yönetim süreçlerine uyum sağlar ve katılım gösterir.

Ders planında yer alan;

GRS101 Girişimcilik ve Strateji – I, GRS102 Girişimcilik ve Strateji – II dersleri başta olmak üzere 4 AKTS'lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

PC 13. İş güvenliği, halk sağlığı ve çevre koruma konularının önemini kavrar.

Ders planında yer alan;

EHP104 Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği, EHP113 Çevre Koruma, EHP124 Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz, EHP129 Anatomi ve Fizyoloji, EHP234 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II, EHP236 İlaç Zehirleme Bilgisi, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP241 Halk Sağlığı, ISG102 İş Sağlığı ve Güvenliği, STJ102 Staj dersleri başta olmak üzere 33 AKTS’lik ders yükü bu program çıktısını desteklemektedir.

Yukarıda verilen kanıtlar haricinde ölçme ve değerlendirme sürecindeki eksiklikler daha önce belirtilmiştir.

3.2.2. Deprem sürecinde eğitim-öğretim uzaktan gerçekleştirildiği için sınavları da [UZEM](#) üzerinden yapılmaktaydı. 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde örgün eğitime geçilmesiyle birlikte öğrenci çalışmaları ve bunlara ilişkin yapılması gereken değerlendirmeler üzerine görülen eksikliklerin MEDEK standartlarına uygun bir şekilde giderilmesine yönelik planlama çalışmalarımız başlamıştır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Son 3 Yıl İçin Uygulanan Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Programımızda ders kazanım ve program çıktıları sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir

(<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10105>). Yeni kurulan bir bölüm olmanın haricinde üniversitemizin deprem sebebi olarak çalışmalarının sekteye uğraması, deprem sonrası yapım – onarım çalışmaları ve fiziki altyapı yetersizliği Meslek Yüksekokulumuz adına yapılan çalışmaları kısıtlamaktadır.

4.2. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Değerlendirilme Yöntemleri

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaş önerileri dikkate alınarak programların iyileştirilme faaliyetleri yapılmaktadır. Ancak kalite çalışmalarında 2024 – 2025 eğitim öğretim döneminden itibaren ilgili alanda kanıt dosyaları oluşturulacak ve sunulacaktır.

4.3. Sürekli İyileştirme Çalışmalarında Mezun İzleme Yöntemi

Mezun İzleme Yöntemi, Üniversitemiz tarafından da kurulmuş olup ilgili [sayfa](#) ile takibi sağlanmaktadır. Ayrıca mezunların istihdam durumunun takibi için de gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim Planı

Tablo B.5.1. Eğitim Planı

Eczane Hizmetleri Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/Alana Özgü Mesleki Dersler	Dış Paydaş Önerilerinin Dikkate Alındığı Dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya Güncel Mesleki Program/Yazılım İçeren Ders/Dersler
1. Yarıyıl						
Anatomi ve Fizyoloji	Türkçe			3/3		
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	2/2				
Çevre Koruma	Türkçe				2/2	
Genel Matematik	Türkçe		2/2			
Girişimcilik ve Strateji - I	Türkçe				2/2	
İlaç ve Eczacılık Tarihi	Türkçe			2/2		
İmmünoloji	Türkçe			2/2		

Kariyer Planlama	Türkçe				1/2	
Temel Biyokimya	Türkçe		2/3	2/3		
Temel Kimya - I	Türkçe		3/4	3/4		
Temel Mikrobiyoloji	Türkçe			2/3		
Tıbbi Terminoloji	Türkçe			2/3		
Türk Dili - I	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil - I	İngilizce	2/2				
2. Yarıyıl						
Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	2/2				
Biyokimyasal Laboratuvar Bulguları	Türkçe			2/2		
Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Türkçe			3/5		3/5
Girişimcilik ve Strateji – II	Türkçe				2/2	
Hastalıklar Bilgisi	Türkçe			3/3		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe				2/2	
Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	Türkçe			2/2		
Mesleki İngilizce	İngilizce	2/2				2/2
Pratik İlaç Bilgisi – I	Türkçe			3/4		
Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz	Türkçe			2/2		
Staj	Türkçe			0/8		0/8
Türk Dili – II	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil – II	İngilizce	2/2				
3. Yarıyıl						
Aşı ve Uygulamaları	Türkçe			3/3		
Bilimsel Araştırma Teknikleri	Türkçe			2/2		

Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I	Türkçe			2/4		2/4
Genel Muhasebe	Türkçe	2/2				
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe				2/2	
Halk Sağlığı	Türkçe			2/3		
İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I	Türkçe			3/2		
İlk Yardım	Türkçe			2/3		2/3
Kozmetik, Doğal ve İlaç Dışı Ürünler	Türkçe			2/2		
Mesleki Bilgisayar	Türkçe			3/2		3/2
Organik Kimya	Türkçe		3/3	3/3		
Pratik İlaç Bilgisi – II	Türkçe			3/4		
Temel Kimya – II	Türkçe		3/3	3/3		
Tıbbi Cihaz Teknolojileri	Türkçe			3/3		
4. Yarıyıl						
Akılcı İlaç Kullanımı	Türkçe			2/3		
Alternatif Tıp	Türkçe			2/3		
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe				2/2	
Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi	Türkçe			3/3		3/3
Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II	Türkçe			2/4		2/4
Eczane Kayıtları ve Stok Yöntemleri	Türkçe			2/2		2/2
İlaç Kimyası	Türkçe			2/3		

İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II	Türkçe			2/3		
İlaç Zehirlenme Bilgisi	Türkçe			2/3		
İletişim Becerileri	Türkçe			2/3		
Meslek Etiği	Türkçe			2/2		2/2
Nutrasötikler	Türkçe			2/3		
Reçetesiz İlaç Bilgisi	Türkçe			3/3		
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Türkçe			3/3		

Tablo B.5.2. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Eczane Hizmetleri Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
EHP129	Anatomi ve Fizyoloji	47	%100	%0	%0	%0
AIT101	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi – I	47	%100	%0	%0	%0
EHP113	Çevre Koruma	49	%100	%0	%0	%0
EHP125	Genel Matematik	48	%100	%0	%0	%0
GRS101	Girişimcilik ve Strateji – I	53	%100	%0	%0	%0
EHP127	İlaç ve Eczacılık Tarihi	0	%100	%0	%0	%0
EHP117	İmmünoloji	0	%100	%0	%0	%0
KAR101	Kariyer Planlama	49	%100	%0	%0	%0
EHP133	Temel Biyokimya	51	%100	%0	%0	%0
EHP137	Temel Kimya – I	49	%100	%0	%0	%0

EHP135	Temel Mikrobiyoloji	56	%100	%0	%0	%0
EHP131	Tıbbi Terminoloji	48	%100	%0	%0	%0
TUR101	Türk Dili – I	47	%100	%0	%0	%0
ING101	Yabancı Dil – I	48	%100	%0	%0	%0
AIT102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi – II	37	%100	%0	%0	%0
EHP126	Biyokimyasal Laboratuvar Bulguları	0	%100	%0	%0	%0
EHP128	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	42	%50	%50	%0	%0
GRS102	Girişimcilik ve Strateji – II	40	%100	%0	%0	%0
EHP130	Hastalıklar Bilgisi	0	%100	%0	%0	%0
ISG102	İş Sağlığı ve Güvenliği	37	%100	%0	%0	%0
EHP104	Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	3	%100	%0	%0	%0
EHP122	Mesleki İngilizce	0	%100	%0	%0	%0
EHP108	Pratik İlaç Bilgisi – I	43	%100	%0	%0	%0
EHP124	Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz	0	%100	%0	%0	%0
STJ102	Staj	35	%0	%0	%100	%0
TUR102	Türk Dili – II	38	%100	%0	%0	%0
ING102	Yabancı Dil - II	17	%100	%0	%0	%0
EHP253	Aşı ve Uygulamaları	37	%100	%0	%0	%0
EHP249	Bilimsel Araştırma Teknikleri	0	%100	%0	%0	%0
EHP239	Eczane Hizmetleri Uygulama	37	%0	%100	%0	%0

