

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAHRAMANMARAŞ İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024

## ÖZET

Fakültemiz, 18 Mayıs 2018 Tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna eklenen 190. Madde ile lisans eğitimi (4 yıllık eğitim) vermek üzere kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde 2019 yılında Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı ve 2020 yılında Psikoloji Bölümü, 2023 yılında Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Tarih Bölümünün açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüştür. Fakültemiz bölümlerinden Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı öğrenim dili İngilizcedir ve öğrenim süresi zorunlu İngilizce hazırlık ile 5 yıl, Psikoloji Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl, Tarih Bölümü öğrenim dili Türkçedir ve öğrenim süresi 4 yıl olarak hizmet vermektedir. Bu eğitim programlarını başarı ile tamamlayanlara Lisans Diploması verilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine” uygun bir şekilde Fakültemiz Kalite Komisyonumuzca hazırlanmıştır. Bu raporun amacı; Üniversitemizin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları altında 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında bütüncül bakış açısıyla YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarını kullanarak öz değerlendirme yapmaktır.

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu katılımcı bir anlayışla hazırlanmış ve kanıtlar ile desteklenmiştir.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Dekan:** Prof. Dr. İsmail BAKAN

**Adres:** Karacasu Yerleşkesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,

Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

**Telefon:** (0344) 400-19 01

**Belge Geçer:** (0344) 400-17 09

**Kep:** istiklaluni@hs01.kep.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 Tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna eklenen 190. Madde ile lisans eğitimi (4 yıllık eğitim) vermek üzere kurulmuştur.

Fakültemiz 2024 yılı itibariyle;

#### **Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü**

Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Anabilim Dalı

#### **Psikoloji Bölümü**

Klinik Psikoloji Anabilim Dalı

Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı

Uygulamalı Psikoloji Anabilim Dalı

Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı

Endüstri ve Örgüt Psikolojisi Anabilim Dalı

### **Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**

Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı  
Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı  
Yeni Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı  
Eski Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı  
Yeni Halk Edebiyatı Anabilim Dalı

### **Tarih Bölümü**

Orta Çağ Anabilim Dalı  
Eski Çağ Anabilim Dalı  
Türkiye Cumhuriyeti Anabilim Dalı

Fakültemiz, Aralık 2024 tarihi itibariyle 624 öğrenci, 18 akademik ve 8 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin öğrenci ve personel durumunu gösterir veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

#### **Öğrenci Sayısı:**

<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>I.ÖĞRETİM</b>	<b>II. ÖĞRETİM</b>	<b>TOPLAM</b>
	624	---	624

<b>ÖĞRENCİLERİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI</b>		
<b>Bölüm Adı</b>	<b>Program Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		241
Psikoloji Bölümü		229
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		82
Tarih Bölümü		72
<b>TOPLAM</b>		<b>624</b>

<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
<b>Bölüm Adı</b>	<b>Program/Anabilim dalı Adı (Bu sütun MYO'lar ve Enstitü için)</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		8
Psikoloji Bölümü		11
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		1
Tarih Bölümü		---
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>

## ÖĞRENCİLERİMİZİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/ Anabilim dalı	Program (MYOlar için)	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Bölümü		150	91	241
Psikoloji Bölümü		174	55	229
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü		54	28	82
Tarih Bölümü		37	35	72
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>415</b>	<b>209</b>	<b>624</b>

### İnsan Kaynakları Durumu:

İNSAN KAYNAKLARI SAYISI	
İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	18
İdari Personel	8
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>

### Fakültemizin Aralık 2024 tarihi itibarıyla Kullanılan Kapalı Alan Durumu

KULLANILAN KAPALI ALAN DURUMU		
Bulunduğu Yerleşke Adı	Bina adı (Ayrı kullanım alanlarınız varsa)	Kapalı Alan (m2)
KARACASU		700,00
YAMAÇTEPE		1.283,92
<b>TOPLAM</b>		<b>1.983,92</b>

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu

#### Misyon

Fakültemizin temel misyonu;

- Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, eleştirel düşünce yeteneğine sahip, girişimci, birden çok yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen, evrensel kültürleri özümsemiş,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yapabilen, özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan bilim insanları yetiştirmektir.
- Yenilikçi bir anlayışla, çağdaş eğitim ve öğretim tekniklerini kullanan,
- Toplum gerçeklerinin farkında olan ve toplum gereksinimlerine cevap verebilen,
- Çağdaş, saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü çalışanlarıyla ekip ruhuna sahip bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

#### Vizyon

Fakültemizin temel kurumsal vizyonu;

Eğitimde, bilimsel araştırmada, düşünce üretiminde akademik kadroları ve öğrencileriyle beraber evrensel standartları yakalamış bir akademik kuruluş olmaktır. Bu bağlamda, insan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile bilimselliği temel alarak, çağdaş, eleştirel bakış açısına sahip, kültürel donanımlı, milli-etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası alanlarda bilim üretmeyi amaçlayan bireyler yetiştirmektir. Öğrenci odaklı, eğitim ve öğretimde başarılı, akademik alanda seçkin, yönetimde katılımcı, güvenilir bilgi üretiminde öncü, eleştirel düşünce ile bilimsel etik değerlere saygılı, kurumsal kimliğini sahiplenen ve bu değerleri sürdürülebilir kılmakta kararlı, ülkemizin ve dünyanın gündemindeki kültürel, sosyal-bilimsel-aktüel faaliyetleri yakından takip edebilecek donanıma sahip olma ilkelerini benimseyen, bu ilkeleri, kurumsal değerleri benimseyerek özümsemiş; çok yönlü düşünebilen, (bilimsel-sanatsal-kültürel donanımlarıyla) bütün akademik kurumlarda, kamuda, özel sektörde etik değerleri ön planda tutarak görev yapabilecek, özgüveni yüksek, başarılı bireyler yetiştirmek, kamuoyunun estetik ve kültürel değerlerini güçlendirmek ile düşünme gücüne katkıda bulunmak için evrensel boyutlarda düşünce, bilgi ve eleman üretmeyi hedeflemektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülte Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları fakülte sayfasında verilmiştir. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde sekmesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülte sayfasında akademik personel, idari personel ve kurul ve komisyonluklar başlığında yayınlanmıştır. Bununla birlikte kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında prosedürler, talimatlar, görev dağılımları hazırlanmış, yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Birim içi faaliyetler kalite ve iç kontrol mekanizması ile yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

