|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgiliDokümanlar |
| Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kısmı için Ödenek Talep Formu doldurarak EBYSüzerinden Başkanlığımıza ödenek ekleme işlemi için talepte bulunur.Rektörlük Oluru veya Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra e bütçe sisteminde ekleme işlemi yapılır ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistemden gönderilir.    Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına onay işlemine düşer.Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde ekleme işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler ekleme dosyasına takılır | - SGDBHarcama Birimleri- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont. Kan. Değ. Hk. Kan.- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |