

Doküman No	B-001	TEKNİK DESTEK SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Revizyon No	
İlk Yayın Tarihi	17/10/2022		Revizyon Tarihi	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Linkler
Web sitesinin sağ üst kısmından kullanıcı simgesine tıklanarak kullanıcı girişi yapılır. ↓ Destek Sistemi ilk kez kullanılıyorsa Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan yetkilendirme talep edilir. ↓ Web sitesinde Karusel (Kayan Resimler) Menüsinin altındaki menüde bulunan Destek Sistemi butonuna tıklanarak giriş yapılır. Giriş yapılamıyorsa BİDB'ndan destek alınır. ↓ Giriş başarılı mı? Hayır → (Geriye) Evet → Yeni Destek Talebi oluşturmak için Talep Oluştur butonuna tıklanır. ↓ Talebin Konusu ve Açıklaması yazılır ve Öncelik Durumu seçilir. ↓ Talep BİDB yetkisinde mi? Hayır → (Geriye) Evet → Destek Talebiniz ile ilgili dosya varsa Dosya Yükle butonuna basarak yüklenir. Gönder butonuna basarak talep gönderilir. ↓ Destek Talebi incelenerek ilgili Destek Yardımcısına atanır. ↓ Destek Yardımcısı, Talebi inceler ve talebi çözümler. Talebin çözümü hakkında Destek Kullanıcısını Destek Sistemi üzerinden bilgilendirir.	- Destek Kullanıcısı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Destek Kullanıcısı - Destek Kullanıcısı - Destek Kullanıcısı - Destek Kullanıcısı - Destek Kullanıcısı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	- https://istiklal.edu.tr/ - https://istiklal.edu.tr/destek - https://istiklal.edu.tr/bidb

Hazırlayan MUSTAFA GÖÇENOĞLU Öğretim Görevlisi	Onaylayan YAVUZ GÜRDAL Bilgi İşlem Daire Başkanı
---	---