

# KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### *Amaç*

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanacak eserlerde bilimsel kalite ve denetimi ön planda tutarak, üretimin ve katılımın bütün akademik birimlere kadar yayılmasını, bilim dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak üst organlara yansıtılmasını sağlamak ve yönerge kapsamındaki yayınların basımı, Üniversitede kurulacak satış yerleri, internet üzerinden yapılacak satışları ve yayın yapmayı özendirmek ile ilgili hususları içerir.

#### *Kapsam*

**Madde 2-** Bu yönerge, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, rektörlüğe bağlı bölümler ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kapsamında, Üniversite ile bağlı birimlerde (ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve teksirlerle yardımcı ders kitapları ile ilgili) yayınlar ile Üniversitelerarası Kurul'un yayımlamış olduğu "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

#### *Dayanak*

**Madde 3-** Bu yönerge,

- 2547 sayılı **Yükseköğretim Kanunu**'nun 14. ve 48. maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, **Üniversiteler Yayın Yönetmeliği**,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, **Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik**,

Gereğince hazırlanmıştır.

#### *Tanımlar*

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'ni,
- Rektör:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Senatosu'nu,
- Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- Üniversite Yayın Komisyonu:** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nı,
- Birim Yayın Komisyonu:** Bu yönergede öngörülen usullere göre Yayın Komisyonu Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Dekanlığı/Müdürlüğü Yayın Komisyonu Başkanlığı'nı,
- Hakem:** Yayın taslaklarını bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından değerlendiren, yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişi/kişileri,

8. **Yayın:** Bu yönergede tanımlanan birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü grup yayınları,

9. **Editör:** Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,

10. **Dergi Yayın Kurulu:** Basılacak veya elektronik ortamda yayımlanacak dergilerdeki, bilimsel araştırma makaleleri, derlemelerin vb. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ile basımı veya elektronik ortamda yayımı konusunda ön değerlendirme yapan kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Komisyonları ve Görevleri, Hakemlerin Görevleri

#### *Üniversite Yayın Komisyonu*

##### **Madde 5-**

a) Bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan bir yayın komisyonu oluşturulur. Seçilen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır. Yayın Komisyonu kararları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

b) Üniversite Yayın Komisyonunun sekretarya görevini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

#### *Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri*

**Madde 6-** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı bu yönergeye göre;

1. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli ve internet ortamında sunum özellikleri hakkında karar verir.

2. Basıma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir. Gerektiğinde, basılı ve elektronik kitaplar için hakemler belirler.

3. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır.

4. Basılan veya yayınlanacak olan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler.

5. Basılan eserlerin tam metin, çoklu ortam ve sıkıştırılmış dosya gibi uygun formatta Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi web sayfasında veya ilgili yerlerde okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır.

6. Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler veya protokoller hazırlar.

7. Basılan eserlerin, uygun ortamda sayısal sunum materyallerinin (CD, Bellek kartları v.s.) bedelli veya bedelsiz olarak okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır.

8. Basılı veya elektronik olarak yayınlanan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.

9. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan yayınların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. Maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.

10. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını sağlar.

11. Üniversite Yayın Komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

12. Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın biçim ve teknik formatlarını belirler.

13. Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm basılı ve elektronik yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan basılı ve elektronik araştırma-inceleme kitapları, kongre-konferans kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitaplarının (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlar.

### ***Birim Yayın Komisyonları***

**Madde 7-** Birim Yayın Komisyonu, her Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarda, Dekan/Müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı/müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyelerinin kendi aralarından seçeceği iki öğretim elemanı olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Görevlendirilen üyelerin görev süreleri 2 yıldır. Gerektiğinde üyelerde değişiklik yapılabilir.

Birim Yayın Komisyonu kararları, oy birliği/oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Birimin Yönetim Kurulu'nun onayı ile Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulur.

### ***Birim Yayın Komisyonunun Görevleri***

**Madde 8-** Birim Yayın Komisyonu, verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda Üniversite Yayın Komisyonu'na görüş ve ön bilgi hazırlar:

1. Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığına,
2. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisine uygun olduğuna,
3. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasına,
4. Dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına, ilişkin görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonu'na bildirir.

