**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**2020**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………..

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

 1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………

 2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….

 4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………….

 5- Sunulan Hizmetler …………………………………………………

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler……………………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………

A- Mali Bilgiler …………………………………………………………..

 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...

 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………..

 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………………

 A- Üstünlükler………………………………………………..

 B- Zayıflıklar…………………………………………………..

 C- Fırsatlar…………………………………………………..

 D- Tehditler…………………………………………………..

 E- Değerlendirme……………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER………………………………………………..

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ……………………………….

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Daire başkanlığımız; Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesini sağlayan bir kuruluş, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Bu doğrultuda dairemiz, mevcut personeli ile çalışmalarınıza ve önerilerinize değer veren, sorunlarınız için çare üretmeye çalışan bir anlayışla hizmetlerini sürdürmektedir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19’uncu maddesine dayanılarak hazırlanan bu rapor; Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsar.

Üniversitemiz personeline ve öğrencilerine yaptıkları başarılı çalışmaların yanında kültürel, sosyal ve sportif alanlarda da başarılar dileriz.

 **Hacı Mehmet AKSOY**

 **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı**

 **I- GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon**

**A.1 ) Misyon;**

2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir kuruluş olması.

**A.2 ) Vizyon;**

Öğrencilerin ve çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek, bunlarla ilgili açık amfi tiyatro, konferans salonları, yurt, kantin, kafeterya, eğlence ve kamp yerleri gibi tesislerin işletilmesi/ işlettirilmesi, bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

**B ) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. Maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu yönetmeliğe göre öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### *1- Fiziksel Yapı*

* 1. **Sosyal Alanlar**

Üniversitemizde, öğrencilerinin boş zamanlarını değerlendirme, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini sağlamak amacıyla aşağıdaki kantinler mevcuttur.

 1.1.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Elbistan Meslek Yüksekokulu Kantini

 Kantin Sayısı: 1 Adet

 Kantin Alanı: 158,36 m2

 1.1.2.Yemekhaneler

Rektörlük Binası Yemekhanesi

 Personel yemekhane sayısı: 1 adet

 Personel yemekhane alanı: 96 m2

 Personel yemekhane kapasitesi: 52 kişi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

 Öğrenci ve Personel yemekhane sayısı: 1 adet

 Öğrenci ve Personel yemekhane alanı: 45 m2

 Öğrenci yemekhane kapasitesi: 24 kişi

Elbistan Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

 Personel, Öğrenci yemekhanesi ve mutfak sayısı: 1 adet

 Personel, Öğrenci yemekhanesi ve mutfak alanı: 476,01 m2

 Personel ve Öğrenci yemekhane kapasitesi: 232 kişi

 Nurhak Personel ve Öğrenci yemekhane sayısı: 1 adet

 Nurhak Personel ve Öğrenci yemekhane alanı: 35,64 m2

Elbistan Meslek Yüksekokulu Nurhak Yerleşkesinde ise Doğrudan Temin ile Hazır Yemek satın alınarak öğrenci ve personele yemek hizmeti verilmiştir. Tahsisli olan Nurhak Yerleşke Binası 22.12.2020 tarihinde Nurhak Belediyesine devredilerek Eğitim-Öğretime kapatılmıştır.

1.1.3.Konferans Salonları

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

 Konferans Salonu Sayısı: 1 adet

 Konferans Salonu Alanı: 136,46 m2

 Konferans Kapasitesi: 100 kişi

Elbistan Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu

 Konferans Salonu Sayısı: 1 adet

 Konferans Salonu Alanı: 283,14 m2

 Konferans Kapasitesi: 196 kişi

1.1.4. Spor Salonları

Elbistan Meslek Yüksekokulu Spor Salonu

 Spor Salonu Sayısı: 1 adet

 Spor Salonu Alanı: 283,14 m2

**Öğrenci Topluluklarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE KURULMUŞ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI** |
| **1** | Ombudsmanlık Topluluğu |

**1.2- Hizmet Alanları**

**1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı(Adet) | Alanı(m2) | Kullanan Sayısı |
| Çalışma Odası  | 3 | 61,78 | 3 |

***2- Örgüt Yapısı***

Başkanlığımız;

