



**OTOMASYON SORUMLUSU
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-004
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Unvanı	Mühendis-Şef
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Üst yöneticinin vermiş olduğu görevleri mevzuata uygun olarak etkinlik, verimlilik ilkeleri çerçevesinde yerine getirir

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre her türlü programın çözümünü ve hataların düzeltilmesini, sistemden doğan aksaklıkların Proliz yazılımın merkezine aktarılarak çözümünün sağlanmasını gerçekleştirmektedir.
- ✓ Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Daire Başkanına sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, talep formu.
- ✓ Öğrencilerin diplomalarını basmak,
- ✓ Amirlerce verilecek diğer işleri yapmak.

KRİTERLER:

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- ✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan

**İsmail BOZKURT
Mühendis**

Onaylayan

**Adem KAFALI
Daire Başkanı**



**OTOMASYON SORUMLUSU
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-004
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2/1

Hazırlayan

**İsmail BOZKURT
Mühendis**

Onaylayan

**Adem KAFALI
Daire Başkanı**