|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi |
| **Görev Unvanı** | Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birim Memuru |
| **En Yakın Yönetici** | Fakülte Sekreteri |
| **Yerine Vekâlet Edecek** | Memur |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Fakülteye gelen ve giden evrakların akışının hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması, hukuksal içerikli idari iş ve işlemlerin (resmi yazışmaların) yürütülmesi. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birim Memuru görev ve yetkileri;  • Fakülteye gelen her türlü evrakı teslim almak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt etmek, evrakı bağlı olduğu birim yöneticisine sunmak, havale edilen evrakı ilgilisine imza karşılığı teslim etmek,  • Giden evrakları ilgilisine uygunluğuna göre elden, kargo veya posta yolu ile teslim etmek,  • Amirleri tarafından yazılması istenen yazıları yazmak, tutanakları düzenlemek, yazışmaları yürütmek,  • Gizlilik derecesine sahip olan evrakların ifşa edilmemesini sağlamak,  • CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Başvurularını sistemden takip etmek, Dekanlığa iletmek, Dekanlık talimatıyla konunun ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,  • Dekanlık tarafından görevlendirilen İncelemeci ve/veya İnceleme Komisyonlarının Dekanlık yazışmalarını ve Komisyon yazışmalarını takip etmek, hazırlamak ve dosyalamak  • Fakültemiz öğretim üyelerinin dışarıdan görevlendirmelerinde (İncelemeci, Soruşturmacı, Bilirkişi vs.) yazışmalarını yapmak, dosyaları düzenlemek,  • BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) Başvurularını sistemden takip etmek, Dekanlığa iletmek, Dekanlık talimatıyla konunun ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,  • Cumhuriyet Başsavcılığından gelen soruşturma dosyalarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,  • CİMER, BİMER, SABİM, Cumhuriyet Başsavcılığından intikal eden evrakların takibi, sonuçlandırılması ve ilgili kurumlarla yazışmaların yapılmasını sağlamak,  • Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır. |