- Kanıt: (3).A.1.1.1. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/akademik-kadro>  
(3).A.1.1.2. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/idari-personel>.  
(3).A.1.1.3. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=c8523b78-e920-4a84-850a-ec543e76ffa3>  
(3).A.1.1.4. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=a4b4b127-2817-4ce0-992b-9010a2341852>

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde içinde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Benzer şekilde öğrencilerle de her yarıyıl toplantılar yapılmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

- Kanıt:  
(4) A.1.2.1. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf>.  
(4) A.1.2.2. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol>

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, paydaşlarla ilişkiler kapsamında 2025 yılını kapsayan birim stratejik planı ve performans göstergeleri hazırlanmıştır.

Kurumun üst düzey yönetimi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal/uluslararası hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayacak kararları almaktadır.

Fakültemizin akademik faaliyetlerini, araştırmalarını ve öğrenci ile ilgili süreçleri etkili biçimde yapmaları açısından akademik kadrosu genişlemektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı başta olmak üzere tüm faaliyetlerini aşağıda belirtilen kanallar aracılığıyla ile kamuoyu ile paylaşmaktadır:

#### **Olgunluk Düzeyi:3**

- Kanıt:  
(4) A.1.3.1. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=edffc504-a755-4ed8-aeb7-82b4ec744518>.  
(3) A.1.3.2. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf>  
(3) A.1.3.3. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=9bba5d3d-f2c1-4619-9c29-af81b0fd4e69>  
(3) A.1.3.4. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=af2b9773-2cb4-4191-8ef6-b19895d1ae26>  
(3) A.1.3.5. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=5d427bd4-02fe-4527-a8c6-eed7385dba98>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülte kalite komisyonu her bölümü, akademik ve idari birimi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilmiştir.

Fakültemizde iş akış şemaları tanımlanmış, fakültemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Fakültemiz yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır.

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim internet sitesinde kalite ve iç kontrol sekmesi altında gerekli verilerin ilanı yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

- (3).A.1.4.1. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=fe03dbbc-fa11-46e1-900b-e22454d23ed6>
- (3).A.1.4.2. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=ca6da71d-0c24-479f-bce7-140cfc4aea30>
- (3).A.1.4.3. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=916dba0b-07f2-415d-b73f-527d4e97e211>

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

- (4) A.1.5.1. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=bd8bcd8c-e87e-416e-af43-5d5f16304339>
- (3) A.1.5.2. <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=ac9067fa-c39a-4f26-b5c2-c161d1f55d7d>
- (3) A.1.5.3. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol>
- (3) A.1.5.4. <https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat>

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemiz daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Fakültemiz misyon, vizyon ve amaçları fakülte web sayfasında yer almaktadır. Üniversite eğitim öğretim politikası ise üniversite web ana sayfasında bulunmaktadır.

Fakülte misyonu doğrultusunda öğretim elemanlarının 2 adet TÜBİTAK 1001 projesi programına projeleriyle kabul edilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi:4

### Kanıt: (4)A.2.1.1



Proje Türü	Projedeki Görevi	Proje No	Proje Adı	Katılım / Ayrılış Tarihi	Proje Başlangıç/Bitiş Tarihi
1001 - Araştırma	Araştırmacı/Uzman	1235913	Kahramanmaraş'ta Yaşayan 4-6 Yaş Grubu Depremzede Çocuklara Uygulanan Terapötik Oyun Temelli Müdahale Programının (Totem) Çocukların Psikososyal İyi Oluşları Üzerine Etkisi	K:01/11/2023 A:	01/11/2023 01/05/2025
1001 - Araştırma	Araştırmacı/Uzman	323K013	Öğretmen Adaylarının Gerçeklik Şokunu Aşmaları İçin Dijital Asistan Destekli Bir Öğretimin Tasarımı Ve Etkiğinin İncelenmesi	K:26/09/2024 A:	26/09/2024 26/09/2026

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumumuzda birimimize ait kurumsal stratejik plan 2021-2025 yılları aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuş olup birim internet sitesinde yayınlanmıştır ve kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüş anketi ve mezun profili anketi sitemizde yer almaktadır. Fakültemiz stratejik planı, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi stratejik planı ile uyumlu olup fakülte web sayfasında yer almaktadır.

Fakülte stratejik planında yer alan stratejiler/ performans göstergelerinin akademik genel kurul toplantısında yıllık olarak değerlendirilmesi ve bu sayede göstergelerin izlenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi:3

Kanıt:

- (3)A.2.2.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=edffc504-a755-4ed8-aeb7-82b4ec744518>.
- (3)A.2.2.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=edffc504-a755-4ed8-aeb7-82b4ec744518>.
- (3)A.2.2.3 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/tum-etkinlikler>

### A.2.3. Performans yönetimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak ilk defa 2020 senesinde başlamak üzere idari personele performans değerlendirmesi yapılmıştır.

Değerlendirme yapılırken üniversite tarafından belirlenen yönerge kapsamındaki kriterler baz alınmıştır.

Akademik personelden alanlarına özgü 2023 yılı bilimsel etkinlikler toplanmış ve birim faaliyet raporuna eklenmiştir.