### ***Hakemlerin Görevleri***

**Madde 9 –** Hakemler, bu yönerge ile kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Hakemler yayın taslaklarına ilişkin görüşlerini, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu'nu (Ek-2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir.

Hakemlerin hazırladıkları rapor;

- a. Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b. Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c. Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan alınan yayım iznine ilişkin belgelerin inceleme sonucu,
- d. Yayın taslaklarının dil bakımından güncel, yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta,

bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,

Hususlarını içermelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yayın Türleri, Yayın Başvuruları ve Değerlendirilmesi, Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

#### ***Yayın Türleri***

**Madde 10-** Bu yönergeye göre yayın türlerinin, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler sırasına göre aşağıdaki şekliyle tanımları yapılmıştır.

**Birinci Grup Yayınlar:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitapları, yardımcı kaynak kitaplarından oluşmaktadır. Kurumlarda yapılan eğitim-öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümlere/anabilim dallarına/programlara, bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm/anabilim dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanması programlanması istenir ve özendirici hususlar önerilir.

a) **Ders Kitapları:** Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu veya seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan kaynaklardır. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b) **Yardımcı Ders Kitapları:** Eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu veya seçmeli olarak saptanan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kaynaklardır.

c) **Yardımcı Kaynak Kitaplar:** Bunlar belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

d) **Çeviri ders kitabı:** Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

**İkinci Grup Yayınlar:** Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi veya periyodik yayınları kapsamaktadır.

**Üçüncü Grup Yayınlar:** Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

**Dördüncü Grup Yayınlar:** Toplumu ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür, derleme ve benzeri yayınlardır.

#### ***Yayın Başvuruları***

##### **Madde 11-**

1. Yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici **(birinci ve dördüncü gruptaki)** yayınların yazarları/editörleri, yayımlanması istenilen 3 (üç) nüsha yayın, 1 (bir) adet elektronik kopyası, yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Öneri Formu (Ek-1) ve diğer ekleri ile birlikte görevli bulundukları Fakülte/Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde dekanlıklarına/müdürlüklerine başvururlar.

Yayın Öneri Formu'na yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir:

a) Çeviri eserler ve diğer yayınların telif hakkı ilişkisi varsa, bu haktan vazgeçildiğine veya kullanım izninin alındığına ilişkin yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesi,

b) Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belgenin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Dekanlık/Müdürlük tarafından kontrol edilerek teslim alınan yayın taslağı ve ekleri, incelenmek üzere Birim Yayın Komisyonu'na gönderilir.

2. Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantılarda sunulan panel ve bildiri metinlerini (**üçüncü grup yayınları**) basılı hale getirmek için en geç iki (2) ay içinde doğrudan Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

3. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlarda (**üçüncü grup yayınlar**) **ilk başvuru için** dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmek üzere Birim Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

### ***Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler***

#### **Madde 12-**

a) **Ön ve İç Kapak:** Yayınlın ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi amblemi ve devamında Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b) **Arka Kapak:** Yayınlın arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) **Sırt:** Yayınlın sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, KİÜ logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

e) Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğeri ilgili açıklamalar yer alabilir.

f) İç kapağın arka yüzünde; “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun ../.../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır/yayınlanmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN/ISSN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

g) Üniversite tarafından basılı ve elektronik olarak yayınlanacak eserler için ISBN/ISSN numarası başvuru ve temin işlemleri Yayın Komisyonu Başkanlığı Sekreteryası (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) tarafından gerçekleştirilir.

### ***Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi***

#### **Madde 13-**

1. Birim Yayın Komisyonu, yayın taslağı ve eklerini 1 ay içerisinde ön incelemeye tabi tutar.

2. Ön incelemede uygun görülen eser, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu (Ek-2) ile birlikte Birim Yayın Komisyonu'nca belirlenen, ilgili anabilim dalından, ikisi Üniversiteden, biri Üniversite dışından olmak üzere üç hakeme gönderir. Gereken durumlarda hakemlerin hepsi Üniversite dışından da seçilebilir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yazının yayımlanması için olumlu hakem raporlarının çoğunluğu sağlanması gerekmektedir.