	Laboratuvarı – I					
EHP221	Genel Muhasebe	0	%100	%0	%0	%0
EHP231	Gönüllülük Çalışmaları	0	%100	%0	%0	%0
EHP241	Halk Sağlığı	37	%100	%0	%0	%0
EHP237	İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – I	34	%100	%0	%0	%0
EHP243	İlk Yardım	33	%50	%0	%50	%0
EHP213	Kozmetik, Doğal ve İlaç Dışı Ürünler	35	%100	%0	%0	%0
EHP245	Mesleki Bilgisayar	35	%34	%0	%66	%0
EHP247	Organik Kimya	34	%100	%0	%0	%0
EHP201	Pratik İlaç Bilgisi – II	36	%100	%0	%0	%0
EHP255	Temel Kimya – II	0	%100	%0	%0	%0
EHP251	Tıbbi Cihaz Teknolojileri	0	%100	%0	%0	%0
EHP248	Akılcı İlaç Kullanımı	34	%100	%0	%0	%0
EHP250	Alternatif Tıp	31	%100	%0	%0	%0
EHP228	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	0	%100	%0	%0	%0
EHP238	Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi	0	%50	%0	%50	%0
EHP234	Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II	31	%0	%100	%0	%0
EHP220	Eczane Kayıtları ve Stok Yöntemleri	0	%100	%0	%0	%0
EHP244	İlaç Kimyası	34	%100	%0	%0	%0

EHP232	İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme – II	32	%100	%0	%0	%0
EHP236	İlaç Zehirlenme Bilgisi	33	%100	%0	%0	%0
EHP242	İletişim Becerileri	44	%100	%0	%0	%0
EHP252	Meslek Etiği	0	%100	%0	%0	%0
EHP246	Nutrasötikler	0	%100	%0	%0	%0
EHP224	Reçetesiz İlaç Bilgisi	32	%100	%0	%0	%0
EHP240	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	0	%66	%0	%34	%0

5.2. Dış Paydaş Önerilerine Göre Müfredata Dahil Edilen Dersler

EBYS üzerinden gelen yazılar ve toplum sağlığını koruma doğrultusunda EHP113 Çevre Koruma, EHP228 Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele, EHP231 Gönüllülük Çalışmaları, GRS101 Girişimcilik ve Strateji – I, GRS102 Girişimcilik ve Strateji – II, ISG101 İş Sağlığı ve Güvenliği, KAR101 Kariyer Planlama ile 14 AKTS’lik dersler müfredata eklenmiştir (Ek VII).

5.3. Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslerin Müfredata Dahil Edilme Süreci

EHP128 Eczacılıkta Temel Hesaplamalar, EHP239 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – I, EHP234 Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı – II, EHP245 Mesleki Bilgisayar, STJ102 Staj ile 23 AKTS’lik dersler müfredat planında yer almaktadır.

5.4. Programa Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Derslerin Müfredat Planında Gösterilmesi

Tablo B.5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	

1. Yarıyıl						
Anatomi ve Fizyoloji	Türkçe	3	0	3	3	Tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
İlaç ve Eczacılık Tarihi	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 1 ve PÇ 2 ile ilişkilidir.
İmmünoloji	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 7 ile ilişkilidir.
Temel Biyokimya	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Temel Kimya - I	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 1 ile ilişkilidir.
Temel Mikrobiyoloji	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 10, PÇ 12 ve PÇ 13 başta olmak üzere tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
2. Yarıyıl						
Biyokimyasal Laboratuvar Bulguları	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 1 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Eczacılıkta Temel Hesaplamalar	Türkçe	2	2	3	5	PÇ 1, PÇ 2 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Hastalıklar Bilgisi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 1, PÇ 6 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 12 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Pratik İlaç Bilgisi - I	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 1, PÇ 4, PÇ 7, PÇ 11 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	Tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
3. Yarıyıl						
Aşı ve Uygulamaları	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 7, PÇ 10 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Bilimsel Araştırma Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 8 ve PÇ 10 ile ilişkilidir.
Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı - I	Türkçe	0	3	2	4	PÇ 1 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Halk Sağlığı	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 6, PÇ 9, PÇ 10 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.

İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme - I	Türkçe	2	0	3	2	PÇ 12 ve PÇ 13'te düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
Kozmetik, Doğal ve İlaç Dışı Ürünler	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 1, PÇ 7, PÇ 9, PÇ 10 ve PÇ 11 ile ilişkilidir.
Mesleki Bilgisayar	Türkçe	1	2	3	2	PÇ 6, PÇ 7, PÇ 10 ve PÇ 11'de düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
Organik Kimya	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 7 ile ilişkilidir.
Pratik İlaç Bilgisi - II	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 2, PÇ 4, PÇ6, PÇ 11 ve PÇ 12'de düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
Temel Kimya - II	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 1, PÇ 7, PÇ 8 ve PÇ 10 ile ilişkilidir.
Tıbbi Cihaz Teknolojileri	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 7 ve PÇ 10 ile ilişkilidir.
4. Yarıyıl						
Akılcı İlaç Kullanımı	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 3, PÇ 6, PÇ 7, PÇ 10 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Alternatif Tıp	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 7 ve PÇ 10 ile ilişkilidir.
Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi	Türkçe	2	2	3	3	PÇ 8, PÇ 11 ve PÇ 12'de düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı - II	Türkçe	0	3	2	4	PÇ 1 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Eczane Kayıtları ve Stok Yöntemleri	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 7, PÇ 10 ve PÇ 11'de düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
İlaç Kimyası	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme - II	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 9, PÇ 12 ve PÇ 13'te düşük etkili ancak diğer tüm program çıktıları ile ilişkilidir.
İlaç Zehirlenme Bilgisi	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 3, PÇ 7 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
İletişim Becerileri	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1 ve PÇ 5 ile ilişkilidir.
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 2, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 6, PÇ 9, PÇ 10, PÇ 12 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.
Nutrasötikler	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1, PÇ 6, PÇ 7, PÇ 9, PÇ 10 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.

Reçetesiz İlaç Bilgisi	Türkçe	2	0	3	3	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 6 ve PÇ 7 ile ilişkilidir.
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Türkçe	2	1	3	3	PÇ 1, PÇ 10, PÇ 12 ve PÇ 13 ile ilişkilidir.

5.5. Ders İzlemleri

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlemleri Ek I.1’de verilmiştir.

5.6. Eğitim Faaliyetlerinin Öngörülen Şekilde Uygulanmasını Takip Edilmek Amacıyla Kullanılan Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için [Yönetim Kurulu](#) ve [Yüksekokul Kurulu](#)’muz ve [Alt Komisyon Birimlerimiz](#) tarafından öğretim planı garanti altına alınmakta ve sürekli gelişimi sağlanıp işletilmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1. Öğretim Kadrosu ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri

6.1.1. Öğretim kadrosu analizi Tablo B.6.1.’de verilmiştir:

Tablo B.6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Eczane Hizmetleri Programı

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Yaşar Doğan DALDAL	Doktor Öğretim Üyesi	5/1	4	4	4	Yüksek	Yüksek	Düşük
Gülçin KARAKOÇ	Öğretim Görevlisi	5/2	4	4	4	Yüksek	Yüksek	Düşük
Beyza Nur GÖZÜKARA	Öğretim Görevlisi	5/2	4	4	4	Yüksek	Orta	Düşük

6.1.2. Programımız bünyesinde Tablo B.6.1.'de görüldüğü üzere 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Genç ve dinamik öğretim elemanlarımız eğitim öğretim faaliyetleri konusunda aktif bir şekilde rol almaktadır ve özgeçmişleri Ek VIII'de verilmiştir.

6.2. Öğretim Elemanlarına Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının desteklenmesi [akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine](#) göre yapılmaktadır.

6.3. Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltme işlemleri [Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine](#) göre yürütülmektedir.