Ayrıca 2024 yılı hedefleri konusunda bölüm başkanlıkları tarafından geri bildirimler alınmıştır. Her eğitim öğretim döneminde kurum içi faaliyetler takip edilmekte veriler toplanmakta ve yıl bazlı olarak birim internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

Kanıt:

(4)A.2.3.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(4)A.2.3.2<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

(4)A.2.3.3<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol> (Raporlar)

(4)A.2.3.4<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol> (Stratejik Plan)

(4)A.2.3.5<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol> (Kalite Politikamız)

(4)A.2.3.6<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ic-kontrol> (Kurul Kararlarımız)

(4)A.2.3.7<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/misyon>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “Öğrenci Bilgi Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “ALSM Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi”, “Personel Bilgi Sistemi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi:4

Kanıt:

(4) A.3.1.1. <https://ebys.istiklal.edu.tr/Giris.aspx>

(4) A.3.1.2. <https://www.istiklal.edu.tr/sgdb>

(4) A.3.1.3. <https://www.istiklal.edu.tr/pdb>

(4) A.3.1.4. <https://www.istiklal.edu.tr/oidb>

(4) A.3.1.5. <https://oys.istiklal.edu.tr/Account/LoginBefore>

(4) A.3.1.6. <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/login.aspx>

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK’ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atama ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Birimlerde istihdam edilecek akademik personel Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığı’nca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır.

Mevcut personelin dağılımı Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır.

Kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

Kanıt:

- (4) A.3.2.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2709&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- (4) A.3.2.2. <https://www.istiklal.edu.tr/pdb/mevzuat>
- (4) A.3.2.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- (4) A.3.2.4. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.3713.pdf>
- (4) A.3.2.4. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- (4) A.3.2.5. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2828.pdf>

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Fakülte Bütçesi Fakültenin öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:3**

Kanıt:

- (3) A.3.3.1. <https://www.istiklal.edu.tr/sgdb>
- (3) A.3.3.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf>

#### **A.3.4 Süreç yönetimi**

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fakültemiz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Ayrıca birimimizde verilen örgün uzaktan eğitim dersleri haricinde yer alan Uzaktan Eğitim programı için sistem kullanım kılavuzları (Öğrenci ve öğretim elemanı bazlı), sistem bilgileri, sıkça sorulan sorular çerçevesinde bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi:3**

Kanıt:

- (3) A.3.4.1. <https://oys.istiklal.edu.tr/Account>

#### **A.4 Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültenin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerine, iç paydaş katılımını sağlamak adına Fakülte Kalite Üst Komisyonunda birim öğrenci temsilcisi üye olarak yer almaktadır (1.kanıt). Fakültenin paydaş görüşlerini önemseydiğini ve onların görüşlerini karar alma süreçlerine dâhil ettiğini gösteren uygulamaları bulunmaktadır. Bunlardan ilki öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programıdır. Bu etkinlik, yönetim ile öğrencilerin karşılıklı olarak beklenti ve isteklerini dile getirebilmelerine imkân vermiştir (2.kanıt). Paydaşların fakülte bölümlerinin faaliyetlerini doğrudan takip edebilmeleri ve söz konusu faaliyetlere katılımlarının artırılması için sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır (3.ve4.kanıt). Fakültemizin sadece bir bölümünün mezunları bulunmaktadır; dolayısıyla bölümlerin mezun değerlendirmeleri için planlamaları bulunmaktadır. Sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş

sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi:2**

**Kanıt:**

(2)A.4.1.1.<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=6512672d-1357-4080-8f54-17b8545e83f8>

(2)A.4.1.2.<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/2024-2025-oryantasyon>

(2)A.4.1.3.<https://www.istiklal.edu.tr/kagem>

(2)A.4.1.4.<https://www.istiklal.edu.tr/sksdb/ogrenci-topluluklari>

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınması yönünde planlama bulunmaktadır. Bu plan doğrultusunda birimdeki öğrencilerden dersler bazında geri bildirim alınmaktadır.

Fakülte genelinde öğrenci geri bildirimleri önemsenmektedir. Bunu gösteren uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda ilk olarak fakülteye yeni gelen öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmak ve bu öğrencilerin fakültemize dair ilk izlenimlerini ve fakülteden beklentilerini ifade edebilmeleri için eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmektedir (1.kanıt). Fakültemiz, öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre birimde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ayrıca, fakülte internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği e-posta adresleri, iletişim numaraları ve sosyal medya bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi:2**

**Kanıt:**

(2)A.4.2.1.<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=6512672d-1357-4080-8f54-17b8545e83f8>

(2)A.4.2.2.<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/2024-2025-oryantasyon>

(2)A.4.2.3. <https://www.istiklal.edu.tr/kagem>

(2)A.4.2.4. <https://www.istiklal.edu.tr/sksdb/ogrenci-topluluklari>

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birime bağlı programların amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşılmadığının takibi için mezun izleme sistemi planlama aşamasındadır. Birim bünyesinde oluşturulmuş mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bununla beraber birimin mezunlarına yönelik izleme ve değerlendirme süreci, Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca yine Üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkeziyle ortaklaşa birimin mezunlarının istihdamının ve birimden memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır. Ancak mezunlarla iletişimi koordine edecek sosyal medya hesapları aktif kullanılmakta olup bu konuda planlamalar sürmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi:3**

**Kanıt:** (3)A.4.3.1.<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimizde her bir bölüm için koordinatör atanmıştır. Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması devam etmektedir.

Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak olarak üniversitenin uluslararasılaşma kaynakları kullanılmaktadır. Ancak üniversitenin uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında öğrenci hareketliliğine erişilebilirlik açıktır.

Erasmus öğrenci değişimi programı kapsamında en az bir üniversite ile ikili işbirliği anlaşması yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Öğrenci panolarına Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili duyuru panosunun eklenmesi

planlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi:2**

### **Kanıt**

- (2) A.5.1.1. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb>
- (2) A.5.1.2. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus>
- (2)A.5.1.3. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/mevzuat-yonerge>
- (2) A.5.1.4. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/personel-ders-verme-egitim-alma-hareketliliği>
- (2)A.5.1.5. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/ogrenim-hareketliliği>
- (2)A.5.1.6. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus-koordinatorleri>
- (2)A.5.1.7. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/program-rehberi>

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere Dış İlişkiler Merkez Birimi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz, Üniversitemizin bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Merkez Birimi kaynaklarından faydalanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **Kanıt**

- (2) A.5.2.1. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb>
- (2) A.5.2.2. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus>
- (2) A.5.2.3. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/mevzuat-yonerge>
- (2) A.5.2.4. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/personel-ders-verme-egitim-alma-hareketliliği>
- (2) A.5.2.5. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/ogrenim-hareketliliği>
- (2) A.5.2.6. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus-koordinatorleri>
- (2) A.5.2.7. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/program-rehberi>

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Fakültemizden bir akademik personelimiz uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışında eğitime katılmıştır.

Üniversitemizde birçok dünya ülkesinden bizi tercih eden yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır.

Fakültemizden bir akademik personelimiz uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışında eğitime katılmıştır. Üniversitemizde birçok dünya ülkesinden bizi tercih eden yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi:3**

### **Kanıt**

- (3) A.5.3.1. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb>
- (3)A.5.3.2. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus>
- (3)A.5.3.3. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/mevzuat-yonerge>
- (3)A.5.3.4. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/personel-ders-verme-egitim-alma-hareketliliği>
- (3)A.5.3.5. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/ogrenim-hareketliliği>
- (3)A.5.3.6. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus-koordinatorleri>
- (3)A.5.3.7. <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/program-rehberi>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde anabilim dalı veya program açma teklifleri Fakülte Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilir. YÖK başvuru formatına uygun olarak hazırlanan dosya, akademik birim ve üniversite eğitim komisyonunda incelenip senatonun onayına sunulur, ardından YÖK'e iletilir. Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde belirlenir ve ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilir. Fakültemiz anabilim dallarına ait ders bilgi paketleri, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri web sitesinde paylaşılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

- (4) B.1.1.1 <http://tyyc.yok.gov.tr/>
- (4) B.1.1.2 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yeni açılan programların ders planları veya mevcut programlardaki ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile birlikte Anabilim Dalı Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato onayından geçerek karara bağlanır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne bağlı dört bölümde, ÇEP doğrultusunda ders dağılım dengesi belirlenmekte olup teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bölümler bazında planlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

- (4) B.1.2.1 <http://tyyc.yok.gov.tr/>
- (4) B.1.2.2 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?#>
- (4) B.1.2.3 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10104>
- (4) B.1.2.4 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10095>
- (4) B.1.2.5 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10135>
- (4) B.1.2.6 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10136>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz bölümlerinde yer alan tüm derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla eşleştirilmiş ve öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanarak web sitesinde yayınlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

- (4) B.1.3.1 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?>
- (4) B.1.3.2 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10104#>
- (4) B.1.3.3 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10095#>
- (4) B.1.3.4 <https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10135#>

(4)B.1.3.5<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10136#>

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm eğitim programlarının kataloglarında zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmış olup, ders bilgi paketinde program kapsamında kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim sürecindeki yeri, öğrenme-öğretme yöntemi ile ölçme ve değerlendirme şekli belirtilmiştir. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenme çıktıları fakültemizin web sayfasında yayımlanmaktadır. Öğrencilerin bir dönemde alabilecekleri zorunlu ve seçmeli dersler, bölüm eğitim planına göre belirlenerek Senato onayıyla yürürlüğe girmektedir. Ayrıca, öğrencilerin kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla Üniversite genelinde seçilebilecek ortak seçmeli dersler sunulmakta olup, başarılı olunan dersler not durum belgesinde yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

(4)B.1.4.1<https://www.istiklal.edu.tr/oedb/mevzuat>

(4)B.1.4.2[https://drive.google.com/file/d/1BK6h\\_znh40m2H\\_xdRS3XadIIKKB6VTqD/view](https://drive.google.com/file/d/1BK6h_znh40m2H_xdRS3XadIIKKB6VTqD/view) (Mütercim Tercümanlık Öğretim Programı)

(4)B.1.4.3<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=4821d24f-d3dc-4bff-bf32-8d32e13250f0> (Psikoloji Bölümü Öğretim Programı)

(4)B.1.4.4<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10135> (Tarih Öğretim Programı)

(4)B.1.4.5<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10136> (Türk Dili Öğretim Programı)

(4)B.1.4.6<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=a73803b2-ea08-4ac4-b364-9fd39a9e59b1>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açık) program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde yürütülmekte olup, süreç ve sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistikî göstergeler (yarıyıl bazında açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengesi, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve karşılaştırılarak kaliteli eğitimin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

(4)B.1.5.1<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?>

(4)B.1.5.2<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek için organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, ilgili görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esaslar ve takvim kurum genelinde belirlenmiştir. Programlardaki ğrenme kazanımları, müfredat, eğitim hizmetinin sunulma biğimi (rgn, uzaktan, karma, açık), ğretim yöntemleri ve lme-değerlendirme süreçleri üst yönetim tarafından takip edilmekte ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

Kanıt:

(4)B.1.6.1<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(4)B.1.6.2<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

(4)B.1.6.3<https://oys.istiklal.edu.tr/Account/LoginBefore>

(4)B.1.6.4<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=67f911cc-4f15-4507-a8f3-c20c127b0e83> **Akademik Takvim**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

ğrenme-ğretme süreçlerinde, aktif ve etkileşimli ğrenci katılımını teşvik eden, disiplinler arası çalışmayı destekleyen ve ğrenci odaklı ğretim yaklaşımları uygulanmaktadır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, ğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri, ön lisans düzeyinde teknolojik imkânlar, uygulamalı eğitim ve laboratuvar destekli yöntemlerle gclendirilmekte, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat ve ğretim yaklaşımlarıyla desteklenmektedir. Tüm bu süreçler uygulanmakta, kontrol edilmekte ve gerekli önlemler alınarak sistematik şekilde değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