3. Birim Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak; yayının değerlendirme sonucunu, hakem raporları ile birlikte varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yayının yazar(lar)ına/editör(ler)e gönderir. Yazar(lar)/editör(ler), varsa

düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem değerlendirmeleri ile birlikte Birim Yayın Komisyonu'na geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili kararını verir. Alınan kararı Birimin Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

4. Birim Yayın Komisyonu, basıma uygun görülen kitabın hakem raporlarını, düzeltilmiş yayın taslağı ve ilgili tüm ekleri, Birim Yönetim Kurulu kararını, Birim Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu (Ek-5) ile birlikte Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderir.

5. Yayın Komisyonu Başkanlığı'na gelen yayın taslağı ve ekleri Madde 6'da belirtilen kriterlere göre değerlendirilir. Yayın taslağı gerekli görülürse başka hakeme de gönderilebilir. Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Yayın Komisyonu Başkanlığı'na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

6. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu, Ek-7'deki "Yayın Komisyonu Kararları" Formu doldurularak yazar(lar)a/editör(ler)e yazıyla bildirilir.

7. Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, Yayın Komisyonu'nun Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndaki arşivinde tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üçüncü Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar**

#### ***Üniversite Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Dergileri ve Bülteni***

##### **Madde 14 –**

1. Üniversite Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü dergileri ve bülteni ile diğer birimlerin bülten ve dergileri hakkında "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

2. Birimler, Birim Yönetim Kurulu kararına dayanarak, kendilerine tahsis edilen bütçe veya sağladıkları diğer kaynaklarla dergi, armağan, anı gibi süreli veya süreli olmayan yayınlar çıkartabilirler.

3. Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri esasları önceliklidir.

4. Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan dergiler hakemli olmak zorundadır. Bu sebeple;

- Her dergi için hakem kurulu oluşturulması,
- Denetimden geçen her dergi için Dergi Hakem Kurulu Raporu hazırlanarak onaylanması,
- Türkçe yayınlanan dergilerde hakem listesinin Üniversitemiz içinden ve diğer Türk Üniversitelerindeki üyelerden oluşturulması, yabancı dilde yayınlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması gerekir.

##### **Hakemlik süreci,**

- a) Bir makale en az iki hakeme gönderilir, ihtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme de gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.
- b) Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.
- c) Hakemlik sürecinde yayın etik ilkelerine uygunluk sağlanır.

- ç) Hakeme gönderilen makalenin değerlendirilmesi için Bir aylık süre verilir. Eğer bu süre içinde cevap alınmazsa hakem değiştirilebilir.

5. **Editör**, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumludur. İhtiyaç duyulması halinde editör, alt editörler görevlendirebilir.

Editör ilgili birim yöneticisi tarafından en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından 2 yıl süreyle görevlendirilir. Görevi sona eren editör tekrar atanabilir. Atanan editör/editörler Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

**Editörün görevleri;**

- a) Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,
- b) Dergilerin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,
- c) Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- ç) Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
- d) Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek,
- e) Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
- f) Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
- g) Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,
- ğ) İhtiyaca göre, editör kurulu, danışma kurulu vb. dergi ek kurullarını oluşturmak,
- h) Dergilerin basımı ve yayını ile ilgili benzeri görevleri yerine getirmek.
- ı) Birden fazla editörlük uygulayan dergilerde baş editörlük uygulaması sürdürülebilir, bu durumda editörün görevlerini baş editör yürütür.

6. **Dergi Yayın Kurulu**, Editör veya dergi çıkartmayı isteyen birimin Yönetim Kurulunca belirlenen çeşitli disiplinlerden temsilci üyelerden oluşur.

Dergi Yayın Kurulu'nun görevleri;

- a) Hakemleri, ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından seçmek,
- b) Derginin yayın kurulu (Editorial Board) dergi politikasına ve derginin akademik birikimine katkı sağlayacak kişilerden oluşturmak,
- c) Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak,
- ç) Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- d) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolü ve onaylanması işini yürütmek,
- e) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre yardımcı olmak.