6.4. Öğretim Elemanlarının Ders Dağılımları

Haftalık ders dağılımları öğretim elemanlarının [ders yükleri](#) kriter alınarak bölüm başkanlığı ve öğretim elemanlarının ortak görüş birliği sağlanarak yapılmaktadır. Tablo B.6.2.'de Öğretim Kadrosu Yük Özeti verilmiştir:

Tablo B.6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Eczane Hizmetleri Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Doğan DALDAL	Tıbbi Terminoloji (EHP131/2/Güz/2024)	%52	%48 (14)	0
	Temel Biyokimya (EHP133/2/Güz/2024)			
	Temel Kimya - I (EHP137/3/Güz/2024)			
	Kariyer Planlama			

	(KAR101/1/ Güz/2024)			
	Eczane Hizmetleri ve Eczacılık Mevzuatı (EHP211/4/ Güz/2024)			
	Eczane Hizmetlerine Giriş (EHP105/2/ Güz/2024)			
	Pratik İlaç Bilgisi – II (EHP201/3/ Güz/2024)			
	Kozmetik, Doğal ve İlaç Dışı Ürünler (EHP213/2/ Güz/2024)			
	Aşı ve Uygulamaları (EHP253/3/ Güz/2024)			
	İlaç Kimyası (EHP217/2/ Güz/2024)			
	Tıbbi Etik (EHP222/2/ Bahar/2024)			
	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar (EHP102/4/ Bahar/2024)			
	Alternatif Tıp (EHP218/2/ Bahar/2024)			
	Zehirlenmeler ve Antidotlar (EHP216/2/ Bahar/2024)			
	Genel Kimya - II (EHP120/3/ Bahar/2024)			
Öğr. Gör. Gülçin KARAKOÇ	Anatomi (EHP101/2/ Güz/2024)	%70	%30 (6)	0
	Fizyoloji (EHP103/2/ Güz/2024)			
	Çevre Koruma			

	(EHP113/2/ Güz/2024)			
	Temel Mikrobiyoloji (EHP135/2/ Güz/2024)			
	Hastalık Bilgisi – II (EHP207/3/ Güz/2024)			
	İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzeme - I (EHP237/2/ Güz/2024)			
	Eczane Hizmetleri Uygulama Laboratuvarı - I (EHP239/2/ Güz/2024)			
	Halk Sağlığı (EHP241/2/ Güz/2024)			
	Organik Kimya (EHP247/3/ Güz/2024)			
	Eczacılıkta Temel Hesaplamalar (EHP102/4/ Bahar/2024)			
	Hastalık Bilgisi – I (EHP110/3/ Bahar/2024)			
	İlaç Şekilleri ve Teknolojisi – II (EHP204/2/ Bahar/2024)			
	Reçetesiz İlaç Bilgisi (EHP212/2/ Bahar/2024)			
	Akılcı İlaç Kullanımı (EHP214/2/ Bahar/2024)			
Öğretim Görevlisi Beyza Nur GÖZÜKARA	Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği (EHP104/2/ Bahar/2024)	%90	%10 (1)	0
	Pratik İlaç Bilgisi – I (EHP108/3/ Bahar/2024)			

	İş Sağlığı ve Güvenliği (EHP112/2/ Bahar/2024)			
	Pratik İlaç Bilgileri – III (EHP202/3/ Bahar/2024)			
	Eczane Hizmetleri Laboratuvar Uygulaması - II (EHP206/2/ Bahar/2024)			
	Sağlıkta İletişim Becerileri (EHP208/2/ Bahar/2024)			
	Eczane Hizmetleri Yönetimi (EHP210/2/ Bahar/2024)			
	Eczane Kayıtları ve Stok Yöntemleri (EHP220/2/ Bahar/2024)			
	İş Sağlığı ve Güvenliği (ISG102/2/ Bahar/2024)			

2024 – 2025 güz döneminde öğretim kadromuzdaki öğretim elemanlarımızdan biri sağlık raporu nedeniyle bu dönem ders yüküne dahil edilmemiştir. Öğretim kadrosunda artışa gidildiği takdirde ders yükü dağılımları daha tutarlı gerçekleşebilecektir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Program Eğitim Amaçlarına Uygun Altyapı

7.1.1. Öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler için kendine ait fiziki bir binası bulunmamasına karşın fiziki alt yapı imkanları ortak olarak kullanılan meslek yüksekokulundan 41 kişilik, projeksiyonlu 5 adet sınıf bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvar gereksinimlerinin karşılanabilmesi adına 2 adet bölüm, laboratuvar

gereksinimlerine uygun şekillerde hazırlanmıştır. Laboratuvar kullanım saatleri haftalık ders programında belirlenmiştir.