(4)B.2.1.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(4)B.2.1.2<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

(4)B.2.1.3<https://istiklal.edu.tr/uzem>

(4)B.2.1.4<https://www.istiklal.edu.tr/mutercim/laboratuvar>

#### **B.2.2. lme ve değerlendirme**

Başarı lme ve değerlendirme yöntemleri, Kahramanmaraş İştiklal niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

Fakültemizde lme ve değerlendirme esasları, dersin ğretim elemanı tarafından dönem başlamadan önce ğrenci bilgi sistemine işlenerek ders izlencesi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları, ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra seminer, dev, proje, uygulama çalışmaları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri de kullanabilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

(4)B.2.2.1<https://obs.istiklal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

(4)B.2.2.2<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(4)B.2.2.3<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34695&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- (4)B.2.2.4<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=0188e854-c536-4c32-ab8e-6396cb2de7a2> (Ders alma, sınavlar ders geçme yönergesi)
- (4)B.2.2.5<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=85292287-4d1c-47d5-b224-4298816223d7> (Ders Muafiyet İntibak Usul Esasları)
- (4)B.2.2.6<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=82765539-9022-4fe9-b1af-f446972ceaac> (Örnek Ders İzlenesi MTI110 Syllabus)

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbirleriyle tutarlı olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Ayrıca, önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan, karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, öğrenci hareketliliği desteklenmekte, teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemler alınmakta, hareketlilik sırasında kredi kaybı yaşanmaması için uygulamalar yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

- (4)B.2.3.1<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- (4)B.2.3.2<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- (4)B.2.3.3<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34695&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- (4)B.2.3.4<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3ce28f41-c499-449d-8630-cc7e420b28a4> (Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul Ve Kayıt Yönergesi)
- (4)B.2.3.5<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=a9f0ccda-acb0-4512-91c9-464f4f4a8ae0> Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Usul Ve Esasları
- (4)B.2.3.6<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=921d2967-f457-4463-8277-70686afe93ee> Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi
- (4)B.2.3.7<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=c36f9af3-c36e-457d-ba21-9794b577020c> İntibak Bölüm Kurul Kararı

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili işlemler, "Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. İngilizce olarak hazırlanan Diploma Eki, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi'nin mezunlarına ücretsiz olarak verilmektedir

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıt:

- (4)B.2.4.1<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28945&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- (4)B.2.4.2<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=55b98fc9-9334-48fc-b31a-778c1029140a> (Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi)
- (4)B.2.4.3<https://www.istiklal.edu.tr/oidb/mevzuat>
- (4)B.2.4.4<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=3a9828af-4b6e-44d1-bf42-3826c0836c94> (İşkur Eğitim Sertifikası)
- (4)B.2.4.5<https://oos.sdl.com/asp/products/certified/index.asp?userid=46e813a0-bf29-4d6b-b100-11bc896131f7> (Trados Sertifikası)
- (4)B.2.4.6<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7a15181b-443b-4224-bec6-b41563990add> (Mezun Belgesi)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemizde kayıtlı 624 lisans öğrencisi ve aktif olarak lisans düzeyinde eğitim veren 4 bölüm bulunmaktadır. 8 adet 0-50 kişilik ve 2 adet 0-100 kişilik olmak üzere toplam 10 derslik bulunmaktadır. Ayrıca uygulamalı dersler için 1 adet mesleki eğitim laboratuvarı bulunmaktadır ve dersliklerin bakımı her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Ancak fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

İyileştirme olarak, mesleki eğitim laboratuvarlarının donanımını güçlendirmek amacıyla TÜBİTAK destekli projeler yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, web sitemize laboratuvarlar sekmesi eklenmesi de hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

- (3) B.3.1.1 <https://www.istiklal.edu.tr/>
- (3) B.3.1.2 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf>
- (3) B.3.1.3 <https://www.istiklal.edu.tr/kddb>  
<https://ekutuphane.istiklal.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, rehberlik eden ve akademik sorunlarına, kariyer planlamalarına destek olan bir danışman öğretim üyesi atanmıştır. Öğrenciler, danışmanlarına kolayca erişebilir ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, WhatsApp, Remind uygulamaları) kullanabilirler. Ayrıca, öğrencilerimize kariyer danışmanlığı kapsamında Yetenek Kapısı platformu hakkında eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler, üniversite bünyesinde bulunan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinden de faydalanabilmektedirler.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

- (4) B.3.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/>
- (4) B.3.2.2 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem/kariyer-danismanligi>
- (4) B.3.2.3 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem/kariyer-danismanligi-basvuru>
- (4) B.3.2.4 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem/cv-portali>
- (4) B.3.2.5 <https://www.istiklal.edu.tr/kagem/kagem-universitemizin-1-oryantasyon-gunleri-etkinliginde-yerini-aldi>

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz, akademik ve idari personel ile öğrencilerin faydalandığı yemekhane, kantinler ve ring seferleri gibi çeşitli olanaklara sahiptir. Öğrencilerimiz, üniversitenin sağladığı yurt imkanlarından da yararlanabilmektedir.

Eğitim kalitesini artırmak amacıyla, üç dersliğimize günümüz teknolojisinin önemli araalarından olan akıllı tahtalar kurulmuş ve bu tahtalar için 1 adet USB oğaltıcı temin edilmiştir. Böylece, öğrencilerimize hem geleneksel hem de dijital eğitim imkanlarının sunulduğu zengin bir öğrenme ortamı sağlanmıştır.

Fakültemizde doğrudan bir kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Böylece, eğitim-ğretim süreci boyunca öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

(3)B.3.2.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(3)B.3.2.2<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

### **B.4. Dezavantajlı gruplar**

Fakültemizde engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve ğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2024 yıl içerisinde okulumuz bünyesinde doğrudan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Birimimizde zel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda kararlar alınmaktadır.