7. Basılı ve elektronik yayınlar, ilan edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında gönderilir.

8. Dergiler yılda en az yılda iki defa çıkar. Ancak yılda bir kez çıkıyorsa isminin içerisinde "Yıllık" kelimesi geçer. Derginin yıl içinde yayımlanmaması durumunda Dergi Yayın Kurulu, derginin yayımlanmama gerekçesini bir rapor ile Üniversite Yayın Komisyonu'na iletir. Dergi üst üste iki sayı yayınlanmazsa Komisyon tarafından yayına son verilebilir.

9. Dergi yazım kuralları belirlenir ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olur.

10. Çıkacak olan dergiye ait belgeler, Birim Yönetim Kurulu tarafından derginin vaktinde yayımlanabilmesi için makul bir süre önce elektronik ortamda Üniversite Yayın Komisyonu'na iletilir ve gerekli kontrollerin yapılması sağlanır.

Dergi yayın ve yazım kuralları doğrultusunda hazırlanmış basılı ve elektronik dergilerin, yayına hazır dosyalarında bulunması gerekenler şunlardır:

- a) Derginin tamamını içeren dijital kopya (makaleler, yayın kurulu, içindekiler, varsa dergi kapağı, yazı kuralları vb.)
- b) Makale listesi (Editör onaylı),
- c) Yayın Telif Hakkı Devir Formu
- d) Birim Yönetim Kurulu Kararı.
- e) Dergi Yayın Kurulu Kararı

11. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi adı altında, yalnızca elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür (Örneğin; Tubitak, Ulakbim, Dergipark).

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Basım ve Satış**

#### ***Basım ve Satış***

##### **Madde 15-**

1. Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması/yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu (Ek-3) imzalanır. Basılmasına/yayınlanmasına karar verilen yayınlar için; Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Telif Hakkı Devir Formu (Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler). Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği esas alınarak Üniversite Yönetim Kurulu'na belirlenir.

2. Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

3. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir. Böyle olduğu durumlarda sponsorların logoları yayında yer alır, ancak reklamlarına yer verilmez. Sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında belirtilebilir.

4. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi yayını olarak ISBN numarası ve yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

5. Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9. ve 10. maddelerine göre hesaplanır.

6. Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na, bağlı olduğu birim üzerinden dekanlık/müdürlük yoluyla başvurulması gerekir.



7. Değişiklik veya ek yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar)ı tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla dekanlık/müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı ve ilgili birim yayın komisyonunca kararlaştırılır.

8. Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından aldığı vekâlet veya yetki belgesini ilgili komisyona sunması zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### ***Sorumluluk***

**Madde 16–** Bu yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukuki ve cezaî sorumluluğu yazar(lar)a aittir.

#### ***Etiğe Aykırı Davranışlar***

**Madde 17-** Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen kabul etmiş ve benimsemiştir. Bu bağlamda uygun olarak kabul edilmeyecek davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

1. **Uydurma:** Hayali veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
2. **Çarpıtma:** Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
3. **Aşırma:** Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
4. **Tekrar Yayımlama:** Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
5. **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
6. Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,
7. Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
8. Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
9. Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,
10. Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,
11. Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak,
12. Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak.

Yukarıda maddeler halinde sıralanan yayın etiğine uymayan durumlar ortaya çıktığında, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi tarafından kurulan/kurulacak Etik Komisyonu kararları geçerli olacaktır.

**Madde 18-** Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili mevzuat hükümler geçerlidir.

**Madde 19-** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi” yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

**Madde 20-** Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitaplar, yazar(lar)ı tarafından Üniversite dışında kendi olanakları ile başka bir yayınevine eserlerini bastırmalarına izin verilir. Bu durumda da 15. madde de belirlenen hükümler geçerlidir.