7.1.2. Programımızda eğitim faaliyetlerinde kullanılan başlıca laboratuvar araç-gereçleri ve nasıl kullanıldığı Ek I.3'te verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlik Alanları

Bu kapsamda fiziki altyapı sorunları bulunmaktadır. Üniversite yönetiminin bu konu hakkında çalışmaları devam etmektedir.

7.3. Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınmış Olan Güvenlik, İlk Yardım ve İSG Önlemleri

Bu ölçüt doğrultusunda sağlık alanlı bölüm ve programlara sahip olmanın avantajları ile tıbbi ekipmanlar, ilk yardım dolabı ve kimyasal ya da yangın risklerine karşın yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır (Ek IX). Ayrıca bulunulan binada 7 gün 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur.

7.4. Öğrencilere Alan ile İlgili Araçları Kullanmayı Öğrenmeleri İçin Sağlanan Bilgiye Erişim Olanakları

Bu ölçüt doğrultusunda ilk yardım dersleri ile verilen eğitimler sayesinde öğrenciler, acil durumlarda yapılacak müdahaleler konusunda bilgilendirilmişlerdir.

7.5. Engelliler İçin Altyapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile ortak olarak kullanılan binada görme ve yürüme engelli bireyler için düzeneklere sahiptir (Asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa kanıt olarak Ek X'da gösterilmiştir.).

7.6. Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar bulunmamaktadır ancak [uzaktan eğitim](#) altyapısı mevcuttur. Ayrıca üniversitemizin [online kütüphanesi](#) üzerinden veri tabanlarına erişim sağlanarak güncel bilgiye erişim mümkündür.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına bir masaüstü bilgisayar ve dahili telefon sunulmuştur. Yukarıda da belirtildiği gibi uzaktan eğitim altyapısı ve online kütüphane seçenekleri öğretim elemanları için de mevcuttur.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Yönetim Modeli ve Organizasyonel Yapılanması

Meslek yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır.

[Yönetim Kurulu](#)

[Yüksekokul Kurulu](#)

[Alt Birim Komisyonları](#)

8.2. İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullandığını Güvence Altına Alan Tanımlı Politika ve Süreçler

Birimde görev yapan akademik personel ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam edilmiştir. Ayrıca gerekli görülen personel ihtiyaçları da Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller ise uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir.

8.3. Hizmet İçi Eğitim Süreçleri

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmekte ancak yazılı kayıt olarak sunulamamaktadır. Eksiklik dikkate alınarak bu konuda çalışmalar yapılacaktır.

8.4. Eğitim Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Kamuoyu Bilgilendirme

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyu bilgilendirilmesi sürecinde [web sayfamız](#) aktif olarak rol almaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Programa Özgü Ölçütler

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlarda yer alan dersler, programa özgü ölçütleri sağlamaktadır.

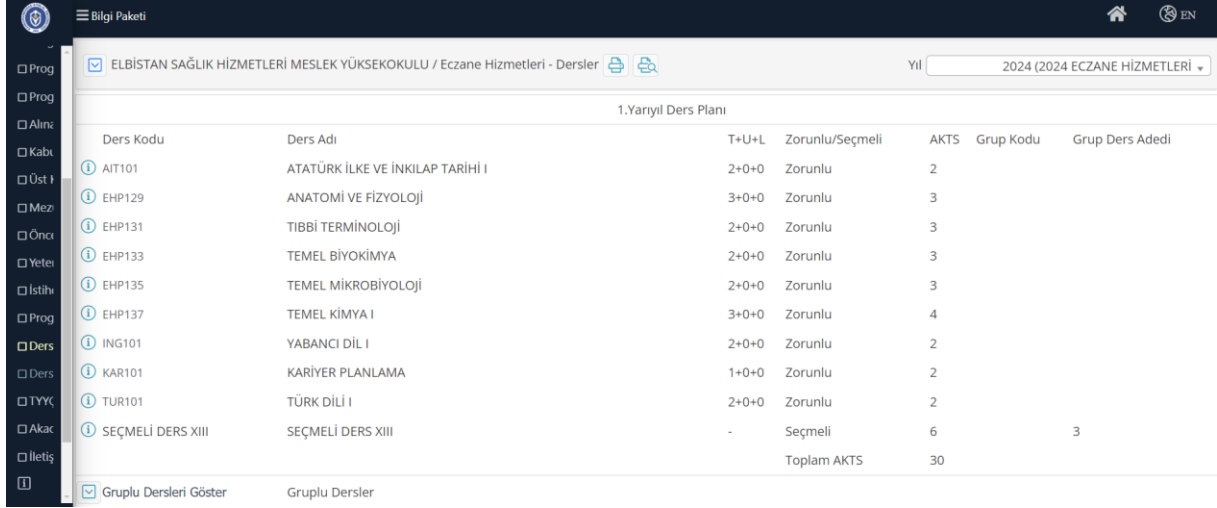
[Ders İçerik ve Müfredatı](#)