Fakültemiz, 2025 yılında "Engelsiz niversite" bayrak ödülüne yeniden başvurarak, dezavantajlı bireylere yönelik srdrdğu kapsayıcı ve erişilebilir eğitim anlayışını bir kez daha ortaya koymayı hedeflemektedir. Böylece daha fazla öğrenciye fırsat eşitliği sunulmaya çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

(3)B.3.3.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(3)B.3.3.2<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

#### **B.4.1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme süreçleri ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

(3)B.3.4.1<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/ogrenci-topluluklari>

(3)B.3.4.2<https://www.istiklal.edu.tr/sksdb/ogrenci-topluluklari>

(3)B.3.4.3<https://www.istiklal.edu.tr/sksdb/belgeler-ve-formlar>

## **Öğretim Kadrosu**

### **B.4.2. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde, niversite tarafından belirlenen ğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri uygulanmakta olup, bu kriterler kamuoyuna açıktır. İlgili süreçler, akademik liyakati

gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamaktadır. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, uzmanlık alanlarına göre ders dağılımı adil ve dengeli bir şekilde yapılmaktadır.

Tüm bu süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen ölçütlere dayanarak hazırlanmış olan “Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne uygun şekilde yürütülmektedir. İhtiyaç duyulan kadro sayıları, norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir ve bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu doldurulması gerekmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirilmesi, bölüm başkanlığının değerlendirmesi ve teklifi sonrasında Fakülte Yönetim Kurullarının denetiminde (ilgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayıyla eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun şekilde yapılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli, YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden "yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetimsel faaliyetler" başlıkları altında faaliyetlerini raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kamıt:

(4)B.3.5.1 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=babbb219-367d-4eae-b7fe-b7dca4904f09> **Öğretim Üyeliğine Atama Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi**

(4)B.3.5.2 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=7677ee21-b070-45cf-bb5c-eea24b41cad2>

(4)B.3.5.3 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=aaf27772-5ec3-4ed2-bdf7-1127f96bacb0> **Gürol ZEYREK Ders Görevlendirme**

(4)B.3.5.4 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=f692d5bd-00a7-4e48-bf8f-0c7d8ef20ffe> **Akademik Kadro İlanı Nihai Değerlendirme Sonuçları**

(4)B.3.5.5 <https://www.istiklal.edu.tr/pdb/duyurular>

(4)B.3.5.6 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=49554a00-f894-459f-a71d-5b72fe357ecd> **İlker ÇÖLTÜ Ders Görevlendirme**

(4)B.3.5.7 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=90cc38b7-dc9b-447c-b9ae-de2653c4134a> **Kenan Fidan Ders Görevlendirme**

(4)B.3.5.8 <https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=42da003d-5a5d-490b-99f1-09a392053b59> **Rıza Güneş & Oğuzhan Avan (Psikoloji) Ders Görevlendirme**

(4)B.3.5.9 <https://www.istiklal.edu.tr/pdb/formlar>

(4)B.3.5.10 <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

#### **B.4.3. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemiz, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim durumunu izlemek amacıyla belirli bir program sunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler ve duyurular, elektronik bilgi yönetim sistemi ve e-posta aracılığıyla birim ve üniversite tarafından yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinde (bildiri, makale vb. yayınlar) destek sağlamak amacıyla Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komitesi kurulmuştur. Öğretim elemanları, akademik çalışmalarında yardıma ihtiyaç duyduğunda bu komisyondan eğitim ve yönlendirme alabilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kamıt:

- (3)B.3.6.1<https://www.istiklal.edu.tr/>
- (3)B.3.6.2<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=fc7cb738-1635-438c-b651-96a2545c8e10> **UZEM Hizmet İçi Eğitimi Yazısı**
- (3)B.3.6.3<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=0bc36518-a68b-4773-9493-eb8ee727a456> **Protokol Kuralları Hizmet İçi Eğitimi Yazısı**
- (3)B.3.6.4<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=05555979-2318-46c2-b4af-afe0961f32ed> **Hizmet İçi Eğitim**
- (3)B.3.6.5<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=25c9a2f8-15b7-44dd-92c1-eeab7855d9be> **Tasarruf Tedbirleri Hizmet İçi Eğitim**
- (3)B.3.6.6<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=5c6849d7-8130-4e5d-9514-0df459dbce18> **Akademik Teşvik Başvuru Yazısı**
- (3)B.3.6.7<https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/akademik-birimler?tab=comisyonlar>

#### **B.4.4. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemizde, 2018 yılından itibaren akademik ve idari personelin mesleki performansları dikkate alınarak teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kanıt:

- (4)B.3.7.1<https://istiklal.edu.tr/api/files/file?id=5c6849d7-8130-4e5d-9514-0df459dbce18> **Akademik Teşvik Başvuru Yazısı**
- (4)B.3.7.2<https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/kahramanmaras-istiklal-universitesi-akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-degerlendirme-sonuclarinin>
- (4)B.3.7.3<https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/kahramanmaras-istiklal-universitesi-akademik-tesvik-basvuru-takvimi-2024-2025-yili>

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz, tanımlanmış bir araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerine sahiptir. Fakültemizin araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin planlamalar mevcuttur. Tüm bu planlamalar, 2021-2025 Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Değerlendirme dosyasında yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kanıt:

- (3)C.1.1.1<https://www.istiklal.edu.tr/itbf/yapay-zeka-temelli-akilli-kutuphaneler>
- (3)C.1.1.2<https://acikerisim.istiklal.edu.tr/>
- (3)C.1.1.3<https://www.istiklal.edu.tr/tomer>
- (3)C.1.1.4<https://istiklal.edu.tr/uzem>
- (3)C.1.1.5<https://www.istiklal.edu.tr/sem>
- (3)C.1.1.6<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>
- (3)C.1.1.7<https://www.istiklal.edu.tr/kent-hafizasi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2025-Yılı-Performans>