**Ek Formlar:**

**Ek-1 Form:** Yayın Öneri Formu

**Ek-2 Form:** Yayın Değerlendirme Formu

**Ek-3 Form:** Yayın Sözleşme Formu

**Ek-4 Form:** Yayın Telif Hakkı Devir Formu

**Ek-5 Form:** KİÜ İç Kapak Düzeni

**Ek-6 Form:** Birim Yayın Komisyonu Değerlendirme Formu

**Ek-7 Form:** Yayın Komisyonu Kararları Formu

**Ek-1 Form**

T.C.  
**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
Yayın Komisyonu Başkanlığı  
Yayın Öneri Formu  
(YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU)

|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>                                          |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Eserin başlığı:                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Hangi Amaçla Kullanılacağı                                                                    | <input type="checkbox"/> Ders Kitabı | <input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı | <input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı | <input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu  | <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) |
| Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı                                                     | <input type="checkbox"/> Önlisans    | <input type="checkbox"/> Lisans               | <input type="checkbox"/> Lisansüstü         | <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) |                                              |
| Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:                                                        |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği                                                     |                                      | <input type="checkbox"/> Zorunlu              | <input type="checkbox"/> Seçmeli            |                                              |                                              |
| Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı:                                            |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Önerilen baskı adedi:                                                                         |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?                          |                                      |                                               | <input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)  |                                              | <input type="checkbox"/> Yok                 |
| Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu? |                                      |                                               | <input type="checkbox"/> Evet               |                                              | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| <b>Yazar(lar):</b>                                                                            |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:                                                                         |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Fakülte/Meslek Yüksekokulu /Enstitü:                                                          |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Tarih:                                                                                        |                                      |                                               | İmza:                                       |                                              |                                              |
| <b>Çevirmen</b>                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:                                                                         |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Fakülte/Meslek Yüksekokulu /Enstitü:                                                          |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Tarih:                                                                                        |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| <b>Editör</b>                                                                                 |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:                                                                         |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Fakülte/Meslek Yüksekokulu /Enstitü:                                                          |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Tarih:                                                                                        |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| <b>B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.</b>                                    |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az üç tane):                             |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Unvanı ve Adı-Soyadı                                                                          | Üniversite                           | Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü            | Bölüm/Anabilim Dalı/Program                 | İl Posta Kodu                                |                                              |
|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
|                                                                                               |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| <b>Onaylayan Kurum:</b>                                                                       |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| ..... <b>Dekanı / Müdürü:</b>                                                                 |                                      |                                               |                                             |                                              |                                              |
| Adı-Soyadı:                                                                                   |                                      |                                               | Tarih:                                      | İmza:                                        |                                              |

**Ek-2 Form**

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yayın Komisyonu Başkanlığı**  
**Yayın Değerlendirme Formu**  
**(HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU)**

|                                                                                                                                         |                                      |                                                      |                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Eserin Adı:                                                                                                                             |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Kullanılacağı Ders(ler):                                                                                                                |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?                                                                                                   |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?                                                                                            | <input type="checkbox"/> Önlisans    | <input type="checkbox"/> Lisans                      | <input type="checkbox"/> Lisansüstü         | <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) |
| Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?                                                                                    | <input type="checkbox"/> Ders kitabı | <input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı        | <input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı | <input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu  |
| Eser çeviri ise yayım izni alınmış mı?                                                                                                  |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?                                                                                              |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?                                                                             |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?                                                      |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?             |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserde verilen kaynaklar yeterli midir?                                                                                                 |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Dipnotlar, alıntı ve aktarmalar ile kaynakça bilimsel araştırma tekniklerine uygun verilmiş midir?                                      |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır? |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?                                           |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Evet               | <input type="checkbox"/> Hayır               |
| Eserin alanına katkısını değerlendiriniz:                                                                                               |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Eseri orijinalliği açısından değerlendiriniz:                                                                                           |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Eserin türünü de dikkate alarak sizce baskı sayısı kaç adet olmalıdır?                                                                  |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| <b>Değerlendirme:</b>                                                                                                                   |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| <input type="checkbox"/> Yayınlanabilir                                                                                                 |                                      | <input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir |                                             | <input type="checkbox"/> Yayınlanamaz        |
| Değerlendirmeye ilişkin gerekçe:                                                                                                        |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Aşağıdaki hususların düzeltilmesi gerekir:                                                                                              |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelenmesi /değerlendirilmesi                                                                  |                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> Gerekir            | <input type="checkbox"/> Gerekmez            |
| <b>Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Elemanı:</b>                                                                                           |                                      |                                                      |                                             |                                              |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:                                                                                                                   |                                      |                                                      | Bölüm/Anabilim Dalı/Program:                |                                              |
| Üniversite:                                                                                                                             |                                      |                                                      | Tarih:                                      |                                              |
| Fakülte/Meslek Yüksekokulu /Enstitü                                                                                                     |                                      |                                                      | İmza:                                       |                                              |