[Ders Bilgi Paketleri](#)

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I. 1. Ders İzlenceleri

Ders izlenceleri [Bologna Bilgi Paketi Sistemi](#)'nde ayrıntılı olarak verildiğinden burada sadece ilgili web sayfasının örnek görüntüsü paylaşılmıştır.



1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
AIT101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2		
EHP129	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	3		
EHP131	TIBBİ TERMINOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
EHP133	TEMEL BİYOKİMYA	2+0+0	Zorunlu	3		
EHP135	TEMEL MİKROBİYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	3		
EHP137	TEMEL KİMYA I	3+0+0	Zorunlu	4		
ING101	YABANCI DİL I	2+0+0	Zorunlu	2		
KAR101	KARİYER PLANLAMA	1+0+0	Zorunlu	2		
TUR101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2		
SEÇMELİ DERS XIII	SEÇMELİ DERS XIII	-	Seçmeli	6		3
Toplam AKTS				30		

I. 2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek VIII'de verilmiştir.

I. 3. Teçhizat

Programımızın teorik derslerinde projeksiyon cihazı kullanılmakta ve öğrencilerle etkileşimli şekillerde dersler işlenmektedir. Uygulamalı dersler için aşağıda sırasıyla verilmiş teçhizatlar kullanılmaktadır (Ek XI):

Distile Su Cihazı: İlgili laboratuvar derslerinde çeşitli kimyasal ve preparatların hazırlanmasında saf su kullanılması gerekmektedir. Saf su, laboratuvarımızda bulunan distile su cihazından elde edilmektedir. Öğrencilere de kullanımı anlatılmasına karşın öğretim elemanı kontrolünde açılışı ve kapanışı sağlanmaktadır.

Çeker Ocak: Asit, baz, iritan ya da uçucu maddelerle çeker ocak içerisinde çalışılması gerekmektedir. Laboratuvarımızda 1 adet bulunmaktadır ve tam otomatik sisteme sahiptir.

Buzdolabı: Çeşitli kimyasallar, oda sıcaklığında hızla buharlaşırlar ya da bozunurlar. Bu durumun önlenmesi amacıyla buzdolabı kullanılmaktadır.

Manyetik Karıştırıcı ısıtıcı: Bazı deneyler uzun karıştırma işlemleri ve sıcaklık gerektirmektedir. Bu amaçla laboratuvarımızda 2 adet manyetik karıştırıcı ısıtıcı bulunmaktadır.

Hassas Teraziler: Programımız gereği öğrencilerimize ilaç preparatları hazırlatmanın yanı sıra temel düzey kimya laboratuvar bilgisi de verilmektedir. Bu bilgi sürecinin içerisinde bir kimya laboratuvarının en temel cihazı hassas terazidir. Öğrencilerimize kullanımı ile ilgili derslerde teorik ve uygulamalı eğitimleri verilmektedir. 4 adet hassas terazimiz mevcuttur.

Su Banyosu: Krem, merhem, supozituar ya da ovül preparatları hazırlanırken buharda eritme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntem için de gerekli teçhizat olan su banyosu laboratuvarımızda bulunmaktadır. 1 adet mevcuttur.

I. 4. Diğer

-