## Programı

(3).C.1.1.8.<https://www.istiklal.edu.tr/kagem>

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyonu, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu olup yeterli düzeydedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yönleri ve beklentileri karşılama düzeyi sürekli olarak değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu şekilde, üniversite dışı kaynaklara yönelim desteklenmekte olup bu doğrultuda çalışan destek birimleri ve yöntemleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıt:

(2)C.1.2.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(2)C.1.2.2<https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

(2)C.1.2.3<https://www.istiklal.edu.tr/kddb>

(2)C.1.2.4<https://ekutuphane.istiklal.edu.tr/yordam/#https://acikerisim.istiklal.edu.tr/>

(2)C.1.2.5.<https://ekutuphane.istiklal.edu.tr/yordam>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde şu an için doktora programı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1)**

Kanıt:

(1)C.1.3.1<https://www.istiklal.edu.tr/lee>

(1)C.1.3.2. <https://www.istiklal.edu.tr/>

(1)C.1.3.3. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf>

(1)C.1.3.4. <https://www.istiklal.edu.tr/kddb>

(1)C.1.3.5. <https://acikerisim.istiklal.edu.tr/>

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanatsal yetkinliklerini sürdürebilmeleri ve geliştirebilmeleri için çeşitli olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sağlamalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde beş doçent, on iki doktor öğretim üyesi, iki doktora eğitimine devam eden iki araştırma görevlisi bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla eğitimler, çalıştaylar, proje pazarları gibi faaliyetler hem birim düzeyinde hem de bireysel olarak öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu çalışmaların daha sistematik bir yapıya kavuşturulması için planlamalar yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2)**

Kanıt:

(2)C.2.1.1<https://www.istiklal.edu.tr/>

(2)C.2.1.2<https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/yonetmelikler>

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde, kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturacak ortak çalışmalarını teşvik eden faaliyetler yürütülmektedir. Ancak, bu faaliyetlerin etkin bir mekanizmaya oturtulması konusunda henüz tam anlamıyla yapılandırılmış bir sistem bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: (2)**

Kanıt:

- (2)C.2.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/dimb/erasmus>
- (2)C.2.2.2 <https://www.istiklal.edu.tr/bologna>
- (2)C.2.2.3 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/iii-uluslararasi-afet-kongresi>
- (2)C.2.2.4 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/yapay-zeka-temelli-akilli-kutuphaneler>

## C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı olarak periyodik şekilde ölçmeli, değerlendirmeli ve elde edilen sonuçları yayımlamalıdır. Bu bulgular, araştırma ve geliştirme performansının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde, araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları kapsamında akademik personelin gerçekleştirdiği araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun yanı sıra, oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları aracılığıyla teşvik kriteri yönetmeliklerine göre izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: (3)**

Kanıt:

- (3)C.3.1.1 <https://www.istiklal.edu.tr/>
- (3)C.3.1.2 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/yonetmelikler>
- (3)C.3.1.3 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/2025-yili-performans-programi>
- (3)C.3.1.4 <https://www.istiklal.edu.tr/kddb>
- (3)C.3.1.5. <https://ebap.istiklal.edu.tr/>

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde, araştırma faaliyetleri ve öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ek mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin performans değerlendirme ve izleme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallarına uyulmaktadır.

İyileştirme kapsamında, fakültemizde yıllık olarak Fakülte Bülteni yayımlanması planlanmakta olup, bu bültende araştırma faaliyetleri ve öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik bilgiler yer alacaktır. Bu sayede, araştırma süreçlerinin daha sistematik bir şekilde değerlendirilmesi ve duyurulması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: (3)**

Kanıt:

- (3)C.3.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/>
- (3)C.3.2.2 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/yonetmelikler>
- (3)C.3.2.3 <https://www.istiklal.edu.tr/anasayfa/2025-yili-performans-programi>

- (3)C.3.2.4<https://www.istiklal.edu.tr/kddb>  
(3)C.3.2.5<https://www.istiklal.edu.tr/pdb/gorev>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesindeki çeşitli birimlerde sosyal sorumluluk bilincini artıracak ve toplumsal katkının sağlanmasına vesile olacak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ve çalışmalar fakültemizdeki idari birimlerce desteklenmekte ve fakültemizdeki akademik personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi: 3

- Kanıt: (3) D.1.1.1. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/10-kasim-aturku-anma-programi>.  
(3) D.1.1.2. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/yapay-zeka-temelli-akilli-kutuphaneler>.  
(3) D.1.1.3. <https://www.istiklal.edu.tr/itbf>.

#### D.1.2 Kaynaklar

Birimimiz hedeflenen toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yeterli teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Birimimizde yürütülen 2024 yılı toplumsal katkı etkinlikleri yüz yüze ve online olarak gerçekleştirilmiştir. Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. Üniversitemizin çeşitli birimleriyle iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek ve toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç paydaş olarak öğrencilerimizin ve akademik personelimizin insan gücünden, fakültemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi: 3

- Kanıt: (3)D.1.2.1 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/panel-ayanlar-cagindan-kurtulusa-maras>.  
(3)D.1.2.2 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/etkinlik-mehmet-akif-hayati-ve-siirleri>.  
(3)D.1.2.3 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/sempozyum>.  
(3)D.1.2.4 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/haber-dr-ogr-uyesi-emrah-peksoy-avusturyada>.  
(3)D.1.2.5 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/haber-mutercim-ve-tercumanlik-ogrencilerine-yurt-disi-egitim-semineri>.  
(3)D.1.2.6 <https://www.istiklal.edu.tr/sspk/kultur-varliklarina-sahip-cikalim>.  
(3)D.1.2.7 <https://www.istiklal.edu.tr/sspk/halk-ozanlari-dernegine-ziyaret>.  
(3)D.1.2.8 <https://www.istiklal.edu.tr/sspk/etkinlikler>.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında toplumsal konulardaki sorun tespiti ve çözüm önerilerinin gerçekleştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması toplum temelli projelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Birimimizde öğrencilerde sosyal sorumluluk bilincini kazandıracak seminerler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi: 2

- Kanıt: (2)D.2.1.1 <https://www.istiklal.edu.tr/itbf/haber-mutercim-ve-tercumanlik-bolumune-yurt-disindan-ziyaret>.  
(2)D.2.1.2 <https://www.istiklal.edu.tr/mutercim/go-kahramanmaraş-tanitim-stratejileri-toplantisi>.  
(2)D.2.1.3 <https://www.istiklal.edu.tr/sspk/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi-sosyal-sorumluluk->

[koordinatorlugu-bilinclendirme-semineri.](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Güçlü Yönleri;**

1. Fakültemiz misyon ve vizyonunun belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmesi.
2. Öğrencilerimizin alanlarında mesleki donanım sağlamaları ve kendilerini geliştirebilmeleri amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmesi.
3. Üniversitemize ait kalite politikası kapsamında öğretim elemanlarına akademik gelişim ve bilimsel çalışmalar için akademik teşvik sağlanması.
4. Oryantasyon programları ve sosyal medya platformları aracılığı ile paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine dâhil edilmesi.
5. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile Mevlâna gibi uluslararasılaşma konusunda önemli yere sahip programların başvuruları ve ilgili mevzuat hakkında bilgi alabileceği kapsamlı bir web sitesi bulunması.

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;**

1. Dış paydaşlarla düzenli toplantılar, çalıştaylar veya anketler düzenlenerek onların görüşlerinin sistematik bir şekilde değerlendirmeye alınması ve karar alma süreçlerine dahil edilmesi.
2. Mezunlarla iletişimi sürdürmek, kariyer gelişimlerini takip etmek ve geribildirim mekanizması oluşturmak amacıyla mezun bilgi sistemi oluşturulması.
3. Sosyal medya kullanımına yönelik bir strateji belirlenerek paydaşların katılımını arttıracak bir içerik planlaması yapılması.
4. Erasmus programı kapsamında iş birliklerinin artırılması.

### **Eğitim ve Öğretim Kapsamında Güçlü Yönleri;**

1. Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde belirlenerek ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi.
2. Öğrencilerin kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite genelinde seçilebilecek ortak seçmeli dersler sunulması.
3. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesinin planlandığı şekilde yürütülerek süreç ve sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi.
4. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergelerin periyodik ve sistematik olarak izlenerek analiz edilmesi ve karşılaştırılması ile kaliteli eğitimin sürdürülebilirliği sağlanması.
5. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek için organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması.
6. Öğrenme-öğretme süreçlerinde, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını teşvik eden, disiplinler arası çalışmayı destekleyen, teknolojik imkânlar, uygulamalı eğitim ve laboratuvar destekli yöntemlerle

- güçlendirilen, öğrenci odaklı öğretim yaklaşımların uygulanması ve sistematik olarak değerlendirilmesi.
7. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi, teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemlerin alınması.
  8. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri için danışmanları aracılığı ile ilgili eğitimlere katılım için yönlendirilmesi.
  9. Öğrencilere hem geleneksel hem de dijital eğitim imkanlarının sunulduğu zengin bir öğrenme ortamı sağlanması
  10. Akademik ve idari personelin mesleki performansları dikkate alınarak teşvik ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.
  11. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, duyuruların düzenli bir şekilde yapılması ve Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komitesi aracılığı ile akademik faaliyetlerine destek sağlanması.
  12. Üniversitemiz tarafından belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterlerinin kamuoyuna açık bir şekilde uygulanması.
  13. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler kapsamında çeşitli faaliyetler düzenlenmesi.

### **Eğitim ve Öğretim Kapsamında İyileştirmeye Açık Yönleri;**

1. Mesleki eğitim laboratuvarlarının donanımını güçlendirmek amacıyla TÜBİTAK destekli projeler yapılması.
2. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim durumunu izlemek amacıyla belirli bir program uygulanması.
3. Özel gereksinimli öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına uygun bir eğitim-öğretim almaları amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması.

### **Araştırma ve Geliştirme Kapsamında Güçlü Yönleri;**

1. Öğretim elemanlarına modern ve teknolojik bir altyapı sunularak bilgiye erişimin kolaylaştırılması.
2. Uzaktan eğitim imkânları sunularak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgiye erişimlerinin kolaylaştırılması.
3. Araştırma projelerine sağlanan fonlarla öğretim elemanlarının çalışmaların geliştirilmesi.
4. Araştırma süreçlerinin yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmesi.
5. Erasmus programları kapsamında uluslararası iş birliklerinin kurulması.
6. Bologna süreçleri kapsamında programların standartlaştırılma ve uyumluluğunu sağlama çalışmaları.

### **Araştırma ve Geliştirme Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;**

1. Araştırma süreçlerinin daha etkin yönetimi için mevcut stratejilerin periyodik olarak denetlenmesi.
2. Araştırma projeleri için ayrılan bütçelerin artırılması.
3. Doktora programlarının açılması.
4. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma niteliklerini geliştirmek amacıyla düzenli eğitim programları açılması.
5. Birimde aktif olan lisans ve lisansüstü programlarının ihtiyaçları doğrultusunda araştırma laboratuvarları kurulması.

### **Toplumsal Katkı Kapsamında Güçlü Yönleri;**

1. Kent Hafızası Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü iş birliğiyle çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.
2. Birimde yer alan bölümlerin toplumsal katkıya ve sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesine katkı sağlayacak bölümler olması.
3. Yeni kurulmuş ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması.
4. İ ve dış paydaşlarla iş birliğine açık olunması.
5. 2025 yılında toplumsal katkıya hizmet edecek etkinlik ve projelerin yapılmasına dair hedeflerin belirlenmesi.

### **Toplumsal Katkı Kapsamında İyileştirilmeye Açık Yönleri;**

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların olmaması.
2. Yeni kurulan bölümlerin henüz yeterince tanınmaması.