**Ek-3 Form**

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yayın Komisyonu Başkanlığı**  
**Yayın Sözleşme Formu**

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Adı-Soyadı:                                                                         | Görevi (Ünvanı): |
| Doğum Yeri:                                                                         | Yayının Türü:    |
| Doğum Yılı:                                                                         | Yayının ISBN No: |
| İş Adresi:<br>(Fakülte/Meslek Yüksekokulu /Enstitü/Bölüm/Anabilim Dalı/ProgramTel.) |                  |
| Sürekli Adresi:<br>(Cep Tel.)                                                       |                  |
| E-Posta Adresi:                                                                     |                  |
| T.C. Kimlik No.:                                                                    |                  |

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamının basılabilmesi için Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu Başkanlığı’na teslim ettim.

|                                 |        |       |
|---------------------------------|--------|-------|
| <b>Yazar:</b>                   |        |       |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:           | Tarih: | İmza: |
| <b>Yayın Komisyonu Başkanı:</b> |        |       |
| Adı-Soyadı:                     | Tarih: | İmza: |

**NOT:** Bu form, birden fazla yazarlı eserlerde her yazar tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

**Ek-4 Form**

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Yayın Komisyonu Başkanlığı**  
**Yayın Telif Hakkı Devir Formu**

Hazırlamış olduğum “.....” adlı eserin .../.../... tarihli sözleşme gereğince KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak ..... (.....) adet kitap karşılığında, yayın hakkımı **Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 25. Maddesine** göre KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL Üniversitesi Rektörlüğü’ne devir ettim.

|                                 |        |       |
|---------------------------------|--------|-------|
| <b>Yazar/Yazarlar :</b>         |        |       |
| Unvanı ve Adı-Soyadı:           | Tarih: | İmza: |
| <b>Yayın Komisyonu Başkanı:</b> |        |       |
| Adı-Soyadı:                     | Tarih: | İmza: |

**Ek-5 Form :**

**KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI İÇ KAPAK DÜZENİ**

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL Üniversitesi Yayınları No: 00

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bir bölümü/bölemleri KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

**Copyright** (Basım Yılı) by Yuzuncu Yıl University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Yuzuncu Yıl University.

**Kapak Düzeni** (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

**Tasarım-Dizgi** (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

**ISBN** 978-975-

Kaçıncı Baskı Olduğu

Basımevi, Şehir, Yıl (Matbaa Bilgileri)

**Ek-6 Form**

**BİRİM YAYIN KOMİSYONU  
DEĞERLENDİRME FORMU**

**1.Eserin Başlığı:**

**2.Niteliği:**

Ders kitabı ☐

Yardımcı Ders Kitabı ☐

Çeviri Ders Kitabı ☐

Diğer, lütfen açıklayınız:

**3. Hakem Değerlendirme Raporları:**

Basılabilir ☐

Basılamaz ☐

**4. Baskı Adedi:**

500 ☐

1000 ☐

Diğer, belirtiniz:.....

**5. Yayın formatı/Biçimi**

Elektronik ☐

Basılı ☐

Tarih:...../...../.....

Başkan

Yürütme Kurulu Üyesi

Yürütme Kurulu Üyesi

Yürütme Kurulu Üyesi

Yürütme Kurulu Üyesi



**Ek-7 Form**

**YAYIN KOMİSYONU KARARLARI**

**Toplantı Tarihi:** ...../...../.....

**Toplantı Saati:** ..... : .....

**Toplantı Yeri:** .....

**Toplantı Sayısı:** .....

**TOPLANTIYA KATILANLAR :**

1- ..... (Komisyon Başkanı)

2- ..... (Komisyon Üyesi)

3- ..... (Komisyon Üyesi)

**Karar:**

**EKLER:**

Prof. Dr. ....  
Başkan

Prof. Dr. ....  
Üye

Prof. Dr. ....  
Üye