1. Kültür Hizmetleri
2. Spor Hizmetleri
3. Sosyal Hizmetler
4. Satınalma ve Tahakkuk
5. Kantin-Kafeterya ve Yemekhane

***3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar***

**3.1- Bilgisayarlar**

 Masa üstü bilgisayar sayısı: 3 Adet

 Taşınabilir bilgisayar sayısı: 1 Adet

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Yazıcı | 2 | - | - |
| Projeksiyon | - | - | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | - | - |
| Faks | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - |
| Televizyonlar | - | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikrofon | - | - | - |

### *4- İnsan Kaynakları*

**4.1- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | **-** | - |
| **Toplam** | **3** | **-** | **3** |

### *5- Sunulan Hizmetler*

**5.1 Kültür Hizmetleri**

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak;

 Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu amaçla anılan faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını ve katılımlarını sağlamak amacıyla hizmetler yürütür.

**5.2 Spor Hizmetleri**

* Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
* Bu amaçlarla kurulmuş bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
* Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını sağlamak

Üniversiteler federasyonunca organize edilen sportif etkinliklere katılmak, öğrenciler ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetleri yürütmektir.

 **5.3 Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri**

 İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, 2020 mali yılı bütçesinden genel yönetime ilişkin giderler ile Rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin mal/malzeme ve hizmet alımları, ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerinden sorumludur.

 **5.4 Kantin-Kafeterya ve Yemekhane Hizmetleri**

       Elbistan Meslek Yüksekokulu Yerleşkemizde bulunan 1 adet yemekhanemizde öğlen 4 çeşit yemekten oluşan tabldot menüler servise sunulmaktadır.

       Yemek  Satış Ücretleri:  2020 Yılı 1 kişilik yemek ücretleri;

|  |  |
| --- | --- |
| EK GÖSTERGELER | Bir Kişilik Yemek Ücreti |
| Ek Göstergesiz Görev | 5.00 |
| 1100’e kadar (1100 dahil) ekgöstergeli görevde bulunanlar | 5.00 |
| Ek Göstergesiz Görevde bulunan ile ekgöstergesi 2200’e (2200 dahil) kadar olanlar | 5.00 |
| Ek Göstergesi 3600’e (3600 dahil) kadar olanlar | 6.25 |
| Ek Göstergesi 4800’e (4800 dahil) kadar olanlar | 6.90 |
| Ek Göstergesi 4800’den daha yüksek görevde bulunanlar için | 7.50 |
| Sözleşmeli Personel | 6.90 |
| İşçi | 6.90 |
| Öğrenci | 2.50 |
| Misafir | 8.75 |

Gün içinde aynı yemek kartından birden fazla olan geçişlerden misafir ücreti tahsil edilecektir.

###  *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

Birimimiz; Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter kararları doğrultusunda Üniversite birimleri arasında düzenli çalışmayı, ekip çalışmasını, katılımcılığı, sevgi ve hoşgörüyü ön planda tutarak, paydaşlarımız ile etkili iletişim, işbirliği yaparak, kültürel, sosyal faaliyetlere ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır.

**İç Kontrol Sistemi**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Sistemi çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre hazırlanmış olup; İç Kontrol Sistemi’ne etkili iletişim, işbirliği yaparak, sosyal faaliyetlere ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktır.

Birimimiz faaliyetlerini gerçekleştirirken idarenin amaçlarına, kararlarına, politikalarına, mevzuatına uygun olarak yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerin ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, kaynakların kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanabilmesi için iç kontrol sistemi Harcama Yetkilisi olarak Daire Başkanı, Gerçekleştirme Görevlisi, Piyasa Araştırma Görevlileri, Yaklaşık Maliyet Görevlileri, Avans Mutemetleri tarafından mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri yapılmaktadır. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilmektedir.

## D. Diğer Hususlar

# II- HEDEFLER ve AMAÇLAR

1. ***İdarenin Amaç ve Hedefleri***

**Kısa Vadeli Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF** | **AMAÇ** |
| Öğrenci Topluluklarının teşvik edilerek sayılarının arttırılması | Topluluklara bütçe ayrılması ve akademik birimlerle işbirliği yapılarak topluluk sayısını arttırmak. |
| Üniversitemiz takımlarının desteklenmesi | Yıl boyunca |

**Orta Vadeli Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF** | **AMAÇ** |
| Üniversiteler arası yarışmalarda branş sayısını arttırmak. | Sporcu sayısının çoğaltılması ve üniversitemizin adının duyurulması. |

**Uzun Vadeli Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF** | **AMAÇ** |
| Spor Kompleksinin içerisinde açık alan spor sahalarının sayısının artırılması | Sağlıklı yaşam alanı oluşturmak. |
| Merkez Kampüs içerisinde futbol ve basketbol sahası yapılması | Sağlıklı yaşam alanı oluşturmak. |

##  *B.Temel Politikalar ve Öncelikler*

1. • Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliğini ve mali saydamlığını sağlamak,
2. • Üniversitemizin misyonunun içerdiği özellikler doğrultusunda yönlenmesine katkıda bulunmak,
3. • Öğrencilerin bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
4. • Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirmek,
5. • Hizmet seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek,
6. • Öğrencilerin fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını desteklemek,
7. • Öğrencilerin ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak boş zamanlarını değerlendirmek

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**

### *Bütçe Uygulama Sonuçları*

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2020****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2020****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **KALAN** |
| **TL** | **TL** | **TL** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **537.968,00** | **230.618,87** | **307.349,13** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **111.047,00** | **47.996,59** | **63.050,41** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **535.500,00** | **26.085,80** | **509.414,20** |

 **Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol sisteminin yürürlüğe girmesiyle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi, mevzuat hükümleri çerçevesinde satın alma işlemleri ve diğer öğrenci-personel hizmetleri yürütülmektedir. Bu mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan kontrollerin dışında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak birimlerimizde rutin idari kontroller yapılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### *1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Konser, Söyleşi, Gösteri,Tiyatro, Anma, Turnuva | 1 |
| Kongre, Konferans, Panel, Sergi, Seminer,Panel  | 5 |
| Gezi, Yürüyüş, Ziyaret | 1 |
| Diğer Etkinlikler (TV, Basın Bidirisi vb.) | 5 |
| **TOPLAM** | 12 |

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

* + Yeni bir üniversite olmak
	+ Üniversite yönetiminin desteği
	+ Öğrenci odaklı çalışılması
	+ Ekip anlayışının benimsenmesi
	+ Kendi bütçesinin olması
	+ İş, işlem akışının ve zamanlı işlerin tam ve doğru bir şekilde yürütülmesi
	+ Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının sağlanması
	+ Uygun coğrafya şartlarında bulunmak
	+ Ulaşım imkanlarına sahip olmak
	+ Genç - dinamik akademik ve idari personele sahip olmak
	+ Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması

## B- Zayıflıklar

* Tecrübe yetersizliği
* Hizmet veren personel sayısının yetersiz olması
* Kurumsallaşma eksikliği
* Yemek hizmetlerinin yürütülmesi için gıda mühendisi bulunmaması
* Psikolog ve Diyetisyenin olmaması
* Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelere ilgisizliği
* Öğrencilerin sosyo -ekonomik durumlarının yetersizliği

***C-Fırsatlar:***

* Genç nüfus ve buna paralel olarak yüksek öğretime olan talep
* Personel sayısının hızla artması
* Kahramanmaraş’ın tarihi ve kültürel zenginliği
* Farklı kurumlardan gelen personelin kültürel zenginliği sağlaması
* Çevre üniversitelerin büyük ve köklü olması
* Çevre illerin büyükşehir statüsünde olması

***D-Tehditler:***

* Gaziantep-Hatay-Adana-Kayseri gibi büyük illere yakınlık ve bu illerdeki devlet, özel ve vakıf üniversitelerin sunduğu olanaklar
* Yeni bir üniversite olmanın getirdiği yetki karmaşası (Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamaması)
* Sınır komşusu ülkelerde; savaş, kaos ortamı, sosyal ve kültürel değişimler.

## *E- Değerlendirme*

Başkanlığımız, öğrencilerin soysal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekân ve eğitimli personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

 \*Harcama kalemleri öğrenciye yönelik Sağlık, Spor, Kültür, Beslenme, Barınma gibi amaçla kullanılmasına titizlikle uyulması,

 \*İdareciler ve personelin iletişimini arttırmak amacıyla toplantılar ve geziler düzenlenmesi,

\* Öğrencilerin Sosyal-Kültürel Aktivitelere ilgisini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, (Gezi, Konser, Konferans Söyleşi, Dinleti vb. )

\*Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik durumlarının düzeltilmesine yönelik olarak daha fazla kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasına imkân sağlanması

